

令和3年度 福祉保健活動拠点事業報告書

施設名

横浜市港南区福祉保健活動拠点

事業計画

1 場の提供について

(1)場の提供を通じた関係性の構築・利用団体支援

港南区福祉保健活動拠点の掲示板の整理し、利用者に対する情報提供や利用団体からのお知らせを掲示して活動の支援しました。

掲示板は利用者が見やすいように利用団体等のお知らせを目的別に掲示するなど、工夫しました。

(2)拠点の利用促進に関すること

利用者が利用しやすいように各部屋の備品を確認し、破損や汚れているものなどを修理・交換しました。

平日	実績（利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	173	227	148	62.8	71.9	55.0
多目的研修室	278	384	216	71.1	82.6	56.2
点字製作室	174	190	101	71.5	74.0	40.5
録音室	47	83	1	19.0	32.2	0.4
対面朗読室	128	191	53	51.2	69.8	20.7

土日祝	実績（利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	97	101	10	64.0	64.8	17.6
多目的研修室	131	134	5	73.3	70.5	7.8
点字製作室	56	52	5	48.2	43.05	7.8
録音室	15	24	0	12.5	21.5	0.0
対面朗読室	38	43	5	32.3	38.5	9.8

(3)拠点のサービスの向上に関すること

古くなっている備品や使い勝手が悪い備品等の確認をおこない、必要に応じて修理や交換購入し活動しやすい環境を整えました。
また、引き続きコロナウイルス感染防止のため、消毒を徹底し、利用者にも手指消毒や換気の協力を促しました。

(4)利用調整会議等の開催

利用調整会議をおこない、障害者理解と災害時の協力についての講話と拠点の利用について、利用者から直接意見を聞ける場を設けました。

開催実績	1
参加団体数	44

2 ボランティア業務

(1)ボランティアに関する情報収集、分析、計画立案

- ・ボランティアセンターへ来た依頼を地区担当職員と共有することで、地域のニーズ把握や地域のボランティア発掘などにつなげるだけでなく、地域でニーズを抱える人と支援者をつなげられるよう努めました。
- ・ボランティア連絡会では情報交換の時間を設けることで各グループの活動内容を共有しました。

(2)ボランティアに関する広報、情報提供

- ・ボランティア活動メニューを発行し、毎月区社協のホームページに掲載するとともに、登録ボランティアへの発送、LINEによるボランティアに関する情報を提供しました。
- ・ボランティアセンター通信を発行し、ボランティア活動を周知するとともに活動者の募集に繋がりました。

(3) ボランティアに関する相談、紹介

ボランティアに関するニーズや、ボランティア活動希望者の相談を受け、活動の場の紹介とボランティアを必要とする方へのボランティア紹介を行いました。

登録人数	個人	新規	31
		累計	177
	団体	新規	6
		累計	152
相談件数			95
依頼件数			85
紹介人数			204
調整数			901

(4) ボランティアに関する育成・支援・講座開催

港南区におけるボランティア活動の活性化、ボランティア団体の支援を目的としたボランティア講座を開催しました。入門手話講座 20 名参加、ボランティア入門講座は 4 名参加、音声訳ボランティア入門講座は 13 名の参加がありました。

3 他の関連組織とのネットワーク

(1) 関連組織及び地域との連携

ボランティアセンターを通して把握した地域の課題を地域担当職員や地域ケアプラザ・区役所・地域住民と共有し、解決に向けた検討を実施しました。

移動情報センターや区社協あんしんセンター等、本会が把握している個別ケースからニーズを繋ぎ、ボランティアセンターとしての解決策を共に検討しました。

(2) 地域の福祉保健課題への理解と協力

ボランティア連絡会等で各団体が把握している個別の福祉課題の情報共有を行うことで、地域への理解と支援、協力を仰ぎました。

各地区担当と連携、情報共有しながら各地区の福祉ネットワークと共に取り組みました。

4 その他

(1) 職員体制、育成

拠点担当非常勤職員、ボランティア担当非常勤職員ともに月 1 回のミーティングをおこない、問題点や確認事項について話し合い情報共有を行いました。

5 施設の適正な管理・運営について

ア 施設の維持管理について

<開館時間>

【貸館業務】

平日・土曜（祝祭日を除く） 9：00～21：00

日曜・祝祭日 9：00～17：00

【ボランティアセンター業務】

平日・土曜（祝祭日を除く） 9：00～17：00

休館日 年末年始（12月29日～1月3日） 施設点検日など

<建物・設備の保守点検、小破修繕>

【空調機器関係保守業務】

GHP 室外機点検・GHP 室内機点検・GHP 室内機フィルタ清掃・全熱交換器点検・全熱交換機フィルタ清掃

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【給排水設備関係保守業務】

加圧給水ポンプ（ブースターポンプ点検）

【害虫駆除業務】

害虫駆除

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【自動ドア保守業務】

1階正面入り口外自動ドア

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【エレベーター保守業務】

エレベーター（1階～3階）

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

【消防用設備点検業務】

消防用設備・機器

複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。

<清掃業務について>

【長尺塩ビシート部】

床面除塵・洗剤塗布・ポリッシャー洗浄・汚水バキューム・モップ拭き・ワックス塗布・机吹き上げ

【タイルカーペット部】

床面除塵・洗剤塗布（ポリッシャー）・汚水バキューム・モップ拭き

【ガラス部】

洗浄水塗布・水除去（ウィンドスクイジー）・拭き取り

【トイレ部】

除塵・便器清掃・壁面清掃・吹き上げ・ごみ処理

<警備業務について>

防犯サービス・火災監視サービス。非常通報サービス
複合施設につき、社会福祉法人そよかぜの丘が契約し、本会と経費按分。
防犯・監視カメラシステムをセコムと契約。

イ 苦情受付体制について

拠点内ご意見箱の設置
窓口満足度調査の実施（年1回）
拠点利用調整会議にて窓口満足度調査の結果を報告及び掲示板に掲示

ウ 緊急時（災害・事件・事故等）の体制及び対応について

マニュアル整備について検討しました。
【防火管理組織】
防火管理者・防火責任者・火元責任者（事務室・福祉保健活動拠点）
【自衛消防組織】
隊長・副隊長・通報連絡班・初期消火班・避難誘導班・応急救護班

災害時は周辺5施設で連携の上、館内利用者の避難にあたります。
（年2回防災訓練を実施）

エ 個人情報保護の体制及び取組について

個人情報保護のマニュアルの設置をしました。
職員会議での取り組み状況確認及び研修を行いました。

オ 環境への配慮及び取組について

横浜市ごみゼロルート回収に基づく分別を実施しました。
エネルギー管理標準に基づく温度管理を行いました。

令和3年度 横浜市港南区福祉保健活動拠点 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	17,122,000		17,122,000	18,810,088	1,688,088	横浜市より
自主事業収入 (指定管理料充当の自主事業)			0	0	0	
雑入	121,000	0	121,000	349,764	228,764	
印刷代	100,000		100,000	151,170	51,170	
自動販売機手数料	21,000		21,000	0	21,000	
その他			0	198,594	198,594	
その他			0	172,170	172,170	
収入合計	17,243,000	0	17,243,000	19,332,022	2,089,022	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,778,580	0	8,778,580	8,997,283	△ 218,703	
給与・賃金	8,778,580		8,778,580	8,390,913	387,667	
社会保険料			0	519,660	△ 519,660	
通勤手当			0	83,710	△ 83,710	
健康診断費			0	0	0	
勤労者福祉共済掛金			0	3,000	△ 3,000	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	3,386,143	0	3,386,143	1,868,114	1,518,029	
旅費			0	0	0	
消耗品費	586,000		586,000	315,782	270,218	
会議ठीい費			0	0	0	
印刷製本費	100,000		100,000	235,162	△ 135,162	
通信費	122,000		122,000	150,931	△ 28,931	
使用料及び賃借料	21,000	0	21,000	0	21,000	
自販機目的外使用料 (横浜市への支出)	21,000		21,000	0	21,000	
その他			0	0	0	
備品購入費			0	110,440	△ 110,440	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	7,610	2,390	
職員等研修費			0	0	0	
振込手数料	30,000		30,000	28,340	1,660	
リース料	518,000		518,000	769,794	△ 251,794	
手数料	30,000		30,000	28,340	1,660	
地域協力費			0	0	0	
その他	1,969,143		1,969,143	221,715	1,747,428	
事業費	0	0	0	610,000	△ 610,000	
自主事業費 (指定管理料充当の自主事業)			0	610,000	△ 610,000	
管理費	4,438,277	0	4,438,277	6,603,835	△ 2,165,558	
光熱水費	2,282,000		2,282,000	1,862,450	419,550	
清掃費	997,260		997,260	997,260	0	
修繕費	200,000		200,000	1,988,088	△ 1,788,088	
機械警備費	171,600		171,600	254,676	△ 83,076	
設備保全費	787,417	0	787,417	877,172	△ 89,755	
空調衛生設備保守	128,083		128,083	128,083	0	
消防設備保守	36,002		36,002	36,002	0	
電気設備保守	106,794		106,794	106,794	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	516,538		516,538	606,293	△ 89,755	
共益費			0	0	0	
その他			0	624,189	△ 624,189	
公租公課	640,000	0	640,000	947,900	△ 307,900	
事業所税			0	0	0	
消費税	640,000		640,000	947,900	△ 307,900	
印紙税			0	0	0	
その他			0	0	0	
その他			0	304,890	△ 304,890	
支出合計	17,243,000	0	17,243,000	19,332,022	△ 2,089,022	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費 収入	0	0	0	0	0	
自主事業費 支出	0	0	0	610,000	△ 610,000	
自主事業 収支	0	0	0	△ 610,000	610,000	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	21,000	0	21,000	0	21,000	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	21,000	0	21,000	0	21,000	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。