

港 南 区 長

(申請者)  
所 在 地  
団 体 名 小学校地域子どもの安全対策協議会  
代表者氏名

港南区地域子どもの安全対策協議会活動  
補助金交付申請書

港南区地域子どもの安全対策協議会活動補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び港南区地域子どもの安全対策協議会活動補助金交付要綱を遵守します。

## 1 交付申請額

¥ . -

## 2 事業計画

事業の名称	小学校地域子どもの安全対策協議会
実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
事業の実施目的及び内容	

## 3 添付書類

- (1) 年間活動計画書（第2号様式）
- (2) 収支予算書（第3号様式）
- (3) 前年度の活動実績及び収支決算を記載した書類
- (4) 協議会会員名簿
- (5) 協議会規約

## ※ 注意事項

この書類及び上記の添付書類（協議会会員名簿を除く）は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供するものとします。

第2号様式（第7条第3項第1号）

年 間 活 動 計 画 書

団体名 小学校地域子どもの安全対策協議会

項 目	実施予定月日	活 動 予 定 内 容

収 支 予 算 書

団体名 小学校地域子どもの安全対策協議会

1 収入額

¥                      .   

(単位：円)

項目	予算額	説明
区補助金		
合計		

2 支出額

¥                      .   

(単位：円)

項目	予算額	説明
合計		

年 月 日

港 南 区 長

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

小学校地域子どもの安全対策協議会

港南区地域子どもの安全対策協議会活動  
実績報告書

年 月 日 第 号により、港南区地域子どもの安全対策協議会補助金の交付を受けた事業を完了しましたので、次の関係書類を添えて報告します。

1 補助金報告内容

事業の名称	小学校地域子どもの安全対策協議会
補助金交付額	¥ . -
実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
事業の実施内容	

2 添付書類

- (1) 収支決算書（第9号様式）
- (2) 年間活動報告書（第10号様式）
- (3) 領収書等（1件の金額が100,000円以上のもの）※写しでも可

※この書類及び上記の添付書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供するものとします。

収 支 決 算 書

団体名 小学校地域子どもの安全対策協議会

1 収入額

¥ \_\_\_\_\_ . -

(単位：円)

項目	予算額 ①	決算額 ②	差引 (②-①)	説明
区補助金				
歳入合計				

2 支出額

¥ \_\_\_\_\_ . -

(単位：円)

項目	予算額 ①	決算額 ②	差引 (①-②)	説明
歳出合計				

年 間 活 動 報 告 書

団体名 小学校地域子どもの安全対策協議会

項目	実施月日	活 動 実 績 内 容

港 南 区 長

請求者 所 在 地  
団 体 名  
代表者氏名

小学校地域子どもの安全対策協議会

※請求委任や受領委任を行う場合（請求者と口座名義人が異なる場合）は上記代表者氏名欄の押印を省略できません。

港南区地域子どもの安全対策協議会活動補助金請求書

港南区地域子どもの安全対策協議会活動補助金を次のとおり請求します。

請求額

¥ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

<振込依頼先>

銀行名	
支店名	
普通・当座	普 通 ・ 当 座
口座番号	
口座名義人	(フリガナ)
	(名義人)

※請求者と口座名義人が異なる場合は以下に記名・押印してください。

上記口座に振込を依頼します。

請求者氏名

印  
(請求印と同一)

【注意事項】

- 1 金融機関、口座名義人等の欄には、団体の預金通帳に記載されているとおり記入してください。
- 2 記載事項の訂正は二重線で見え消しし、代表者印を押印した上で訂正をお願いします。  
ただし、金額の訂正はできません。