

老人福祉センター横浜市蓬萊荘質問及び回答一覧

番号	分類	頁	項目	質問内容 (質問時原文)	回答
1	公募要項	2	ア 職員配置	現在、所長・副所長・コミュニティスタッフのそれぞれが担っている業務とシフトについてご教示ください	<p>【業務】 所長：施設運営の管理統括、事業・人事等の統括等 副所長（事務系）：庶務・発注・小口現金管理・施設維持管理等 副所長（事業系）：趣味の教室・クラブ運営・イベント・コミスタ業務等 コミュニティスタッフ：利用者の受付・案内、各部屋の準備、館内外の整理・清掃、風呂利用の準備等</p> <p>【シフト】 別紙1をご確認ください。</p>
2	公募要項	2	ア 職員配置	現在の業務について、平日・休日それぞれの1日の業務スケジュールをご教示ください	別紙1をご確認ください。
3	公募要項	2	ア 職員配置	現在の業務について、受付業務・清掃業務等、必要業務と配置人数をご教示ください。	別紙1をご確認ください。
4	公募要項	2	ア 職員配置	常勤者の定義は法人が定めると解釈いたしました。念のために確認したいのですが当法人が定める常勤者の定義週32時間以上勤務の者を当該事業の常勤者とお認めいただけますでしょうか。	常勤者の勤務時間につきまして、定めはございませんが、別紙1を参考に施設の運営に支障が生じることのないよう配置をお願いいたします。
5	公募要項	2	ア 職員配置	コミュニティスタッフの勤務時間として8時35分～12時50分と12時45分～17時の2つ勤務パターンが記載されますが、共に5名以上採用して蓬萊荘の開館時間中に常時7名以上すれば、その他の勤務時間帯パターンで採用してもよろしいでしょうか。関連で、参考として現在の蓬萊荘で運用されている基本的な勤務パターン例の情報をご提供いただく事は可能でしょうか。（例 個人情報除去した勤務表：正規非正規雇用別・シフト時間帯・出勤人数・職制・役職名称などが記載されている勤務表など）	ご認識のとおりです。勤務パターンにつきましては、別紙1をご確認ください。
6	公募要項	3	オ 修繕等	現時点で次年度以降に協議中を含み、1件あたり60万円 消費税及び地方消費税含む の大規模修繕の予定はありますでしょうか。	現時点で1件あたり60万円を超える大規模修繕は予定しておりません。
7	公募要項	6	(ウ) 事故への対応・損害賠償について	現在、係争中又は訴訟に発展する可能性があるの案件はありますでしょうか。	ございません。
8	公募要項	9	(シ) 自動販売機等について	自動販売機の設置について、現在の設置台数をご教示ください	1階玄関（屋内）に1台設置しております。
9	公募要項	16	(4) 応募手続き	応募手続きについて、提出部数は正本1部、副本6部、団体が特定できない状態6部の合計13部の提出という認識でよろしいでしょうか	ご認識のとおりです。
10	公募要項	16	(4) 応募手続き	応募手続きについて、イ 事業計画書(様式2)は、パワーポイントで作成したもの提出に替えることは可能でしょうか	配布の様式をご利用ください。なお、事業計画書様式内に図、写真等を貼付いただくことは可能です。

番号	分類	頁	項目	質問内容 (質問時原文)	回答
11	公募要項	24	ウ 平面図	平面図以外に提供いただける図面があればご提供ください	2019年に実施した衛生配管等改修工事の図面を別紙にて添付いたします。別紙2をご確認ください。
12	公募要項	27	ア 生活相談	生活相談について、現在の実施方法、配置スタッフ数・資格、援助・指導例をご教示ください	生活相談については、職員が利用者からの相談に随時対応し、必要に応じて地域ケアプラザや関係機関等と連携するようにしています。対応する職員は3名で、専門的な資格を有するものではありません。
13	公募要項	27	イ 健康相談	健康相談の看護師派遣について、現在の連携先、謝礼等をご教示ください	横浜市病院協会看護専門学校に依頼しています。謝礼は1回、6,000円（税抜）です。
14	公募要項	27	ウ 高齢者向け企画事業の実施	現在設置されている講座名・講師・謝礼についてご教示ください	講座名、講師名につきましては、蓬萊荘ホームページに掲載されている「趣味の教室」の募集要項をご確認ください。謝礼につきましては、教室1講座1回開催につき、交通費込で5,000円（税抜）です。
15	公募要項	27	ウ 高齢者向け企画事業の実施	日々の講座運営について、指定管理者が行う業務をご教示ください	趣味の教室を前期(4月～9月)、後期(10月～3月)で開催しています。その期間内で、6か月の期間で行う通常講座、2～3か月の期間で行う短期講座を開催しています。なお、日々の講座運営について、定めがあるものではありませんが、講座が安全適切に行われるよう努めてください。
16	公募要項	27	エ 介護に関する入門的研修の実施	これまで実施されてきた研修をご教示ください	横浜市が実施する研修になります。今まで蓬萊荘での実施はありませんが、今後協力いただく可能性があります。
17	公募要項	28	カ 老人クラブ活動に関する援助等	市老人クラブ連合会及び港南区シルバークラブ連合会との連絡調整を行い・・・とは具体的にどのような業務でしょうか？関連で市老人クラブ連合会及び港南区シルバークラブ連合会さまとの現在の具体的な連携・業務協力などがありましたらご教授ください。	市老連主催の老人クラブ大会やシニアの祭典等の開催時に業務の協力をしています。港南区シルバークラブ連合会とは必要に応じて情報交換を行っています。
18	応募関係書類（様式2 事業計画書）	7～		現行の利用者をはじめ今後ご利用となられるご利用者のニーズに対応する事業計画作成を目的として、横浜市内18区の老人センターに事業計画作成に関する取材活動を実施してよろしいでしょうか。	取材に関しましては、区で許可するものではございませんので、各区老人福祉センターにお問い合わせください。
19	応募者説明会資料	3	(3) 面接審査	応募書類以外に配布予定の資料とあるが、面接審査用に投影資料を作成することは可能でしょうか	可能です。
20	収支予算書兼決算書（令和6年度）	-	消耗品費	科目「消耗品」について、医薬品とは具体的にどのようなものを準備されているかご教示ください	事務室等に設置している救急箱の医薬品です。
21	収支予算書兼決算書（令和6年度）	-	使用料及び賃借料	科目「使用料及び賃借料」においてレンタカーとあるが使用の目的をご教示ください	施設イベントへの参加を依頼した小学校の楽器運搬代です。
22	収支予算書兼決算書（令和6年度）	-	使用料及び賃借料	科目「使用料及び賃借料」において、内訳金額をご教示ください	令和6年度収支予算書兼決算書における使用料及び賃借料の内訳は下記のとおりです。 【内訳金額】 カラオケ機器：400,400円 AED：48,840円 レンタカー：20,703円 計：469,943円

番号	分類	頁	項目	質問内容 (質問時原文)	回答
23	収支予算書兼決算書 (令和6年度)	-	管理費・その他保全費	科目「管理費・その他保全費」について、内訳金額をご教示ください	<p>令和6年度収支予算書兼決算書における管理費・その他保全費の内訳は下記のとおりです。</p> <p>【内訳金額】 廃棄物処理（粗大ごみ含む）：514,957円 浴室ルーバー着脱委託：78,100円 第1種圧力容器検査：28,380円 植栽（除草含む）：637,615円 樹木消毒作業：77,000円 水質検査：113,594円 第三者評価業務：220,000円 業務委託業者諸経費：168,753円 コンデンサー調査費用：36,058円 木工加工：572円 はかり検査：500円 ウィルス対策ソフト：12,760円 エレベータ保守：625,086円 自動ドア保守：172,614円 ボイラー保守：3,020,885円 防火対象物点検：62,920円 循環浄化装置保守：495,000円 計：6,264,794円</p>
24	収支予算書兼決算書	-	光熱水費	科目「光熱水費」について、水道代H30年が9,500千円→令和6年3,400千円に下がった理由をご教示ください。（途中コロナでの風呂休止で費用がかかってない年度は理解できました）	風呂の稼働が、従来に比べ減少したことから、水道光熱費等経費執行額も減少しています。水道光熱費については、蓬莱荘単独での数字でなく合築である港南プールとの按分額です。港南プールの休館に関する影響はありません。
25	収支予算書兼決算書	-	光熱水費・消耗品費	予算との差が大きい科目（光熱水費・消耗品費）について、当初予算に見込んだが、決算では執行されなかった内容をご教示ください。	消耗品費の減少については、風呂の稼働も影響しています。また、コロナ禍を経て、消毒やマスクの使用が減少したことも影響しています。
26	事業報告書	-	利用実績	月次の利用人数について可能であれば令和4年度以降実績をご教示ください	別紙3をご確認ください。
27	事業報告書	-	利用実績	利用団体について、団体名、人数をご教示ください	利用団体名については公開しておりませんが、園芸、音楽、絵画、ダンス、体操、語学等の団体が利用しています。利用団体数は約60団体、各団体の会員数は5～20人程度です。