

## 横浜市港北スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する 質問・回答項目一覧

※ 質問受付期間を経過した後の質問や、この回答に対する追加質問、申請にあたっての相談等には一切応じられませんので、ご注意ください。

※順番は、質問受付順になります。

番号	資料名等	ページ・項目	内 容	回 答
1	公募要項	P3 (4)ア 職員配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開館時間中は、常時4名以上の職員体制とすることとありますが、可能であれば想定される配置場所をお示しください。</li> <li>・基本開館時間外を営業する場合も、常時4名以上の職員体制とする必要がございますでしょうか。</li> </ul>	<p>受付、トレーニング室等の現場監視、館内巡回・設備管理、管理責任者の配置を基本とし、施設利用状況に応じて柔軟に職員配置を行うことを想定しています。</p> <p>公募要項では「開館時間中」に4名以上の体制を求めているものであり、開館時間外については4名以下の体制でも問題ありません。</p>
2	公募要項	P6 (4)コ 管理口座	<p>管理口座について、「1施設当たり1口座を原則とします」と記載がございますが、弊団体は会計システムにより、各施設の事業区分ごとに収入と支出を明確に分けて適切に管理を行っています。この場合、1施設に1口座を設けなくてもよろしいでしょうか。</p>	<p>公募要項では原則を記載しております。例外を適用するかは、貴団体で使用されているシステムによる収支管理の透明性を御説明いただいたうえで、判断したいと考えます。</p>
3	公募要項	P19 (4)ツ 提案書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・『原本1部・ブラインド版6部・写し6部』の計13部という理解でよろしいでしょうか。</li> <li>・写し6部は原本の写しという認識でよろしいでしょうか。</li> <li>・写し6部はア～チの副本6部と別綴じで提出する理解でよろしいでしょうか。</li> <li>・「応募団体が特定できないようにして編冊」とありますが、具体的には応募する企業名を伏せる対応で問題ないでしょうか。</li> </ul>	<p>下記のとおり、計13部の応募書類をご提出ください。また、「応募団体が特定できないようにして編冊」は、応募する企業名を伏せる対応で問題ありません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・正本1部 アからの書類全てをクリップ留め（応募団体特定可）</li> <li>・副本6部 アからの書類全てをクリップ留め（応募団体特定可）</li> <li>・写し6部 ツ提案書及び収支計算書をファイル綴じ（応募団体特定不可のブラインド版）</li> </ul>
4	業務の基準	P9 第2 1 (9)ス スポーツ教室の提供	<p>書道や工作などの文化系のプログラムサービスを提供する場合、スポーツ教室等に含まれ指定管理事業としてよいのでしょうか。それとも自主事業となるのでしょうか。</p>	<p>公募要項等において、スポーツ教室業務の実施を定めていますが、実施の定めがなく、指定管理者自らが企画・実施をする事業であっても、施設の設置目的に合致し、かつ、無料又は実費程度で実施される場合は、指定管理事業として扱います。自主事業として実施する場合は、指定管理者が計画する段階で市と事前協議を行い、個別に判断する必要があります。</p>
5	業務の基準	P20 第3 3 (3)備品 台帳	<p>指定管理者制度における実務手引き、P29「(2)消耗品の管理」に、「取得価格（消費税込・付随費用を含む。）が10万円未満の物品は、備品の性質を有していても消耗品として扱うことが可能です。」と記載がございます。備品・消耗品の取得価格の基準があればお示しください。</p>	<p>備品・消耗品の取得価格の基準は、特段の定めはありません。</p>
6	その他	設備台帳 (機械)	<p>第二体育室内に空冷チラー（屋内機）が6台設置が有りますが、空冷チラーの屋外機・屋内機の設置台数及び型番のご教示をお願いいたします。</p>	<p>第二体育室における空調機の台数や型番等は、下記のとおりです。</p> <p>【屋内機】 台 数：6台 メーカー：ヤンマーエネルギーシステム 型 番：HFGP140K2</p> <p>【屋外機】 台 数：1台 メーカー：ヤンマーエネルギーシステム 型 番：YGZP850K1NB</p>

7	その他	応募関係書類 (表紙) 2	「応募団体が特定できないようにしたうえでファイルに綴じた6部を提出」と記載がございます。この一文の対象書類は、ツ提案書(様式9~19)及び収支計算書(様式20~21)という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
8	その他		収支計算書(様式20~21)以外の様式をword形式でいただくことは可能でしょうか。	ホームページに様式(Word形式)を掲載しました。
9	応募関係書類		応募関係書類表紙及び応募関係書類様式集がPDFにて公表されておりますが、提出用にWordまたはExcelファイルを公表お願いします。	ホームページに様式(Word形式)を掲載しました。
10	公募要項	P.19	会社決算の関係上、株主総会での承認後に、事業計画・収支予算、決算報告の確定となります。そのため、以下書類については提出日に直近年度分が間に合わない可能性があります。その場合、各書類において1年遡っての提出でよろしいでしょうか。  ク 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書(様式自由) ➡ 令和7年度分  ケ 直近3か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等。任意団体においては、これらに類する書類 ➡ 令和4~6年度分	各書類ともに1年遡り、提出可能な最新年度の資料をご提出いただければ問題ございません。
11	その他		電気・建築・空調・給排水衛生設備の竣工図書を開示して頂きたい。	応募書類を作成する際の参考として、港北スポーツセンターで、下記のとおり竣工図書の閲覧日を設けます。閲覧時間は1団体30分までとさせていただきます。なお、閲覧のみ可能とし、写真撮影や複写はできません。閲覧を希望する団体は、6月5(金)16時までに港北区役所地域振興課までご連絡ください。 閲覧期間: 6月8日(月)9時~11時
12	応募関係書類	設備台帳(電気)、 設備台帳(機械)	設備台帳に記載されている機器のメーカーを開示して頂きたい。	HPに掲載の設備台帳を差し替えましたので、ご確認ください(メーカーの記載がない機器もあります)。質問11で回答したとおり、竣工図面を閲覧いただくことが可能です。
13	その他		建物内の各居室の床面積・窓ガラスの平米数をご教示頂きたい。	業務の基準P.2の図表に、各室の床面積を掲載しています。そのほか、質問11で回答したとおり、竣工図面を閲覧いただくことが可能です。
14	その他		指定管理者から再委託している再委託先を開示頂きたい。	指定管理者の再委託については、HPに掲載している令和8年度事業計画書P.12の「令和8年度 施設管理計画・実績表(予定)」をご確認ください。
15	その他		年間の維持管理計画を開示して頂きたい。	令和8年度の維持管理計画については、HPに掲載している令和8年度事業計画書P.12の「令和8年度 施設管理計画・実績表(予定)」をご確認ください。