

平成19年度事業計画書

港北区区民利用施設協会

港北区区民利用施設協会は、横浜市から指定管理者として指定を受けた7施設及び管理委託契約に基づく3施設について、その設置目的を十分認識し、区民の地域活動、相互交流、生涯学習、スポーツ、レクリエーション、子育てなどをする場と機会を提供することにより、地域コミュニティの形成に寄与していくものとする。

この目的を達成するため、別紙記載の運営方針のもとに、平成19年度は次の事業を実施する。

1 区民利用施設の管理運営

引き続き、次の施設を管理し運営する。

- | | | |
|-------------------|--------------------|----|
| (1)地区センター | [日吉・新田・綱島・菊名・城郷小机] | 5館 |
| (2)コミュニティハウス・スクール | [菊名・下田小・日吉台中・大綱中] | 4館 |
| (3)こどもログハウス | [綱島公園] | 1館 |

2 理事会の開催

予算、決算、事業計画、事業報告その他重要議案を審議するため理事会を開催する。

- | | |
|-----|--|
| 第1回 | 平成19年5月下旬開催予定
(平成18年度一般会計・特別会計決算、事業報告) |
| 第2回 | 平成19年10月下旬開催予定
(平成20年度職員募集、平成19年度予算上半期執行状況報告) |
| 第3回 | 平成20年3月下旬予定
(平成20年度事業計画案、一般会計・特別会計予算案) |

3 施設（部屋）の有効利用

地区センター等施設が設置目的に沿って、幅広く有効に活用されるように、創意工夫を行い、部屋の稼働率のアップに努めるとともに、地区センターでの利用料金収入の増額に努め、安全な施設経営を図る。

4 自主事業およびワンパクホリデー事業の実施

区民の学習意欲等に応えるとともに、事業への参加を通じて住民の交流を促進するため、区民各層を対象に各種教室などの自主事業を実施する。

特に利用料金制が導入された地区センターでは、住民のニーズを的確に捉え、講師謝金の一部又は全部を参加費でまかなう事業をも展開する。

また、児童の健全育成のため、土曜日や授業の放課後を中心に小学生を対象とするワンパク事業を実施する。

5 文化祭の開催

施設を利用し活動する各種サークルの活動の成果を発表する場として、文化祭を開催し、サークル間及び地域との交流を促進する。

6 事業等の情報提供（広報活動の強化）

掲示物、館の便りなどの配布物及びホームページなどにより、自主事業を始めとする施設の各種情報や各種サークルの活動状況などの情報を積極的に提供し、施設の利用促進を図る。

7 避難訓練・防災訓練の実施

緊急時の利用者の安全対策として、緊急時対応マニュアル及び防災計画に基づいて、避難訓練・防災訓練を実施し、災害発生時に備える。

8 施設・設備の維持管理・美観保持

施設寿命の延伸及び安全性の確保等のため、建物、電気・空調等設備の維持保全に努める（小破修繕で対応可能なものは早期に修繕を行う）。また、利用者が快適に利用できるよう常に美観と清潔に配慮した施設管理を行う。

9 AED器（自動体外式除細動器）の導入

利用者が施設内で突然倒れる心停止の事故に備え、救急車が到着するまでの間緊急対応するため、心室細動の正常化に作用する自動体外式除細動器（AED器）を指定管理施設7施設に配備する。

10 職員研修の実施

施設の管理運營業務に関する職員の知識や技能などの向上を図るため、必要な研修を行なう。特に、協会の運営方針及び個人情報保護に関する理解の徹底を図るとともに、利用者(お客)への接遇対応マナーの研修を通しサービスの向上を図る。

- | | |
|----------|----------|
| 1 新任職員研修 | 新採用職員を対象 |
| 2 接遇対応研修 | 新採用職員を対象 |

3 人権研修	館長・副館長・新採用職員を対象
4 その他	職場研修

1.1 委員会の開催

施設運営に関する意見を伺い、運営に反映させるため、各施設における委員会（運営委員会）を開催する。

1.2 利用者会議の開催・ご意見箱の活用・利用者アンケートの実施

利用者の率直な意見を伺い、施設運営に反映させるため、利用者会議、ご意見箱（利用者の声）、アンケート実施などの手段を活用し、寄せられる利用者の声に的確に対応し、利用者へのサービス向上に努めることとする。

1.3 第三者評価機関による評価の受審

指定管理施設は、指定管理期間（5年間）中に、横浜市が認定した第三者評価による評価を受けなければならないとする第三者評価制度が平成19年2月に発足したことを受け、平成18年度は城郷小机地区センターが対象となったが、平成19年度以降順次、評価対象施設を選択し、評価の実施依頼を行う。

1.4 平成20年度採用職員の募集

区民利用施設を円滑に管理運営するため、次年度に欠員予定の副館長、コミュニティスタッフ等の職員を公募し採用する。

1.5 館長会・副館長会

区民利用施設の円滑な運営を図るため、他施設との情報交換の場として、地区センター、コミュニティハウスの館長・副館長の会議を定期あるいは随時開催する。

19年度 自主事業 計画書

団体名 港北区区民利用施設協会

施設名 菊名地区センター

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
陶芸教室	陶芸の経験がある人を対象として、「たたら成型」と「手ろくと成型」で各々1作品を完成させる。	5月～7月 3回
定年後の ライフワーク体験講座	セカンドステージの扉を開けたばかりの方を対象に、いろいろな趣味の講座を体験して、自分の隠れた才能を発見してもらう。	6月～7月 6日
パソコン教室(夏・冬) ワード編	文字入力の出来る人を対象に、ワードの基本的な操作を学ぶ講座。	7月 5回 2月 5回
パソコン教室(夏・冬) ～住所録や家計簿を 作ろう!～	難しいというイメージがある「エクセル」は、意外と簡単で便利なソフト。暮らしに役立つ住所録や家計簿などを学ぶ。	7月 5回 2月 5回
パソコン教室(夏・冬) ～デジカメ活用術～	デジカメで撮った写真の編集や加工の仕方を学び、アルバムを作る講座。	7月 5回 2月 5回
ドライフラワー アレンジメント	ドライフラワーの作り方や人気のブーケやリースなどのアレンジ術を、お花を楽しみながら学ぶ講座。	11月 2回
地図を見ながら わが町発見	地図を片手に港北の町を探検し、暮らしていながら今まで知らなかった素敵な発見をし、よりこの町に愛着を持ってもらう。	11月 2回
誰にでも入れられる 魅力的な中国茶教室	種類が豊富で、それぞれに独特の芳醇な香りと味を持つ中国茶。香りの聞き方、お茶のいれかた、そしておいしく入れるコツを学び、日本茶とは大きく違う中国茶の世界を覗きます。	2月～3月 3回

19年度 ワンパクホリデー 事業 計画書

団体名 港北区区民利用施設協会

施設名 菊名地区センター

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子ども卓球教室 春の部・秋の部	学校・年齢を超えて、卓球を楽しむ。 卓球の基礎を学ぶ。	6月 3回 11月 3回
夏休みチャレンジ教室 「日本舞踊に 挑戦してみよう！」	簡単に踊れる童謡を中心にお稽古し、日本舞踊の 楽しさに触れ、伝統文化を身近に感じてもらう。	7月～8月 4回
夏休みチャレンジ教室 「トールペイント 大好き！」	絵を描くのは苦手な子でも大丈夫。クレヨンをアクリ ル絵の具に変えて、塗り分けてゆくだけ。 ほんの少しのテクニックで、自分でも驚くほどのオリ ジナル表札を完成できる。	7月 1回
夏休みチャレンジ教室 「レモンや食塩水で 電池を作る！」	いろいろな電池を作って、電子メロディを鳴らす実験 をします。	7月 1回
人形劇とダンスで 楽しもう！	保育士志望の大学生と幼児が、人形劇やダンスを 通じて触れ合う。	8月 1回
親子国際理解教室	日本とは違った冬の過ごしかたや楽しみかた、冬の 行事などを、アジアの国と日本と比べて見ます。	12月 1回
親子ミニコンサート	クラシックの名曲を生演奏のアンサンブルで楽しむ。	3月 1回

平成19年度 菊名地区センターの管理に関する業務の収支予算書

(単位:千円)

		内 訳	金 額
収入合計(A)			64,148
項目	①指定管理料	市からの指定管理料	59,098
	②利用料金収入		4,200
	③事業収入	参加者負担金	250
	④その他収入	自動販売機収入	600
支出合計(B)			64,148
項目	人件費	給料(常勤職員3人) 10,008 賃金(コミュニティスタッフ12人) 7,530 社会保険料他 2,507	20,045
	事務費	消耗品費 197 通信費 160 備品購入費 20 リース料 120 手数料 200 その他 267	964
	事業費	自主事業費 200 自主事業有償 250 ワンパクホリデー 100	550
	ニーズ対応費	ニーズ対応費 1,400	1,400
	管理費	光熱水費 15,075 清掃費 4,800 (日常・定期清掃2ヶ月に1回) 修繕費 1,086 設備保全費 12,702 その他委託料 100	33,763
	税	租税公課	1,826
	事務経費		5,600
収支(A)-(B)			0