

施設名

横浜市港南区福祉保健活動拠点

事業計画・実績

1 場の提供について

(1) 場の提供を通じた関係性の構築・利用団体支援

福祉保健活動拠点として地域の利用団体が活動しやすい環境づくりに取り組みます。活動に関わる様々な悩みなどに対して、拠点利用時に窓口で相談をしやすい環境を整えます。細やかな声かけをおこない、活動内容の把握をしながら、気軽に相談できる雰囲気づくりに努めます。利用団体の活動内容が分かるチラシ等の掲示や配架・区社協のInstagramなどを活用して、活動が広く伝わるよう周知・支援します。

拠点利用時と退室時に最近の活動について話を伺うようにした。内容によっては窓口や別部屋にて団体の話を丁寧に聞き取り、相談先の一つとして認知してもらえた。拠点にて活動している団体に許可を得て、区社協のInstagramに載せ活動内容と活動者の募集の支援をおこなった。

(2) 拠点の利用促進に関すること

拠点の利用登録についてはリニューアルしたホームページに、より分かり易い利用方法を掲載して、利用促進を行います。ホームページは利用するすべての人が、身体的制約や利用している環境に関係なく、利用しやすく、必要な情報が得られるようにアクセシビリティ対応にして利用促進します。また区社協のInstagramでも拠点の利用方法についての情報を提供します。

ホームページのリニューアルをおこない、必要な情報が必要な方に届くようにアクセシビリティ対応にしてより分かり易い仕様にした。拠点の利用方法についても情報を得やすくなり、利用促進をおこなった。また区社協のInstagramにてホームページのリニューアルについてお知らせし、広い世代に福祉保健活動拠点を知っていただくよう周知した。

平日	目標（利用件数）			目標（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	600	600	500	75%	75%	60%
多目的研修室	500	400	400	90%	90%	90%
点字製作室	250	250	100	90%	90%	50%
録音室	100	100	50	50%	50%	20%
対面朗読室	250	250	150	80%	90%	50%
	実績（利用件数）			実績（利用率）		
団体交流室	579	495	527	74%	70%	58%
多目的研修室	528	371	431	89%	83%	86%
点字製作室	220	224	127	82%	81%	46%
録音室	96	88	2	33%	33%	10%
対面朗読室	245	244	119	84%	85%	40%

土日祝	目標（利用件数）			目標（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	200	200	20	50%	50%	20%
多目的研修室	200	150	10	80%	80%	10%
点字製作室	90	90	10	80%	70%	20%
録音室	30	40	10	30%	30%	10%
対面朗読室	70	70	10	50%	50%	10%
	実績（利用件数）			実績（利用率）		
団体交流室	154	143	12	46%	41%	14%
多目的研修室	142	144	3	66%	75%	4%
点字製作室	87	81	3	73%	68%	6%
録音室	9	17	1	7%	13%	2%
対面朗読室	62	47	2	48%	40%	4%

(3) 拠点のサービスの向上に関すること	
計画	<p>窓口満足度調査を実施して日々の利用についてのご意見を伺い、職員会議で共有して優先度の高いものから順に反映し、サービスの向上に努めます。またご意見を箱を設置して窓口満足度調査期間や、利用調整会議以外でも要望が伝えられる環境を作ります。設備や備品の不具合があった場合には速やかに対応します。</p>
実績	<p>窓口満足度調査を実施して205名よりご意見をいただき、いただいたご意見を基に職員会議にて改善すべき点について話し合い、利用者に向けて改善宣言を拠点内掲示板に掲示した。備品の不具合に関しては利用者から依頼のあった備品を更新した。また職員の日々の備品チェックにより事故が発生することなくサービスを提供した。</p>

(4) 利用調整会議等の開催									
計画	<p>年に1回利用調整会議を開催します。研修や講習会を通して拠点を利用している団体の交流を図ります。利用調整会議でいただいたご意見を管理運営に反映します。</p>								
実績	<p>利用調整会議ではコロナ以降未実施であった、避難訓練を実施した。拠点の避難口や消火器、AED、消防隊侵入口などの場所の確認をおこない、煙体験と水消火器訓練も実施して、拠点の安全な利用や万が一の避難や対応についても再確認した。発災時には利用団体同士の声掛けや障害者などへのサポートについての必要性を伝えた。繰り返し防災訓練は実施してほしいとのご意見があったため今後も定期的に実施していく。</p>								
<table border="1"> <tr> <td>昨年度開催実績</td> <td>今年度開催実績</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>昨年度参加団体数</td> <td>今年度参加団体数</td> </tr> <tr> <td>37</td> <td>31</td> </tr> </table>		昨年度開催実績	今年度開催実績	1	1	昨年度参加団体数	今年度参加団体数	37	31
昨年度開催実績	今年度開催実績								
1	1								
昨年度参加団体数	今年度参加団体数								
37	31								

2 ボランティア業務

(1) ボランティアに関する情報収集、分析、計画立案	
計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアセンターへの依頼を地域支援に活かすことが出来るよう、地区担当職員と情報共有をしながら対応します。 ・ボランティア連絡会の充実した運営のため、助言及び運営補助を行ないます。また、定例の役員会では参加団体の必要とする連絡会の方向性や講座の企画について検討します。
実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア連絡会の役員会に参加し、議題の確認や参加団体向けの講座を企画した。 ・ボランティア連絡会の活動を周知するため、区民活動支援センターが主催する活動紹介展やこうなん子どもゆめワールドに参加し、PRを行った。 ・学生ボランティアの相談に対応するため、夏休み前には学生受入施設の確認を行った。 ・各地域ケアプラザが発行している広報物からボランティアに関する情報収集を行った。(随時)

(2) ボランティアに関する広報、情報提供	
計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアセンター通信の発行(年1回 タウンニュース) ・ボランティア活動情報の発行(HP掲載・LINE・インスタグラムへの掲載) ・ボランティア連絡会だより発行支援(年1回 登録ボランティア団体へ郵送) <p>などを通してボランティアに関する情報提供に努めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア講座の募集チラシの配布(区役所や図書館、地域ケアプラザ等への配布)
実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア活動情報を毎月ホームページに掲載。 ・インスタグラムにてボランティア講座の案内を掲載した。 ・ボランティア講座募集チラシを区役所、図書館、地域ケアプラザへ配布し周知した。

(3) ボランティアに関する相談、紹介																																																									
計画	<ul style="list-style-type: none"> ・来館・電話・Eメール等の様々な媒体によって、ボランティア活動や市民活動に関する様々な相談に対応します。 ・相談者の希望に沿った活動を紹介し、活動中や活動終了後には状況を聞き取り、必要に応じてアドバイスや活動先との連絡調整等のフォローアップを行います。 																																																								
	<ul style="list-style-type: none"> ・個人新規登録者 63名、団体新規登録 7団体 依頼数 75件、紹介件数 42件、紹介人数 188名、調整数595件。 																																																								
実績	<ul style="list-style-type: none"> ・活動先との連絡調整を行い、フォローが必要な場合は初回はコーディネーターが同行訪問するなど活動がスムーズに行えるよう支援を行った。 																																																								
<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">登録人数（目標）</td> <td rowspan="2">個人</td> <td>新規</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>累計</td> <td>289</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">団体</td> <td>新規</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>累計</td> <td>147</td> </tr> <tr> <td colspan="3">相談件数</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td colspan="3">依頼件数</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td colspan="3">紹介人数</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td colspan="3">調整数</td> <td>540</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">登録人数（実績）</td> <td rowspan="2">個人</td> <td>新規</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>累計</td> <td>131</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">団体</td> <td>新規</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>累計</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td colspan="3">相談件数</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td colspan="3">依頼件数</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td colspan="3">紹介人数</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td colspan="3">調整数</td> <td>595</td> </tr> </table>				登録人数（目標）	個人	新規	35	累計	289	団体	新規	5	累計	147	相談件数			140	依頼件数			75	紹介人数			110	調整数			540	登録人数（実績）	個人	新規	63	累計	131	団体	新規	7	累計	86	相談件数			180	依頼件数			75	紹介人数			188	調整数			595
登録人数（目標）	個人	新規	35																																																						
		累計	289																																																						
	団体	新規	5																																																						
		累計	147																																																						
相談件数			140																																																						
依頼件数			75																																																						
紹介人数			110																																																						
調整数			540																																																						
登録人数（実績）	個人	新規	63																																																						
		累計	131																																																						
	団体	新規	7																																																						
		累計	86																																																						
相談件数			180																																																						
依頼件数			75																																																						
紹介人数			188																																																						
調整数			595																																																						

(4) ボランティアに関する育成・支援・講座開催	
計画	<ul style="list-style-type: none"> ・新たなボランティアの発掘と育成を目的に会員団体との共催により、多様な講座を開催し、新たなボランティア人材を育てます。 ・ボランティア講座の開催時間帯や曜日を工夫し、幅広い世代に参加していただけるよう実施します。
	<ul style="list-style-type: none"> ・共催による公募講座では、①知的障害児 朝の預かり拠点「モーニングスポットPono」ボランティア養成講座②入門手話講座③視覚障がい児のための「指で読む絵本」製作体験講座④フェルトで魚つりの魚を作ろう講座⑤傾聴ボランティア養成講座⑥音声訳ボランティア入門講座の6講座を開催。講座の中でボランティアセンターの紹介や他のボランティアグループの紹介の時間を設け、活動の周知を行った。
実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア講座開催日については土曜日を含めて設定し幅広い世代の方が参加できるようにした。 ・退職後の男性を対象に「男のセカンドライフ大学校」を開催し、掲示板での周知や卒業生・地域ケアプラザと協働した企画運営を通じて、仲間づくりや地域福祉への意識を楽しみながら高め、地域での居場所や役割を獲得するきっかけづくりを行った。

3 他の関連組織とのネットワーク

(1) 関連組織及び地域との連携	
計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアセンターを通して把握した地域の課題に対する解決策を、地区担当職員や地域ケアプラザ・区役所・地域住民と共に検討します。 ・福祉ネットワーク連絡会を通じて各地区での課題を把握し、担当者とともに検討します。
	<ul style="list-style-type: none"> ・地区で行っている福祉ネットワークの会議に各地区担当が参加し、現状の把握や課題についての情報交換をおこなった。 ・ボランティア募集しても活動が決まらない施設からの案件については、セカンドライフ大学校卒業生にも活動紹介し、ボランティア活動に繋げた。
実績	

(2) 地域の福祉保健課題への理解と協力	
計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア連絡会等で各団体が把握している個別の福祉課題の情報共有を行うことで、地域への理解と支援、協力を仰ぎます。 ・各地区担当と連携、情報共有しながら、各地区の福祉ネットワークとともに取り組みます。 ・相談を通じて地域の課題を把握しネットワークを活用して解決に結びつけます。
実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア連絡会において各団体および区社協と情報共有を行い、互いに助言しながら運営に活かした。また、第5期福祉保健計画に絡めた勉強会の企画・運営支援を行い地域への理解促進を図った。 ・精神障がいの方がボランティア活動を希望した場合、地域ケアプラザと連携し対応した。

4 その他

(1) 職員体制、育成	
計画	<p>常勤職員 2 名（拠点 1 名・ボランティアセンター 1 名） 非常勤職員 7 名（拠点 5 名・ボランティアセンター 2 名） ※非常勤職員についてはそれぞれシフト制により勤務</p> <p>拠点とボランティアセンター各々月 1 回ミーティングを実施して課題等について共有します。また職員全体会議を年 2 回実施して個人情報保護やコンプライアンスの研修を実施します。</p>
実績	<p>職員体制変更なし。 月 1 回のミーティングを実施して情報共有や課題について検討した。</p> <p>接遇研修やハラスメント研修を受けて、窓口業務に活かせるよう職員全体会議にて共有した。</p>

5 施設の適正な管理・運営について

ア 施設の維持管理について	
<開館時間>	
【貸館業務】	
平日・土曜（祝祭日を除く）9：00～21：00	
<建物・設備の保守点検、小破修繕>	
【空調機器関係保守業務】	
GHP 室外機点検・GHP 室内機点検・GHP 室内機フィルタ清掃・全熱交換器点検・全熱交換機フィルタ清掃	
【給排水設備関係保守業務】	
加圧給水ポンプ（プースターポンプ点検）	
【害虫駆除業務】	
害虫駆除	
【自動ドア保守業務】	
1 階正面入り口外自動ドア	
複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。	
【エレベーター保守業務】	
エレベーター（1 階～3 階）	
複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。	
【消防用設備点検業務】	
消防用設備・機器	
複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。	

<清掃業務について>

【長尺塩ビシート部】

床面除塵・洗剤塗布・ポリッシャー洗浄・汚水バキューム・モップ拭き・ワックス塗布・机吹き上げ

【タイルカーペット部】

床面除塵・洗剤塗布（ポリッシャー）・汚水バキューム・モップ拭き

【ガラス部】

洗浄水塗布・水除去（ウィンドスクイジー）・拭き取り

【トイレ部】

除塵・便器清掃・壁面清掃・吹き上げ・ごみ処理

<警備業務について>

防犯サービス・火災監視サービス。非常通報サービス
複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。
防犯・監視カメラシステムをセコムと契約。

イ 苦情受付体制について

ご意見箱を設置し拠点利用に関しての意見を伺います。窓口満足度調査を年1回実施します。

ウ 緊急時（災害・事件・事故等）の体制及び対応について

【防火管理組織】

防火管理者・防火責任者・火元責任者（事務室・福祉保健活動拠点）

【自衛消防組織】

隊長・副隊長・通報連絡班・初期消火班・避難誘導班・応急救護班

災害時は周辺5施設で連携の上、館内利用者の避難にあたります。
（年2回防災訓練を実施）

エ 個人情報保護の体制及び取組について

個人情報保護のマニュアルの設置をします。
職員会議での取り組み状況確認及び研修をおこないます。

オ 環境への配慮及び取組について

横浜市ごみゼロルート回収に基づく分別を実施します。
エネルギー管理標準に基づく温度管理等をおこないます。

令和7年度 横浜市港南区福祉保健活動拠点 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	18,859,518	5,789,936	24,649,454	24,649,454	0	横浜市より
内 受領額	18,859,518	5,789,936	24,649,454	24,649,454	0	
内 戻入額					0	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	225,700	△ 225,700	
内 印刷代	0	0	0	136,598	△ 136,598	
内 自動販売機手数料	0	0	0	26,832	△ 26,832	
内 その他	0	0	0	62,270	△ 62,270	
その他	187,340	0	187,340	0	187,340	
収入合計	19,046,858	5,789,936	24,836,794	24,875,154	△ 38,360	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,530,000	0	9,530,000	10,052,344	△ 522,344	法人本部経費が含まれていません
給与・賃金	8,450,000	0	8,450,000	9,105,055	△ 655,055	
社会保険料	690,000	0	690,000	430,513	259,487	
通勤手当	0	0	0	510,776	△ 510,776	
健康診断費	0	0	0	6,000	△ 6,000	
勤労者福祉共済掛金	30,000	0	30,000	0	30,000	
退職給付引当金繰入額	360,000	0	360,000	0	360,000	
事務費	2,058,120	0	2,058,120	2,938,758	△ 880,638	法人本部経費が含まれていません
旅費	0	0	0	0	0	
消耗品費	250,000	0	250,000	245,040	4,960	
会議随時費	20,000	0	20,000	17,380	2,620	
印刷製本費	100,000	0	100,000	100,000	0	
通信費	279,000	0	279,000	284,640	△ 5,640	
使用料及び賃借料	21,120	0	21,120	21,120	0	
内 自販機目的外使用料（横浜市への支出）	21,120	0	21,120	21,120	0	
内 その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	200,000	0	200,000	322,740	△ 122,740	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	10,000	0	10,000	8,710	1,290	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	53,000	0	53,000	52,030	970	
リース料	565,000	0	565,000	634,498	△ 69,498	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税	0	0	0	0	0	
内 消費税	0	0	0	0	0	
内 印紙税	0	0	0	0	0	
内 その他	0	0	0	0	0	
その他	560,000	0	560,000	1,252,800	△ 692,800	
事業費	610,000	0	610,000	610,000	0	法人本部経費が含まれていません
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	610,000	0	610,000	610,000	0	
管理費	6,661,398	0	6,661,398	11,274,052	△ 4,612,654	法人本部経費が含まれていません
光熱水費	2,400,000	0	2,400,000	1,795,690	604,310	
清掃費	2,500,000	0	2,500,000	2,286,229	213,771	
修繕費	300,000	0	300,000	5,523,936	△ 5,223,936	
機械整備費	281,081	0	281,081	274,527	6,554	
設備保全費	1,180,317	0	1,180,317	707,068	473,249	
内 空調衛生設備保守	125,000	0	125,000	95,040	29,960	
内 消防設備保守	36,002	0	36,002	36,002	0	
内 電気設備保守	90,766	0	90,766	106,863	△ 16,097	
内 害虫駆除清掃保守	45,000	0	45,000	48,400	△ 3,400	
内 駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
内 その他保全費	883,549	0	883,549	420,763	462,786	
共益費	0	0	0	0	0	
その他	0	0	0	686,602	△ 686,602	
その他	0	0	0	0	0	法人本部経費が含まれていません
支出合計	18,859,518	0	18,859,518	24,875,154	△ 6,015,636	
差引	187,340	5,789,936	5,977,276	0	5,977,276	

自主事業費 収入	0	0	0	0	0	
自主事業費 支出	610,000	0	610,000	610,000	0	
自主事業 収支	△ 610,000	0	△ 610,000	△ 610,000	0	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	26,832	△ 26,832	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	21,120	0	21,120	21,120	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	△ 21,120	0	△ 21,120	5,712	△ 26,832	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。