

会計年度任用職員(港南区保険年金課滞納整理事務)

募集要項(令和8年4月1日採用)

◆職務内容、応募要件、雇用条件

職種	会計年度任用職員（港南区保険年金課滞納整理事務）
主な職務内容	<p>港南区保険年金課における保険料の滞納整理事務を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未納保険料に関する窓口相談及び電話相談対応 ・滞納者への文書及び電話による催告 ・滞納整理（財産調査、差押え等）に関する業務 ・その他保険料徴収に関する事務等 <p>※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）</p>
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保険制度に関する業務経験または債権管理や債権回収の業務経験を有すること ・ パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること ・ 滞納者と電話及び対面での納付折衝等ができること <p>なお、次に該当する方は、地方公務員法の規定により職員となり、競争試験若しくは選考を受けることができません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの者 <input type="checkbox"/> 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 <input type="checkbox"/> 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者 <input type="checkbox"/> 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 <input type="checkbox"/> 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者
採用人員	2名（予定）
勤務場所	港南区役所保険年金課 （横浜市港南区港南四丁目2-10 港南区役所2階）
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※勤務成績が良好な場合等、連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>※地方公務員法が適用されるため、条件付きでの採用となり、採用後1月間の勤務日数が15日を満たさない場合は、条件付き採用期間が延長されることがあります。</p>
勤務時間	8時45分～17時15分（休憩時間1時間）
勤務日	週4日勤務（土曜日、日曜日、祝日、閉庁日及び月～金曜日の間であらかじめ所属長が指定する1日を除く）
給与等	<p>月額233,000円（制度改正等により金額は変更になる可能性があります。）</p> <p>※通勤費用（実費相当額）、期末勤勉手当を別途支給</p> <p>社会保険：健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金、雇用保険に加入</p>

	休暇：年次休暇等
身分	地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。 ・令和 8 年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

◆ 応募方法

1 応募受付期間

令和 8 年 1 月 16 日（金）～令和 8 年 2 月 9 日（月）【必着】

※窓口持参の場合は、開庁時間内（月～金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時まで）に提出してください。

2 提出書類

- (1) 会計年度任用職員申込書（第 1 号様式 指定用紙）
- (2) 作文用紙（指定用紙）
- (3) 返信用封筒 1 枚（110 円切手を貼付、宛先に自身の住所・氏名を記入）

* 申込書類は、所定の様式を使用し、(1) ～ (3) まで揃えて応募ください。

* 提出された応募書類はお返ししませんので、御了承ください。

* 選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

3 提出先（郵送※または窓口持参）

〒233-0003 横浜市港南区港南四丁目 2 番 10 号

港南区役所保険年金課保険係（港南区役所 2 階 25 番窓口）

※郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員（滞納整理事務）応募書類在中」と朱書きし、確実な郵送のため、郵便局で必ず簡易書留扱いにしてください。

◆ 選考方法

一次選考	
会計年度任用職員申込書（第 1 号様式 指定用紙）及び作文に基づき、書類選考を行います。 作文内容：「区役所滞納整理担当者の一員として働くにあたって大切だと思うこと」 （800 字以内） 選考の結果は、可否にかかわらず申込された方全員に郵送にてお知らせします。 （令和 8 年 2 月中旬発送予定）	
二次選考（一次選考合格者のみ）	
日 時	令和 8 年 2 月 26 日（木） 詳細な時間・会場は後日連絡します。
選考方法	面接
選考結果	可否に関わらず二次選考受験者全員に郵送にてお知らせいたします。 （令和 8 年 3 月上旬発送予定）
健康診断（最終合格者のみ、任用決定後実施）	
受診日については別途指定します。	

問合せ先

港南区役所保険年金課 荒木

電話 045-847-8426