

横浜市港北スポーツセンター

平成21年度 年間事業報告書

- 1 様式24 利用状況表（総括）
- 2 様式25 利用者数年間集計表
- 3 様式26 個人利用表
- 4 様式27 種目別利用者数年間集計表
- 5 様式28 託児事業実績報告
- 6 様式29 年間収支決算書
- 7 様式30 年間収支決算書（指定管理・収入の部）
- 8 様式31 年間収支決算書（指定管理・支出の部）
- 9 様式32 年間収支決算書（自主事業・収入の部）
- 10 様式33 年間収支決算書（自主事業・支出の部）
- 11 様式34 指定管理・教室年間収支報告
- 12 様式35 自主事業・教室年間収支報告
- 13 様式36 管理業務の実施状況報告書
（建物等の保守管理・保守業務、清掃・外構植栽管理業務、保安・警備業務）
- 14 様式37 利用状況分析報告書
- 15 モニタリングの結果

財団法人横浜市体育協会

利用者数月計施設一覽表

平成21年度分

作成日： 平成22年5月12日

指定管理

施設名	種別	団体利用者																												個人利用者																			
		一般利用														優先利用														団体 予約数	合計	大人			小人			合計	大人			小人							
		一般							減免							一般							減免									大人			小人				大人			小人							
		団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人				小人			男	女	小計		男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計		
東北スポーツセンター	今 期	265,934	7,612	92,677	28,608	46,375	74,983	5,292	12,402	17,694	5	110	75	30	105	0	5	5	1,483	75,791	19,280	47,290	66,570	4,889	4,332	9,221	389	37,077	11,593	19,126	30,719	881	5,477	6,358	9,489	205,655	59,556	112,821	172,377	11,062	22,216	33,278	60,279	43,540	14,290	57,830	1,545	904	2,449
	前 期	301,183	7,699	96,770	29,263	49,773	79,036	4,831	12,903	17,734	11	157	85	66	151	6	0	6	1,482	84,967	19,154	55,224	74,378	5,925	4,664	10,589	401	61,442	21,880	30,613	52,493	1,685	7,264	8,949	9,593	243,336	70,382	135,676	206,058	12,447	24,831	37,278	57,847	42,615	13,167	55,782	1,272	793	2,065
	対前年比	88%	99%	96%	98%	93%	95%	110%	96%	100%	45%	70%	88%	45%	70%	—	—	83%	100%	89%	101%	86%	90%	83%	93%	87%	97%	60%	53%	62%	59%	52%	75%	71%	99%	85%	85%	83%	84%	89%	89%	104%	102%	109%	104%	121%	114%	119%	

自主事業

施設名	種別	団体利用者																												個人利用者																			
		一般利用														優先利用														団体 予約数	合計	大人			小人			合計	大人			小人							
		一般							減免							一般							減免									大人			小人				大人			小人							
		団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人				小人			男	女	小計		男	女	小計	男	女	小計					
東北スポーツセンター	今 期	4,671	180	848	553	289	842	4	2	6	1	34	33	1	34	0	0	0	153	1,646	293	1,182	1,475	44	127	171	0	0	0	0	0	0	0	0	334	2,528	879	1,472	2,351	48	129	177	2,143	1,814	313	2,127	6	10	16
	前 期	4,078	147	555	319	198	517	4	34	38	1	17	0	17	17	0	0	0	140	1,390	156	1,024	1,180	84	126	210	0	0	0	0	0	0	0	288	1,962	475	1,239	1,714	88	160	248	2,116	1,844	268	2,112	3	1	4	
	対前年比	115%	122%	153%	173%	146%	163%	100%	6%	16%	100%	200%	—	6%	200%	—	—	—	109%	118%	188%	115%	125%	52%	101%	81%	—	—	—	—	—	—	116%	129%	185%	119%	137%	55%	81%	71%	101%	98%	117%	101%	200%	1000%	400%		

種目別利用者数月計施設一覧

平成21年度分

平成22年5月12日

港北スポーツセンター

スポーツ大区分	団体数	団体人数					個人人数					計
		大人		小人		小計	大人		小人		小計	
		男	女	男	女		男	女	男	女		
バトミントン	663	2,925	12,706	124	152	15,907	7,515	4,310	379	649	12,853	28,760
卓球	211	5,742	10,540	94	26	16,402	3,595	4,139	918	186	8,838	25,240
バレーボール	241	2,935	6,657	345	432	10,369	0	0	0	0	0	10,369
バスケットボール	433	9,591	7,388	688	700	18,367	0	0	0	0	0	18,367
体操・エアロビクス	1,034	2,356	25,509	3,029	10,118	41,012	0	0	0	0	0	41,012
武道	102	612	168	355	193	1,328	0	0	0	0	0	1,328
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	0	0	34,244	6,154	254	79	40,731	40,731
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1,514	3,033	14,478	487	7,332	25,330	0	0	0	0	0	25,330
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	1,184	11,329	2,053	2,912	276	16,570	0	0	0	0	0	16,570
テニス	3,151	8,374	12,348	1,168	1,191	23,081	0	0	0	0	0	23,081
その他スポーツ	1,291	13,538	22,446	1,908	1,925	39,817	0	0	0	0	0	39,817
合計	9,824	60,435	114,293	11,110	22,345	208,183	45,354	14,603	1,551	914	62,422	270,605

託児事業実績報告

平成 21 年度

No.	事業内容	場所	回数	託児利用料 (1人/1回当)	託児利用 人数 ^{※1}	合計(円) ^{※2}	対象年齢	託児依頼先 ^{※3}	延べ託児 従事者数	支出(円)
1	親子体操教室・テニス教室 (第1期 全10回分) ※テニス教室は全8回	研修室	10	500円	65	40,000円		託児ボランティアポケット	28	101,432 円
2	親子体操教室・テニス教室 (第2期 全10回分) ※テニス教室は全8回	研修室	10	500円	58	40,000円		託児ボランティアポケット	28	101,192 円
3	親子体操教室・テニス教室 (第3期 全10回分) ※テニス教室は全8回	研修室	10	500円	50	35,000円		託児ボランティアポケット	29	104,296 円

※1 開催当日、託児を利用した実人数(出席者)

※2 託児利用料は1期分(親子体操:全10回/テニス:全8回)を一括前納のため、合計金額は「申込者数×500円×回数」。

※3 依頼先団体の正式名称を記入

平成 21 年度収支決算書

1 総括表

(1)収入

(金額は円、税抜き)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	11,992,381	5,950,477	12,638,096	5,975,239	36,556,193	36,557,000	100.0%	
②利用料金収入	5,740,824	8,435,480	7,913,362	9,965,501	32,055,167	32,000,000	100.2%	
③駐車場事業収入	1,561,001	2,319,525	2,472,097	3,389,835	9,742,458	9,798,000	99.4%	
④スポーツ教室事業収入	6,082,381	6,471,619	4,244,621	6,645,977	23,444,598	23,975,000	97.8%	
⑤広告業務収入	0	0	0	0	0	171,000	0.0%	
⑥その他収入	0	0	0	3,810	3,810	0	—	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥)	25,376,587	23,177,101	27,268,176	25,980,362	101,802,226	102,501,000	99.3%	
⑦自主事業による収入	1,229,906	2,303,134	1,690,944	2,211,882	7,435,866	7,151,000	104.0%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦)	26,606,493	25,480,235	28,959,120	28,192,244	109,238,092	109,652,000	99.6%	

(2)支出

(千円、税抜き)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考	
①維持管理運営費用	17,469,523	21,038,219	26,628,132	33,681,171	98,817,045	105,699,000	93.5%		
項 目	人件費・賃金	10,999,417	9,552,850	12,845,264	11,377,138	44,774,669	46,123,000	97.1%	
	修繕費	0	1,024,000	1,068,900	5,027,582	7,120,482	5,999,000	118.7%	
	設備管理費	639,676	712,000	868,270	1,649,000	3,868,946	4,945,000	78.2%	
	保安警備費	145,400	218,100	218,100	290,800	872,400	859,000	101.6%	
	備品購入費	130,727	454,296	964,667	915,500	2,465,190	5,790,000	42.6%	
	消耗品費	530,700	1,102,733	776,740	988,829	3,399,002	2,878,000	118.1%	
	外構・植栽管理費	0	0	848,643	137,653	986,296	1,046,000	94.3%	
	廃棄物処理費	0	0	0	81,138	81,138	300,000	27.0%	
	広報費	357,500	440,000	389,798	563,170	1,750,468	1,926,000	90.9%	
	印刷製本費	47,253	0	732,000	632,463	1,411,716	1,326,000	106.5%	
	光熱水費	1,205,370	1,812,465	2,019,268	2,533,707	7,570,810	9,436,000	80.2%	
	燃料費	2,134	0	2,324	2,109	6,567	9,000	73.0%	
	保険料	254,420	365,466	420,618	441,864	1,482,368	1,744,000	85.0%	
	使用料・賃借料	1,060,448	1,260,758	1,181,806	1,236,634	4,739,646	5,491,000	86.3%	
	公租公課費	4,204	400	300	2,257,760	2,262,664	2,603,000	86.9%	
	謝金	146,668	2,783,512	2,722,131	4,007,145	9,659,456	9,771,000	98.9%	
	委託料	1,318,188	557,234	884,008	671,125	3,430,555	2,613,000	131.3%	
	旅費	11,067	18,040	26,840	37,194	93,141	47,000	198.2%	
	通信運搬費	53,138	88,860	63,859	127,993	333,850	380,000	87.9%	
支払手数料	44,963	67,969	64,203	84,669	261,804	137,000	191.1%		
会費及び負担金	0	10,000	5,000	47,000	62,000	155,000	40.0%		
その他	0	51,286	7,143	52,448	110,877	48,000	231.0%		
間接事務費	518,250	518,250	518,250	518,250	2,073,000	2,073,000	100.0%		
②自主事業による経費	719,024	952,444	721,712	1,046,250	3,439,430	3,953,000	87.0%		
合計(①+②)	18,188,547	21,990,663	27,349,844	34,727,421	102,256,475	109,652,000	93.3%		

(3)収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	8,417,946	3,489,572	1,609,276	-6,535,177	6,981,617	

平成 21 年度収支決算書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内 訳	合計金額 (円、税抜き)
合計		101,802,226
①指定管理委託料	指定管理料	36,556,193
②利用料金収入	体育室等利用料金 個人利用料金	32,055,167
③駐車場事業収入	駐車場利用料金	9,742,458
④スポーツ教室事業収入	スポーツ教室参加料	23,444,598
⑤広告事業収入		0
⑥その他収入		3,810

平成 21 年度収支決算書

3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税抜き)
① 維持管理運営費用			98,817,045
項 目	人件費・賃金	スタッフ人件費	44,774,669
	修繕費	駐輪場及び車いす専用駐車場区画整備・館内掲示板修繕・排風機修繕 FMバルブ修繕・館内照明設備改修工事・トレーニング機器修繕 等	7,120,482
	設備管理費	総合管理業務委託 等	3,868,946
	保安警備費	警備業務委託	872,400
	備品購入費	事務機器・体育用具・業務用掃除機・レンタル事業用ロッカー フットサルゴール運搬車・トレ機器・移動式フィルムミラー 等	2,465,190
	消耗品費	事務用品・体育用品・コピーFAX使用料・教室消耗品・駐車場消耗品 トレ室雑誌代 等	3,399,002
	外構・植栽管理費	植栽管理業務委託	986,296
	廃棄物処理費	平成21年度ごみルート回収費用・産業廃棄物処分代	81,138
	広報費	区民生活マップ広告・時刻表広告・タウンニュース広告・チラシ新聞折込 港北区保育所しおり広告・港北区電子番号表示機広告・求人広告 等	1,750,468
	印刷製本費	トレ室回数券・教室応募用紙・新聞折込用教室チラシ 施設案内リーフレット 等	1,411,716
	光熱水費	基本時間内電気・水道・ガス代	7,570,810
	燃料費	コートローラーガソリン代	6,567
	保険料	教室用スポーツ安全保険料	1,482,368
	使用料・賃借料	教室等施設使用料・駐車場精算機・レンタルロッカーリース料 AEDリース料 等	4,739,646
	公租公課費	印紙代 等	2,262,664
	謝金	教室指導謝金・アドバイザースタッフ謝金 等	9,659,456
	委託料	入金機保守・集配金業務・教室指導委託料 等	3,430,555
	旅費	交通費	93,141
	通信運搬費	電話代・通信費用 等	333,850
	支払手数料	振込手数料・集配金サービス手数料・Suica手数料 等	261,804
会費及び負担金	港北区制70周年事業協賛金・港北区賀詞交換会会費 篠原中学校校区防犯マップ協賛金 等	62,000	
その他	部材購入代・教室食糧費 等	110,877	
間接事務費	事務局経費	2,073,000	

平成 21 年度収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税抜き)
⑦ 自主事業による収入			7,435,866
項 目	自動販売機収入	自動販売機飲料等販売	4,100,363
	物販事業収入	体育用具販売	320,253
	レンタル事業収入	体育用具レンタル料	384,092
	託児事業収入	託児利用料	109,526
	派遣指導事業収入	派遣指導報償費	25,715
	その他収入	公衆電話設置手数料 等	1,202
	時間外利用料金収入		908,559
	時間外スポーツ教室事業収入	スポーツ教室参加料	763,244
時間外駐車場事業収入	駐車場利用料金	822,912	

平成 21 年度収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税抜き)
② 自主事業による経費			3,439,430
項 目	自動販売機支出	自動販売機電機代	651,087
	物販事業費支出	販売物品購入代	245,040
	レンタル事業費支出	レンタル物品購入代	61,200
	託児事業費支出	謝金・保険料・施設使用料	304,855
	派遣指導事業費支出	交通費	7,144
	その他支出		1,884
	時間外施設管理費支出	賃金・光熱水費	1,370,101
	時間外スポーツ教室事業費支出	教室指導謝金・保険料・施設使用料	798,119
	時間外駐車場事業費支出		0

自主事業・教室年間収支

平成 21 年度

No.	教室名	種別 ^{※1}	第 1 期			第 2 期			第 3 期			第 4 期			年 度 計		
			収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額
1	おはよう太極拳教室	特別	52,400	53,458	△1,058	62,000	58,608	992	49,600	51,100	△1,500	60,800	73,430	△12,630	224,800	236,596	△11,796
2	モーニングマイペース教室	特別	29,600	53,164	△23,564	20,400	51,538	△33,338	22,400	54,600	△32,200	26,800	57,784	△30,984	99,200	217,086	△117,886
3	モーニングヨガ教室	特別	62,400	60,132	2,268	66,000	63,848	△248	63,200	53,550	9,650	50,400	66,412	△16,012	242,000	243,942	△1,942
4	ジュニアテニス教室	イベント				233,000	138,216	94,784						0	233,000	138,216	94,784
	世界卓球開催(練習会場)に伴う閉館分補填金											2,400	0	2,400	2,400	0	2,400
合 計			144,400	166,754	△22,354	381,400	312,210	62,190	135,200	159,250	△24,050	140,400	197,626	△57,226	801,400	835,840	△34,440

	単価	販売枚数	合計
定期券			
回数券	4,000	75	300,000
セット券			
全館利用券			

- ※1 定期、特別、イベント
- ※2 定期教室の有料延べ参加者数は、申込者数×回数
- ※3 定期券の利用方法は各施設により異なる。
- ※4 回数券の利用方法は各施設により異なる。
- ※5 セット券の利用方法は各施設により異なる。
- ※6 全館利用券とは、西スポーツセンターのみで使用され、フットサル・社交ダンスを除く教室やプール、トレーニング室等も利用できる利用券

管理業務の実施状況報告書

1 建物等の保守管理・補修業務

計画内容	実施状況
(1) 日常点検	<p>■原則として1日3回以上の日常点検を行い、異常事項の早期発見に努めた。設備等の小破損が認められた場合には可能な限り職員が対応し、早期復旧を行った。また、修繕が必要な場合は専門業者に依頼し、改修を行った。特記事項は次の通り。</p> <p>●消防用呼水槽減水ブザー鳴動(5/13):消防設備修繕実施時にバルブの締めが不完全だったため、水漏れが発生。(即日原状回復)</p> <p>●受水槽ボールタップ不良:水が止まらずに高水位ランプ点灯(6/3) FMバルブに異常があると後日判明。 →12月修繕実施</p> <p>●館内トイレ断水(7/4・7):給水ポンプの圧力スイッチに不具合があり、そのために各所で水の出が悪くなった。 →9月修繕実施</p> <p>●第一体育室天井穴発見(9/17):フットサルボールでできたと思われる、天井ボードの穴を施設巡回で職員が発見。 →11月修繕実施</p> <p>●第一体育室観覧席破損(10/17):稼働の際に観覧席全体のゆがみから階段部分が座席部の幕板に引っ掛かり破損したと思われる。 →11月修繕実施</p> <p>●テニスコートローラー破損(12/6):ローラー使用時に本体とローラー部の接合部分のねじが破損。 →1月修繕実施</p> <p>●第一体育室ガラス破損(1/6・3/3):フットサルの団体が第1体育室を全面で利用中、防球ネット越しにシュートしたボールが窓に当たってガラスが破損。3ヶ月の間に2度発生したが、いずれもケガ人等は無し。 →直ちに業者へ修繕を手配し、翌日には復旧。</p> <p>●第一体育室天井ボード破損(3/18):館内巡回中に、第一体育室の天井ボードに穴が開いているのを職員が発見。おそらくボール等が当たったことにより破損したと思われるが、利用者からの申し出等は特に無し。キャットウォークにおいて、設備巡視点検業者とともに天井部の安全確認と破損した部材の除去作業を実施。特にケガ人等は無し。 →平成22年度4月に修繕予定。</p>
(2) 定期点検	<p>■毎月1回ビルメンテナンス業者による設備点検委託を実施し、施設設備の不具合箇所をチェックした。緊急性の高い問題については早急に修繕対応し、軽微なものについては予算残額と調整して実施を検討。</p> <p>■設備保守点検委託として、次の項目を行った。</p> <p>●消耗部品等の随時交換</p>

	●消防設備点検・電気工作物点検・自動ドア点検・空調機点検・トレーニング機器点検・給湯器点検			
(3) 修繕実施	■主たる実施内容（下記以外に小破修繕を実施している場合がある）			
	5月	消防設備修繕	11月	第一体育室天井ボード修繕
	7月	館内案内表示整備	12月	受水槽 FMバルブ修繕
	8月	防犯カメラ修繕	11～12月	第一・第二体育室床 保全工事
	8月	駐輪場等区画整備	11月	機械室・便所系統排風機
	8月	屋外掲示板照明設備整備	12月	研修室及び体力相談室 空調機修繕
	9月	ロッカー・シャワー室系統 排風機修繕	12月	各種建具修繕
	9月	給水ポンプ圧カスイッチ	12月	第二体育室昇降機修繕
	10月	男子トイレ修繕	1月	テニスコートローラー修繕
	10月	ホール蛍光灯安定器修繕	2月	受水槽上部修繕
	11月	給水ポンプ圧カタンク修繕	3月	ロビーおよび談話室 換気扇修繕
	11月	観覧席修繕	3月	屋外正面入口及びロビー 照明設備改修工事
	(4) その他	■横浜市営繕計画への協力を随時行い、必要に応じて見積額等を提示した。		

2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況
(1) 清掃 (1) 日常清掃	(1) 日常清掃 ■設備の日常点検に併せて日常清掃を実施した。特にトイレや更衣室など汚れが目立つ箇所を中心に利用者が気持ちよく利用できるように配慮した。 ■年間を通じて施行のうえでの問題はない。 ■体育館フローリングについては、利用者による日常清掃を基本とし、ドライモップ掛けを徹底した。モップ掛け後の掃除機によるモップ清掃だけでなく、毎日職員によるモップ清掃も実施した。昨年度に引き続きモップ交換を月2回で行った。 ■各室入口のマット等に関しては定期的にホコリ等の除去を行いフローリングの損傷を防ぐための予防清掃を実施した。
(2) 定期清掃	(2) 定期清掃 ■日常では対応できない清掃については、月1回委託業者により定期清掃を実施した。 ■施行上の問題はなく、順調に遂行した。 ■各フロアの剥離、ワックスがけ、窓ふき、換気扇・ガラリ清掃、排水溝清掃、シャワー室清掃、ネズミ・害虫等防除などを順次実施。 ■今後の課題として、除去しにくくなっている経年的な汚損についての対応を行っていきたい。
(2) 外構・植栽管理 (1) 日常管理	■職員が日常的な植栽点検を行うとともに、枯葉や雑草等の清掃を行った。 ■ゴミの散乱等が目立つので、クリーンな環境を保つとともに側溝などの機能を阻害しないように注意した。 ■テニスコートについては、ローラーによる整地を欠かさず行い、問題なく維持されている。
(2) 植栽剪定委託	■5月・6月・8月・11月に、樹木管理委託業者による植栽の剪定等を実施した。 ■草刈、剪定、薬剤散布、施肥を実施、施行上の問題はなく、順調に遂行された。 ■害虫などによる植栽への被害は見られず、適正に管理できている。
(3) その他	■施設の美化に努め、クリーンな施設づくりに努めた。

3 保安・警備業務

計画内容	実施状況
(1) 日常の安全管理の認識と行動	<p>■「危機管理マニュアル」や「消防計画」をもとに、配置職員(アルバイトスタッフ含む)の共通認識を図り、日ごろから利用者への迅速な対応や応急処置ができる体制を確保・再確認した。</p> <p>■日常点検・日常清掃と合わせて巡回警備を実施し、安全な施設管理を心掛けた。</p> <p>■AEDを引き続き設置し、緊急事態に備えた。</p> <p>■職員が利用者に対し、積極的な言葉かけを実施することで、不審者の侵入を防止する一次規制につなげた。</p> <p>■引き続き、事件事故が発生した場合に備えて適切に対応できるように確認・訓練を反復していく。</p>
(2) 休館日・夜間の警備	<p>■閉館後や休館日の警備は、警備専門業者に対する委託で行った。</p> <p>■機械及び巡回警備を実施し、機械警備発報時には、警備会社の管制システムを通して、警備員の出勤や体協及び関係各機関へ連絡を取るシステムを構築した。</p>
(3) 自然災害への対応	<p>■台風や大規模地震などによる自然災害が発生した場合に備え、「危機管理マニュアル」や消防計画に基づき、地域に対して支援を行う体制とした。</p> <p>■閉館後や休館日の災害対応については、職員及び事務局職員などが当館に急行し、状況の把握をするとともに、受け入れるという態勢を昨年度に引き続きとった。</p> <p>■いつ、何時いかなる事故が起きても職員が冷静に対応できるよう、昨年度に引き続き防災訓練を実施したが、21年度からは利用者誘導の模擬を行うようにした。</p>
(4) その他	特になし。

利用状況分析報告書

項目	内容						
目標	<table border="0"> <tr> <td>総利用者数</td> <td>271,550人</td> </tr> <tr> <td>スポーツ教室延べ利用者数</td> <td>59,200人</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>32,000,000円</td> </tr> </table>	総利用者数	271,550人	スポーツ教室延べ利用者数	59,200人	利用料金収入	32,000,000円
総利用者数	271,550人						
スポーツ教室延べ利用者数	59,200人						
利用料金収入	32,000,000円						
評価	<p>結果</p> <table border="0"> <tr> <td>総利用者数</td> <td>270,605人 (対目標値 99.65%)</td> </tr> <tr> <td>スポーツ教室延べ利用者数</td> <td>48,655人 (対目標値 82.19%)</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>32,055,167円 (対目標値 100.17%)</td> </tr> </table> <p>・利用者数については、ほぼ目標値を達成したものの前年度と比較して約12ポイント下回り、やはり4月から5月にかけて世界卓球選手権大会の練習会場として一定期間閉館したことが大きく影響するかたちとなった。ただし利用料金収入については、目標を達成するとともに前年度に対しても4ポイント上回り結果となり良好であった。スポーツ教室述べ参加者数についても、目標値に対して約18ポイント下回ったものの、前年度の人数は確保することができた。</p> <p>・稼働率について、第3体育室は各月でかなりばらつきがあり前年度平均を若干下回ったものの、第1体育室・研修室・テニスコートについては前年度平均を約2～6ポイント上回り、概ね良好であった。</p> <p>・個人利用については、バドミントンがほぼ前年度並みだったものの、トレーニング室・卓球は前年度平均をそれぞれ約5ポイント上回り、好調であった。</p> <p>・その他、教室事業収入・駐車場収入・自主事業収入については昨年度と同様、年間目標値をほぼ達成することができ、概ね良好であった。</p>	総利用者数	270,605人 (対目標値 99.65%)	スポーツ教室延べ利用者数	48,655人 (対目標値 82.19%)	利用料金収入	32,055,167円 (対目標値 100.17%)
総利用者数	270,605人 (対目標値 99.65%)						
スポーツ教室延べ利用者数	48,655人 (対目標値 82.19%)						
利用料金収入	32,055,167円 (対目標値 100.17%)						
対策	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入の向上について、トレーニング室の利用者が昨年度と同様にほとんどの月で前年度同期を上回るという結果が得られたため、引き続き様々な広報媒体における周知・PRを積極的に行うことで好調を維持していきたい。 ・教室事業収入については、特別教室の周知・PRの強化及び内容の変更等に取り組むことで参加率の向上を目指し、参加料収入の増に繋げたい。 ・施設の整備（修繕等）について、屋外掲示板・屋外正面入口スペース・館内ロビー（一部）の照明設備改修工事には着手できたものの、シャワー室の衛生器具や更衣室及びトイレの洗面台等の水回り関係の改修には着手できなかったため、館内ロビー照明設備の未実施部分も含め改修について引き続き検討し、アメニティーの向上が図れるように努めたい。 						

PBボード アンケート結果

パブリック・ビジネスボード

指定管理者：港北スポーツセンター

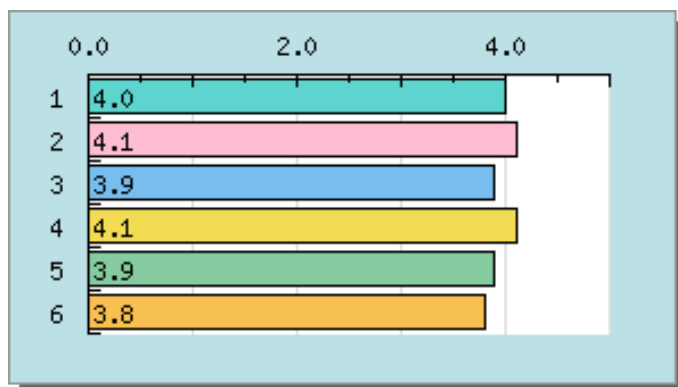
page:1

横浜市港北スポーツセンター（期間：2009年4月1日～2010年3月31日）

▼総合評価

★現在の横浜市港北スポーツセンターにおける平均満足度

■施設分類	スポーツ施設
■本施設の評価者	902人
■本施設の平均満足度(総合評価)	4
■同一施設分類における 最高平均満足度(総合評価)／施設名	4.1/横浜市都筑スポーツセンター



内容	平均満足度
1. 総合	4.0
2. 接客対応	4.1
3. 施設・設備	3.9
4. 教室・プログラム	4.1
5. サービス施設	3.9
6. 利用規定	3.8

PBボード アンケート結果

パブリック・ビジネスボード

指定管理者：港北スポーツセンター

page:2

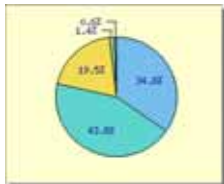
横浜市港北スポーツセンター（期間：2009年4月1日～2010年3月31日）

▼満足度

★施設管理に対する満足度（現在の評価者：902人）

1. 接客対応

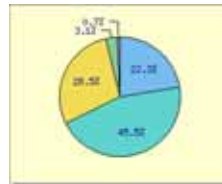
・接客対応への満足度を5段階評価してください



内容	平均満足度	人数
■ とてもよい	34.8%	307名
■ よい	43.8%	387名
■ ふつう	19.5%	172名
■ あまりよくない	1.4%	12名
■ わるい	0.6%	5名

2. 施設・設備

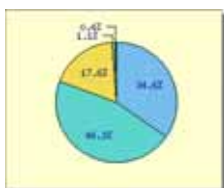
・施設・設備への満足度を5段階評価してください



内容	平均満足度	人数
■ とてもよい	22.3%	194名
■ よい	45.5%	396名
■ ふつう	28.5%	248名
■ あまりよくない	3.1%	27名
■ わるい	0.7%	6名

3. 教室・プログラム

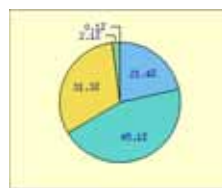
・教室・プログラムへの満足度を5段階評価してください



内容	平均満足度	人数
■ とてもよい	34.6%	183名
■ よい	46.3%	245名
■ ふつう	17.6%	93名
■ あまりよくない	1.1%	6名
■ わるい	0.4%	2名

4. サービス施設

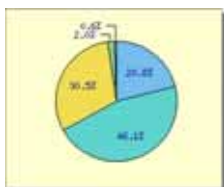
・サービス施設への満足度を5段階評価してください



内容	平均満足度	人数
■ とてもよい	21.4%	180名
■ よい	45.1%	379名
■ ふつう	31.3%	263名
■ あまりよくない	2.1%	18名
■ わるい	0.1%	1名

5. 利用規定

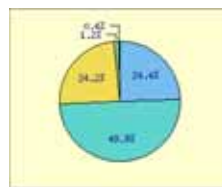
・利用規定への満足度を5段階評価してください



内容	平均満足度	人数
■ とてもよい	20.8%	177名
■ よい	46.1%	391名
■ ふつう	30.5%	259名
■ あまりよくない	2.0%	17名
■ わるい	0.6%	5名

6. 総合的な満足度

・サービス全般についての総合的な満足度を5段階評価してください



内容	平均満足度	人数
■ とてもよい	24.4%	209名
■ よい	49.9%	427名
■ ふつう	24.2%	207名
■ あまりよくない	1.2%	10名
■ わるい	0.4%	3名

PBボード アンケート結果

パブリック・ビジネスボード

指定管理者：港北スポーツセンター

page:3

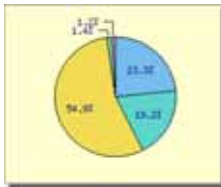
横浜市港北スポーツセンター（期間：2009年4月1日～2010年3月31日）

▼利用状況

★施設管理の利用状況（現在の評価者：902人）

1. 今日の利用目的

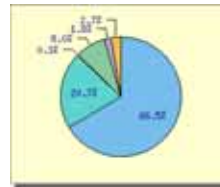
・今日の利用目的は？



内容	平均満足度	人数
個人でのスポーツ利用	23.3%	210名
団体でのスポーツ利用（試合・大会含む）	19.2%	173名
教室・プログラムへの参加	54.9%	495名
その他（自由回答）	1.4%	13名
未回答	1.2%	11名

2. 今日の利用施設

・今日の利用施設は？



内容	平均満足度	人数
体育室・アリーナ	66.5%	600名
トレーニング室	20.7%	187名
プール	0.3%	3名
グラウンド・コート	8.0%	72名
その他（自由回答）	1.8%	16名
未回答	2.7%	24名

3. 利用頻度

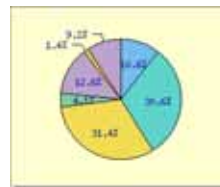
・施設の利用頻度は？



内容	平均満足度	人数
年2、3回程度	8.1%	73名
2ヶ月に1回程度	7.2%	65名
月2、3回程度	13.7%	124名
週1回程度	40.9%	369名
週2回以上	22.2%	200名
初めて	2.2%	20名
未回答	5.7%	51名

4. 重視する条件

・施設のご利用にあたり最も重視する条件は？



内容	平均満足度	人数
接客対応	10.6%	96名
施設・設備	30.6%	276名
教室・プログラム	31.4%	283名
サービス施設（売店・飲食施設・駐車場など）	4.1%	37名
利用規定（利用料金・開館時間・予約方法など）	12.6%	114名
その他	1.4%	13名
未回答	9.2%	83名

PBボード アンケート結果

パブリック・ビジネスボード

指定管理者：港北スポーツセンター

page: 4

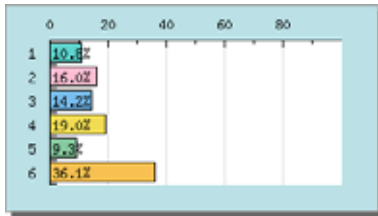
横浜市港北スポーツセンター（期間：2009年4月1日～2010年3月31日）

▼改善点

★施設管理において改善して欲しい点（現在の評価者：902人）

1. 接客対応について改善すべき点

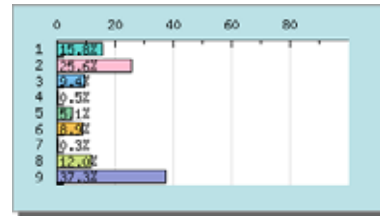
・接客対応について改善すべき点は？



内容	評価者数	人数
1. 受付・スタッフの対応・態度	10.8%	97名
2. 受付・スタッフの専門性	16.0%	144名
3. 利用者要望への対応・態度	14.2%	128名
4. 施設情報の提供	19.0%	171名
5. その他（自由回答）	9.3%	84名
6. 未回答	36.1%	326名

2. スポーツ施設・設備について改善すべき点

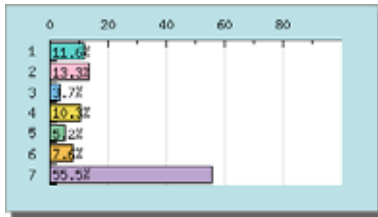
・スポーツ施設・設備について改善すべき点は？



内容	評価者数	人数
1. トイレの清掃状況	15.8%	143名
2. シャワー室・更衣室の清掃状況	25.6%	231名
3. 体育室、アリーナ等の清掃状況	9.4%	85名
4. プールサイドの清掃状況	0.5%	5名
5. グランド・コート等の清掃・整備	5.1%	46名
6. 貸出用具やトレーニング機器の	8.9%	80名
7. プールの水質・水温・空調	0.3%	3名
8. その他（自由回答）	12.0%	108名
9. 未回答	37.3%	336名

3. 教室・プログラムについて改善すべき点

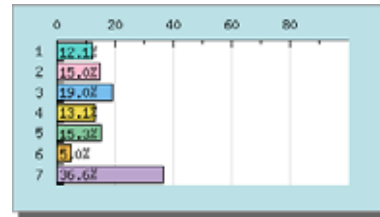
・教室・プログラムについて改善すべき点は？



内容	評価者数	人数
1. 開催時間帯	11.6%	105名
2. 教室の内容	13.3%	120名
3. 教室指導者の対応・態度	3.7%	33名
4. 参加料金	10.3%	93名
5. 初回利用時の案内	5.2%	47名
6. その他（自由回答）	7.6%	69名
7. 未回答	55.5%	501名

4. サービス施設について改善すべき点

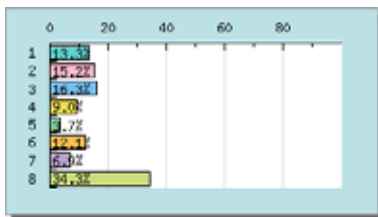
・サービス施設について改善すべき点は？



内容	評価者数	人数
1. 自動販売機	12.1%	109名
2. 売店	15.0%	135名
3. 飲食施設	19.0%	171名
4. 駐車場・駐輪場	13.1%	118名
5. 掲示板・照明	15.3%	138名
6. その他（自由回答）	5.0%	45名
7. 未回答	36.6%	330名

5. 利用規定について改善すべき点

・利用規定について改善すべき点は？



内容	評価者数	人数
1. 利用料金	13.3%	120名
2. 利用料金の割引・減免条件	15.2%	137名
3. 予約受付方法	16.3%	147名
4. 開館時間・閉館時間	9.0%	81名
5. 閉館日	3.7%	33名
6. 駐車場の料金や利用条件	12.1%	109名
7. その他（自由回答）	6.9%	62名
8. 未回答	34.3%	309名