

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

	横浜市菊名地区センター
対象期間	平成22年 4月 1日～平成23年 3月31日
指定管理者	港北区区民利用施設協会
実施日	平成22年11月8日(月)、平成23年1月25日(火)、5月31日(火)
点検方法	定型書式報告書確認及び報告書に基づく訪問ヒアリング(2回)、施設の目視点検、年度事業報告書による確認
講評	概ね良好 開設30周年を迎え、長く利用されている方も多く要望等が多い施設ではあるが、大きなトラブルもなく運営できている。 施設老朽化に伴う修繕も多いが優先箇所より順次対応を行っている。
指摘事項	固定の利用者に加え、新規の利用者が地区センターを知っていただくための取組を引き続き実施して下さい。
改善状況	良好
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名: 横浜市菊名地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入目標額を達成、前年をやや下まわる
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	340日開館、3月の震災のため前年を下まわった、階層別では、一般女性の利用が最も多い
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	料理室の稼働率は低い
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	3月の震災時に臨時休館と時短開館を行った、4月から2月までは、要綱どおり開館
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	事業計画書どおり
		職員等に対する研修の実施状況	事業計画書どおり
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画書どおり
		施設修繕の実施状況及び区への報告	事業計画書どおり、区への連絡は適正に実施
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適正	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	光熱水費の節減に努めている。修繕費は計画を上回った。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	事業計画書どおり
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	概ね事業計画書どおり
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正
市役所ゴミゼロの取組		適正	
保険	施設賠償責任保険	適正、保険証書の写し提出あり	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	5月28日(金)、12月1日(金)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	10月1日(金)81人、10月10日(日)92人
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	有、スタッフの対応に関するご意見あり
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	会議室・テニスコートの利用率が高い。築後50年が迫っており、施設・設備の老朽化が著しい中、計画的な修繕で利用者サービスの低下を招かないように努めている。		スタッフの応対に対し数件の意見をもらっている。利用規則・マナーの注意方法等、利用者に誤解を受けないような応対方法を研修等で周知に努めること。

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市日吉地区センター
対象期間	平成22年 4月 1日～平成23年 3月31日
指定管理者	港北区区民利用施設協会
実施日	平成22年11月2日(火)、平成23年1月27日(木)、5月31日(火)
点検方法	定型書式報告書確認及び報告書に基づく訪問ヒアリング(2回)、施設の目視点検、年度事業報告書による確認
講評	概ね良好 年度途中から利用率が低い部屋の貸出条件を変更し利用率の向上に努めている。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名:横浜市日吉地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入見込み額は達成していないが、前年を大きく上回っている
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数は340日、3月の震災で臨時休館があったが、前年より多く利用されている
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	各部屋の稼働率は前年を上回っている
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	3月の震災により臨時休館、時短開館を行ったが、4～2月は要綱どおり開館
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	事業計画書どおり
		職員等に対する研修の実施状況	接遇・個人情報保護・人権研修等事業計画書どおり
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画書どおり
		施設修繕の実施状況及び区への報告	事業計画書どおり、区への報告は迅速
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適正	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	事業計画書どおり
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	事業計画書どおり
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	人気のある事業については追加で実施
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正
市役所ゴミゼロの取組		適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	4月24日(土)、5月29日(土)、7月31日(土)、10月30日(土)、1月29日(土)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	毎月1回1日に利用者団体代表者を集め開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	トイレ暖房便座の設置や空気清浄機の導入など利用者意見等によるサービス向上を進めている。また、部屋の効率的な利用を進めるために予約方法の変更を行い、利用率を向上させている。		なし

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市新田地区センター
対象期間	平成22年 4月 1日～平成23年 3月31日
指定管理者	港北区区民利用施設協会
実施日	平成22年11月4日(木)、平成23年1月9日(水)、5月31日(火)
点検方法	定型書式報告書確認及び報告書に基づく訪問ヒアリング(2回)、施設の目視点検、年度事業報告書による確認
講評	概ね良好 学校施設転換型施設であるが、利用者増に向けた取組を順調に行っている。 また、スタッフの対応も利用者・地域に好評である。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名:横浜市新田地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	昨年実績及び見込額を上回っている
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	340日開館、3月の震災により利用者数は前年度を若干少なくなった
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	各部屋の利用率は向上している
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	3月震災による臨時休館、時短開館を除き、4～2月は要綱どおり開館
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	事業計画書どおり
		職員等に対する研修の実施状況	事業計画書どおり
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画書どおり
		施設修繕の実施状況及び区への報告	事業計画書どおり、区への報告は適正
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適正	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	事業計画書どおり
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	事業計画書どおり
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	事業計画書どおり
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正
市役所ゴミゼロの取組		適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	5月14日(金)、6月1日(火)、12月13日(月)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月19日(土)、団体の代表者、利用方法の確認・意見交換
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	節電に心がけ、光熱水費の節減を行っている。レクホールの貸出方法について利用者意見を徴収し、効率的な貸出方法について取組を進めている。		特になし

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市綱島地区センター
対象期間	平成22年 4月 1日～平成23年 3月31日
指定管理者	港北区区民利用施設協会
実施日	平成22年11月8日(月)、平成23年1月24日(月)、5月31日(火)
点検方法	定型書式報告書確認及び報告書に基づく訪問ヒアリング(2回)、施設の目視点検、年度事業報告書による確認
講評	概ね良好
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名:横浜市綱島地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	震災等の影響で収入見込額は達成できていない。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	340日開館、前年度ををやや下まわった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	利用率は概ね高いが、和室・料理室については、他地区センター同様に利用率が伸び悩ん
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	3月震災時の臨時休館、時短会館を除き、要綱どおり開館
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	事業計画書どおり
		職員等に対する研修の実施状況	事業計画書どおり
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画書どおり
		施設修繕の実施状況及び区への報告	事業計画書どおり、区への報告は適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適正	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	概ね事業計画書どおり
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	事業計画書どおり
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	事業計画書どおり
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正
市役所ゴミゼロの取組		適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	5月23日(日)、11月26日(金)、3月5日(土)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	11月6日(土)25団体28名出席、利用状況、自主事業計画、アンケート実施
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	有、スタッフの態度に関するご意見
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	夏休み特別企画としてわんぱくゲーム・お化け大会を地域と連携して実施多くの参加者でにぎわう。文化祭では、地元町会や他都市観光課と連携し多くの来館者を集める。		特になし

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市篠原地区センター
対象期間	平成22年 4月 1日～平成23年 3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	平成23年3月4日(金)、5月24日(火)
点検方法	定型書式報告書確認及び報告書に基づく訪問ヒアリング(1回)、施設の目視点検、年度事業報告書による確認
講評	概ね良好 管理運営・事業企画についての改善の取組が高い利用率に結びついている。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名:横浜市篠原地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	震災の影響等により、収入目標額は達成できていないが、前年収入は大きく上回っている。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	339日開館、年度後半の利用者数が前年と比べ減少
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	会議室、体育室の稼働率は高いが、和室、料理室の稼働率が低い
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	3月震災時の臨時休館、時短開館を除き、要綱どおり開館
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	事業計画書どおり
		職員等に対する研修の実施状況	事業計画書どおり
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画書どおり
		施設修繕の実施状況及び区への報告	事業計画書どおり、区への報告は迅速
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適正	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	事業計画書どおり
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	事業計画書どおり
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	事業計画書どおり
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正
市役所ゴミゼロの取組		適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	①平成22年7月17日(土)②平成21年3月5日(土)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成22年11月8日(土)、平成23年1月29日(土)
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	事業に関して好評の意見が多い、管理に関する意見・苦情への対応も早く利用者から評価を得ている。		ケアプラザとの共通エントランスのため、それぞれの入り口がわかりにくかったため、案内表示を改善した。

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市城郷小机地区センター
対象期間	平成22年 4月 1日～平成23年 3月31日
指定管理者	港北区区民利用施設協会
実施日	平成22年11月1日(月)、平成23年1月25日(火)、5月31日(火)
点検方法	定型書式報告書確認及び報告書に基づく訪問ヒアリング(2回)、施設の目視点検、年度事業報告書による確認
講評	概ね良好
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名:横浜市城郷小机地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	震災の影響もあり、昨年度よりは収入が減少しているが、収入見込額は達成している。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	340日開館、昨年度より利用者が増えている、駅から近いため区外居住者の利用多い
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	料理室の稼働率は他部屋より低いが自主事業を実施し稼働率向上の取組を行っている。
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	震災時に臨時休館、時短開館を行ったが、他は要綱どおり開館
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	事業報告書のとおり
		職員等に対する研修の実施状況	事業報告書のとおり
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業報告書のとおり
		施設修繕の実施状況及び区への報告	事業報告書のとおり、区への報告は適切
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適正	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	事業計画書どおり
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	事業計画書どおり
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	事業計画書どおり
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正
市役所ゴミゼロの取組		適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	5月31日(月)、2月18日(金)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	毎月1日の抽選日に利用者意見を募っている
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	利用者数・利用率が高くなると共に施設の予約に対する要望が増えているが、抽選日等で利用者意見を聞きながら、不公平のないように調整を進められている。		特になし

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市菊名コミュニティハウス
対象期間	平成22年 4月 1日～平成23年 3月31日
指定管理者	港北区区民利用施設協会
実施日	平成22年10月28日(木)、平成23年2月2日(水)、5月31日(火)
点検方法	事前の定型書式報告書提出及び報告書に基づく訪問ヒアリング(2回)、施設の目視点検、年度事業報告書による確認
講評	良好 好評な自主事業が多く、利用者の増加につながっている。
指摘事項	施設入口付近に喫煙所が設置されていたため屋内にタバコ臭が入ると苦情があり、改善を指示した。
改善状況	喫煙所の移設を速やかに行った。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名:横浜市菊名コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	341日開館、昨年度より大幅に増えている。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	学習室、会議室の利用率は高い
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	震災時の臨時休館、時短開館を除き、要綱どおりに開館
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	事業計画書どおり
		職員等に対する研修の実施状況	事業計画書どおり
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画書どおり
		施設修繕の実施状況及び区への報告	事業計画書どおり、区への報告は適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適正	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	概ね事業計画書どおり
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	制度なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	事業計画書どおり
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正
市役所ゴミゼロの取組		適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	5月26日(水)、10月21日(木)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	9月1日(水)
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	現指定管理者での最終年であるが、自主事業等サービスの向上に取組んだ成果が、利用者の増加につながっている。好評な取組は、次期指定管理者にも参考にしたい。		特になし

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市師岡コミュニティハウス
対象期間	平成22年 4月 1日～平成23年 3月31日
指定管理者	港北区区民利用施設協会
実施日	平成22年12月20日(月)、平成23年2月17日(木)、5月31日(火)
点検方法	定型書式報告書確認及び報告書に基づく訪問ヒアリング(2回)、施設の目視点検、年度事業報告書による確認
講評	開館3年目となり、順調に利用者が増えている昼間の利用は高い利用率となっているが、夜間は開いていることが多いので、夜間利用の促進を図ってほしい。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名: 横浜市師岡コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果	
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況		
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	341日開館、幼児及び一般女性が多く、隣接鶴見区居住者の利用も多い	
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	昼間は70~60%の稼働で順調に伸びているが、夜間は、50%を切っている。	
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	震災後は、臨時休館やトレッサの営業短縮にあわせた開館を実施した。その他は要綱のとおり	
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績		事業計画書のとおり
		職員等に対する研修の実施状況		事業計画書のとおり
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)		事業計画書のとおり
		施設修繕の実施状況及び区への報告		複合商業施設の中にあり、メンテナンス業者が行っている、区への報告は適正
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況		適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況		館長・スタッフの対応に対する苦情あり	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	概ね事業計画書のとおり	
	自主事業実施状況	ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)		
		募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金		事業計画書のとおり
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等		良好、構造上、音が反響しやすいため、苦情が時折でる。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正	
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正	
		管理者独自の取組	適正	
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正	
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正	
		防災計画書の作成・提出状況	適正、他に施設の防災計画あり	
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正	
市役所ゴミゼロの取組		適正		
保険	施設賠償責任保険	適正		
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	①平成22年5月24日(月)②平成23年2月26日(土)	
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	毎月抽選時	
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし	
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし	
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし	
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし	
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	なし	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項	
	大型商業施設内にあり、若い世代の利用が多い、特に幼児の利用が多くプレイルームや子供に対する意見。・要望が多く出ている。施設要件内でできる範囲の改善を進めているが、利用数の増加に伴いマナー等のトラブルも増えているためスタッフ研修に力を入れている。トレッサでの店舗調査結果で高評価を得ている。		利用者に対するスタッフの対応に批判的なご意見をいただき、研修等の取組により改善が見られるが引き続き利用者の視点に立った対応を進めるよう取組を進めてもらいたい。	

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市小机スポーツ会館
対象期間	平成22年 4月 1日～平成23年 3月31日
指定管理者	株式会社ALTC
実施日	平成22年12月20日(月)、平成23年2月17日(木)、5月17日(火)
点検方法	事前の定型書式報告書提出及び報告書に基づく訪問ヒアリング(2回)、施設の目視点検、年度事業報告書による確認
講評	概ね良好 例年通りの管理運営を行っており、新たな取組等を行っていない。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名:横浜市小机スポーツ会館

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	概ね前年並み
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	概ね前年並み
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	3月震災時の臨時休館、時短開館を除き、要綱どおりに開館
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	事業計画書どおり
		職員等に対する研修の実施状況	事業計画書どおり
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画書どおり
		施設修繕の実施状況及び区への報告	事業計画書どおり
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適正	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	概ね事業計画書どおり
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	事業計画書どおり
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正
市役所ゴミゼロの取組		適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	5月13日(金)、21年度事業報告、22年度事業計画ほか
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	経常の管理運営業務は問題なく行っているが、自主事業等利用者・利用率の向上に向けた新たな取組等は見受けられなかった。		特になし