

平成25年 5月31日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用施設協会
会 長 高 森 政 雄

平成24年度横浜市東永谷地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市東永谷地区センター委員会設置要綱
- 11 横浜市東永谷地区センター委員会名簿
- 12 横浜市東永谷地区センター委員会及び利用者会議開催実績及び内容
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市東永谷地区センター職員名簿
- 15 港南区区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 港南区区民利用施設協会職員就業規則……別添
港南区区民利用施設協会時給職員就業規則…別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成24年度 東永谷地区センター収支決算書

収入の部

平成24年4月1日～平成25年3月31日

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,150,000		36,150,000	36,150,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,995,000		2,995,000	2,948,790	46,210	
自主事業収入	718,000		718,000	808,200	-90,200	
雑入	948,000	0	948,000	946,313	1,687	
印刷代	300,000		300,000	312,607	-12,607	
自動販売機手数料	300,000		300,000	306,256	-6,256	
その他(預金利子)	1,000		1,000	170	830	
その他(カラオケ使用料)	200,000		200,000	198,000	2,000	
その他()	147,000		147,000	129,280	17,720	
収入合計	40,811,000		40,811,000	40,853,303	-42,303	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,818,000	0	20,818,000	20,576,832	241,168	
給与・賃金	18,243,000		18,243,000	18,178,688	64,312	
社会保険料	1,639,000		1,639,000	1,671,955	-32,955	
通勤手当	800,000		800,000	582,660	217,340	
健康診断費	118,000		118,000	125,529	-7,529	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,180,000	0	1,180,000	1,242,250	-62,250	
旅費	30,000		30,000	21,480	8,520	
消耗品費	600,000		600,000	743,922	-143,922	
会議賄い費	20,000		20,000	5,911	14,089	
印刷製本費	50,000		50,000	2,524	47,476	
通信費	270,000		270,000	277,379	-7,379	
使用料及び賃借料	0		0	37,200	-37,200	
備品購入費	100,000		100,000	70,549	29,451	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	30,550	9,450	
職員等研修費	10,000		10,000	5,000	5,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	50,000		50,000	41,735	8,265	
地域協力費	0		0	0	0	
その他(諸費)	10,000		10,000	6,000	4,000	
事業費	1,875,000	0	1,875,000	1,820,079	54,921	
自主事業費	1,461,000		1,461,000	1,482,557	-21,557	
わんぱくホリデー	414,000		414,000	337,522	76,478	
管理費	13,424,000	0	13,424,000	13,599,835	-175,835	
光熱水費	8,000,000	0	8,000,000	7,636,923	363,077	
電気料金	3,800,000		3,800,000	3,658,121	141,879	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	2,071,772	-71,772	
水道料金	2,200,000		2,200,000	1,907,030	292,970	
清掃費	1,300,000		1,300,000	995,568	304,432	
修繕費	600,000		600,000	1,543,836	-943,836	
機械警備費	216,000		216,000	216,120	-120	
設備保全費	3,308,000	0	3,308,000	3,207,388	100,612	
空調衛生設備保守	1,742,000		1,742,000	1,629,056	112,944	
消防設備保守	180,000		180,000	131,040	48,960	
電気設備保守	510,000		510,000	591,616	-81,616	
害虫駆除清掃保守	76,000		76,000	75,264	736	
その他保全費	800,000		800,000	780,412	19,588	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,100,000		1,100,000	1,118,947	-18,947	
事務経費	1,416,000		1,416,000	1,406,000	10,000	
二一ズ対応費	998,000		998,000	1,233,888	-235,888	
支出合計	40,811,000	0	40,811,000	40,997,831	-186,831	

差引	0	0	0	-144,528	144,528	
----	---	---	---	----------	---------	--

(様式1)

施設名 東永谷地区センター

平成24年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	231,800	1,700	233,500
5月	237,470	2,560	240,030
6月	246,150	4,600	250,750
7月	259,230	2,600	261,830
8月	218,920	2,980	221,900
9月	233,780	2,710	236,490
10月	264,210	3,090	267,300
11月	240,100	6,370	246,470
12月	225,770	2,290	228,060
1月	216,840	6,400	223,240
2月	253,370	4,800	258,170
3月	277,540	3,510	281,050
合計	2,905,180	43,610	2,948,790

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成24年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 東永谷地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,837	3,956	7,793	383	1,640	719	390	231	480	1,690	1,239	1,021	7,793	8,084	96%
5月	30	4,110	4,491	8,601	552	1,481	580	605	209	613	2,028	1,432	1,101	8,601	8,854	97%
6月	29	4,219	4,686	8,905	579	1,494	978	376	248	607	2,086	1,397	1,140	8,905	9,364	95%
7月	30	4,682	4,931	9,613	591	1,955	885	434	286	728	2,286	1,443	1,005	9,613	8,617	112%
8月	30	4,185	4,230	8,415	521	2,029	805	389	264	551	1,646	1,270	940	8,415	7,963	106%
9月	29	4,318	4,671	8,989	551	1,949	824	433	197	615	2,151	1,285	984	8,989	7,812	115%
上半期計	177	25,351	26,965	52,316	3,177	10,548	4,791	2,627	1,435	3,594	11,887	8,066	6,191	52,316	50,694	103%
10月	30	4,473	5,101	9,574	571	1,759	865	492	212	683	2,405	1,469	1,118	9,574	9,007	106%
11月	29	4,470	5,069	9,539	595	1,514	1,127	409	213	583	2,458	1,401	1,239	9,539	9,276	103%
12月	26	3,770	4,047	7,817	505	1,404	802	494	115	459	1,981	1,166	891	7,817	7,640	102%
1月	26	3,704	4,126	7,830	495	1,286	598	334	224	577	2,033	1,269	1,014	7,830	7,329	107%
2月	27	3,977	4,672	8,649	510	1,327	789	703	229	604	2,021	1,215	1,251	8,649	8,281	104%
3月	30	4,603	4,987	9,590	628	1,633	1,298	702	265	532	2,099	1,322	1,111	9,590	9,516	101%
下半期計	168	24,997	28,002	52,999	3,304	8,923	5,479	3,134	1,258	3,438	12,997	7,842	6,624	52,999	51,049	104%
年間合計	345	50,348	54,967	105,315	6,481	19,471	10,270	5,761	2,693	7,032	24,884	15,908	12,815	105,315	101,743	104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	7,451	324	18	7,793	2,729		1,094
5月	8,250	317	34	8,601	2,916		1,332
6月	8,501	373	31	8,905	3,243		1,221
7月	9,253	333	27	9,613	3,382		1,289
8月	8,069	321	25	8,415	2,716		1,299
9月	8,638	325	26	8,989	3,134		1,256
上半期計	50,162	1,993	161	52,316	18,120		7,491
10月	9,195	335	44	9,574	3,455		1,110
11月	9,240	245	54	9,539	3,337		1,119
12月	7,520	265	32	7,817	2,415		1,005
1月	7,543	254	33	7,830	2,460		1,298
2月	8,237	346	66	8,649	3,288		1,236
3月	9,095	441	54	9,590	3,301		1,222
下半期計	50,830	1,886	283	52,999	18,256		6,990
年間合計	100,992	3,879	444	105,315	36,376		14,481

平成24年度 自主事業報告書(1)

施設名 東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
2歳～未就学児 と保護者	親子フィットダンス「春」A/B	5月～7月	5	68	264	47,000	33,000	80,000	有	1,000	5,000	80,000	
一般	男の厨房	5月～7月	3	9	26	26,138	26,000	52,138	有	3,000	6,000	24,000	
一般	エアロビクスでダイエット	5月～10月	10	41	312	113,209	128,000	241,209	有	2,000	6,000	90,000	
一般	～全身を清らかに～ リンパ体操	6月～7月	6	54	261	20,715	54,000	74,715	有	1,000	6,000	66,000	
一般	押し花アート	6月～12月	6	12	66	59,700	36,000	95,700	有	3,000	6,000	54,000	
一般	パソコン教室2012前期	7月	4	12	48	17,716	36,000	53,716	有	3,000	2,500	40,000	
一般	～10施設合同事業～ 激甚災害に備えて	9月	1	総数38	総数38	24,000	17,000	41,000	有	1,500	0	0	収支ともに按分
一般	はがき絵入門	9月～2月	6	19	92	11,812	38,000	49,812	有	2,000	6,000	36,000	
2歳～未就 学児と保護	親子フィットダンス「秋」A/B	9月～11月	5	86	296	42,525	43,000	85,525	有	1,000	5,000	80,000	
一般	本格手打ちそば教室	10月	1	15	15	7,120	15,000	22,120	有	1,000	6,000	9,000	
一般	パッチワーク教室	10月～12月	6	20	81	51,426	60,000	111,426	有	3,000	6,000	40,000	
一般	地元の歴史散策	10月～12月	6	20	96	38,832	20,000	58,832	有	1,000	5,000	30,000	
一般	パソコン教室2012後期	11月	4	13	50	15,576	26,000	41,576	有	2,000	2,500	40,000	
一般	吹矢体験講座	11月	1	138	138	18,987	0	18,987	無	0	5,000	15,000	
一般	アクセサリー作り	11月	1	28	28	9,592	8,400	17,992	有	300	5,000	5,000	
一般	大人のセミナー	11月	3	17	50	1,996	8,500	10,496	有	500	0	0	
一般	医食同源料理	11月～3月	5	17	67	67,000	51,000	118,000	有	3,000	6,000	45,000	
一般	健康ヨーガ	11月～12月	6	50	214	0	41,000	41,000	有	1,000	6,000	36,000	
一般	ハンブル語入門	1月～3月	6	19	95	17,976	19,000	36,976	有	1,000	6,000	36,000	
一般	津軽三味線ライブin東永谷	2月	1	224	224	5,698	0	5,698	無	0	0	0	ひまわりの郷アウトリーチ

平成24年度 自主事業報告書(2)

施設名 東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
5歳以上の子と 保護者	親子パン工房	2月	1	22	22	9,231	3,700	12,931	有	300	6,000	9,000	
一般	ベビーピクス	2月	3	11	30	12,900	5,500	18,400	有	500	6,000	18,000	
60歳以上	シニア向け スマートフォン体験教室	2月	1	24	24	0	1,680	1,680	有	100	0	0	
一般	スマホ教室①	3月	1	10	10	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
一般	スマホ教室②	3月	1	10	10	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
一般	吹矢入門	3月	4	17	62	11,195	17,000	28,195	有	1,000	5,000	28,000	

平成24年度 わんぱくサタデー事業報告書

施設名 東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
未就学児と保護者	おはなしの森	4月～3月	8	158	158	32,000	0	32,000	無	0	4,000	32,000	
5歳～小学4年と保護者	はじめてのフットサル「春」A/B	5月～7月	5	46	204	24,938	46,000	70,938	有	1,000	5,000	25,000	
幼児～一般	たなばたまつり	7月	7日間	428	428	2,625	0	2,625	無	0	0	0	
小学3年～6年生	プラネタリウム体験教室	7月	1	33	33	6,355	0	6,355	無	0	0	0	
小学生と保護者	夏休み親子木工教室	7月	1	14	27	10,670	9,800	20,470	有	700	0	0	
小学3年～6年生	冷たいスイーツ作り	8月	1	14	14	13,751	2,800	16,551	有	200	6,000	6,000	
5歳～小学4年と保護者	はじめてのフットサル「秋」A/B	9月～11月	5	44	186	13,156	44,000	57,156	有	1,000	5,000	25,000	
中学生以下	科学のおもちゃ作り	11月	1	59	59	19,372	0	19,372	無	0	5,000	15,000	
小学3年～6年生	クリスマスケーキ作り	12月	1	12	12	25,113	6,000	31,113	有	500	6,000	6,000	
一般	お楽しみ人形劇	12月	1	68	68	33,300	0	33,300	無	0	20,000	20,000	
小学3年～6年生	春色ひなずし作り	3月	1	7	7	13,190	2,100	15,290	有	300	6,000	6,000	

平成24年度 自主・わんぱくサタデー事業

写真集



パッチワーク教室



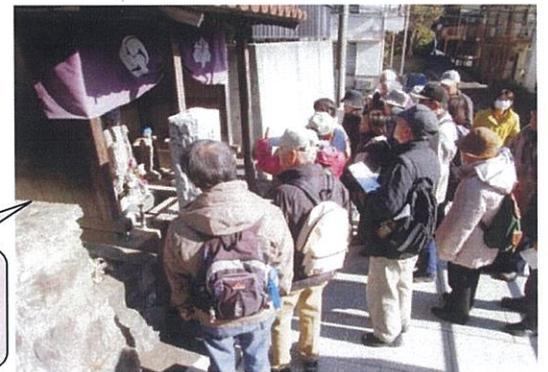
親子
フィットダンス



10施設合同事業
激甚災害に備えて



地元の歴史
散策



津軽三味線ライブ in 東永谷

クリスマスケーキ作り

科学の
おもちゃ作り



苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	24.4.6(金)	音楽室の蛍光灯がちらついている	安定器の老化 しばらくするとちらつきがなくなるので様子を見る。 LED蛍光管への交換 ⇒12月にLEDに交換	副館長
2	24.4.13(金)	音楽室の床、初めて床に白い粉が出てきた。滑りやすく、危険である。次回は4月27日が利用日	内容調査、見積、ワックス剥離作業を行い、27日にはきれいな状態で利用して頂いた。	副館長
3	24.4.28(土)	玄関横の看板前のニオイマツリカ(ニオイバンマツリ)が、今年も花が咲く前に選定されてしまった。残念、他の場所で枯滝がある。移植出来ないか。	検討する旨回答。 ケアプラザがシルバー人材センターに剪定を委託している。剪定する理由の確認を依頼。 地区センターの過年度資料「平成22年6月の苦情対応状況報告」に、看板を隠している樹木は剪定することとなった様子が描かれている。そのため、今回は早めに剪定されたと思われる。 今回は移植の検討が必要。6月が移植時期らしいので移植出来るよう調整を進める。⇒秋に移植した	館長
4	24.6.4(月)	体育室が暗い	節電テスト中ということをお納得いただいた。	館長
5	24.6.13(水)	体育室に蚊が入る。砂が入る	蚊帳の設置などの見積もりを取るため、バスケットボールの衝撃の対応など、前提条件の検討を行っている。	館長
6	24.6.13(水)	体育室 道路側の卓球台の色を明るくものにして欲しい。	卓球台によって色が違うため卓球台を変更した。	館長 副館長
7	24.6.20(水)	娯楽コーナーの椅子が3脚壊れている。代わりの会議室の椅子では高さが高すぎる。背が壊れたままになっているものも危険なので肘付きでなくてもよいので同じものに変えてほしい。	<ul style="list-style-type: none"> もう少しテーブルも高いものがないのではないかと質問すると、あまりわがままも言えないので今の高さでよいとのこと。 翌日、同じ椅子のものは単価が高く、難しいと説明し、了承を得た。 再度、椅子は変えてもテーブルは変えないでほしいとの要望を受けた。(テーブルは気に入っている。) 現行のテーブルの脚の高さを変えることを検討中⇒7月実施 	館長

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
8	24.7.9(月)	窓口内での打合せか議論での職員の声が大きくなるさいので改善してほしい。	職員一同、今後このような指摘を受けないよう相互に気を付けるよう情報を共有しました。	館長
9	24.7.15(日)	帰宅の合図の歌のボリュームが大きい、チャイムでも良いのではないか。	直ぐに音量を下げ、了解されました。音量レベルにマークをつけ個人差が無いように共通の取扱いにしました。	館長
10	24.7.22(日)	応当日の抽選に利用している割り箸はいつも同じものを使っており公平ではないような気がする。	利用する箸はランダムに取りだしたものを利用することにしました。	館長 副館長
11	24.7.24(火)	1階男子小便器の周りが汚い。	直ぐに清掃しました。「次の方のために少し前へ進んでつかってね」のほか「*汚れているときは2階受付までご連絡ください」の表示をしています。(当日は、普段2階利用の高齢者グループが1階を利用したためと思われます。以前から2階のトイレの汚れは課題です。) ・一歩前への表示の工夫	副館長 館長
12	24.7.25(水)	卓球台の台の傾きが気になるので改善して欲しい。	卓球台の両端が下がって水平になっていない(勾配約1%)。台車のキャスター部分でスペーサーを入れ高さを調整する必要がある。倉庫内の3台と交換した。調整は、逐時対応する(ボランティアの申し出あり調整中)。	館長 副館長
13	24.8.1(水)	リンパ教室でアイロンを使うとは思っていなかった。知っていれば参加しなかったと知人を通じてご意見があった	今後、募集要項にアイロン療法も実施する旨明記します。	館長
14	24.8.2(木)	2階ロビーにて、キックスケーターを館内に持ち込むのは危険である。館まで乗ってこないようにすれば良い。注意するべき	スタッフが盗難防止のために2階窓口横で預かっていると説明。館長から、館内では危険の無いよう歩いて持ち込むようにしている。今後も扱いについては注意を促しますと回答した。	館長

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
15	24.8.5(日)	(ご意見・ご提案) 小学校4年生ですが、トランプ、UNO、ボードゲーム、バレーボールを貸出してくれませんか	回答 消耗品であるトランプやUNOはお貸しできませんが、館内で遊ぶことは自由です。ボードゲームとして、囲碁、将棋、オセロを用意しています。バレーボールは団体利用では貸出しをしています。	館長
16	24.8.9(木)	(ご意見・ご提案) 男子トイレ(個室)に手荷物をかけておくフックがありません。また、小便器側にも傘や杖をかけられるフックがついていません。	回答 2階障害者用トイレにフックをつけました。それ以外の個室にはドアにコートとカバン等をかけられるフック、及び壁に小物が置ける棚がついています(フック位置は少し高いところにあります)。	副館長
17	24.8.9(木)	(ご意見・ご提案) ☆本をきれいにしよー ☆ダンスのデッキがMD聞けない ☆子供の遊び場的なトコが 中学生とかも入れてほしい	回答 ☆定期的に本の状態を把握し、修繕及び更新を行っています。 ☆音楽室利用者にはMDカセット(CD MDラジオが使えます)を貸し出しています。 ☆プレイルームのことと思いますが、就学前の幼児・子供のためのお部屋となっています。	館長
18	24.8.13(月)	体育室 第3コートの利用者から「暑いので何とかして欲しい」と申し入れあり。	当日第2コートにバドミントンの利用がありNo.1とNo.3の空調機を止めていた。No.2は冷房機能が不調の為止めていたが送風で運転することとした。(メーカーに点検調整を依頼する)⇒修繕済み	館長 副館長
19	24.8.18(土)	中区の住宅地図はありますか。港南地区センターにはあるし、コピーさせてもくれる。	「ありません」と謝る。 (確認したところ、港南地区センターには「港南区」しかありませんでした。)	館長
20	24.8.30(木)	近隣の住民より、業者による植木剪定の機械音がうるさく、砂が飛んで住居に入ったと電話あり。	お詫びし、今後は事前に作業が入ることを連絡しますと伝える。ケアプラザに報告し、情報を共有するとともに今後の対応について確認した。	館長 副館長
21	24.9.12(水)	工芸室で子供が飛び跳ねたら滑りやすかった。	音楽室同様ワックスの剥離が原因と思われるが様子を見させていただく。 ・清掃業者の意見:1か月様子を見る。⇒異常なし	館長

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
22	24.9.28(金)	路上駐車 近隣の方よりの苦情(4台)	館内の利用者に車の持ち主がないか声をかけ、至急コインパーキングに移動をお願いした。	副館長
23	H24.10.4(木)	(提案)小学生の退館時間を柔軟にできないか。共働き家庭が増え、家に帰っても誰もいない子もいる。高学年だけでも遅くできないか。現在、小学生は9~5月は午後5時6~8月は午後6時まで	変更するための関係規定を確認します。 ※地域の事情に合わせることができず、利用者会議での検討や区との協議が必要である。現状は区内の地区センターでは同じ時間帯に設定している。	館長
24	H24.10.25(木)	体育室 第二コートの利用者から第一コートには卓球利用者が3人しかいないので、交代できませんかと相談された。(4台の卓球台を倉庫から出し入れしなければならないため)	申込順でコートをとっていただいている。当事者同士でお話し願うしかありません	スタッフ
25	H24.10.30(木)	体育室 第一コートの卓球利用者から、廊下側を使っているが先週ぐらいからよく使う部分の床が滑りやすくなった。との声あり	暫定的に濡れぞうきんとモップを廊下側近くに置いた。 ・10/31床清掃業者と対応を協議、原因不明、卓球台付近のワックスがけを行った。年度内は毎月ワックスをかけることとした。	館長
26	H24.11.26(月)	体育室 第二コートのバドミントン利用者の「利用報告書」に、「体育館の床の状態がとても悪くなっています。」と記載あり	・代表者に電話し、11月19日にワックスがけしたばかりであることを説明し内容を確認する。代表者が書いたものではないが26日には感じなかった。しかし、前回、前々回(利用は1週間おき)にネット際が滑りやすいと感じたことがある。とのこと。書いた人に確認してみるとのこと	館長
27	H24.11.30(金)	体育室 第一コートの卓球利用者から、床が滑りやすくなった、暫定的に濡れぞうきんを置いた。との声かけあり	・床面にフットサルのボールによるこすり傷のようなものが多数めだった。 ・床清掃業者に連絡し、現状を確認することとした。⇒塗装のやり直しが良いが特別清掃でも対応できる。	館長
28	2012.12.8(土)	電話で個人利用の抽選が早めに行われたと質問があった。	受付の時計を基本に抽選をしている。個人の腕時計や館内の時計が少しずつ異なるので、過去トラブルがあった。そのため、事前にアナウンスもしている。館内に個人利用体育館受付表示に抽選の場合の時間案内を追加した。受付の時計を電波時計に変更した。	館長

平成24年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	5月31日～ 6月4日	館内の照度を測定し、利用者の意見を聞きながら目安を調べた	晴れと曇りの差が大きいことが分かる。ピークカット節電の目安を得た。ロビー等の節電、体育室天窓の利用。
2	6月18日	空調節電の為、スタッフと排煙窓やブラインドなどの有効性を共有した	節電の為、スタッフが率先して工夫している
3	8月1日 ～9月30日	体育室 ピーク時節電として水銀灯を25% 消灯	晴れと曇りの差が大きいことが分かる。ピークカット節電 12～4時頃
4	6月19日～	ロビー・図書コーナー こまめなブラインド操作	空調負荷低減による節電
5	7月～	当館は掲示板が少ないのでガラス面を利用したポスター掲示を増やした	掲示希望者から感謝されている。
6	8月14日～ 9月17日	環境美化 ・小学生作成のポスター展「ごみ問題を考える」を実施 ・玄関前のごみ捨て場になっているところにプランターを設置	・1階ロビー、2階廊下や資源回収ボックスに張り、ポイ捨て減少に寄与した。 ・その場所にはほとんどごみが捨てられなくなった
7	8月29日～ 9月28日	娯楽コーナーのカラズブロック壁に簡易な遮熱としてシートをはる	涼しく感じるので温度設定が低くされない。
8	10月31日	直営 体育室の誘導灯のバッテリーを直営で入手・交換した。	工事費用なし、安価で順調に交換できた。同型の誘導灯のバッテリー交換方法がインターネットに公開されている。
9	11月～	節電 午前、2階の廊下に人がいないときに室内の利用者に声掛けしては廊下の照明を消す。(中廊下のため、照明の節電をすると個人差があり、暗く感じる人もいるなどの意見があり、なかなか実現できなかった。)	午前、部屋利用中の全員に声掛けし、休憩等で廊下に出たときに暗く感じる場合にはスタッフに声掛けしてもらえれば点灯することを伝えた。(特に点灯の意見はなかったため、1月から原則、消灯のポスターを出す予定。)
10	12月16日	環境美化 ・資源回収ボックスにお知らせを掲示し、年末は27日までの利用や年末年始の閉鎖や回収対象外のものを周知した。	・例年は年末年始には資源ごみの外、回収対象外の段ボール、布団、ごみが捨てられていたため、職員や町内の方が清掃整頓作業をおこなっていた。

(様式9)

施設名 東永谷地区センター

平成24年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	12月16日～	暖房効率の向上 暖房効率を悪くしているジャロジーであるが、特に高齢者が利用する娯楽コーナーのジャロジーの網戸や窓に断熱シート(プチプチシート)・マットをはる。	節電温度に設定してもジャロジーそばは温度が低いため利用者が温度設定25度に変えてしまう。対応としてシート・マットをはったところ、変更しなくなった。
12	12月	修繕費の節約 空調のファンコイルユニット部分で不具合があり、部品交換の見積りをとったがを部品の専門業者に点検してもらい、動作することを確認した。	点検費が必要になったが、修繕費を抑えることができた。
13	1月	節電 こまめな節電のほか、安定器の交換が必要な時期になってきているが安定器の交換は費用がかかるにもかかわらず節電効果がないため、直管型LEDに転換し節電した。	地元の電気工事会社と双方メリットのある条件を協議した。LED照明はインターネットで購入し工事費を抑えたつつ節電をすすめた。
14	通年	利用状況に応じて早めにボイラーを停止するよう努めた	電力使用量を平成23年度比95%に努めた。(24年度目標の90%) ガス使用量 23年度比 98%
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(様式7)

平成24年度 備品一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	マスターキー	区役所保管用	2,300 円	1	24.6.15			増
2	テレビ(音楽室)	東芝 32S5	35,000 円	1	24.11.21			増
3	加湿空気清浄器	パナソニック F-VXH70	33,249 円	1	24.12.24			増
4	業務用掃除機(事務室)	日立 CV-G95K	22,000 円			1	25.3.31	減
5	ホータブルキーボード ヤマハ	PSR-320 スタンド付 H9.4.21	61,000 円			1	25.3.31	減
6	掃除機	MC-G410 MC-PN50付 H9.4.21	82,500 円			1	25.3.31	減
7	掃除機	業務用日立 CV-G95K H22.1.21	29,800 円			1	25.3.31	減
8	事務用ワープロ	シャープWD-X870コート リストキー付 H9.4.21	197,000 円			1	25.3.31	減
9	事務用ワープロ	シャープ WD-880EX 日本語カーワープロ H10.3.3	137,900 円			1	25.3.31	減
10	図書用MOドライブ	メルコ WD880EX H15.8.29	17,600 円			1	25.3.31	減
11	インクジェットプリンター	エプソンPM2200C 事務 室H16.7.22	28,875 円			1	25.3.31	減

(注)平成24年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式6)

平成24年度 修繕一覧(1)

施設名 東永谷地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所・内容	金額	業者名
1	24. 4.11	体育室内誘導灯ランプ 交換	6,300	東宝防災㈱
2	24. 4.16	体育室仕切りネット修繕	361,620	㈱日比野スポーツ
3	24. 4.27	音楽室フローリング ワックス剥離作業	31,500	(有)ワークサービス
4	24. 5.21	ウォータークーラーノズル交換	8,904	㈱トップラントコーポレーション
5	24. 7.12	エントランスコンクリート平板修繕	25,200	根岸建設㈱
6	24. 7.17	体育室遮光ロールスクリーン 増設工事	280,350	(有)青野インテリア
7	24. 8.20	娯楽コーナー 空調機水漏れ改修工事	102,795	㈱トップラントコーポレーション
8	24. 8.24	体育室空調 ファンコイルエッ ト電動弁不具合作業点検	61,950	アズビル(株)
9	24. 9.18	階段手摺修繕・補強工事	43,407	(有)成岡
10	24. 9.18	給水管防振継手工事	55,440	三洋装備㈱

(様式6)

平成24年度 修繕一覧(2)

施設名 東永谷地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所・内容	金額	業者名
11	24.11. 1	消防設備修繕(消火栓)	20,160	東宝防災㈱
12	24.12.29	給水加圧ポンプ修繕	463,680	㈱三洋ポンプ工業所
13	25.1.18	体育室ホールスクリーン 下端部修繕	27,300	(有)青野インテリア
14	25.1.21	LED用換配線工事	38,850	(有)フタカタ電気
15	25.3.14	2階廊下防犯カメラ 設置工事	252,000	京浜警備保障㈱
16	25.3.22	集中管理ハ°礼データ 再立上げ作業	126,000	アズビル㈱
17				
18				
19				
20				

(様式9)

平成24年度 委託内容一覧(1)

施設名 東永谷地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	定期清掃	911,232	(有)ワークサービス
2	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	排水管高圧洗浄清掃	84,336	(株)ソウブ
3	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	機械警備	216,120	京浜警備保障(株)
4	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	設備総合巡視点検	100,128	三洋装備(株)
5	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	空調機保守・点検	1,297,632	(株)トップランド コーポレーション
6	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	冷却塔水質管理保守	220,416	(株)トップランド コーポレーション
7	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	消防設備点検	131,040	東邦防災(株)
8	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	電気工作物保安管理	169,062	(財)関東電気保安協会
9	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	エレベータ管理・保守	258,048	(株)トップランド コーポレーション
10	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	自動ドア保守・点検	73,114	神奈川ナブコ

(様式9)

平成24年度 委託内容一覧(2)

施設名 東永谷地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
11	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	電気温水器保守・点検	91,392	ネポン(株)
12	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	衛生害虫駆除委託	75,264	(株)横浜サンセルフ
13	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	ウォータークーラー 点検・保守	31,500	(株)トップランド コーポレーション
14	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	施設損害賠償保険	30,550	エム・エム・オフィス
15	平成24年4月 1日 ） 平成25年3月31日	ゴミルート回収	73,734	横浜市資源循環局
16				
17				
18				
19				
20				

平成24年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	体育室仕切りネット修繕	361,620	利用者要望
2	図書購入	280,816	
3	新聞	36,200	¥3100×11ヶ月 ¥2100×1ヶ月
4	「ふれあいの日」(センター祭)関係費用	194,520	
5	ピアノ調律	21,000	音楽室2台
6	卓球ネット バスケットゴール網	9,492	
7	AED管理・保守	61,740	
8	中会議室・小会議室椅子	268,500	48脚
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
	合計	1,233,888	

平成24年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 東永谷地区センター

利用者アンケート集計結果

- ◆ 実施期間 平成25年2月1日～2月28日
- ◆ 集計結果 回答者数 1,155 人

1 年齢等について

① 小中学生	18
② 高校・大学生	41
③ 20歳以下	26
④ 21～40歳	144
⑤ 41～60歳	262
⑥ 61歳以上	664

2 本日の来館目的

① 団体利用	1,073
② 個人利用	80
ア 図書室	12
イ プレイルーム	8
ウ ロビー	10
エ グループ室	79
オ 娯楽コーナー	32
カ 体育室	54

※複数回答有り

3 団体利用の場合、主に利用する部屋は

① 中会議室	202
② 小会議室	137
③ 和室	97
④ 工芸室	86
⑤ 料理室	72
⑥ 音楽室	266
⑦ 体育室	268

※複数回答有り

4 利用頻度(1か月平均)

① 0～1回	477
② 2～4回	567
③ 5回以上	89

5 来館の方法

① 徒歩	737
② バス	312
③ 電車	75
④ 自転車・バイク	150
⑤ その他	76

※複数回答有り

6 自宅からの所要時間は

① 10分以内	438
② 30分以内	478
③ 1時間以内	148
④ その他	24

7 利用に関しよく見る情報媒体は何ですか

① 施設のホームページ	157
② センターたより	184
③ 広報誌	338
④ チラシ	31
⑤ 紹介	148
⑥ 自治会町内会掲示等	115
⑦ その他	62

8 現在不便を感じていることがありますか (別紙サービス全般に対する感想に含む)

9 サービス全般に対する感想をお聞かせ ください

① とても良い	329
② 良い	669
③ 改善してほしい点がある	36

(別紙参照)

10 希望する講座

(別紙参照)

平成24年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 東永谷地区センター

9 サービス全般に対する感想		
【良い・とても良い】		
	対応がとてもいいので、説明もわかりやすい。いつもありがとうございます。	
	いろいろイベントがあっいい。	
	喫茶コーナー（パンとコーヒー）がとてもいいのでずっと続けてもらいたい。	
	図書コーナー ①蔵書内容（新刊書が多い、寄贈本受付制度、文庫本が少ない） ②新刊の予約制度がある（とても良い事）③設備：図書コーナーも広く、明るく便利です。	
【改善してほしい点】		
【接客・対応に関すること】		
	挨拶をしても返していただけない。	皆様が気持ちよく利用して頂けるよう職員、スタッフ一同取組んでまいります。
【施設管理に関すること】		
体育室	掃除がいまひとつ・清掃等細かく点検する割に朝一番埃だらけのこともある。	ゴールポストの固定用の砂袋をゴム製に交換しました。
	床が滑る。何とかして欲しい。	体育室の床については、数年来改善の要望も多く、ご迷惑をおかけしています。日常の清掃、体育館専用の運動靴使用の励行をお願いいたします。
更衣室	シャワー室の掃除が面倒です。	多くのシャワー利用者が、清潔で気持ちよく利用して頂くには、前の利用者が利用後に拭取りをして次の利用者へ引継いで頂くことにご理解をお願いいたします。
食事場所	お昼をするところがほしい。遠くからみえる方がいると、ちょっと食べて帰りたいので。	残念ながら、経営は困難な立地と考えております。しかしながら、おもてなしができる環境の確保を検討してまいります。
【建物・設備に関すること】		
通用門	駐車場側出入り口を使用させて頂きたい。	施設の安全管理上、開放は困難です。重い楽器の搬入の場合はケアプラザの了解を得て利用して頂いております。
駐車場	駐車場を設置して欲しいです。	近隣利用施設ということで駐車場利用に対応してません。敷地内外の空地等を検討しましたが、難しい状況です。ご理解をお願いします。

平成24年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 東永谷地区センター

C 自主事業についての要望

1 料理の事業	
1	医食同源料理
2	薬膳料理
3	韓国料理
4	男の料理教室
5	パン教室

2 健康・体操事業	
1	ヨーガ
2	ピラティス
3	エアロビクス
4	ゆる体操
5	リンパ体操

3 音楽関係事業	
1	コーラス
2	三味線
3	ギター
4	琴
5	カラオケ

4 趣味の事業	
1	小物作り(余り布)
2	着物のリフォーム教室
3	アロマセラピー
4	水彩画・パステル画

5 子ども向けの事業	
1	子どものお菓子作り
2	小学生向けスポーツ教室

6 その他の事業	
1	パソコン・デジカメ教室
2	スマートフォン講習
3	語学(英会話・ハングル語・フランス語など)
4	着付け教室
5	吹矢