

会計年度任用職員(港南区こども家庭支援課)
乳幼児健康診査事務職
募集要項(令和8年5月26日採用 日額職)

◆職務内容、応募要件、雇用条件

職種	会計年度任用職員 (港南区こども家庭支援課 乳幼児健診事務職)
主な職務内容	(1) 乳幼児健診事務 (受付・案内業務、計測補助業務、尿検査補助業務、会場設営、配布物準備) (2) 乳幼児健診通知発送業務 (3) 屈折検査業務 (受付・案内業務、その他検査に必要な業務) (4) その他乳幼児健診に必要な業務 (5) こども家庭支援課長が指示する業務 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
応募要件	(1) 窓口対応ができる方 (2) 乳幼児と接するのが好きな方 (3) パソコンの基本操作(エクセル、ワード等の端末操作)ができること (4) 書類整理が得意な方 (5) 横浜市個人情報保護に関する条例等を遵守して職務を遂行できる方 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>なお、次に該当する方は、地方公務員法の規定により職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができません。</p> <p><input type="checkbox"/> 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの者</p> <p><input type="checkbox"/> 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p><input type="checkbox"/> 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者</p> <p><input type="checkbox"/> 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p><input type="checkbox"/> 民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者</p> </div>
採用人員	1名
勤務場所	港南区役所こども家庭支援課 (横浜市港南区港南四丁目2-10 港南区役所4階40番窓口)

任用期間	令和8年5月26日から令和9年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合等、連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 ※地方公務員法が適用されるため、条件付きでの採用となり、採用後1月間の勤務日数が15日を満たさない場合は、条件付き採用期間が延長されることがあります。
勤務時間	(1) 8時30分から12時00分まで (2) 12時00分から15時30分まで ※健診の実施日に応じて、(1) または (2) の時間で勤務します。
勤務日	乳幼児健診実施日および乳幼児健診通知発送日のうち、所属長が事前に指定する日（月4～7日）
給与等	日額 5,124 円 (※令和8年4月時点実績。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。) ※通勤費用（実費相当額） 雇用保険、厚生年金保険及び健康保険の加入要件に該当しません。ただし、任用される者が任用日時点に本市他職で任用され、勤務条件を総合的に見た結果、勤務時間等が加入要件に該当する場合は加入します。 休暇：横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則による
身分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員
その他	勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

◆ 応募方法

1 応募受付期間

令和8年4月13日（月）～令和8年4月24日（金）【必着】

※窓口持参の場合は、開庁時間内（月～金曜日の午前8時45分から午後5時まで）に提出してください。

2 提出書類

- (1) 会計年度任用職員申込書（第1号様式 指定用紙）
- (2) 作文用紙（指定用紙）
- (3) 返信用封筒1枚（110円切手を貼付、宛先に自身の住所・氏名を記入）

* 申込書類は、所定の様式を使用し、(1)～(3)までを揃えて応募ください。

* 提出された応募書類はお返ししませんので、御了承ください。

* 選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

3 提出先（郵送※または窓口持参）

〒233-0003 横浜市港南区港南四丁目2番10号

港南区役所こども家庭支援課こども家庭係（港南区役所4階40番窓口）

※ 郵送の場合は、封筒の表面に「**会計年度任用職員（乳幼児健診事務職業務）応募書類在中**」と朱書きし、確実な郵送のため、郵便局で必ず簡易書留扱いにしてください。

◆ 選考方法

一次選考（書類審査）	
会計年度任用職員申込書（第1号様式 指定用紙）及び作文に基づき、書類選考を行います。 作文内容：「働くうえで心がけていること」について、自身の実務経験を踏まえ、状況/背景・行動（主体的に行った工夫）・結果が分かるように記載してください（400字） 選考の結果は、合否に関わらず申込された方全員に郵送にてお知らせいたします。 （令和8年5月上旬発送予定）	
二次選考（面接試験）	
日 時	令和8年5月11日（月）実施予定。（時間等詳細は後日連絡します）
会 場	港南区役所内（詳細は後日連絡します）
持 ち 物	筆記用具、一次選考結果通知
選考結果	合否に関わらず受験者全員に郵送にてお知らせいたします。

※日時については、応募人数が想定を上回った場合、変更になることがあります。

問合せ先

港南区役所子ども家庭支援課
乳幼児健診事務 採用担当
電話 045-847-8410