

事業計画書様式2-(1)

横浜市野庭地区センター 指定管理者事業計画書			
提出年月日 令和3年2月26日			
団体名	一般社団法人こうなん区民利用施設協会		
代表者名	会長 高森 政雄	設立年月日	平成24年4月3日
団体所在地	横浜市港南区港南6-2-3 桜道コミュニティハウス内		
電話番号	045-847-5211	FAX番号	045-847-5262
現在運営している施設名	所在地	運営開始年月日	
横浜市港南地区センター	港南区日野1-2-31	平成7年4月1日	
横浜市東永谷地区センター	港南区東永谷1-1-12	平成9年6月8日	
横浜市野庭地区センター	港南区野庭町612	平成14年2月9日	
横浜市桜道コミュニティハウス	港南区港南6-2-3	平成12年4月28日	
横浜市日野南コミュニティハウス	港南区日野南6-14-1	平成22年11月1日	
横浜市下野庭スポーツ会館	港南区野庭町136-4	平成7年4月1日	
野庭すずかけコミュニティハウス	港南区野庭町346-2	平成7年4月1日	
上永谷コミュニティハウス	港南区上永谷4-12-14	平成7年4月1日	
日限山コミュニティハウス	港南区日限山2-16-1	平成7年4月1日	
港南台コミュニティハウス	港南区港南台2-14-1	平成10年4月25日	
港南区民活動支援センター	港南区港南中央通10-1	令和3年4月1日予定	

Ⅰ 一般社団法人こうなん区民利用施設協会に関すること

(ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績(活動実績)について

(ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について

一般社団法人こうなん区民利用施設協会(以下「当協会」という。)は、

『つどい、ふれあい、にぎわう』

『地域とともに育ち、育てあう』

をモットーに、長年積み重ねた運営のノウハウ及び地域との連携・信頼関係を生かして、地域住民が身近な場所で、個人利用やさまざまなグループによる活動を、円滑に行うことができるようにします。これにより地域住民同士の交流や地域コミュニティの活性化を図り『つながり はぐくむ ふるさと港南』の推進に貢献してまいります。

施設協会においては、これまでの地域からの信頼を基に、区内で複数施設の運営を担っているメリットを活かし、人材育成の推進、人的・物的資源の有効活用を進めます。各施設の運営に当たっては基本的なサービスレベルを標準化し、更に向上させることにより、利用者の利便性・公平性の保持を図ります。その上で地域及び利用内容等の特性を尊重し、よりよい『お客様へのサービス提供』を徹底してまいります。

また、協会事務局が会計経理、労務管理を一元的に行うことによるスケールメリットを活かし、収入の増加及び管理経費の節減に努め、利用者サービスの向上に繋がります。

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績(活動実績)について

当協会は、地区センター3館、コミュニティハウス6館及びびスポーツ会館の合計 10 施設の運営・管理業務を行い、健全な経営基盤の確立と着実な実績をあげています。事務局を含めて職員 95 名が、常に利用者の視点に立って、快適で安全な施設管理、サービスの向上に努めています。

また、自主事業についても、利用者のニーズ、自主性を取り入れた講座等を実施し、令和元年度の利用実績は 386,895 人(平成 30 年度 438,487 人)となっており、概況は次のとおりです。

施設名	来館者数(人)	自主事業数	自主事業の参加延べ人数(人)
港南地区センター	81,288	34	1,756
東永谷地区センター	84,376	32	2,248
野庭地区センター	84,956	34	2,527
桜道コミュニティハウス	31,957	21	2,079
日野南コミュニティハウス	29,115	19	1,609
下野庭スポーツ会館	11,654	17	824
野庭すずかけコミュニティハウス	14,085	18	843
上永谷コミュニティハウス	12,807	21	1,244
日限山コミュニティハウス	18,565	14	1,827
港南台コミュニティハウス	18,092	21	2,821
協会全体事業		1	39
施設合同事業		7	276
合計	386,895	238	18,093

※新型コロナウイルス感染症予防・拡大防止に伴う臨時休館(3/3~3/31)

(ウ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の考える情報提供及び情報公開について

情報提供

区民・利用者に対し、次の媒体を通じて、施設の利用案内、講座の案内、サークル紹介等の情報提供をわかり易くかつ迅速に行っていきたくと考えます。

- ① 地区センターホームページの活用
- ② 施設案内パンフレットによる概要、利用方法等のPR
- ③ 『地区センターだより』の発行
- ④ 自主事業内容、事業ごとの周知、募集
- ⑤ 広報よこはまこうなん区版の活用
- ⑥ 港南区ホームページの活用
- ⑦ 区民活動支援センターでの情報提供
- ⑧ 協会傘下の地区センターやコミュニティハウスでの『たより』・『ポスター』の掲出及び『チラシ』の配布、自治会町内会回覧の活用及び掲示版への掲示のお願い
- ⑨ 地域情報誌を活用した広報
- ⑩ 館内にPRコーナーを設置し、館の情報、グループ活動情報の提供等に活用

情報公開

施設管理運営の透明性の確保により、利用者の信頼獲得のために必要であり、そのために次の情報を公開します。

- ① 経営方針
- ② 特定個人情報等の取扱いについての基本方針
- ③ 個人情報取扱方法
- ④ 利用要綱
- ⑤ 苦情・事故の対応方法
- ⑥ 事業計画書・報告書
- ⑦ センター運営委員会の結果報告
- ⑧ 利用者アンケートの結果報告
- ⑨ 利用者会議の結果報告
- ⑩ 第三者評価の結果報告
- ⑪ その他

以上により、さらなる施設利用者の拡大に向け情報提供、公開の強化、充実に努めます。

事業計画書様式2-(3)

2 野庭地区センターの管理運営に対する基本理念に関すること

(ア) 野庭地区センターの管理運営を希望する理由について

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における地区センター管理運営の位置づけについて

(ウ) 港南区の特徴や地区センターの設置目的と、運営への反映の考えかた

(ア) 野庭地区センターの管理運営を希望する理由について

当協会は、3館の地区センターを含む10施設を管理・運営している実績を有し、物的・人的資源を連携させて相互に活用することにより、地域コミュニティのさらなる醸成に向けた取組を進めています。

今後も、各施設の特性や、これまで蓄積してきたノウハウを十分に活かした管理・運営を行い、地域住民の皆様に対して、より使い易く、より気持ちよくご利用いただくための快適な施設環境とサービスを提供していきます。

あわせて、魅力的な自主事業を展開することにより、“お互いに支え合う地域でのつながりづくり”を支援する地域コミュニティの中心となる施設として、引き続き管理・運営に携わることを希望します。

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における地区センター管理運営の位置づけについて

野庭地区センターは、野庭団地・野庭住宅地区やその周辺地域をはじめとした港南区民の皆様にも、スポーツを通じた健康増進や、趣味や生涯学習等を通じた地域交流の場と機会を提供し、地域住民の皆様の主体的な活動を支援するとともに、幅広い年齢層の方々が気軽に集い、世代間交流や地域コミュニティを拓き、深める拠点として管理・運営しています。

こうした実績をベースに、協会が運営する各施設の総合力を発揮させることにより、さらに幅広い地域活動の拠点として、誰もが気軽に利用できる施設に位置づけています。

(ウ) 港南区の特徴や地区センターの設置目的と、運営への反映の考えかた

(特徴)

港南区は中央部の分水嶺から東側、西側の谷戸にかけて起伏のある地形を形成しています。

区内のほぼ全域が市街地(住宅地)として利用され、また、道路・鉄道等の交通網もおおむね整備されてほぼ成熟しており、近年は、大規模な開発動向はありません。

人口密度が高く、横浜市全体よりも高齢化が進んでいますが、住民による地域活動が盛んで、お互いに支え合う地域のつながりが強く、住民の定住意向はとて高くなっています。

(設置目的)

地区センターが立地する野庭地区は昭和48年から入居が始まった大規模住宅地です。地区センターは、地域住民の皆様が、スポーツや文化活動、趣味や生涯学習等を通じてコミュニケーションを拓げるとともに、地域活動の拠点として利用できる施設として、平成14年に開設されました。令和4年には創立20周年を迎えます。

(運営への反映の考え方)

野庭地区センターは住宅地域にあることから、子どもから高齢者まで幅広い年齢層の皆様にも安心してご利用いただけるよう、安全で快適な施設環境を提供するとともに、地域住民共有の集いの場として使いやすい運営を心がけています。

また、地域ニーズである健康増進、子育て支援、青少年育成、世代間交流等のコミュニティ活性化につながる参加しやすい自主事業を実施するとともに、地域団体や区役所等の行政機関等とも連携して、福祉や文化関連の活動や場の提供等も行っています。

事業計画書様式2-(4)

3 野庭地区センターの管理運営に対するニーズ等の把握に関すること

(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方

(ウ) 他施設や併設施設との連携について

(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方

野庭地区センターが位置する野庭団地・野庭住宅地区は、入居開始後 50 年近くを経過し、区内でも高齢化が進んだ地域である一方で、近隣には、保育園・幼稚園、小・中学校が多数あり、幅広い年齢層の方が居住しています。

このような地域特性を踏まえ、子どもから高齢者までの幅広い年齢層の利用者それぞれのニーズや利用形態に応じて柔軟に対応できる施設運営を心がけています。

また、地域活動の担い手や指導者となる新たな人材の発掘、育成など、地域の豊富な人的資源を生かす取組も進めていきます。

あわせて、ご利用者様等から要望が高い自主事業を企画・実施するほか、世代間交流を生み地域力向上のきっかけともなるイベントを多数、開催します。

こうした取組や、住民による自主的な地域活動への支援を通じて、地域の活性化につながる施設運営を目指します。

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方

地域住民や利用者のニーズは、

- ① 施設周辺の地区連合町内会・単位自治会・各種地域活動団体の代表で構成される運営委員会
- ② 利用者会議や「皆様の声(投書箱)」等を通じた双方向のコミュニケーション
- ③ 利用圏域内に居住し、かつ館内で利用者と直接接しているスタッフ職員とのコミュニケーション
- ④ 自主事業への参加者からのアンケート、協会による一斉アンケート
- ⑤ 地域情報 箇所

等を通じて把握することにより、自主事業や地区センター行事、施設運営に、随時、活かしていきます。

(ウ) 他施設や併設施設との連携について

野庭地区センターは地域ケアプラザとの併設施設であるため、各々の施設の管理・運営法人が相互にハード(施設維持・管理)・ソフト(運営)の両面で適時的確に情報共有、連絡、相談等を密にして、対応の迅速化や事務事業の効率化を図ります。

また、施設の機能特性に合わせた場の提供や、お互いが有するノウハウを活かした地域支援を協力して実施します。

- ・「野庭ふれあいまつり」等の共催
- ・地域ケアプラザ地域交流部門との事業連携、地域活動支援
- ・消防訓練等の合同実施
- ・設備点検等建物維持管理業務の一体実施 等

また、近隣の保育園園児とのふれあい交流や小学校の校外学習の場、中学生の職業体験の受入れ等、地区センターを知り、身近に感じてもらうイベントを実施しています。

あわせて、当協会主催や近隣のコミュニティハウス、区民文化センターと合同開催による自主事業を実施することにより、当地区センターを知らない方への利用拡大を図っています。

事業計画書様式2-(5)

4 野庭地区センターでのサービスの提供に対する考え方

(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方

(イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて

(ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方

さまざまな地域交流の場として、子どもから高齢者まで幅広い年齢層の地域住民の皆さまに、気軽に気持ちよく、楽しくご利用していただけるよう、公平・公正に運営します。ご利用者様に満足していただくために「野庭地区センターの運営方針」にそって、スタッフは、親切で、明るく、爽やかな応対を心掛けるとともに、新型コロナウイルス対策を含め、安全で清潔な施設環境を整えるなど、ご利用者様目線に立ったサービスの向上に努めます。また、ご質問やご意見、ご要望、苦情にも真摯に対応します。

(イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて

さまざまな利用形態に柔軟に対応するとともに、お互いに気持ちよく利用できるよう、また、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用者の皆様に、設営や片付け・清掃を相互に協力していただいています。

また、施設利用の事前予約は、センター窓口や電話による受付のほかインターネットによる Web 予約システムを導入しています。

利用方法等

・できる限り、ご利用者様のニーズに対応した柔軟な運用を図ります。

【一例】①利用当日は1時間単位で利用できます

②和室を多目的に利用(机、椅子を配置)できます。娯楽コーナーでは軽飲食できます。

③館内で Wi-Fi サービスを無料提供しています

事前の利用予約

従前の来館及び電話による予約に加えて、令和2年4月利用分以降、インターネットからも部屋の抽選や空き部屋の予約ができる Web 予約システムを導入し、更に改善に努めています。

予約状況(空き室情報)の提供

① 2 階ロビーに設置した大型ディスプレイに、3 か月分の各部屋の予約状況(空き室情報)と抽選参加申込状況をリアルタイムで表示しています。

② 野庭地区センターや横浜市市民局のホームページからも確認できます。

その他

・自主事業から発展して地区センターでの活動団体となったグループが、継続的に活動できるよう、施設を優先利用できる仕組みを整え、育成と発展を図っています。

・ホームページや広報よこはま区版等に、自主事業や新着図書、活動サークル等の地区センターからのお知らせ等を掲載するなど、広く情報発信しています。

(ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

活動の場を必要とする個人・団体のニーズには、①利用可能施設の概要、料金など ②事業メニュー講座内容、活動グループなど ③講師、指導者紹介などがあり、相談内容に応じて、横浜市や港南区役所、区民活動支援センター、地域ケアプラザ等の情報を可能な限り収集・提供するとともに、専門家の紹介・調整・活動の進め方、グループづくりなどについて、可能な範囲で支援します。

また、日頃から港南区民活動支援センターと連携を密にし、地域に於いてランチの機能を果たします。

事業計画書様式2-(6)

5 自主事業計画

(ア) 自主事業計画の考え方

(イ) 自主事業計画の構成

(ア) 自主事業計画の考え方

自主事業の企画にあたっては、地域住民や利用者のニーズを適時・的確に捉え、これらを反映した内容とするとともに、生活を豊かにし、地域での世代間交流を深め、地域活動を活性化する等の地域力を高めることに資する新たなライフスタイルを提案することも必要であると考えています。

また、地域において活躍されている経験豊富な指導者を講師として活用するとともに、ボランティアの協力を得て運営の効率化と経費節減を図ることにより参加者の負担費用を軽減するなど、運営面でも工夫を重ね、誰もが参加しやすく、魅力ある自主事業を展開していきます。

あわせて、当協会が運営する全10施設のスケールメリットを生かして、協会全体事業を実施するとともに、港南区役所や他施設との連携事業を企画・実施します。

(イ) 自主事業の構成

(1) 交流の懸け橋

- ・おもてなしの英会話を学ぼう
- ・ダンスフェスタ 2021 in 野庭
- ・ふれあいコンサート

(2) つながる・健康な暮らし応援

- ・シティガイドウォーク
- ・健康ウォーキング
- ・鎌倉七福神めぐり
- ・ゆるめて楽ちんストレッチ
- ・太極拳で健康な体づくり
- ・歌って楽しい健康体操
- ・包丁の研ぎ方講座
- ・網戸の貼り替え方講座
- ・障子の張り替え方講座
- ・本格中華料理
- ・男の料理教室
- ・わが家の手作り味噌

(3) つながる・育てる

- ・放課後のキッズダンス
- ・赤ちゃんといっしょに dance!
- ・親子ふれあい わくわく教室 秋/冬
- ・おひるねアート撮影会
- ・スクイズ体験
- ・親子でタイル絵画に挑戦
- ・貝殻で作るフォトスタンド
- ・万華鏡を作ってみよう
- ・クリスマスケーキ/バレンタインのお菓子づくり
- ・みんな集まれ! ゲームとスポーツで楽しもう!!

(4) つながる・新しい出会い

- ・甦る着物のリメイク教室
- ・女性健康マージャン教室
- ・懇親卓球大会
- ・シニア向けスマートフォン体験教室
- ・七夕飾り
- ・似顔絵を楽しく描こう
- ・協会全体事業『発展する横浜を探る』

◎自主事業に安心して参加していただけるよう、新型コロナウイルス感染予防対策を徹底します。

◎自主事業は損害保険に加入して実施します。

6 施設の経営に関する考え方

(ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について

(イ) 効率的運営のための具体的な計画について

(ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について

(ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について

当協会の経営理念は、

私たちは、『港南区における区民利用施設の管理運営を通じて区民の皆さまの「生きがいある暮らしづくり」と「活力ある地域社会の実現」に貢献する』という経営理念のもと、広く地域社会に貢献すべく事業展開をしています。

当協会の経営方針は、

- ① 私たちは、高い目標を目指して、常にサービス向上のための継続的な改善活動を行います。
- ② 私たちは、社会的責任と公共的使命を意識して、コンプライアンスに根差した経営を行います。
- ③ 私たちは、常に区民の皆さまのニーズを的確に捉え、その期待に応えます。
- ④ 私たちは、一人ひとりがつながり、地域で支え合う関係を育むための担い手になることを目指します。
- ⑤ 私たちは、経営理念を実践するため、人材育成に重点を置き、信頼される職員の育成を行います。

(イ) 効率的運営のための具体的な計画について

当協会が行っている複数施設の運営は、

- ① スケールメリットを生かした予算の弾力的執行、職員の採用及び配置等、人事労務事務の効率化
- ② 運営面で利用者に分かりやすく公平であるための、統一的ルール等の設定、運用
- ③ 事業の計画及び実施に係る企画力、ノウハウの相互活用、連携による内容の充実
- ④ 資材、設備等の共用物品の共同購入による有効活用

など効果的・効率的な運営を行う点でメリットを有しており、

- ① 館長等職員の研修の充実と、事務局の総括・調整機能の強化
- ② 年間の業務スケジュールに基づき、館長会議、副館長会議、スタッフ会議を開催

などにより、運営面での調整をはじめ、事業計画上の情報交換、連携、課題、情報の共有・解決策の提示重要事項の周知徹底等をきめ細かく行います。

収入面では、ニーズを捉えた魅力的事業を企画するなどにより、施設利用率の向上による利用料金収入の増加に努めます。

(ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について

利用料金は、『横浜市地区センター条例』に定める料金を基準としますが、各種割引制度を導入し、利用しやすい新たなサービスの提供を行っていきます。

利用率については、前年の稼働実績(率)を基に想定しますが、館のPR強化、多種多様な事業の提供、新規利用者の開拓、リピーターの継続的な施設利用、地域の多様な主体を巻き込んだイベント開催など施設の利用促進を図って参ります。

7 施設の運営に関する職員体制・情報保持等の考え方

- (ア) 職員の配置及び採用について
- (イ) 職員の研修計画について
- (ウ) 個人情報の保護の措置について

(ア) 職員の配置及び採用について

港南地区センターに次のとおり職員を配置します。

常勤職員(館長1名・副館長2名)		スタッフ(14名)	
4週8休のローテーション勤務		1週間交替勤務	
早番	8時45分～16時45分	午前(2名)	8時45分～13時00分
遅番	13時15分～21時15分	午後(2名)	12時45分～17時00分
		夜間(2名)	16時45分～21時00分
		作業(1名)	7時30分～10時30分

常勤職員、スタッフの採用については、次の方針により、慎重に選考を行います。

館長

統括責任者として、広い視野で物事にあたり、指導力・統率力・調整能力に長けた人材であるとともに、地域の皆様から信頼され愛され、熱意と意欲のある人材とします。

副館長

施設管理、図書管理等の担当業務に精通しており、企画力と創造力やパソコンスキルを兼ね備え、サービス精神が旺盛で、だれとでも明るく接することができ、地域活動にも関心が高く、かつ地域に貢献したいという意欲のある人材とします。

スタッフ

地域のニーズ把握等地域と施設の橋渡しの役割を担う人材として、明るく誠実な人柄で近隣に在住する者として。また、地域に密着した区民利用施設の役割を理解し、公平で的確・迅速な対応ができ、かつ協調性を兼ね備えた意欲のある人材とします。

横浜市緊急雇用創出事業スタッフ

新型コロナウイルス感染予防対策のため2人配置(4月～2月まで)

(イ) 職員の研修計画について

次に掲げる3点の方針に従い、PDCAサイクルによる、継続的な施設改善、業務改善を行うこと、また利用者から信頼される職員を育成するため、定期的に研修を企画実施します。

- ① 利用者ニーズに適切に応える利用者サービスの徹底
- ② 利用者の安全を十分に配慮するとともに、緊急時の即時対応
- ③ 職員一人一人の能力の向上

(ウ) 個人情報の保護の措置について

当協会は、個人情報は施設利用者の資産であることの意識を徹底し、『個人情報保護方針』を定めさらに、『組織的』『人的』『物理的』『技術的』の4つの対策からの取組みを定め、個人情報を適切に取り扱うことを全職員に徹底していきます。

また、平成28年1月から開始したマイナンバー制度に対応する『特定個人情報等の取扱いについての基本方針』及び『特定個人情報等取扱規程』を定め、協会職員がマイナンバー制度を理解し、責任をもって対処していくことを徹底します。

8 緊急時対策について

(ア) 防犯、防災の対応について

(イ) その他、緊急時の対応について

防犯・防災マニュアルを定め、各種研修等機会を捉えて危機管理意識を館長はじめとして全職員に徹底します。

(ア) 防犯、防災の対応について

○防犯の対応について

- ①開館時間内については、職員・スタッフが随時館内を巡回し、不法侵入等の事態が発生した場合には速やかに警察等に通報します
- ②夜間(閉館時)については、民間警備会社に機械警備により建物を常時監視しており、不法侵入等の異常を検知した際は、警察署・消防署に通報するとともに警備員が出動します。
- ③建物外周には屋外監視カメラを設置し、画像を24時間監視・録画するとともに、体育室内部にもカメラを設置して、ともに事務室内モニターで異常事態を覚知できます。

○防火・防災

- ①防火管理者、防災管理者の資格を有する館長が消防計画を策定し、発災時にはこれに基づいて、迅速かつ的確に対応します。
- ②消防出張所の協力により、地域ケアプラザと年2回消防・防災合同訓練を実施します。
- ③建物設備は、正常に機能するよう法令による保守・点検を定期的にも実施するとともに、動作異常が発生した際は直ちに修繕し機能回復させます。
- ④地震・風水害等の大規模災害が発生または発生する恐れが高まった際には、横浜市の災害マニュアルにそって策定した「野庭地区センター 災害対応マニュアル」に基づき、迅速かつ的確に対応し、利用者と職員・スタッフの安全確保を図ります。
- ⑤併せて港南区と締結した「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づく“補完施設”として機能します。

(イ) その他、緊急時の対応について

◎新型コロナウイルス感染症対応

感染から利用者及び職員を守り、施設でのクラスター発生を未然に防ぐための取組みを強化します。

- ◇館内清掃・消毒・換気の徹底
- ◇利用者への手指消毒・検温の実施
- ◇3密発生防止のための利用制限の設定及び厳守
- ◇館内掲示等で利用者にタイムリーで正しい情報を提供
(地区センターはデジタルサイネージを活用)
- ◇消毒液・マスク等必要な資材の整備

◎緊急時の対応

勤務している職員・スタッフで役割を分担し、臨機応変に対応します。

- ◇自動体外式除細動器(AED)を設置・・・使用訓練を行って、急病人が出た場合の初期対応に活かします。
- ◇分担表<ローテーション勤務のため最小配置人数が3人となるため>

職員	A	B	C
役割	総括・連絡	現場対応	避難誘導

- ◇緊急時に備え緊急連絡網を作成し、スピード感を持って連絡体制を敷くことができるよう日頃から意識の徹底を図ります。

自主事業計画書(1)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名 [実施回数] ※記載のない事業は1回	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
太極拳で健康な体づくり! [全4回]	一般	43,000	13,000	30,000	36,000	0	7,000
	20人						
	1,500円						
「包丁の研ぎ方」講座	一般	13,000	7,000	6,000	6,000	0	7,000
	12人						
	500円						
甦る着物のリメイク教室 [全4回]	一般	48,000	18,000	30,000	36,000	5,000	7,000
	15人						
	2,000円						
「女性健康マージャン教室 (初級編)」 [全10回]	一般	83,000	19,000	64,000	60,000	16,000	7,000
	16人						
	4,000円						
「網戸の貼り替え方」講座	一般	13,000	7,000	6,000	6,000	0	7,000
	12人						
	500円						
「障子の貼り替え方」講座	一般	13,000	7,000	6,000	6,000	0	7,000
	12人						
	500円						
小学生に大人気 「スクイーズ体験」	小学1～6年生	18,000	14,400	3,600	6,000	5,000	7,000
	12人						
	300円						
七夕飾り [7日間(7月1～7日)]	限定なし	11,000	11,000	0	0	4,000	7,000
	制限なし						
	無料						
懇親 卓球大会	40歳以上	85,000	37,000	48,000	0	70,000	15,000
	96人						
	500円						
親子でタイル絵画に 挑戦してみよう!	小学生と保護者	8,000	2,000	6,000	0	1,000	7,000
	12組24人						
	500円						
夏休みの物づくり 「貝殻で作るフォトスタンド」	小学1～6年生	18,000	14,400	3,600	6,000	5,000	7,000
	12人						
	300円						
夏休み子ども面白工作 「光にひみつ ・万華鏡を作ってみよう」	小学1～6年生	18,000	12,000	6,000	6,000	5,000	7,000
	20人						
	300円						
シニア向け スマートフォン体験教室	60歳以上	7,000	7,000	0	0	0	7,000
	20人						
	無料						
小 計 (1)		378,000	168,800	209,200	168,000	111,000	99,000

自主事業計画書(2)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名 [実施回数] ※記載のない事業は1回	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
おもてなしの英会話を学ぼう (初級編) [全6回]	一般	58,000	9,000	49,000	30,000	21,000	7,000
	14人						
	3,500円						
工作コーナー [野庭ふれあいまつり]	限定なし	23,000	23,000	0	11,000	5,000	7,000
	200人						
	無料						
おひるねアート撮影会 「ハッピー・ハロウィーン」 (2クラス)	2か月～2歳児の親子	13,000	7,000	6,000	6,000	0	7,000
	12組24人						
	500円						
放課後のキッズダンス [全6回]	5歳～小学3年生	43,000	25,000	18,000	36,000	0	7,000
	12人						
	1,500円						
赤ちゃんと一緒にdance! [全6回]	6か月～1歳6か月児の親子	61,000	46,000	15,000	54,000	0	7,000
	10組20人						
	1,500円						
ゆるめて楽ちんストレッチ [全6回]	一般	43,000	13,000	30,000	36,000	0	7,000
	15人						
	2,000円						
【協会全体事業】 『発展する横浜を探る』	一般 40人(総数) 無料	協会負担					
ダンスフェスタ2021 in 野庭	限定なし	40,000	40,000	0	10,000	15,000	15,000
	300人						
	無料						
シティガイドウォーク 「秋のみなとみらいを 歩いてみよう」	一般	27,000	9,000	18,000	5,000	12,000	10,000
	18人						
	1,000円						
親子ふれあい ・わくわく教室・秋	1歳～2歳6か月児の親子	17,200	17,200	0	6,000	4,200	7,000
	12組24人						
	無料						
健康ウォーキング! 「野庭の歴史をめぐる」 [全3回]	一般	30,000	12,000	18,000	15,000	5,000	10,000
	12人						
	1,500円						
銀座アスター元料理長から学ぶ 「本格 中華料理教室」	一般	28,000	16,000	12,000	6,000	15,000	7,000
	12人						
	1,000円						
男の料理教室	一般	23,000	13,400	9,600	6,000	10,000	7,000
	12人						
	800円						
小計(2)		406,200	230,600	175,600	221,000	87,200	98,000

自主事業計画書(3)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名 [実施回数] ※記載のない事業は1回	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
もうすぐクリスマス 「オリジナルケーキを 楽しく作ろう!」	小学1~6年生	23,000	18,000	5,000	6,000	10,000	7,000
	10人						
	500円						
ふれあいコンサート [野庭すずかけコミュニティハウス ・ひまわりの郷との3館合同事業]	どなたでも	35,000	35,000	0	20,000	5,000	10,000
	150人(総数)						
	無料						
[野庭すずかけコミュニティハウス合同事業] 新春!鎌倉七福神めぐり	一般	55,000	35,000	20,000	10,000	35,000	10,000
	20人(総数)						
	1,000円						
日本の味 「我が家の手作り味噌」	一般	76,000	28,000	48,000	9,000	60,000	7,000
	24人						
	2,000円						
かんたん!! かわいい! 「バレンタインの お菓子づくり」	小学1~6年生	23,000	18,000	5,000	6,000	10,000	7,000
	10人						
	500円						
親子ふれあい ・わくわく教室・冬	1歳~3歳児の親子	17,200	17,200	0	6,000	4,200	7,000
	15組30人						
	無料						
似顔絵を楽しく描こう [全4回]	一般	34,000	22,000	12,000	24,000	3,000	7,000
	12人						
	1,000円						
[野庭すずかけコミュニティハウス合同事業] 歌って楽しい! 音楽健康体操	50歳以上	12,400	12,400	0	5,400	0	7,000
	50人(総数)						
	無料						
みんな集まれ! ゲームとスポーツで楽しもう!!	未就学児~小学6年生	15,000	15,000	0	0	0	15,000
	定員なし						
	無料						
小 計 (3)		290,600	200,600	90,000	86,400	127,200	77,000
計 (1)+(2)+(3)		1,074,800	600,000	474,800	475,400	325,400	274,000

自主事業別計画書(1)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
太極拳で健康な体づくり!	太極拳には、内臓機能を高めて体内のバランス状態を保ち、血行を良くする効果があるため、肩こり・腰痛・ストレス解消にも大きな効果があります。 心と体を芯から癒して、健康増進を図りましょう。	4~5月 (4回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
「包丁の研ぎ方」講座	家庭の調理器具の中でも使用頻度が高い、包丁の研ぎ方や正しい使用方法、錆びないための保存方法などを、専門家から学びます。	5月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
甦る着物のリメイク教室	箆筥に眠っている着物をリメイクし、着物がもつ本来の良さを活かした小物や洋服に生まれ変わらせます。 リメイクの構想や指先を使った手仕事は脳のトレーニングにも役立ち、着物が生まれ変わるワクワク感も楽しんでいただきます。	5月~6月 (4回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
女性健康マージャン教室 (初級編)	脳のトレーニングに効果的なマージャンを気軽に覚えて、その良さを知り、健康づくりに役立てます。 新しい仲間づくりにもつながることでしょう。	5~9月 (10回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
「網戸の張り替え方」講座	日ごろから修理しなければと思っていても、手つかずとなつてなかなかできない「網戸」の取り外し・取り付け・掃除等の簡単な修繕方法を専門家から学びます。	6月 (1回)

自主事業別計画書(2)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
「障子の貼り替え方」講座	障子の貼り替えのポイントを実践を交えて専門家から学びます。	7月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
小学生に大人気 「スクイーズ体験」	今、小学生の間で人気の低反発粘土「スクイーズ」を使って、パンや菓子の模型作りを体験します。 観察力や想像力を鍛え、モノづくりの楽しさを感じていただきます。 夏休みの自由研究にも最適です。	7月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
七夕飾り	来館者の皆様に自由に作っていただいた折り紙や千代紙の七夕飾り、願い事を書いた短冊を、大きな笹に飾ります。	7月 (7日間)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
懇親 卓球大会	卓球愛好者の方を対象に、日ごろの練習の成果を発揮し、参加者相互の親睦と懇親を兼ねた大会を開催します。 地域の方との新たな出会いと交流を通じて、楽しい時間を過ごします。	8月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子でタイル絵画に 挑戦してみよう!	カラフルなタイルの破片をうまく組み合わせて、世界で一つの絵画を作ります。 親子で協力して一つの作品を作り上げる喜びを味わいます。	8月 (1回)

自主事業別計画書(3)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休みの物づくり 「貝殻で作るフォトスタンド」	貝殻を自由に貼り付けて木枠のオリジナルフォトスタンドを作ります。 お子さんの夏休みの自由研究にも最適です。	8月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休み子ども面白工作 「光のひみつ ・万華鏡を作ってみよう」	工作を通じて光のいろいろな現象を理解します。 お子さんの夏休みの自由研究にも最適です。	8月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
シニア向け スマートフォン体験教室	電話をかける、メールの文字を入力する等の基本操作から、インターネットやアプリの便利な活用法等、スマートフォンの使い方を学んでいただくなど楽しいシニアライフを提案します。	9月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
おもてなしの英会話を学ぼう (初級編)	初級者を対象に、中学生レベルの日常会話を学びます。 ネイティブティーチャーとゲームをしながら楽しく学ぶ講座で、英会話を通じて、仲間づくりもできます。	9~11月 (6回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
工作コーナー [野庭ふれあいまつり]	手作り工作を家族揃って気軽に楽しめるコーナーを、「野庭ふれあいまつり」の会場で開催します。	10月 (1回)

自主事業別計画書(4)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
おひるねアート撮影会 「ハッピー・ハロウィーン」	ハロウィーン・パーティを背景に、赤ちゃんと写真を撮ります。 赤ちゃんにハロウィーンの衣装を着せて本格的なアート写真を撮ってみませんか。	10月 (2クラス)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
放課後のキッズダンス	小学2年生までの幼児・児童を対象に、人気のヒップホップダンス講座を開催します。 ダンスは言葉を用いない体の動きで自己表現できるひとつであり、ダンスを通して表現力を養います。	10～11月 (6回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
赤ちゃんと一緒にdance!	6か月児から1歳6か月児と保護者を対象に、親子でダンスを行います。 ダンスを通して親子のふれあいの時間をつくっていただき、健康で元気な子の成長を応援します。 お母さんには、日ごろの育児疲れやストレスを癒していただきお子さんには同世代のお友達をたくさん作り、つながりの輪を広げることできます。	10～11月 (6回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ゆるめて楽ちんストレッチ	ストレッチで体を動かし日常生活で溜まったストレスの解消やコリをほぐしたり、硬くなった筋肉を柔軟にして、身体も心も健康な心地よい状態を維持していただきます。	10～12月 (6回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
協会全体事業 『発展する横浜を探る』	横浜市の中心部に新たに整備された公共施設等を見学し、日々発展する横浜を実感していただきます。	11月 (1回)

自主事業別計画書(5)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ダンスフェスタ 2021 in 野庭	当地区センターの自主事業[ダンス講座]の参加者や施設をご利用いただいているサークル、近隣の高校のダンス部等の皆さんが一堂に会して、日ごろの練習の成果を発表し、皆さんといっしょに盛り上がり楽しむ交流を開催します。	11月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
シティガイドウォーク 「秋のみなとみらいを 歩いてみよう」	一度は訪れたことがある“横浜の観光名所”にも長い歴史があります。 ガイドの案内で新しい発見と情報に出会いましょう。 また、ウォーキングを通じて仲間との新たな交流が生まれ、健康づくりにもつながります。	11月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子ふれあい ・わくわく教室・秋	1～3歳児を対象に、「収穫と味覚の秋」を題材にしたゲームや本の読み聞かせを行い、健康で元気な子の成長を応援します。 子どもたちには、多くのお友達といっしょに活動をする体験をお母さんたちには発育や健康のお話をつうじて日ごろの育児のお悩み解消をお手伝いします。	11月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
健康ウォーキング! 「野庭の歴史をめぐる」	住んでいても意外と知らない近隣地域の自然環境や文化や旧跡などの歴史スポットを巡り、新たな発見と感動を感じていただきます。 ウォーキングを通じて、健康づくりや新しい仲間との交流・つながりも生まれます。	11～1月 (3回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
銀座アスター元料理長から学ぶ 「本格 中華料理教室」	中華料理のレパートリーを増やしたい、もっと美味しく簡単に作りたい方向けに、プロの料理人から学ぶ、本格講座です。	12月 (1回)

自主事業別計画書(6)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
男の料理教室	男性による男性のための料理教室を開催します。 日ごろ料理をする機会が少ない方でもわかりやすく、豪快でエコな調理方法、食の安全性についても学びます。 あわせて、食を通して健康意識を高めます。	12月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
もうすぐクリスマス 「オリジナルケーキを 楽しく作ろう!」	オリジナルのクリスマスケーキを作りを学び、美味しいケーキをみんなで楽しく食べる喜びを感じます。 後片づけの大切さも学びます。	12月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
「野庭すずかけコミュニティハウス」 「ひまわりの郷」3館合同事業 『ふれあいコンサート』	プロの演者をお招きして、家族そろって気軽に生の演奏を楽しむことができるコンサートを開催します。	1月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
「野庭すずかけコミュニティハウス」合同事業 新春! 鎌倉七福神めぐり	福神にまつわる歴史やご利益の話をガイドから聞きながら、鎌倉にある七福神(寺院・寺社)をめぐる。 ウォーキングによる健康づくりや参加者同士の仲間づくりにもつながります。	1月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
日本の味 「我が家の手作り味噌」	麴を知り尽くした匠からの指導で、体に良い無添加の手作りの味噌を作ります。 味噌を仕込んだ後の保存・管理方法や、発酵が進むにつれてどのように変化するかなど、完成までのプロセスも学びます。	1月 (1回)

自主事業別計画書(7)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
かんたん!! かわいい! 「バレンタインのお菓子作り」	かわいい手作りチョコをきれいに簡単に仕上げるコツを学びます。 友達や大好きな人にプレゼントしましょう。	2月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子ふれあい ・わくわく教室・冬	1~3歳児を対象に、「暖かな春・桜の季節」を題材にしたゲームや本の読み聞かせを行い、健康で元気な子の成長を応援します。 子どもたちには、多くのお友達といっしょに活動をする体験をお母さんたちには発育や健康のお話をつうじて日ごろの育児のお悩み解消をお手伝いします。	2月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
似顔絵を楽しく描こう	顔の輪郭や目鼻立ちなどをとらえて「似せる」コツなどの基礎的な技術を講師から学び、誰もが楽しく似顔絵を描くことができるようになることを目指します。	2月 (4回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
「野庭すずかけコミュニティハウス」合同事業 歌って楽しい! 音楽健康体操	音楽に合わせて体を動かし、腰痛や肩こりなどの予防方法や運動による解消方法などを学びます。 曲を歌い音楽を聴き、体を動かすことによる健康への相乗効果を体感します。	3月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
みんな集まれ!! ゲームとスポーツで楽しもう!! [野庭団地地区・野庭住宅地区 青少年指導員協議会との共催]	広い体育室でカローリング、ストラックアウト、輪投げなどの楽しいゲームを楽しみ、地域の子どもたち同士の交流と仲間づくりを拡げましょう。	3月 (1回)

《地区センターイベント》

事業名	目的・内容	実施時期・回数
野庭ふれあいまつり 野庭地域ケアプラザ合同事業	近隣の農家、商店及び協賛民間企業等の協力を得て、野庭地域の連合自治会と併設する地域ケアプラザと合同で実施します。 子どもからお年寄りまで住民同士が気軽に触れ合う多世代交流の場となるよう開催します。	10月 (1回)

令和3年度 「野庭地区センター」 収支予算書兼決算書
(R3. 4. 1~R4. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,943,500		39,943,500		39,943,500	横浜市より(緊急雇用創出事業2392.5含む)
利用料金収入	2,880,000		2,880,000		2,880,000	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	475,000		475,000		475,000	参加費
自主事業収入	0		0		0	
雑入	920,000	0	920,000	0	920,000	
印刷代	320,000		320,000		320,000	
自動販売機手数料	488,000		488,000		488,000	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	112,000		112,000		112,000	目的外使用料、他(コロナ禍によりカラオケ使用不可)
収入合計	44,218,500	0	44,218,500	0	44,218,500	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,294,000	0	22,294,000	0	22,294,000	
給与・賃金	19,626,000		19,626,000		19,626,000	館長・副館長及び時給職員16名
社会保険料	1,790,000		1,790,000		1,790,000	
通勤手当	727,000		727,000		727,000	常勤職員
健康診断費	133,000		133,000		133,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000		18,000	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,655,000	0	1,655,000	0	1,618,037	
旅費	30,000		30,000		30,000	出張旅費
消耗品費	700,000		700,000		700,000	事務消耗品費
会議ठी費	20,000		20,000		20,000	
印刷製本費	10,000		10,000		10,000	
通信費	250,000		250,000		250,000	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	37,000	0	37,000	0	37	
横浜市への支払分	37,000		37,000		37	目的外使用料等
その他	0		0		0	
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000		24,000	
職員等研修費	5,000		5,000		5,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	419,000		419,000		419,000	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000		30,000	
地域協力費	30,000		30,000		30,000	地域イベントの協力費等
事業費	3,467,500	0	3,467,500	0	3,467,500	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	3,467,500		3,467,500		3,467,500	緊急雇用創出事業2392.5含む
自主事業費	0		0		0	
管理費	11,678,000	0	11,678,000	0	11,678,000	
光熱水費	7,200,000	0	7,200,000	0	7,200,000	
電気料金	4,300,000		4,300,000		4,300,000	
ガス料金	2,000,000		2,000,000		2,000,000	
水道料金	900,000		900,000		900,000	
清掃費	1,211,000		1,211,000		1,211,000	定期清掃費
修繕費	400,000		400,000		400,000	
機械警備費	234,000		234,000		234,000	
設備保全費	2,633,000	0	2,633,000	0	2,633,000	
空調衛生設備保守	1,321,000		1,321,000		1,321,000	
消防設備保守	156,000		156,000		156,000	
電気設備保守	370,000		370,000		370,000	自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000		36,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	750,000		750,000		750,000	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守他
共益費			0		0	
公租公課	2,375,000	0	2,375,000	0	2,375,000	
事業所税			0		0	
消費税	2,375,000		2,375,000		2,375,000	
印紙税			0		0	
その他()			0		0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,789,000	0	1,789,000	0	1,789,000	
本部分	1,789,000		1,789,000		1,789,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	960,000		960,000		960,000	
支出合計	44,218,500	0	44,218,500	0	44,181,537	
差引	0	0	0	0	36,963	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

令和3年度 資金計画表

(港南区)

※計算式の為+-が生じます

施設名

野庭地区センター

単位:千円

項目/月		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
人件費	給与・賃金	2,553	3,731	1,178	1,178	1,178	1,178	1,178	3,731	1,178	1,178	1,375	0	19,636
	社会保険料	0	233	113	322	113	113	113	113	113	224	113	220	1,790
	その他	208	208	0	217	0	0	71	0	0	164	0	0	868
事務費	旅費	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
	消耗品費・備品費	175	175	0	175	0	175	0	0	0	0	0	0	700
	印刷製本費	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	手数料	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
	その他	310	133	0	133	0	133	0	176	0	0	0	0	885
事業費	自主事業費	269	269	0	269	0	0	0	268	0	0	0	0	1,075
	緊急雇用創出	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	242.5	0	2,392.5
管理費	光熱水費	576	576	576	576	576	576	576	576	576	576	576	864	7,200
	設備保全費等	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	448	0	4,478
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	公租公課	0	0	0	594	0	0	594	0	0	594	0	593	2,375
	事務経費	300	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	59	1,789
	ニーズ対応費	240	240	0	240	0	0	240	0	0	0	0	0	960
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支出合計(ア)		5,319	6,326	2,628	4,465	2,628	2,936	3,533	5,625	2,628	3,497	2,897.5	1,736	44,218.5
横浜市指定管理料(税抜き)		4,574	5,431	2,069	3,608	2,069	2,349	2,891	4,794	2,070	2,859	2,318.5	1,280	36,312.5
その他の補助金等		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
消費税	8%													0
	10%	457	543	207	361	207	235	290	479	207	286	231	128	3,631
利用料金収入		288	230	230	374	230	230	230	230	230	230	230	148	2,880
自主事業収入		0	48	48	48	48	48	48	48	47	48	44	0	475
その他の収入		0	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	180	920
収入合計(イ)		5,319	6,326	2,628	4,465	2,628	2,936	3,533	5,625	2,628	3,497	2,897.5	1,736	44,218.5
差引残高(イ-ア+前月残高)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

計算式(四捨五入)なので、調整します※赤字は手入力