第12号様式（第14条第1項第1号）

年　　月　　日

（報告先）

　横浜市港南区長

（報告団体）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地（住所） | 〒 |
| 代表者氏名 |  |

**港南ひまわりプラン応援補助金実績報告書**

　　　　　年　　　月　　　日　　第　　　　号により交付決定通知のありました港南ひまわりプラン応援補助金の補助事業について、次のとおり報告します。

１　補助金の執行実績

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 補助金交付額（Ａ） | \　　　　　　　　　　　　　　　．－ |
| 補助金執行額（Ｂ） | \　　　　　　　　　　　　　　　．－ |
| 差額（Ａ－Ｂ） | \　　　　　　　　　　　　　　　．－ |

２　添付書類

　(1) 事業報告書（第13号様式）

　(2) 収支決算書（第14号様式）

（注）この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供することとします。

第13号様式（第14条第1項第1号）

**事業報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 実施期間・時期  （実施回数） |  |
| 実施場所 |  |
| 事業内容  （事業の内容、対象者、参加人数等について）  ※事業実績が分かる資料及び写真を添付してください |  |
| 自立に向けた取組 |  |
| 課題解決の視点  （地域にとってどのような良いことが起こったか） |  |
| 住民参画の視点  （地域の皆さんと積極的に取り組めたか） |  |
| 協働の視点  （いろいろな人や団体と一緒に取り組めたか） |  |

（注）この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供することとします。

第14号様式（第14条第1項第２号）

**収支決算書**

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 説明 |
| ひまわりプラン応援補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 説明 |
| 補助対象経費 | 消耗品費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 講師謝金 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 使用料 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 備品費 |  |  |
| 食材料費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 小計（Ａ） |  |  |
| 補助対象外経費 | 備品費 |  |  |
| 食材料費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計（Ｂ） |  |  |
| 合計（Ａ）＋（Ｂ） | |  |  |

（注）説明欄には、積算、内訳や具体的な内容等を記入してください。

（注）この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供することとします。