

# 会計年度任用職員(港南台行政サービスコーナー職員)

## 募集要項(令和8年4月1日採用)

### ◆職務内容、応募要件、雇用条件

職種	会計年度任用職員（港南台行政サービスコーナー職員）
主な職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 戸籍課及び税務課の諸証明の受付及び交付</li> <li>・ 市政案内、地域の実情に応じて市長が必要と認める事務</li> <li>・ 公印管理の補助</li> <li>・ 住民記録システム、戸籍システムの端末機の操作、ファクシミリ等の操作</li> <li>・ 業務日報等の作成</li> </ul> <p>※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）</p>
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和8年4月1日現在中学校卒業以上の方</li> <li>・ 当該業務に意欲・関心があり、パソコンの基本的な操作ができること</li> <li>・ 事務経験かつ、窓口又は接客経験がある方</li> <li>・ 戸籍法、住民基本台帳法等の諸法令を理解し職務を遂行する能力を有すること</li> <li>・ 窓口満足度の向上に努めながら職務を遂行する能力を有すること</li> <li>・ 個人情報扱う業務に携わる責任を自覚し、守秘義務を厳守する意識を有すること</li> <li>・ 公務員としての自覚を持ち、法令を遵守して職務を遂行する能力を有すること</li> </ul> <p>なお、次に該当する方は、地方公務員法の規定により職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができません。</p> <p><input type="checkbox"/> 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの者</p> <p><input type="checkbox"/> 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p><input type="checkbox"/> 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者</p> <p><input type="checkbox"/> 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p><input type="checkbox"/> 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例に</p>
採用人員	1人
勤務場所	港南台行政サービスコーナー（横浜市港南台三丁目3番1号）
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※港南台行政サービスコーナーは令和9年3月末で閉所予定です。</p> <p>※地方公務員法が適用されるため、条件付きでの採用となり、採用後1月間の勤務日数が15日を満たさない場合は、条件付き採用期間が延長されることがあります。</p>
勤務時間	<p>次の勤務時間によるローテーション制</p> <p>①7:30～13:15、②8:45～13:15、③13:15～19:00、④14:30～19:00、 ⑤ 13:15～17:45、⑥9:00～17:00</p>

勤務日	週 28 時間 45 分勤務。勤務を要しない日は週 2 日で、ローテーション制による。休日は、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）とする。
給与等	月額 223,300 円 （※令和 8 年 1 月時点実績額。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。） ※通勤費用（実費相当額）、期末勤勉手当を別途支給 社会保険：健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金、雇用保険に加入 休暇：年次休暇、夏季休暇等
身分	地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員
その他	・勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。 ・令和 8 年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

## ◆ 応募方法

### 1 応募受付期間

令和 8 年 2 月 2 日（月）～令和 8 年 2 月 9 日（月）【必着】

※窓口持参の場合は、開庁時間内（月～金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時まで）に提出してください。

### 2 提出書類

- (1) 会計年度任用職員申込書（第 1 号様式 指定用紙）
- (2) 作文用紙（指定用紙）
- (3) 返信用封筒 1 枚（110 円切手を貼付、宛先に自身の住所・氏名を記入）

※申込書類は、所定の様式を使用し、(1)～(3)まで揃えて応募ください。

※提出された応募書類はお返ししませんので、御了承ください。

※選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

### 3 提出先（郵送※または窓口持参）

〒233-0003 横浜市港南区港南四丁目 2 番 10 号

港南区役所戸籍課戸籍担当（港南区役所 2 階 20 番窓口）

※郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員（港南台行政サービスコーナー職員）応募書類在中」と朱書きし、確実な郵送のため、郵便局で必ず簡易書留扱いにしてください。

## ◆ 選考方法

### 一次選考

会計年度任用職員申込書（第 1 号様式 指定用紙）及び作文に基づき、書類選考を行います。  
作文内容：「行政サービスコーナー職員として窓口対応をするときに大切だと考えること」（400 字）

選考の結果は、可否にかかわらず申込された方全員に郵送にてお知らせします。（令和 8 年 2 月 18 日頃発送予定。郵送が間に合わない場合は先にお電話で結果をご連絡します。）

**二次選考（一次選考合格者のみ）**

日 時	令和 8 年 2 月 24 日（火）午後。時間は後日連絡します。
会 場	港南区役所 5 階 5 0 1 会議室
選考方法	面接
持 ち 物	筆記用具、一次選考結果通知
選考結果	可否に関わらず二次選考受験者全員に郵送にてお知らせします。

**健康診断（最終合格者のみ）**

日 時	日時は後日連絡します。
会 場	公益財団法人神奈川県予防医学協会 （横浜市西区みなとみらい 3－3－3 横浜コネクトスクエア 4 階）

※日時については、応募人数が想定を上回った場合、変更になることがあります。

**問合せ先**

港南区役所戸籍課 田崎、篠原  
電話 045-847-8331