

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市日吉地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	適切に管理運営されている。 地域特性を踏まえて施設利用に対し柔軟な対応を行ったほか、自主事業や図書の充実を図り、利用人数増加・部屋の稼働率上昇に繋がった。 利用者のニーズに合わせた備品の購入や、日頃からのこまめな点検による丁寧な施設整備・運営は利用者から好評を得ている。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市日吉地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年度比114%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比108%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間61.9%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	図書購入等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	非常扉補修等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	アルミテーブル・チェア、折り畳みベッド等
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容 への対応を行った。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年4回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	利用者ニーズに沿った備品購入や環境整備により、サービス向上に 取り組んだ。 直前利用への柔軟な対応や、適宜情報発信を行うことにより、部屋稼 働率の上昇に繋がった。		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市新田地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	適切に管理運営されている。 年間を通して前年度より利用者数は増加しており、さらに部屋稼働率の上昇に向けて工夫した取り組みがされていた。 自主事業についても、利用者にとって魅力的な事業を多く展開しながら、経費の削減にも取り組むことができていた。 ニーズへの対応や修繕等についても、予算の中で優先順位をつけ利用者満足度向上のために適宜実施されていた。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市新田地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年度比106%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比114%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間39.9%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	書籍(104冊)購入等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	トイレフラッシュバルブ交換、エアコン水漏れ修理等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	該当なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケート2回実施、ご意見箱の投書への対 応
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回実施
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回実施
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	広報やSNSを活用し、自主事業の案内や部屋の空き状況等の情報を効果的に発信することで、部屋稼働率の上昇に向けた工夫をした。日頃から節電や冷房効果を高める取り組みを行うことで、省エネを推進した。		特になし

令和6年度 管理運營業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市綱島地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	適切に管理運営されている。 利用者ニーズを的確に把握し、環境整備を行い利用者の満足度に繋げており、利用人数も継続的に増加している。 自主事業も幅広い年代向けに様々なものを展開しており、サークル化し継続している団体もあるほか、利用者と既存団体を繋ぐことも多く、地域コミュニティの活性化に寄与した。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市綱島地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年度比114%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比110%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間65.9%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	園庭整備及び地域緑化活動等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	プレイルームファン工事等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	ルームエアコン購入
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケート、ご意見箱の要望について必要 に応じて対応を行った。
年1回	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
随時	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
特筆すべき事項	特に重要な施設の 維持管理、修繕に関 すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
特筆すべき事項	プレイルームへのエアコン設置や、学習コーナーの椅子交換等、利 用者ニーズに応える形で環境整備がなされており、利用者の増加に 繋がっている。 また、ダンスやヨガ等での和室利用が増えたことにより大型ミラーを 設置するなど、稼働率向上のための工夫が見られた。		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市菊名地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	<p>適切に管理・運営されている。 部屋利用促進策を継続することにより、より利用者の利便に沿った運営へ繋がっており、料理室の稼働は大幅に伸びていることなど評価できる。 自主事業では、施設スタッフや利用者の口コミなどからも情報を収集することで、より、地域ニーズを反映した企画となっており、マンネリ化しない変化に富んだチャレンジも伺える。 また、地域の催事への協力も数多くこなしている。 引続き地域特性に沿った運営に期待したい。</p>
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市菊名地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入実績:5,937,900円 見込達成状況:107.76%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:345日 入館者数:116,006人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間62.90%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	指定管理料:62,652,841円 執行率:100%
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	玄関マットレンタル代、プロジェクター、リチャージWi-Fi等 全36項目
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	中会議室宿里`ン修理等 全2項目
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	レジスター購入、中会議室長机購入・廃棄等
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートや利用者会議などを通じて把握に努め、対応した。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
随時	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年3回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	指定管理者の部屋利用促進策に伴う一定条件を満たした場合の個人・団体登録の無い方への電話・来館による部屋予約の取組。		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市城郷小机地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	適切に管理運営されている。 誰もが気軽に参加できるよう、親子から成人向けまで様々な自主事業を展開しており、人気が高く多くの参加者を得ることができた。 駐車場の予約方法の変更により利用者の利便性向上への取り組みがなされているほか、新刊図書の充実や、こまめな点検・修繕により館内設備の整備を行うなど、利用者のニーズに対し適切に対応ができています。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市城郷小机地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年度比100.1%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比97%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間56.3%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	図書購入、館内設備の更新等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	GHP修理等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	タブレット、パソコンの購入
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からの意見、要望へ対応した。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	開催なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	駐車場の予約方法を電話予約にすることで、利用者の利便性向上に 繋がった。 また日頃の点検から随時館内設備の更新や修繕を適切に行っており、利用者サービス向上に取り組んだ。		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市篠原地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	適切に管理運営されている。 地域ケアプラザや近隣学校との連携や、幅広い世代向けに工夫された自主事業の実施に取り組むとともに、利用者のニーズへも丁寧に対応できており、利用料金収入・利用者数ともに増加に繋がった。 日頃の施設点検やこまめな修繕対応により、施設の管理維持も適切に行われており、利用者満足度も高い。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市篠原地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年度比115.7%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比118%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間43.8%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	移動式大型鏡、図書カード等購入
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	多目的トイレウォッシュレット新設等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	移動式大型鏡(1枚)購入
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内 容への対応を行った。
年1回	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
随時	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望 特に重要な施設の 維持管理、修繕に関 すること	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	利用者満足度向上のため、季節に合わせた催しの実施や、プレイ ルールの玩具購入や温度調節の工夫など、日頃からの利用者ニー ズに応える取り組みを行った。		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	菊名コミュニティハウス
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	適切に管理運営されている。 「身近な図書館」として、蔵書数の多さを生かし積極的に利用者の読書活動推進に取り組んでおり、利用者から非常に好評を得ている。 利用者数は横ばいの結果であったが、SNSを活用した周知や新たな自主事業の実施、申し込み方法の工夫により、今後の増加に繋がる取り組みを行っている。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市菊名コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比101%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間67.1%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正 消耗品費や光熱水費等、経費の削減がされてい る。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	空調設備部品交換、自動ドア修繕
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	DVDプレーヤー更新
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容 への対応、検討を行った。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
随時	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年3回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特 筆 す べ き 事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	蔵書数の多さを生かし工夫した読書推進活動の取り組みを行っており、利用者同士の交流も生まれ地域活性化に寄与した。 また、自主事業の事前申し込み方法を工夫し、利用者の利便性向上に繋がった。		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市師岡コミュニティハウス
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	適切に管理運営されている。 トレッサ横浜のテナントという施設特性を生かして他テナントとのコラボレーションした自主事業を実施したほか、子育て世代や高齢層向けの事業も人気が高く、地域の居場所づくりの役割を果たしている。 利用者数は横ばいではあるものの、冬季の学習コーナーの増設等ニーズに合わせた取り組みが学生利用増加に繋がった。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市師岡コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比99%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間79.4%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理運営されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	スライディングウォール修繕
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	該当なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容 への対応、検討を行った。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	日曜・祝日の時間延長や冬季の学習コーナーの増設など、利用者 ニーズに沿った取り組みがなされている。 また館内デジタルサイネージにて、コミュニティハウスの情報だけでなく地域の情報も発信することで、地域の繋がりがづくりにも寄与してい る。		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市新羽コミュニティハウス
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	社会福祉法人横浜共生会
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	<p>適切に管理運営されている。</p> <p>新羽地域ケアプラザとの複合施設という強みを生かし、地域ケアプラザ・コミュニティハウス共催で幅広い自主事業を展開することで、多世代にわたる地域住民の自主的な活動の支援を行った。</p> <p>また、小学校と連携し子どもの作品展示を行うことで多くの方の来館のきっかけをつくるほか、子どもの居場所づくりにも積極的に取り組んだ。</p>
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市新羽コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比114.6%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間61.3%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	多目的トイレ洗浄ユニット交換等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	該当なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内 容への対応を行った。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	地域ケアプラザ運営協議会を実施
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の 維持管理、修繕に関 すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	照明のLED化や電気削減システムの導入等により、施設全体の省エネに積極的に取り組んだ。 また、プレイルームへ季節の装飾を施すほか、小学生の作品展示を行うなど、利用者の満足度向上のために工夫を行った。		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市小机スポーツ会館
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	シンコースポーツ株式会社
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	適切に管理・運営されている。 港北スポーツセンター事業と連動して、小机スポーツ会館の認知向上をはかる取り組みや、利用者アンケートを通じて把握したニーズに対応し、バレーボールのレンタル開始、施設利用調整結果をHPで公表いただいたことなど、評価できる。 自主事業についても引続き利用者ニーズを把握のうえ企画・調整・実施してもらうこと期待する。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市小机スポーツ会館

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:344日 入館者数:13,435人
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	指定管理料:7,735,000円 執行率:100%
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	申込状況を踏まえて、年度内に大幅な計画修正を 行っている。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に実施されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	テニスマシンの修理、エアコン修理、更衣室外窓 修理等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し対応
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に実施されている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の 維持管理、修繕に関 すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	利用者アンケートからニーズ把握をし、バレーボールのレンタル開 始、施設利用調整結果のHPでの公表をしたことによるサービス向 上。		特になし

令和6年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市港北公会堂
対象期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指定管理者	港北公会堂運営管理グループ
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	<p>適切に管理運営されている。</p> <p>第1・第2会議室及び和室のWiFiを増設し利用者の利便性を向上させたり、熱中症予防対策として講堂内の飲食不可ルールを水分補給可能とするなど、現代のニーズに対応した利用者サービスの改善を行った。</p> <p>施設の老朽化に伴う不具合について、指定管理者で修繕可能なものはこまめに対応するなど、経費節減に対する積極的な取組が見られた。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	—
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名: 横浜市港北公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	達成率110.5% 前年度比121.8%(R5年度:R6.1～2月講堂利用休止あり)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	講堂72.3%、会議室67.1%、和室60.7%
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	利用者数81,811人、利用件数1,199件
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適正
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	適正
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	個人情報は極力データ化せず
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
随時	本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	第1・第2会議室及び和室のWiFiを増設し、施設利用者の利便性向上を図った。 熱中症予防対策として、講堂内の飲食不可ルールを、水分補給可能とした。 施設の老朽化に伴う不具合について、指定管理者で修繕可能なものはこまめに対応するなど、経費節減に対する積極的な取組が見られた。		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市港北スポーツセンター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	シンコースポーツ・東急プロパティマネジメント共同事業体
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	<p>適切に管理・運営されている。</p> <p>横浜市施策の実現に向けての取り組みでは、予約システムオンラインキャッシュレス及び窓口キャッシュレス決済機能の準備から導入開始、実績の報告まで適切に実施いただいた。</p> <p>また、シェアサイクルポートの設置にあたり、率先して設置場所の提案等を関係者と調整することで、道路事業への協力もいただいた。</p> <p>施設開館40周年の節目を捉えた周年イベント実施の際は、同種施設の小机スポーツ会館と連動した企画を実施したことで、事業の相乗効果をはかる取り組みなど大いに評価できる。</p>
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市港北スポーツセンター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	収入実績	収入実績、見込額達成状況	<施設運営収入> 103,626千円 (予算達成率 101.3%) <自主事業による収入> 14,819千円 (予算達成率 112.1%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:347日 入館者数:288,829人
	体育室等稼働率	部屋別の稼働率	第1体:89% 第2体100% 第3体81% 研修室:78% トレ室100% テニス93% ※第2体、トレ室～常時開放含む
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	指定管理料:24,242千円 執行率:100%
	スポーツ教室事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、	適正
	運営体制	所長、副所長、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に実施されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切に実施されている
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケート調査を実施し対応
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に実施されている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
随時	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	横浜市シェアサイクル事業(道路局)への協力
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	本市事業への協力 ・オンラインキャッシュレス、窓口キャッシュレス対応 ・横浜市シェアサイクル事業 開館40周年イベントを計画的に企画・調整・実施		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市綱島公園こどもログハウス「モッキー」
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	適切に管理されている。 重大な事故や苦情等もなく安心できる運営が行われている。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	—
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市綱島公園こどもログハウス「モッキー」

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比143%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	該当なし
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	跳び箱修理、外回り土間修繕、引き戸修理等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	洗濯機の更新(購入及び廃棄)
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	綱島公園こどもログハウス運営委員会を年1回開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	該当なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	該当なし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	施設利用者の熱中症対策として、冷風機を設置した。		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	老人福祉センター菊名寿楽荘
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	公益財団法人 横浜市老人クラブ連合会
実 施 日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点 検 方 法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講 評	<p>適切に管理・運営されている。</p> <p>目的別来館者数の推移状況から傾向把握を分析していることで、館の運営に活かしている。</p> <p>個人利用者数を伸ばす仕組みづくりの一環として、カラオケ設備の有効的な利用方法を設定し案内したことや、eスポーツを通じた地域間交流、地域で活動する音楽団体を招き利用者に向け演奏してもらった鑑賞事業の導入など、いずれも好感が持てる。</p> <p>引続き来館者の傾向を把握しながら、館で定めた既存のルールに固執しない柔軟的な運営を期待したい。</p>
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市菊名寿楽荘

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:345日 入館者数:22,752人
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額	指定管理料:45,457,000円
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に実施されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	館内照明のLED化、プレイルーム空調修繕、自動ド ア部品交換等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	ディスプレイスタンドの購入
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者満足度アンケート調査を実施し対応
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に実施されている
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	公共施設100%LED化事業への理解及び実施
随時	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	年1回
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特 筆 す べ き 事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・継続して、よこはまシニアボランティアポイント事業を活用したボラン ティアによる運営協力者(マンパワー)の活用 ・浴室運営回数の段階的な増及び区と協議をしながら継続した光熱 水費抑制額を活用した公共施設100%LED化事業への指定管理者 による実施		特になし

令和6年度区民文化センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市港北区民文化センター「ミズキーホール」
対象期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指定管理者	港北結マネジメント
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	<p>適切に管理運営されている。</p> <p>実質的に第1期指定管理期間の初年度となる令和6年度は、施設の知名度を上げるために、著名なアーティストの公演を実施したり、多数の来場者を見込めるようなギャラリー展示事業などを行うなどの工夫が見られた。</p> <p>また、若手ジャズピアニストであるホールアーティストをはじめとする若手演奏家の公演や、0歳児から楽しめるコンサートなど小さな子ども向けの催しも数多く開催するなど、次世代育成のための積極的な取組も見られた。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	—
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名:横浜市港北区民文化センター「ミズキーホール」

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	達成率79%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	【日単位稼働率】ホール79%、音楽ルーム91%、ギャラリー(A・B)50%、練習室(1〜3)98%
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	利用者数61,782人、利用件数5,306件
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適正
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	運営体制	館長、スタッフの勤務実績	適正
	自主事業実施状況	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	適正
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	施設パンフレット、利用の手引き、ホームページ案内にて適切に周知
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	Pマーク研修
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
随時	本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	不具合に対する是正工事を施工者にて実施
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・事業広報用チラシのデザインを施設スタッフが制作することで、デザイナーへの外注を省くことができ、経費の大幅な削減を図ることができた。 ・オープンロビーにあるサイネージの表記を変更し、館内案内表示の視認性を高めた。		特になし