港南区税務課
会計年度任用職員（市民税事務補助）募集要項

１　募集概要

職名	勤務場所	採用予定日	採用予定人数
港南区税務課 会計年度任用職員 （市民税事務補助）	港南区役所税務課 （区役所３階）	D令和９年１月18日 E令和９年２月１日	D2名 E３名

２　職務内容・応募要件

主な 職務内容	【市民税事務補助】 市民税賦課業務のうち軽易な事務（資料整理、軽易なシステム入力、郵便物の仕分け、フロアでの市民対応等） ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な事務で、勤務時間内のみ）
応募要件	(1)当該業務に関心・意欲があること (2)パソコンの基本操作ができること（エクセル、ワード等入力、端末操作など） (3)丁寧な市民対応ができること ※その他 ・地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと（欠格事由については申込書で確認してください。） ・公務員としての自覚をもち、法令を遵守し、職務を遂行する能力を有すること ・令和８年４月１日現在で中学校卒業以上の方

３　勤務条件等

任用期間	D令和９年１月18日から令和９年３月17日まで E令和９年２月１日から令和９年３月31日まで
勤務条件	D(1)勤務時間：８時45分～17時15分（うち休憩１時間） (2)勤　務　日：月～金曜日のうち所属長が定める37日間 ただし祝日、年末年始の休庁期間（12/29～1/3）を除く E(1)勤務時間：８時45分～17時15分（うち休憩１時間） (2)勤　務　日：月～金曜日のうち所属長が定める35日間 ただし祝日、年末年始の休庁期間（12/29～1/3）を除く
給　　与	(1) 日額：10,980円（時給1,464円） (2) 通勤手当 ※令和８年11月時点実績額。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。 ※横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給します。
休　　暇	年次有給休暇等 ※横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
社会保険	雇用保険 加入
身　　分	地方公務員法第22 条の２に定める会計年度任用職員

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

裏面あり

４　応募方法

応募期間	令和８年 11 月 27 日（金）から令和８年 12 月４日（金)17 時まで【必着】
応募書類 配架場所	(1)港南区税務課（３階３番）窓口 (2)港南区ホームページ
応募書類	(1) 会計年度任用職員申込書（自書で記入してください。） ※「所属名」の欄に「市民税事務補助 D」または「市民税事務補助 E」と記入してください。 ※写真の裏に氏名を記入し、申込書に貼ってください。 (2)返信用封筒 ※所定の様式に必要事項を記入のうえ、御提出ください。 ※封筒に 110 円切手を貼り、住所・氏名を記入してください。 ※鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可です。 ※御提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめ御了承ください。
提 出 先	(1)郵送の場合 〒233-0003　横浜市港南区港南四丁目２番 10 号 港南区役所　税務課　市民税担当（会計年度任用職員募集担当）行 (2)窓口持参の場合　※受付は、平日８時 45 分から 17 時まで 港南区役所　税務課（３階　３番窓口）

５　選考方法

面接	(1)日　　程：令和８年 12 月中旬から下旬（予定） (2)会　　場：港南区役所（時間等の詳細は応募者に別途連絡します。） (3)結果通知：合否に関わらず、12 月下旬から１月上旬までに郵送でお知らせします。

６　その他

(1)本件に際してご提供いただいた個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。
(2)採用内定者が辞退した場合、次点の方を繰り上げ合格とすることがあります。

７　問合せ先

港南区役所税務課 「会計年度任用職員募集担当」　　担当：有田、加藤
TEL：045-847-8355　　/　FAX：045-841-1596