

網島公園こどもログハウス指定管理者事業計画書

申請年月日 平成17年11月11日

団体名	港北区区民利用施設協会		
代表者名	大谷 宗弘	設立年月日	平成7年3月22日
団体所在地	港北区菊名6-18-10		
電話番号	(045) 435-2651	FAX番号	(045) 434-6402
現在運営している施設名	所在地	運営開始年月日	
日吉地区センター	港北区日吉本町1-11-13	平成7年4月1日	
新吉田地区センター	港北区新吉田町3236	平成7年4月1日	
網島地区センター	港北区網島西1-14-26	平成7年4月1日	
菊名地区センター	港北区菊名6-18-10	平成8年4月1日	
篠原地区センター	港北区篠原東2-15-27	平成9年5月23日	
城郷小机地区センター	港北区小机町2484-4	平成16年8月1日	
下田小コミュニティスクール	港北区下田町4-10-1	平成7年4月1日	
日吉台中コミュニティスクール	港北区日吉本町4-9-1	平成7年4月1日	
大綱中コミュニティハウス	港北区太尾町611	平成8年4月30日	
菊名コミュニティハウス	港北区菊名4-4-1	平成13年4月28日	
小机スポーツ会館	港北区小机町1800-1	平成7年4月1日	
網島公園こどもログハウス	港北区網島台1	平成7年4月1日	

類似施設の管理運営や子育て関連活動の実績について記入ください。

現在、港北区から管理委託を受けている地区センター6館において、小規模ながら簡単な遊具を配置した「プレイルーム」が設けられており、幼児の遊び場として利用いただいております。

また、当該部屋を、港北区福祉保健センターサービス課主催で、週一回行われる「子育て相談」(対象は乳幼児と養育者)の利用にも提供しております。

各項目について、どのように考え、どのような運営を行っていくのか、具体的に記載してください。
各項目とも別紙記載可。ただしそれぞれA4版1ページ以内として下さい。

1 管理運営体制と職員の資質向上の考え方、及び具体的な研修計画について

(1) 管理運営体制

- ① 網島公園こどもログハウス（以下「ログハウス」という）が、これまで、地域の自治会・町内会をはじめとする各種団体の代表者からなる「運営委員会」の委員の方々の熱心な協力を得て運営されてきた経緯を踏まえ、今後とも、当該運営委員会と連携し、管理運営に当たります。
（現在毎月1回、当協会の事務局長、事業担当職員及びスタッフ全員参加によるミーティングを実施し、事故防止や事業実施への取り組み等について話し合い、運営に遺漏のないよう取り組んでいます。毎回、運営委員会の会長及び委員並びに区役所職員の出席をいただいています）
- ② 仕様書に基づき、原則として施設近隣居住のスタッフ12名体制で、午前午後の各時間帯に、2名一組による勤務体制を敷きます。
- ③ 運営に当たっては、協会の事務局長及び事業担当職員（館長職代行職員）がスタッフの中から定めるリーダーと連絡を密にし、円滑な管理運営を図ります。

(2) 職員の資質向上の考え方及び具体的な研修計画

- ① 質問項目7でも触れますが、スタッフの各々が、利用者の満足度をいかに高め、充足させるかを常に考えながら職務に従事することが期待されます。そのためには、地域の人々に愛される施設、地域に貢献する施設となっているという満足感がスタッフに得られるよう、ログハウスで働くことの意義を訴え、使命感に働きかけることが有効で、職員の資質向上に繋がるものと思われれます。
- ② 毎月のミーティングでの職場研修のほか、新採用職員研修として、協会の施設運営の基本方針、公共施設職員としての心構え、人権問題などをテーマとした研修及びプロの講師による「接遇対応研修」を実施し、職員の資質向上を図ります。

2 個人情報保護の考え方と具体的な提案について

- ① 個人情報については、協会では従来から横浜市の基準により厳正に取り扱ってまいりましたが、平成17年4月1日から「個人情報の保護に関する法律」が全面施行されるのに伴い、協会は、現在のところ同法の適用下にはありませんが、同法の趣旨を受けて「港北区区民利用施設協会個人情報保護規程」を制定（平成17年3月29日制定）し、個人情報の必要最低限の収集、目的外利用・提供の制限、適正管理義務を定めました。

収集した情報は厳重に保管するとともに、目的外利用の禁止や、不要となった情報の裁断廃棄等各施設職員の諸会議、研修など機会あるごとに、繰り返し注意を喚起し趣旨の徹底に努めていますが、今後とも厳格且つ適切な取り扱いを職員に徹底してまいります。

たれたところにあるため、安全面では問題を抱えています。

当該施設が建設された当時には予想されなかった子供をめぐる環境悪化が進行し、学校への不審者の侵入、殺傷等の加害事件や登下校時での児童への加害事件等が多発するに至っており、今、学校では、不審者の進入や進入時の防御に様々な対策を講じている状況です。

このような、立地条件及び社会環境を踏まえ次の提案をさせていただきます。

ア 冬時間、夏時間の設定

現行 通年 午前9時～午後5時

提案

冬季(10月～3月) 午前9時～午後4時30分

夏季(4月～9月) 午前9時～午後5時30分

参考 こども植物園 9:00～16:00 (通年)

万騎が原ちびっこ動物園 9:30～16:00 (通年)

*秋から冬にかけての日没の早い期間、閉館時間を早め、帰宅時の子供の安全を図ります。

イ 出入り口へのフェンスの設置

簡易なフェンスを設けることで、施設の印象として、安全対策が講じられている印象を与え、間接的に、進入者への抑止力が多少とも期待できるのではと考えます。

*子供を預かる施設でありながら、ログハウスの安全対策は、学校などの施設と比較し、後れています。

5 利用者満足度の考え方について

港北区の平成17年度の区政運営方針では、区役所はサービス業であるとし、サービスの改善・拡充により一層区民満足を重視した区政の運営に取り組んでいくとしていますが、区から施設運営を預かる協会も「利用者(お客様)に充実感、満足感が得られる施設」となるよう常に利用者の満足度を意識し、利用者のニーズの把握に努めると共に、お客の視点、すなわち自分が利用者の立場に立ったときどのようにしてもらったら満足できるか、望まれるサービスが何かを的確に捉え、運営してまいります。

具体的には、利用者とのコミュニケーションを図り、適宜情報を得ることにより、利用者のニーズを的確に把握し、またアンケートなどにより顧客満足度を評価分析し、改善実行により、質の高いサービスの提供につなげることができると考えます。

6 地域及び利用者ニーズの把握と運営への反映について

地域の代表者で構成する「運営委員会」を通じ、地域のニーズや利用者のニーズ等の把握に努め、施設運営に反映させています。現在、特に毎月1回運営委員会の会長及び委員の参加を得て、

18年度 自主事業 計画書

団体名 港北区区民利用施設協会

施設名 綱島公園こどもログハウス

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
七夕まつり	“短冊に願いを書いて笹に飾ろう” 大竹2本を、一週間程度館内に設置。来館者が短冊に願いを書き、他の飾りつけとともに竹笹につるし、伝統行事の七夕まつりを楽しむ。	6/30～7/7 年一回
秋まつり	“秋を楽しもう” 周囲の雑木林より集めた、ドングリなどの木の 実や、紅葉を工作物の縁取り等に貼り付けたり して写真たてや、表札などを作り、秋を楽し む。 募集人員 約120名	10月下旬 年/1回
クリスマス会	“サンタがログにもやってくる！” すっかり12月の習俗行事として定着したクリ スマスをサンタのお話や、劇、音楽、ゲームな どで楽しむ。 募集人員 約120名	12月下旬 年/1回
豆まき	“大声で「福は内！鬼は外！」を” 家庭ではあまり行われなくなった伝統行事の豆 まきを行い、スタッフ扮する鬼を退治したり、 ゲームを楽しむ。参加人員 約130名	2月初旬 年/1回

平成18年度横浜市綱島公園こどもログハウス 管理経費提案書

平成17年10月17日訂正

(単位:千円)

	項目	内容等	金額	
人件費	スタッフ		A 5,500	
事務費		(指定額)	ア 400	年度末精算
事業費		(指定額)	イ 100	年度末精算
管理費	修繕費	(指定額)	ウ 100	年度末精算
	定期清掃		230	①
	機械警備		250	②
	消防設備保守		3	③
	害虫駆除		20	④
				⑤
	合計		B 503	①~⑤の計
税	消費税		C 255	
	事業所税		D 0	
事務経費	労務、経理、契約、職員研修など		E 140	

提案額合計

$$A + B + C + D + E = F$$

F 6,398

区指定額(ア~ウの合計)

G 600

委託予定額 F+G=H

H 6,998

* 委託予定額Gについては、7,000千円を本市予算の範囲と想定しています。その範囲での提案をお願いします。

* 委託金額については、各年度の本市予算の範囲内で年度協定を締結します。

(様式5)

平成18年度網島公園こどもログハウスの管理に関する業務の収支予算書

(単位:千円)

		内 訳	金 額
収入合計(A)			6,998
項目	委託予定金額		6,998
支出合計(B)			6,998
項目	人件費	スタッフ12名 賃金 5,300 通勤費 90 健康診断費 90 労災保険 20	5,500
	事務費	指定額	400
	事業費	指定額	100
	管理費	修繕費 指定額 100 定期清掃 230 機械整備 250 消防設備保守 3 害虫駆除 20	603
	消費税		255
	事業所税		0
	事務経費	労務費・経理 130 職員研修費 10	140
支出合計(B)			0

※ 1年間(12ヶ月)の収支を記入してください。

※ 各項目については、必要に応じて別紙にて説明資料を添付してください。