

平成19年6月18日

横浜市港北区長 様

株式会社ALTC
代表取締役 益山 茂

平成18年度横浜市小机スポーツ会館事業報告書

以下の通り、平成18年度横浜市小机スポーツ会館の事業報告を致します。

- 1 利用者数
- 2 施設管理計画・実績表
- 3 施設管理・保守点検 実施報告
- 4 委託内容一覧
- 5 修繕一覧
- 6 備品一覧
- 7 苦情対応状況報告
- 8 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 9 収支決算書
- 10 横浜市十日市場スポーツ会館運営委員会名簿
- 11 横浜市十日市場スポーツ会館運営委員会会議開催実績
- 12 自主事業実施報告
- 13 横浜市十日市場スポーツ会館運営委員会設置要綱
- 14 利用者からの意見聴取集計結果
- 15 その他業務雄点検実施報告
- 16 平成18年度管理人勤務表

(様式2)

平成 18 年度小机スポーツ会館利用状況 (団体+個人利用)

施設名 小机スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	564	865	1,429	9	99	88	20	27	350	639	50	147	1,429
5月	30	687	922	1,609	8	76	157	7	21	442	719	38	141	1,609
6月	29	552	1,033	1,585	5	68	128	6	13	353	857	30	125	1,585
7月	30	660	1,285	1,945	24	181	228	8	20	416	857	56	155	1,945
8月	30	604	876	1,480	35	147	67	35	16	393	676	36	75	1,480
9月	29	518	1,040	1,558	9	53	49	19	26	371	834	37	160	1,558
上半期計	177	3,585	6,021	9,606	90	624	717	95	123	2,325	4,582	247	803	9,606
10月	30	551	1,046	1,597	18	83	50	4	24	385	865	48	120	1,597
11月	29	537	995	1,532	21	108	35	3	23	354	778	55	155	1,532
12月	26	506	812	1,318	3	119	72	7	6	341	661	36	73	1,318
1月	28	458	793	1,251	9	100	28	8	14	303	605	57	127	1,251
2月	27	495	885	1,380	2	93	44	10	18	330	687	59	137	1,380
3月	30	646	906	1,552	7	116	67	19	67	377	665	80	154	1,552
下半期計	168	3,193	5,437	8,630	60	619	296	51	152	2,090	4,261	335	766	8,630
年間合計	345	6,778	11,458	18,236	150	1,243	1,013	146	275	4,415	8,843	582	1,569	18,236

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	ボール (人)	図書貸出 冊数
4月	676	729	25	1,429	935		
5月	771	811	27	1,609	1,064		
6月	671	857	57	1,585	1,038		
7月	924	955	66	1,945	1,307		
8月	509	896	75	1,480	810		
9月	587	931	40	1,558	926		
上半期計	4,137	5,179	290	9,606	6,080	0	0
10月	678	860	59	1,597	969		
11月	620	840	72	1,532	972		
12月	558	715	45	1,318	846		
1月	501	699	51	1,251	829		
2月	562	779	39	1,380	926		
3月	714	776	62	1,552	942		
下半期計	3,633	4,669	328	8,630	5,484	0	0
年間合計	7,770	9,848	618	18,236	11,564	0	0

(様式4)

平成18年 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 小机林ツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	18年7月10日	館内清掃	京浜警備保障㈱		
2	18年8月2日	消防設備点検	京浜警備保障㈱	異常なし	
3	18年9月11日	ガラス面・網戸清掃	京浜警備保障㈱		
4	18年9月11日	テニスコート清掃 (周辺U字溝含む)	NPOスポーツコ ミュニティ		
5	18年9月15日	水質検査	京浜警備保障㈱	異常なし	
6	18年10月9日	床面清掃	京浜警備保障㈱		
7	18年11月13 日	ガラス・網戸清掃	京浜警備保障㈱		
8	18年12月28 日	テニスコート清掃 (周辺U字溝含む)	NPOスポーツコ ミュニティ		
9	19年1月8日	床面清掃 ガラス面清掃	京浜警備保障㈱		
10	19年2月8日	消防設備点検	京浜警備保障㈱	異常なし	
11	19年3月12日	床面清掃 ガラス面清掃 剥離清掃	京浜警備保障㈱		

(様式5)

平成 18 年度委託内容一覧

施設名小机スポーツ会館

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H18年4月1日 ～ H19年3月31日	機械警備	¥120,000 @10,000(12回)	京浜警備保障㈱
2	H18年4月1日 ～ H19年3月31日	消防設備点検	¥20,000 @10,000(2回)	京浜警備保障㈱
3	H18年4月1日 ～ H19年3月31日	ウォータークーラー水質検査	¥16,200	京浜警備保障㈱
4	H18年4月1日 ～ H19年3月31日	館内清掃	¥192,000 @48,000(4回)	京浜警備保障㈱
5	H18年4月1日 ～ H19年3月31日	剥離清掃	¥42,000	京浜警備保障㈱

(様式7)

平成 18 年度備品一覧

施設名 小机スポーツ会館

NO	品 名	形状・その他	単 価	購入数・年月日	廃業数・年月日	増 減
1	エアコン				不良エアコン 1台 7.11	-1
3	デジタルカメラ	FUJIFILM	¥22,666	H18年7月31日		+1
2	ハタヤステンホ ースリール付耐 圧ホース	30m	¥22,380	H18年9月8日		+1
以下はALTC経費で購入						
1	National I7コン	CS-V406A2-W	122,857 円	1台 06.7.11		+1
2	NEC ノートパソコン	LL370/F	112,838 円	1台 06.7.26		+1
3	AED	AED-9200	285,000 円	1台 06.7.26		+1

(注)平成〇〇年度予算で購入した備品、または廃業した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	2006/6/3	予約をしていた者が連絡もなく利用時間に現れず、連絡もつかずにスポーツ室が空いているという状況であれば自分たち(予約者とは別の方)に使わせて欲しい。	予約をした方が現れるまでは使ってもらって構わないが、その方が現れたらすぐに場所を明け渡して下さい。ということを利用者の方に連絡し、理解して戴きました。
2	2006/7/4	駐車場を出庫する際、ミラーの角度が悪い為、左方向が見えない。	06/7/12 区役所地域振興課の2名で角度を修正して戴きました。
3	2007/1/31	テニスマシン利用時に使用する電源の延長コードの、コードを巻き取るための取っ手が取れてしまい、使いづらい。	当日は担当者不在のため、翌日ALTCより代替りの延長コードを持参し、取っ手の取れた物を持ち帰り、新しく取っ手を取り付けた上で後日交換しました。
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 2006年5月	テニスコート入り口の扉、鍵が外側にしかついていません。内側からは鍵をかけられず、また外側から鍵をかけてしまうと内側から開けられず、外に出れませんでした。そのため、扉は常に鍵が開いており、風が吹くと開いてしまいました。扉が開いてしまうとボールが外に出してしまうこともありました。 内側からでも鍵を操作できるようにするため、手が通せるように鍵の位置のフェンス(針金)を一部除去しました。	内側から鍵を操作できるようになり、扉には常に鍵をかけられるようになりました。常に扉に鍵をかけられるようになり、扉が風で開いてしまうことが無くなり、それに伴いボールが外に出してしまうことも無くなりました。
2 2006年7月	スポーツ室を2H以上使用しない時、天井灯(水銀灯)を消灯する。	2Hで約10kw節電効果がある。
3 2006年8月	AED購入	急病人の発生などの万が一の時に備えておくことができました。心室細動が起きたときに人命を救える可能性が高まりました。また、近隣の方々にもご利用戴けるよう考えております。
4 2006年7月	AEDスタッフ講習会	AEDの使い方を学ぶと同時に心肺蘇生法も学び、万が一の時に救急隊が到着するまで最大限の努力をするための準備と心構えを持たせることができました。また、人命救助の責任と自覚を持たせました。今後は近隣の方々も対象とした講習会を検討しています。
5 2006年10月	ご意見箱の設置	お客様の声を聞くことができ、現場の運営に反映させることができます。「同じ人たちが名前を変えて申し込んで何回も利用しているのはおかしい」というご意見に対しては下期を目途に(仮)利用者全員の名前を記入してもらうなど、利用方法の変更を検討しています。
6 2006年10年	ご意見メールの設置	お客様の声を聞くことができ、現場の運営に反映させることができます。現在のところ特にご意見はありません。
7		
8		

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,100,000		6,100,000	6,100,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0		
自主事業収入			0	120,700	-120,700	
雑入	0	0	0	1,020	-1,020	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料			0		0	
その他(受け取り利息)			0	1,020	-1,020	
その他()			0		0	
その他()			0		0	
収入合計	6,100,000		6,100,000	6,221,720	-121,720	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	3,733,275	0	3,733,275	3,551,160	182,115	
給与・賞金	3,896,000		3,696,000	3,546,100	149,900	
社会保険料			0	0	0	
通勤手当	37,275		37,275	3,180	34,095	
健康診断費			0	1,880	-1,880	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
事務費	272,900	0	272,900	417,479	-144,579	
旅費	60,000		60,000	16,257	43,743	
消耗品費	60,000		60,000	118,841	-58,841	
会議旅費	48,000		48,000	16,838	31,162	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	72,000		72,000	79,143	-7,143	
使用料及び賃借料			0	0	0	
備品購入費			0	45,046	-45,046	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	32,900		32,900	37,603	-4,703	自主事業の保険料含む
職員等研修費			0	0	0	
振込手数料			0	29,333	-29,333	
リース料			0	0	0	
手数料			0	0	0	
地域協力費(広告)			0	63,571	-63,571	
その他			0	10,847	-10,847	
事業費	100,000	0	100,000	332,990	-232,990	
自主事業費	100,000		100,000	67,490	32,510	
支払報酬				265,500	-265,500	
管理費	1,371,600	0	1,371,600	1,268,593	103,007	
光熱水費	936,000	0	936,000	720,993	215,007	
電気料金	900,000		900,000	691,803	208,097	
ガス料金			0	0	0	
水道料金	36,000		36,000	29,080	6,910	
清掃費	192,000	23,000	215,000	234,000	-19,000	
修繕費	60,000		60,000	157,400	-97,400	
機械警備費	120,000		120,000	120,000	0	
設備保全費	83,600	-23,000	40,600	36,200	4,400	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	19,000		19,000	20,000	-1,000	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守	23,000	-23,000	0	0	0	
その他保全費	21,600		21,600	16,200	5,400	
共益費				0	0	
公租公課	82,084		82,084	84,302	-2,218	
事務経費	540,141		540,141	567,196	-27,055	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	6,100,000	0	6,100,000	6,221,720	-121,720	

差引	0	0	0	0	0	
----	---	---	---	---	---	--

事務経費内訳: 松村斉藤人件費・本部事務経費・交通費・通信費
 AED・PC・エアコンは、ALTCが必要と考えたため、本社の経費で購入してあります

小机スポーツ会館運営委員会開催状況

・第1回 5月18日(木) 19:00~21:00

場所 小机スポーツ会館 会議室

出席者 林会長、山下副会長、松本、横溝

武係長、村上担当

益山、松村、斉藤

【議題】 指定管理者として挨拶

行事について

副会長の変更

【意見等】 コミュニティスポーツは7~12月で6回行う。最後に締めくくりとして大会を行うが、日程は未定。

ポスターなどの資料は松本氏に担当・作成して戴き、経費も昨年と同等でやって戴く。

昨年まで副会長は羽鳥喜三郎氏に就いて戴いていたが、今年度から山下二男氏に変更となる。

(様式12)

平成18年度自主事業報告書

施設名 小机スポーツ会館

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額		
	コミュニティスポーツ	7~12月 及び2月	100人	276人	80,250円	40,000円	120,250円	有	無	500円	6,000円	円	申込者数：80名 ※保険料含む。 収支決算書では施設賠償 責任保険の項目に計上。
				59人	55,504円	17,700円	73,204円	有	無	300円	3,000円		
幼稚園年長～ 小学校6年生	マナーキッズテニス 教室	7月9日	80人	63人	83,120円	63,000円	146,120円	有	無	1,000円	円	10,000円～ 15,000円 (1日)	NPOスポーツコミュニ ティ

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

小机スポーツ会館

<支払報酬内訳>

●コミュニティスポーツ講師料

1回 5,000 円× 6 開催× 4 名 (テニス 2 名、卓球 2 名) = 120,000 円

※初回に限りテニスの講師が 1 名だったため、総支給額は 115,000 円。

●コミュニティスポーツ大会講師料

3,000 円× 3 名 = 9,000 円

●マナーキッズテニス教室

日本テニス協会宛指導料 31,500 円

看護士宛支払報酬 10,000 円

NPO スポーツコミュニティ宛指導料等 . . 100,000 円 (交通費、昼食代、人件費等含む)

合計 ¥265,500 -

<消耗品内訳>

- ・ プリンター ¥11,905
- ・ 卓球用ボール ¥4,220
- ・ コピー機トナー ¥41,500
- ・ 体育室水銀灯 2ヶ ¥9,523
- ・ ラミネーター ¥14,095
- ・ 領収印スタンプ ¥2,649
- ・ ご意見箱 ¥2,838
- ・ デジタルカメラメモリーカード ¥5,696
- ・ その他 (プリンター・FAX インク、清掃用具、文具など)

合計 ¥118,841 -

横浜市小机スポーツ会館委員会要綱

(設 置)

第1条 横浜市小机スポーツ会館指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市小机スポーツ会館委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(目 的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する小机スポーツ会館（以下「会館」という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日 条例第46号）第2条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

(所掌事務)

第3条 委員会は前条の目的を達成するため次の事項について意見を述べる。

- (1) 会館の管理運営状況に関する事
- (2) 会館の利用者の意見、要望に関する事
- (3) その他目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望を会館の管理運営に反映させるよう努めるものとする。

(組 織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等12名以内をもって組織し、地元近隣住民の意見が反映されるよう構成する。

- (1) 地区連合自治会
- (2) 地域団体
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体名は、公開しなければならない。

(委員の任期等)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

(役 員)

委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名

2 役員は委員の互選により選出する。

(役員の仕事)

第6条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故ある時はその職務を代理する。

(会 議)

第7条 委員会の会議は、年1回以上開催し、指定管理者が招集するものとする。但し、会長が必要と判断した場合は、指定管理者に開催の要求をすることができる。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又は説明しなければならない。

4 指定管理者は、会議終了後7日以内に議事録を作成し、公開しなければならない。

(庶 務)

第8条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

(様式 17)

<ご意見箱への投書>

・同じ名前の方が2回採れていて火曜日に我々は全然採れないのはおかしい。「クラブをダブルって名前変えた採り方は如何なものか」

運営委員会立ち会いの下、公正明大に抽選を行っております。ご指摘のあった「クラブをダブルって名前変えた採り方は如何なものか」につきましては、現在調査中です。原則は、各回、月3回までの御利用となっております。申し込み方法につきましては、公正さを確保するために下期を目途に（仮）利用者全員の名前を明記する等変更を考えております。

・申込みは個人名ではなくクラブ名、他のやり方で行って欲しい。（玄関前に貼り出す時等プライバシー保護の為）

空き状況が分かるものに止め、個人名、グループ名を貼り出すことは致しません。

(様式 18)

職員研修の実施・実績

AED スタッフ講習会

日時：平成 18 年 8 月 7 日（月） 15：00～16：00

場所：小机スポーツ会館会議室

内容：AED の使い方、心臓マッサージ・人工呼吸のやり方など

講師：日本光電南関東株式会社（製造メーカー） 神奈川支社所長 岡本 博明

参加スタッフ全員に AED の使い方のマニュアルを渡し、AED のデモ機や人形を用いて全員が AED の使い方を学び、心臓マッサージや人工呼吸の練習をしました。

AED の音声ガイダンスに従って操作するものであり、岡本所長の説明も分かりやすく、全員が理解できました。

講習後は AED 設置場所の壁にその時用いたマニュアルを貼り付け、使い方を常時確認出来るようにしています。

個人情報保護に関する研修会

日時：平成 18 年 8 月 14 日（月）

場所：小机スポーツ会館事務室

内容：個人情報保護に関する対応などの周知

参加スタッフに個人情報保護マニュアルを渡し、内容を把握するよう周知徹底しました。

また、ケーススタディの形式で研修を行いました。

（例）

「〇月〇日に〇〇さんと申込みをしていたが、行けなくなってしまったので連絡したいのですが連絡先を教えてくださいませんか？」

という問いに対しては

「それは個人情報になりますので教えられません。お客様のご連絡先を伺い、こちらで〇〇さまにお電話し、お客様にご連絡して戴くようお願いは出来ますがいかがいたしましょうか？」

というように対応する。