

会計年度任用職員(港南区戸籍課・マイナンバーカード事務関連(日額))

募集要項(令和8年4月1日採用)

◆職務内容、応募要件、雇用条件

職種	会計年度任用職員 (港南区戸籍課マイナンバーカード事務関連 (日額))
主な職務内容	<ul style="list-style-type: none">・マイナンバーカードに関する受付、審査、交付事務・マイナンバーカードに記録された電子証明書の発行、更新に関する受付、審査、交付業務・上記のシステム操作及びその他これらに関連する業務 <p>※その他、大規模災害発生時における災害対応業務 (基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)</p>
応募要件	<ul style="list-style-type: none">・パソコンの基本操作 (エクセル、ワードなどの入力、端末操作) ができること・窓口、電話応対ができること <p>なお、次に該当する方は、地方公務員法の規定により職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができません。</p> <p>□拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの者</p> <p>□横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者</p> <p>□人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第 5 章に規定する罪を犯し刑に処せられた者</p> <p>□日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p>□民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により、従前の例によることとされる者</p>
採用人員	1名（予定）
勤務場所	港南区役所戸籍課 (横浜市港南区港南四丁目 2 番 10 号 港南区役所 2 階)
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※勤務成績が良好な場合等、連続 4 回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 ※地方公務員法が適用されるため、条件付きでの採用となり、採用後 1 月間の勤務日数が 15 日を満たさない場合は、条件付き採用期間が延長されることがあります。
勤務時間	次の勤務時間によるローテーション勤務 ① 8 時 30 分～17 時 00 分（休憩 1 時間） ② 8 時 45 分～17 時 15 分（休憩 1 時間） ③ 8 時 45 分～12 時 15 分（土曜日勤務時のみ）
勤務日	月～金曜日及び第 2 ・ 4 土曜日（左記のうち週 4 日勤務相当） ※第 2 ・ 4 以外の土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除きます。 ※祝日を含む週は勤務日数が 3 日以下になる場合があります。
給与等	平日：日額 11,640 円（7.5 時間勤務） 土曜日：日額 5,432 円（3.5 時間勤務） ※制度改革等により金額は変更となる可能性あり ※通勤費用（実費相当額、上限額あり）期末勤勉手当を別途支給

	社会保険：健康保険（横浜市共済組合）、厚生年金及び雇用保険に加入 休 暇：年次休暇、夏季休暇等
身分	地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員
その他	・勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。 ・令和 8 年度予算が横浜市会で議決されなかった場合は、選考に合格しても採用されないことがあります。

◆ 応募方法

1 応募受付期間

令和 8 年 2 月 12 日（木）～令和 8 年 2 月 18 日（水）【必着】

※窓口持参の場合は、開庁時間内（月～金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時まで）に提出してください。

2 提出書類

- (1) 会計年度任用職員申込書（第 1 号様式 指定用紙）
- (2) 作文用紙（指定用紙）
- (3) 返信用封筒 1 枚（110 円切手を貼付、宛先に自身の住所・氏名を記入）

* 申込書類は、所定の様式を使用し、(1)～(3)まで揃えて応募ください。

* お電話でご連絡を差し上げる場合がありますので、必ず日中連絡のつく電話番号を記載してください。

* 提出された応募書類はお返しませんので、御了承ください。

* 選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

3 提出先（郵送※または窓口持参）

〒233-0003 横浜市港南区港南四丁目 2 番 10 号

港南区役所戸籍課登録担当（港南区役所 2 階 22 番窓口）

※郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員（マイナンバーカード事務関連）応募書類在中」と朱書きし、確実な郵送のため、郵便局で必ず簡易書留扱いにしてください。

◆ 選考方法

一次選考

会計年度任用職員申込書（第 1 号様式 指定用紙）及び作文に基づき、書類選考を行います。

作文内容：「個人情報を扱ううえで大切だと考えること」（400 字）

選考の結果は、合否にかかわらず申込された方全員に郵送にてお知らせします。（令和 8 年 2 月 25 日頃発送予定）

二次選考（一次選考合格者のみ）

日 時	令和 8 年 3 月 5 日～6 日（時間は後日連絡します。）
-----	---------------------------------

会 場	後日連絡します。
-----	----------

選考方法	面接
持 ち 物	筆記用具、一次選考結果通知
選考結果	合否に関わらず二次選考受験者全員に郵送にてお知らせいたします。

※日時については、応募人数が想定を上回った場合、変更になることがあります。

問合せ先

港南区役所戸籍課登録担当

山本、進藤

電話 045-847-8335