

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	日吉地区センター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好である。 大規模修繕に伴い、3か月間の休館となったが、再開後はほぼ通常通りの利用者数となった。 近隣大学の学生の利用が多いことから、休館期間にもかかわらず、前年度比8割程度の利用実績を維持することができた。
指摘事項	特になし。
改善状況	Wi-Fiの利用環境の整備検討など、時代に合わせた利用者の要望に対応できている。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	休館により若干減少したが、顕著なものではなかった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	区外のみならず、市外からの利用も増。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	和室のヨガなどへの転用で、稼働率向上が図られている。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正 ベビーカー置き場の平坦化、給湯室の修理
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正 企業協賛による事業も実施、好評だった。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	大規模修繕にあわせて、畳張替修繕実施
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	事務室パソコン追加のみ
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	Wi-Fi改善要望あり。運用方法について、検討中。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	スマホなどによる持込音源に対応できるよう改善済。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	研修実施済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	センター委員会は年4回開催、利用者会議は毎月開催。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆すべき事項	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	本館配管改修工事を12月から2月で実施済。
	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項	
	十づけルールの変更、利用者会議の結果の周知方法につき、検討中。		特になし

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	新田地区センター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	定期報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好である。 施設の老朽化による不具合も見られるが、優先順位を見極めながら、使い勝手を工夫している。 自主事業についても、内容をさらに充実させ、そこから登録団体として自主的に活動するグループも多く見られた。 また、稼働率が課題だった料理室についても、シンクの蓋を取り付けるなどして会議室への転用を図るなど随所に工夫が施されている。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	前年度と同水準
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度と同水準
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	前年度と同水準
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	書籍等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正。登録団体増。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	図書室改修工事ほか
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	男子トイレブース増設
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	職員研修実施済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	委員会:年2回 利用者会議:年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に關す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	リースによりLEDの利用開始。これまでの蛍光灯間引き利用から、館 内が明るくなったと好評である。また、リソグラフの導入も開始した。 町会をはじめとする地域との結びつきは強く、近隣地区センター・コミ ハとの関係も非常に良好である。		特になし

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	綱島地区センター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 施設内の照明をLED化するなど、省エネルギー対策に貢献している。 料理室の稼働率向上と利便性の向上のため、ガスコンロや作業台などを更新しており、今後の自主事業などを通じた利用者へのPRによる稼働率の向上に期待したい。
指摘事項	特になし。
改善状況	特になし。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	利用料金収入は前年比103%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	利用者数は前年比103%
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	全体の稼働率は63.6%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	文化祭開催費や図書購入費など
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	計画通りに実施
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施している
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に処理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセ ンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等 の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からのご意見・ご要望に対し、適宜対応がと られている。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	調理室のガスコンロや作業台を更新した。照明をL EDに交換し経費削減に取り組んでいる。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	目標通りに運営できている。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研 修の実施、誓約書の提出	研修実施済み。誓約書も提出されている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	センター委員会:2回開催 利用者会議:1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫煙の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	施設内の照明をLED化するなど、省エネルギー対策に貢献して いる。 料理室の稼働率向上と利便性の向上のため、ガスコンロや作業台 などを更新した。		特になし

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	菊名地区センター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好である。 館内行事も、天候に恵まれたおかげで来館者の増加も見られた。 アンケートでも、利用者の満足度は高かった。 昨年度は、LEDの導入により、快適性のさらなる向上が図られている。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	前年度を上回った。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度を上回った。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	新規利用団体増。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正 蛍光灯のLED化等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	若干講座数は減ったが、各講座につき目標値は達 成できた。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ハードディスク更新、キッズスペース拡充
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	実施済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入済
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	6回実施
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	センター委員会:年3回実施 利用者会議:年1回実施
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	リース契約による館内蛍光灯のLED化及びガスヒーポン導入により、 管理費の削減を達成した。		特になし

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	城郷小机地区センター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	株式会社 有隣堂
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好。 インターネット予約システム導入の効果もあり、入館者数が増加している(前年比106%)。各部屋の平均稼働率も前年から1.8%上昇し、68.9%となった。 受付に防犯カメラを設置するなど、利用者に安心・安全を提供するとともに、要望に応じた書籍入荷やカラオケ設備の更新などサービスの向上にも努めている。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	予算対比91%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	入館者数前年比106%
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	前年より向上し、68.9%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算書のとおり、適正に執行されている
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	予算対比106%
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数は59回にわたり、述べ参加人数は7,655人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施されている
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適宜対応がとられている
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	利用者用備品・書籍購入 修繕など施設環境改善
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適宜おこなわれている	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	掲示など利用者にも周知が図られている
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	実施、提出されている
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成・提出されている
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成・提出されている
		消防計画の作成・提出状況	作成・提出されている
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	随時実施されている
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	地区センター委員会、利用者会議ともに2回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	譜面台10台の購入、会議室用テーブルの購入 利用者要望に応じた書籍の入荷、加湿器の購入 カラオケセットをDAMに更新 料理室用ハンドミキサー2器購入 受付に防犯カメラを設置 貸し出し用PCの購入		特になし

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	篠原地区センター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	株式会社 アクティオ
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	<p>良好。 企業協賛を得るなど経費縮減に努めながら、質を落とさずに自主事業講座を開催している。また職員の日常努力による光熱水費の節減も図られており、経費節減を意識した運営が行われている。</p> <p>新規登録団体の獲得を目指し、子育て世代向けの自主事業を拡充した。トイレをウォシュレットに換えるなど女性が利用しやすい施設環境を整えたことで順調に登録数が伸びている。個人利用も増加傾向。</p> <p>年2回の利用者会議は各登録団体に開催予定を事前に周知したうえ、いずれも休日(土曜日)に開催することで、より多くの団体が参加できるよう配慮されている。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	利用料金収入は予算対比96%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	入館者数は前年同程度を維持
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	全体の稼働率51%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算書のとおり、適正に執行されている
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	利用者用物品購入、トイレなど施設環境改善
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数は70回にわたり、述べ参加人数は7,642人 ケアプラザやNPO法人、地元高校などと共同して 事業を展開している
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施されている
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適宜対応がとられている
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	利用者用備品購入 光熱水費の節減
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適宜おこなわれている	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	掲示など利用者には周知が図られている
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	実施、提出されている
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成・提出されている
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成・提出されている
		消防計画の作成・提出状況	作成・提出されている
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	随時実施されている
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	センター委員会・利用者会議ともに2回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	体育室に扇風機2台を設置 体育室前にロビーソファ設置 トイレのウォシュレット化 カラオケ索引本を2冊更新 照明(蛍光管)の間引き、冷温水機の片側運転		特になし

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	菊名コミュニティハウス
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期書類報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 和式トイレをウォシュレット付の洋便器に付け替えを行い、トイレ内は人感センサー式の照明に変更し利用者サービスの向上に取り組んだ。 また、全館LED照明化し省エネルギー対策にも積極的に取り組んでいる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	入館者数は記録方法を見直したことにより、前年度より減っている。1から3月は前年同程度の入館者を維持している。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	全体の稼働率は前年と同程度の69%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施されている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に処理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からのご意見・ご要望に対し、適宜対応がとられている。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	ウォシュレットトイレに入れ替えた。照明をLEDに交換し経費削減に取り組んでいる。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている。	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	概ね目標通りに運営できている。前年度の実績をもとに次年度の計画を立てている。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している。
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会は年3回開催 利用者会議は年6回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆すべき事項	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	GHP式の空調機が不調のため応急修理をしているがいつ止まるかわからない状況になっている。区役所を通じて建築局へ更新を依頼している。
	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	トイレをウォシュレット化し、和便器を洋便器に付け替えた。館内の照明をすべてLED化し省エネルギー対策に取り組んでいる。		特になし

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	師岡コミュニティハウス
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期書類報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好である。 利用人数及び部屋稼働率は、昨年度と同水準を保っている。 自主事業も、多種多様な内容を展開している。 トレッサ横浜内に立地している施設という特性を活かし、内店舗との共催事業や協力体制を行っているのがこの施設の特徴である。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度と同水準を保っている
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	前年度と同水準を保っている
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正。地域ケアプラザや商業施設内のテナントと共 催した事業も実施。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施されている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に処理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からのご意見・ご要望に対し、適宜対応がと られている。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	コミュニティハウスたよりを近隣町内会掲示板に掲 出。 節電行動の継続とクールビズ・ウォームビズの実 施
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている。	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	概ね目標通りに運営できている。前年度の実績をも とに次年度の計画を立てている。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している。
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会は年2回開催 利用者会議は年12回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	トレッサ横浜内に立地している特性を活かした事業を展開している。 近隣町内会へのたより掲示も、港北区内だけでなく、隣接している鶴 見区の町内会にも行っている。		特になし

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	小机スポーツ会館
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好である。 施設の老朽化により、修繕箇所が多く発生しているが、優先順位を見極めながら修繕を行い、効率的な施設運営が行われている。 スポーツ室の利用方法についても、適切な利用調整が行われており、目立ったトラブルも見受けられなかった。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正 (キッズテニス・大人向けブリージングヨガ)
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画書どおり、適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正(網戸取り付け)
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	エアコンの更新ほか
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入済
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	実施済
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会:年度末に1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	該当なし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	自主事業の参加費を単発でなく、期ごとに徴収する方向へ変更した。		特になし

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	港北スポーツセンター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	シンコースポーツ・東急ファシリティサービス共同事業体
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	港北スポーツセンターの指定管理者となって1年目であるが、大きな事故やトラブル等もなく適切に運営されている。回数券のサービス率を向上させたり、テニスコートのコンディション状況をこまめにお知らせするなど、利用者サービス向上への取り組みが見て取れる。引き続き、利用者からの声を反映した運営をお願いしたい。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果	
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	101,369千(目標達成率81%)	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:347日 利用者数:323,380人	
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	第1体育室:83% 第3体育室:77% 研修室:65%	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	22,541千円 100%	
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	多種多様な教室事業を実施している。	
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適切	
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切	
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切	
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切	
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	アンケートを活用	
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	回数券のサービス率向上	
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	問題なし	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	概ね達成	
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	問題なし	
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	問題なし	
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	問題なし	
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	消防計画の作成・提出状況	問題なし
			問題なし	
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	問題なし	
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適切に実施されている	
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	良好		
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等		
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適切に対応	
	損害賠償	損害賠償の発生状況	適切に対応	
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし	
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし	
	喫煙の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし	
特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし		
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項	
	Twitterによる広報 回数券のサービス率向上		特になし	

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市綱島公園こどもログハウス
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	一般財団法人 こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好である。 利用者数は前年度より増えている。幼児から中学生まで幅広い年齢の子どもが来館し、一緒に遊ぶため安全面に気を使い、施設の整備や利用者とのコミュニケーションを図っている。 地元町内会の地域事業と連携をし、お化け大会などのイベントを実施し地域から親しまれている。
指摘事項	特になし。
改善状況	特になし。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比で約3,000人の増
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	該当なし
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	七夕まつり、モッキーの秋まつり、クリスマス会、豆ま き、お化け大会
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施されている
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に処理されている
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	子どもにアンケートを実施しておもちゃを購入した
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	実施済み
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入済み
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	5月に開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫煙の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	子ども達にほしい遊具のアンケートを行い、一番票を得た遊具を導入した。発表方法もクリスマス会にサンタが持ってくるようにし、子ども達がより楽しめる方法を考えて取り組んでいる。		特になし

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	菊名寿楽荘
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	公益財団法人 横浜市老人クラブ連合会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	様々な種類の自主事業に定評がある。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	和室の稼働率の低さが課題
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正 該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正。各講座の出席率はかなり高く、特に体操系・ 頭脳系が人気だった。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	件数増。可能な限り自力修繕が行われた。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に実施。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	適切に取り組まれている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	該当なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に關す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	該当なし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
			特になし