

平成 30 年 6 月 日

横浜市港北区長 様

一般財団法人 こうほく区民施設協会
理事長 飯山 精三

平成 29 年度横浜市綱島地区センター事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 地区センター委員会設置要綱
- 14 地区センター委員会名簿
- 15 地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 16 地区センター職員名簿
- 17 一般財団法人 こうほく区民施設協会 経理規程
- 18 一般財団法人 こうほく区民施設協会 就業規則
- 19 利用者からの意見聴取集計結果
- 20 職員研修実績等

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	385,480	8,140	393,620	350,000	112.46	385,450	102.12
5月	375,650	5,010	380,660	350,000	108.76	390,190	97.56
6月	394,860	7,920	402,780	350,000	115.08	396,380	101.61
7月	400,200	4,860	405,060	350,000	115.73	392,910	103.09
8月	354,160	8,880	363,040	350,000	103.73	335,320	108.27
9月	378,310	4,310	382,620	350,000	109.32	397,330	96.30
10月	406,500	9,190	415,690	350,000	118.77	378,340	109.87
11月	354,050	3,550	357,600	350,000	102.17	400,140	89.37
12月	366,640	1,110	367,750	350,000	105.07	363,770	101.09
1月	351,050	10,980	362,030	350,000	103.44	384,780	94.09
2月	364,590	4,090	368,680	350,000	105.34	410,710	89.77
3月	398,230	7,590	405,820	350,000	115.95	402,840	100.74
合計	4,529,720	75,630	4,605,350	4,200,000	109.65	4,638,160	99.29260741

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市綱島地区センター

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	385,480	8,140	393,620
5月	375,650	5,010	380,660
6月	394,860	7,920	402,780
7月	400,200	4,860	405,060
8月	354,160	8,880	363,040
9月	378,310	4,310	382,620
10月	406,500	9,190	415,690
11月	354,050	3,550	357,600
12月	366,640	1,110	367,750
1月	351,050	10,980	362,030
2月	364,590	4,090	368,680
3月	398,230	7,590	405,820
合計	4,529,720	75,630	4,605,350

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,937	5,115	8,052	613	163	154	126	515	1,165	2,461	907	1,948	8,052	7,909	102%
5月	30	3,174	5,747	8,921	624	338	293	370	325	1,007	2,599	1,147	2,218	8,921	8,579	104%
6月	29	3,177	6,082	9,259	851	498	255	337	452	983	2,958	938	1,987	9,259	8,536	108%
7月	30	6,067	8,704	14,771	882	568	256	328	288	2,812	4,490	2,068	3,079	14,771	16,990	87%
8月	30	3,022	4,116	7,138	429	751	242	309	464	895	1,795	922	1,331	7,138	6,666	107%
9月	29	3,659	6,342	10,001	747	438	230	270	298	1,251	2,801	1,376	2,590	10,001	10,396	96%
上半期計	177	22,036	36,106	58,142	4,146	2,756	1,430	1,740	2,342	8,113	17,104	7,358	13,153	58,142	59,076	98%
10月	30	5,427	8,486	13,913	723	738	294	410	516	2,623	4,517	1,483	2,609	13,913	11,939	117%
11月	29	3,636	7,538	11,174	781	392	103	128	442	1,412	2,943	1,642	3,331	11,174	8,082	138%
12月	26	2,559	5,010	7,569	718	472	198	250	215	820	2,294	793	1,809	7,569	7,035	108%
1月	26	2,973	4,959	7,932	533	988	307	246	211	1,012	2,173	786	1,676	7,932	7,502	106%
2月	27	3,036	5,571	8,607	733	824	317	305	392	914	2,409	846	1,867	8,607	8,252	104%
3月	30	3,054	5,612	8,666	729	497	137	227	360	1,153	2,753	851	1,959	8,666	10,775	80%
下半期計	168	20,685	37,176	57,861	4,217	3,911	1,356	1,566	2,136	7,934	17,089	6,401	13,251	57,861	53,585	108%
年間合計	345	42,721	73,282	116,003	8,363	6,667	2,786	3,306	4,478	16,047	34,193	13,759	26,404	116,003	112,661	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,896	640	516	8,052	2,812		814
5月	7,653	807	461	8,921	3,630		730
6月	8,137	735	387	9,259	3,686		722
7月	13,723	679	369	14,771	3,389		881
8月	6,075	625	438	7,138	2,376		849
9月	8,317	1,082	602	10,001	4,314		906
上半期計	50,801	4,568	2,773	58,142	20,207		4,902
10月	12,534	831	548	13,913	4,107		819
11月	9,205	1,302	667	11,174	4,231		741
12月	6,581	583	405	7,569	3,047		502
1月	6,912	667	353	7,932	3,352		687
2月	7,273	919	415	8,607	3,707		710
3月	7,574	685	407	8,666	3,215		763
下半期計	50,079	4,987	2,795	57,861	21,659		4,222
年間合計	100,880	9,555	5,568	116,003	41,866	0	9,124

平成〇〇年度 「〇〇(施設名)」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料			0		0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入			0		0	
自主事業収入			0		0	
雑入	0	0	0	0	0	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料			0		0	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他()			0		0	
収入合計	0	0	0	0	0	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	0	0	0	0	0	
給与・賃金			0		0	
社会保険料			0		0	
通勤手当			0		0	
健康診断費			0		0	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	0	0	0	0	0	
旅費			0		0	
消耗品費			0		0	
会議ठी費			0		0	
印刷製本費			0		0	
通信費			0		0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0		0	
その他			0		0	
備品購入費			0		0	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険			0		0	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料			0		0	
手数料			0		0	
地域協力費			0		0	
事業費	0	0	0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費			0		0	
自主事業費			0		0	
管理費	0	0	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金			0		0	
ガス料金			0		0	
水道料金			0		0	
清掃費			0		0	
修繕費			0		0	
機械警備費			0		0	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0		0	
共益費			0		0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他()			0		0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	
本部分			0		0	
当該施設分			0		0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	0	0	0	0	0	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	文化祭実行委員会開催費用 設立会議、実行委員会(5回)の開催	2,658	委員会資料用紙代他
2	文化祭開催費用	164,561	看板製作費、プログラム印刷代、チャリティバザー値札代、紅白幕レンタル費用など
3	第九演奏会～花代	15,000	
4	緑化活動費 園庭、蜜柑山	2,782	園庭花苗など
5	ピアノ調律費用 工芸室～年2回、トレーニングコーナー～年1回	26,729	
6	和室 畳の表替え	452,304	
7	緊急地震速報器の設置	48,600	
8	館内美化～モップレンタル費用 29年4月～30年3月	49,476	体育館、小会議室、工芸室、会議室
9	館内美化～サニタイザーレンタル費用	36,936	1F男子トイレ
10	館内美化～排水管・汚水管の高圧洗浄	145,800	
9	新聞代 29年4月～30年3月	38,268	
10	図書購入費	96,947	
11	卓球ラケット	2,484	
12	利用者専用カラーコピー機 リース料	207,360	
13	通信カラオケ 通信料	110,160	
	合計	1,400,065	

(様式4)

平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者 負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用(円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金 額	
小学生	夏休みバトミントン教室	7月	全5回	30	163	33,000	51,000	84,000	有	1,500	5,000×3	75,000	参加34人
幼児・保護者	親子体操教室(春)	4~7月	全8回	80組	1,238		230,000	230,000	有	2,500	6,682/5,011	187,088	参加92組
幼児・保護者	親子体操教室(秋)	9~12月	全8回	80組	1,258		237,500	237,500	有	2,500	6,682/5,011	187,088	参加95組
幼児・保護者	ゼロ歳児教室	5~2月	全10回	20組	334	73,000	50,600	123,600	有	2,300	3000×3	90,000	参加22組
幼児・保護者	幼児教室	5~3月	全10回	20組	315	74,000	46,000	120,000	有	2,300	4,500×2	90,000	参加20組
幼児・保護者	つなしま絵本読み聞かせの会	4~3月	全20回	自由参加	538	80,000		80,000	無		2,000×2	80,000	
小学生	子どもパン教室①	5月	1回	10	11	9,944	8,800	18,744	有	800	6,682/3,000	9,682	参加11人
小学生	子どもパン教室②	8月	1回	10	12	12,701	9,600	22,301	有	800	6,682/4,500	11,182	参加12人
小学生	子ども科学教室	7月	1回	30	46	6,810	23,000	29,810	有	500		0	参加46人
子供	おもちゃの病院	4~12月	4回	自由参加	118	20,000		20,000	無		5,000	20,000	終了
成人	中高年体操教室	4~3月	全32回	180	5,668		1,476,000	1,476,000	有	7,000	6,682他	1,091,340	参加205人、後半4人追加
成人	社交ダンス教室(前期)	4~7月	全12回	45	502		294,000	294,000	有	6,000	4,000他	262,760	参加49人
成人	社交ダンス教室(後期)	9~12月	全12回	45	455		273,000	273,000	有	6,000	4,000他	246,528	参加45人途中1人追加
60歳以上	シニアやさしい英会話	4~7月	15回	30	425		350,000	350,000	有	10,000	7,239	217,170	参加35人
成人	手話体験教室	9~11月	全10回	10	54	68,500	7,200	75,700	有	1,200	3,500×2	70,000	参加6人
成人	山の幸染め教室	6・7月	全4回	10	40	24,000	45,000	69,000	有	4,500	6,000	24,000	参加10人
成人	アロマストレッチ	1・2月	全4回	15	40	8,000	27,600	35,600	有	2,300	6,000	24,000	参加12人
成人男性	男のパン教室(金・日コース)	9~1月	全5回	20	77	66,820	120,000	186,820	有	7,500	6,682/2,000	86,820	参加16人
成人	季節の花シリーズ1	6月	1回	10	10	6,000	25,000	31,000	有	2,500	6,000	6,000	参加10人
成人	季節の花シリーズ2	10月	1回	10	7	6,000	17,500	23,500	有	2,500	6,000	6,000	参加7人
成人	季節の花シリーズ3	12月	1回	10	11	6,000	27,500	33,500	有	2,500	6,000	6,000	参加11人
成人	お正月用生花教室	12月	2回	20	15	18,000	38,400	56,400	有	2,400	6,000/3,000	18,000	参加16人
成人	お菓子とパンの教室①	12月	2回	10	31	9,364	40,000	49,364	有	2,500	6,682	13,364	参加16人
成人	お菓子とパンの教室②	2月	2回	10	32	9,364	40,000	49,364	有	2,500	6,682	13,364	参加16人
子供・保護者	3地区子供達交流お化け大会	8月	1回	250	190	7,691	57,000	64,691	有	300			参加190人
成人	信州中野市交流そば打ち体験会	12月	全2回	50	56		105,600	105,600	有	2,200	3000×6	36,000	参加48組
成人	第九合唱教室 2017	7~12月	17回	80	1,075		924,000	924,000	有	10,000	11,137他	743,933	参加95人
成人	春の行楽クッキング	4月	1回	10	8	10,500	16,000	26,500	有	2,000	6,000/4,500	10,500	参加8人
小学生	ハッピーハロウィン	10月	1回	10	10	12,500	10,000	22,500	有	1,500	6,000/4,500	10,500	参加10人
小学生	カップ寿司を作ろう	2月	1回	10	15	11,500	15,000	26,500	有	1,500	6,000/4,500	10,500	参加15人
成人	はじめてのジャズダンス	6・7月	6回	10	48		45,000	45,000	有	4,500	6,000	36,000	参加10人
成人	美味しい冷茶の入れ方	7月	1回	20	20				無				参加20人
成人	美味しいコーヒーの入れ方	6月	1回	15	15	9,000	9,000	18,000	有	600	6,000/3,000	9,000	参加15人
成人女性	涼しい浴衣着付け教室	7月	2回	10	18		5,000	5,000	有	500			参加10人
成人	知って得するプロの技!	3月	1回	15	15		22,500	22,500	有	1,500			参加15人
	緑のカーテン事業	5~9月			20	17,306		17,306	無				
成人	区民ダンスの集い①	5月	1回	チャリティ	195								共催:港北ダンス・スポーツ連盟
成人	区民ダンスの集い②	10月	1回	チャリティ	195								共催:港北ダンス・スポーツ連盟
成人	区民ダンスの集い③	1月	1回	チャリティ	198								共催:港北ダンス・スポーツ連盟
どなたでも	こうほく第九演奏会	12月	7回	自由参加	600								共催:港北第九合唱実行委員会
成人	発声教室 春	4~6月	6回	30	192								共催:港北第九合唱実行委員会
成人	発声教室 冬・うたのひろば	1~3月	9回	30	268								共催:港北第九合唱実行委員会
合 計			0		14,538	600,000	4,646,800	5,246,800	0	97,200		3,691,819	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H29.4.20	4月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
2	H29.5.22	5月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
3	H29.6.15	6月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
4	H29.7.13	7月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
5	H29.8.9	8月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
6	H29.9.14	9月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
7	H29.10.12	10月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
8	H29.11.9	11月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
9	H29.12.8	12月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
10	H30.1.10	1月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
11	H30.2.14	2月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
12	H30.3.15	3月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	

平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	29年4月～ 30年3月	自動ドア	81,000	株式会社神奈川ナブコ
2	〃	害虫駆除	64,800	株式会社サンレイ
3	〃	清掃・ウォータークーラー(水質検査含む)	483,840	株式会社トップランド コーポレーション
4	〃	冷暖房切替点検・薬品(抗レジオネラ菌)投入 他	712,800	京浜クリーンナップ興 業株式会社
5	〃	機械警備	285,120	京浜警備保障株式 会社
6	〃	自家用電気工作物保安管理	184,830	財団法人関東電気 保安協会
7	〃	設備総合巡視点検	248,184	三洋装備株式会社
8	〃	消防	140,000	株式会社ハマ防災
9	〃	貯水槽清掃	46,440	港ポンプ工業株式 会社
10	〃	館内清掃・美化	730,080	(株) 港都
11	29年4月～ 29.8月まで	昇降機	129,600	守谷輸送機工業株 式会社(28.4月から33 年3月まで5年契約)
12	30.年1月～ 3月	昇降機	187,920	中央エレベーター
13	29年9月	スズメバチ駆除	27,000	東陽商事
14	29年6月、8月	水質検査	21,600	京浜クリーンナップ興 業株式会社
15	30年2月	植木剪定	199,800	滝川園
16	29年4月～ 30年3月	建築設備点検・建築物点検		【横浜市にて一括対応】

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月7日	1階男子トイレ洗面台の排水管不良 緊急対応	9,936	トップランド
2	4月17日	事務所分電盤内リレースイッチ交換	12,960	シゲモト電気
3	6月16日	茶釜電源コード交換他	5,400	シゲモト電気
4	7月19日	工芸室カラオケ装置修理	17,280	シゲモト電気
5	8月25日	2階男子トイレ小便器センサー修繕	84,240	トップランド
6	7月28日	ブラインド修繕	79,812	成岡
7	9月8日	非常照明装置交換工事	65,880	シゲモト電気
8	12月18日	非常照明バックアップバッテリー交換工事	71,280	シゲモト電気
9	2月17日	階段手摺の補修	21,038	神永工務店
10	3月6日	料理室 ブラインド交換	28,512	成岡
11	3月6日	正面エントランス 巻上式テント腕の修理	75,600	成岡
12	12月29日	緊急地震速報器の設置	48,600	【ニーズ】 妙高電気
13	2月19日	和室の畳の表替え	452,304	【ニーズ】 まごころ畳
14	2月19日	排水管・汚水管の高圧洗浄	145,800	【ニーズ】 まごころ畳

平成29年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	卓球台	三英 VL2 13-602	95,040	1	29.4.07			増
2	卓球台	三英 WH10-2	78,800			1	30.3.23	減
3	卓球台	ミスノ18LT5427	77,815			2	30.3.23	減
4	緊急地震速報器	TAKACOM EDR-200A	48,600	1	29.12.28			増
5	掃除機	日立CVG95K	29,400			1	30.3.23	減
6	掃除機 (No.5の代替品)	日立CV-5500	10,778	1	29.6.22			増
7	ワゴン S型		16,100			1	30.3.23	減
8	長机	ホークFX-31	25,600			2	30.3.23	減
9	ジュニアブロック	モルトン	124,740			1	30.3.23	減
10	デスクトップパソコン	FJ FMV Esprimo-D520	151,515			1	30.1	減
11	ノートパソコン(区より)	東芝Dynabook	—			9	30.1	減
12	デスクトップパソコン	FJ FMV C630	—			1	30.1	減
13	ハンディターミナル	BHT-8000	231,000			1	30.3.23	減
14	会計王ソフトV3		35,437			1	30.3.23	減
15	会計王ソフトV7		21,000			1	30.3.23	減
16	Windows XP Home edition アップグレード版		—			6	30.3.23	減
17	Windows Office Personal 2003 アップグレード版		—			6	30.3.23	減
18	リモートフォン	AT-D770	45,270			1	30.3.23	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	29年 7月	夏場は体育室の室内は40度近くになり熱中症になる可能性があるから、冷房をつけて欲しい。	例年同様のご意見が多く寄せられています。関係部署に、要望を伝えております。
2	29年 11月	祝日の午後バドミントン面を予約していたご利用者が、待ち時間に卓球面が空いているので利用させてほしいと申し出があったが、職員から「予約は1回のみがルールです」と断られた。ずっと卓球面を利用している人がいる(ルールを守っていない)のに、おかしいのではないかとのご意見を頂いた。	職員のご説明の仕方が不適切であるのご指摘に対して、反省すべき点があったと認識し、館内でこれからの対応を協議しました。今後は職員全員が分かりやすく好感の持てる説明ができるようスキルの向上に努めます。次に、体育室のルールの徹底についてですが、わかりやすいルール説明の掲示の他、ご利用される皆様に丁寧な説明を行い、ご理解頂けるよう努めていきます。体育室の巡回や、安全確保のために設置しているカメラの活用を通じて、いつでも体育室の状況がつかめるよう努めてまいります。ご来館された方がどなたでも、安全で平等に気持ちよく利用できるよう鋭意努力します。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	29年 8月	図書貸出カードの発行システムを見直し、貸出カード1枚の発行単価が大幅に減少	今迄新規登録の手続きが終了するまで、新規登録された利用者が本を借りる手続きができず、受付が混雑しているときに少しお待ちいただくこともありました。今回の見直しにより登録の手続き完了前でも本を借りることができるようになりました。
2	29年 12月	非常用放送設備更新時に、館内地震緊急速報器をセット	大地震発生時にすぐさまご利用者に情報を自動的に伝えることができるようになります。設備更新時に併せてセットしたことで設置工事費もかかりませんでした。

指定管理者 業務点検 ヒアリングシート

施設名	横浜市綱島地区センター
日時	
出席者	

ヒアリング内容など

平成29年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日程	平成29年5月28日(日)
場所	綱島地区センター 会議室
出席者	委員16名、職員3名、協会事務局長、区役所2名、計22名
【議題】	委員の改選について、平成28年度事業報告及び決算について、平成29年度事業計画及び予算について、その他
【意見等】	その他の「こうほく第九演奏会」について、5年間の区からの補助金は終了したが、区からの後援を頂きながら今後も継続していくので、委員の皆様へのご理解ご協力をお願いしました。また、今年度は施設の老朽化に伴い、エレベーターの他、大規模修繕も予定しているため、安全対策を万全にして運営にあたる旨報告しました。

■第2回

日程	平成30年1月29日(月)
場所	綱島地区センター 会議室
出席者	委員10名、職員3名、協会事務局長、市役所3名、区役所2名、計19名
議 題	委員の改選について、第1回委員会議事録について、平成29年度事業報告について(見込み)、第29回文化祭について、利用者会議の報告について、平成30年度事業計画について、その他(外壁改修その他工事について・2階和室屋上庭園庭石について)
意見等	外壁工事、特に石綿除去に関する質問が多くありました。空調設備のない体育室は、工事期間中の日・祝日や平日の夜間の利用が可能か？に対して、詳細は施工業者が決まる3月下旬にならないと正確に回答できない旨の説明がありました。また、2階和室屋上庭園庭石の件では、建物の維持保全の観点から何も置かないのがベストとの説明がありました。(石や砂利の重量で防水層を傷つけ雨漏りの原因となる)料理室稼働率UPの対策はとの質問には、利用変更ルールを2月から1年間試行実施の予定と回答。但し、衛生面やスペースの関係(調理台が固定)で、利用出来る団体に制約も多い。

平成29年度 利用者会議開催状況

日程	平成30年1月27日(土)
場所	綱島地区センター 和室
出席者	利用団体38団体 46人、センター職員3人、計49人
議 題	綱島地区センター利用状況について、利用者アンケート結果について、料理室の利用ルールの変更について、利用者からのご意見・ご要望について、その他
意見等	Q1:文化祭でバザー品が余ったようだが、文化祭期間中販売したらどうか？ A1:実行委員会で検討します。Q2:油絵教室の後で、講評の場として料理室は使えますか？A2:使用できます。油絵室と一緒に予約が可能です。Q3:料理室は何人利用できますか？どうなっているか、見学はできますか？ A3:24人利用できます。利用者会議終了後見学してください(10数人見学)Q4:文化祭でフラダンスが同じ時間帯だったが、他も見なかった。A4:1団体の日程変更で結果的に同じ時間帯になった。来年度考慮します。Q5:和室に大きな鏡が欲しい。A5:トレーニングコーナーが全面鏡になっている。他の部屋は多目的に利用、難しい。Q6:会議室、なかなか部屋が取れないが稼働率68.8%で空いているようだが？ A6:曜日や時間帯で競合が多い。第5週や夜間は比較的空いている。Q7:文化祭のPR足りないのでは？ A7:綱島だより・HP・広報のほか、綱島地区センターは、綱島・大曾根・樽町が担当エリアになっており、地域回覧も行っているが、今後一層PRに努めたい。

平成29年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	綱島地区センター
対象期間	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日
指定管理者	一般財団法人 こうほく区民施設協会
実施日	
点検方法	
講評	
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等		
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	
		消防計画の作成・提出状況	
	保険	施設賠償責任保険への加入	
	研修	職員等に対する研修の実施状況	
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等		
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	
	損害賠償	損害賠償の発生状況	
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項

横浜市綱島地区センター委員会会則

(設 置)

第 1 条 本会を横浜市綱島地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し
事務所を横浜市綱島地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

(目 的)

第 2 条 委員会は、センターの運営に際し、その助言により地域住民の自主的な活
動と相互交流を深め、地域コミュニティーの形成の促進を支援することを目的
とする。

(事 業)

第 3 条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの利用者の要望等の反映。
- (2) センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施への助言。
- (3) センターの職員の推薦。
- (4) その他目的達成に必要な事項。

(組 織)

第 4 条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織・機関を代表する 25 名
以内の委員をもって組織し、別表のとおりとする。

- (1) 連合町内会、連合自治会
- (2) 自治会・町内会

- (3) 青少年指導員協議会
- (4) 体育指導委員連絡協議会
- (5) 老人クラブ連合会
- (6) 社会福祉協議会
- (7) 子供会連絡協議会
- (8) 婦人団体
- (9) 商店街連合会
- (10) 学校・商店街
- (11) 利用者代表その他公募による市民
- (12) その他必要と認めた者

(委員の任期)

第 5 条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役 員)

第 6 条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会 長 1 名
- (2) 副会長 2 名
- (3) 総 務 2 名

(役員の仕事)

第 7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し会長事故あるときは、その職務を代理する。

3 総務は、委員会の庶務を司る。

(役員を選出)

第 8条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。

2 総務は、委員会の承認を得て、委員の中から会長が委嘱する。

(会 議)

第 9条 委員会の会議は、随時開催し次の事項を審議する。

(1) 予算及び決算

(2) 事業計画

(3) 会則の改廃

(4) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が招集し、議長となる。

3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは議長の決
するところによる。

4 横浜市関係職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第10条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、管理運営に関する重要事項は、横浜市等の関係行政機関と協議する。

(利用者会議)

第11条 会長は必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催する。

(会則の改定)

第12条 この会則は、委員の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第13条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付 則

この会則は、昭和63年 9月30日から施行する。

この会則は、平成 7年 4月 1日から改正施行する。

この会則は、平成12年 5月13日から改正施行する。

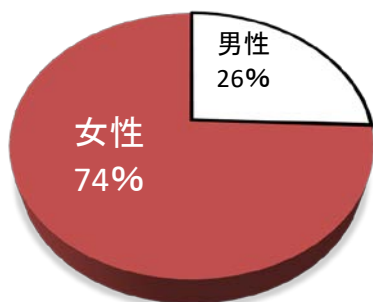
この会則は、平成19年11月30日から改正施行する。

実施期間2017.11.1～11.22、配布500枚、回収234枚、回収率47%

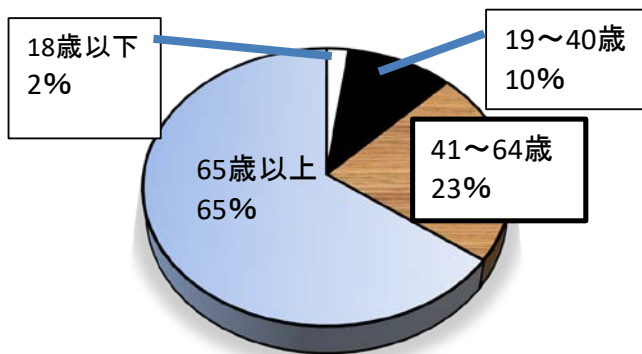
綱島地区センターは、自主事業を積極的に展開しており、参加者からは高い評価を得てきました。他方、以前に比べ、事後サークル(自主事業後に立ち上がった生涯学習のサークル)の文化祭への参加が伸び悩んでいる状況を見ると、今の自主事業の展開に課題はないのか考えさせられます。そこで、利用者全体に、自主事業に関してアンケートをおこなって、皆様の率直な意見を広く求めることにしました。

★どのような方に回答していただいたか分析しました。

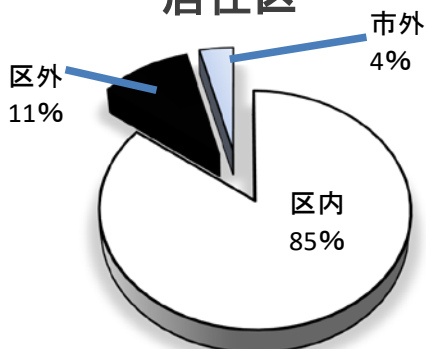
回答者の性別



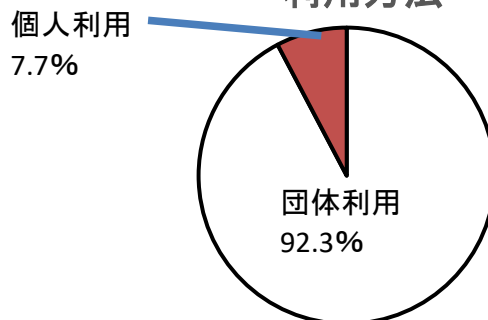
回答者の世代分布



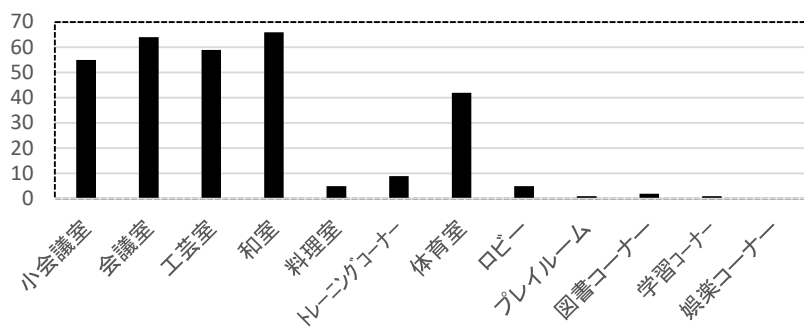
居住区



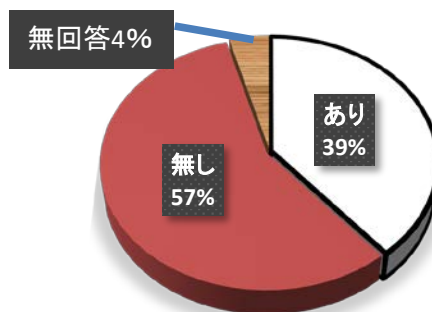
利用方法



利用場所(複数回答) 総計 308



自主事業に参加した経験



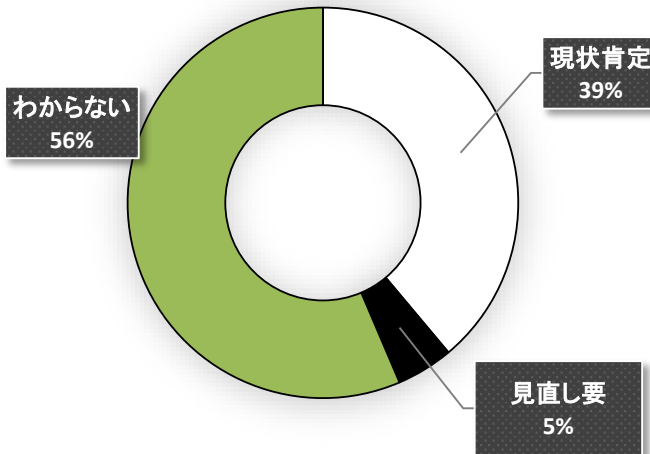
団体利用の部屋

個人利用の場所

今回のアンケートに回答いただいた方は、やや高齢で団体利用の方に偏っているようです。これは、個人利用の方に、アンケートへの協力のはたらきかけが足りなかったのもありますが、個人利用の方や若い世代が、自主事業になじみがなく関心が薄かったのも、アンケートの回収率の低さにつながった可能性があります。若い世代への自主事業のアピールがこれからの課題です。

★自主事業のあり方についてお聞きしました。

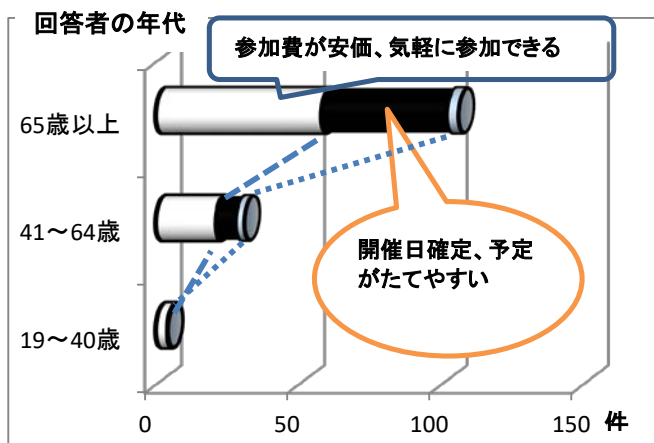
自主事業のあり方



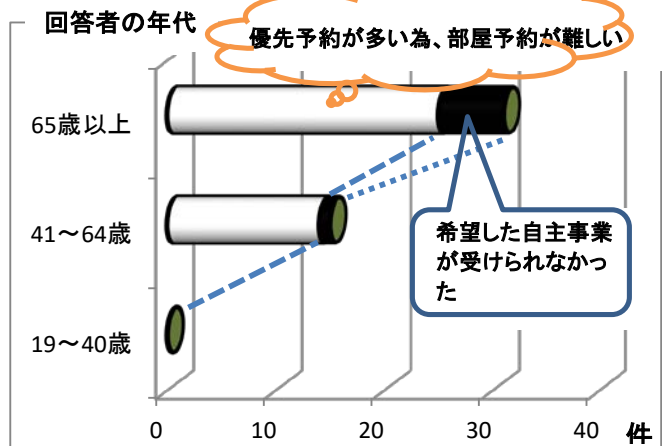
11名の方が、『自主事業の見直しが必要』を選択しました。その方たちが記入した見直しについてのご意見を以下に抜粋します。

- ① 毎年同じ事業ばかりで、つまらない。
(自主事業に参加したことのある方から)
- ② 参加したい講座がない。
(自主事業に参加したことのない方から)
- ③ 平日に働いている男性が、気軽に参加できる土日や平日遅めの時間の社会教育系の講座がない。
(自主事業に参加したことのある方より)

自主事業・今のままでよいと思う点 (複数回答)



自主事業・見直しが必要な点 (複数回答)



☆『自主事業の参加費が安価で、気軽に参加できる』ことの評価が、回答者の年代を問わず高かったです。上の設問で自主事業の見直しを選択された11名の中でも、5名の方がこの点を評価していただきました。

☆65歳以上の方には、『開催日が確定しているので、予定がたてやすい』ことも高い評価をいただきました。

☆『自主事業などの優先予約が多く、部屋の予約が難しい』点を、多くの方が自主事業の見直しポイントに挙げています。回答者の年代を問わず、この項目を選択された方が多かったです。また、上の設問で、自主事業の見直しについて、全般的には『今のままでよい』『わからない』を選択された方にも、この点では見直しを求める方が多くみられました。

★ 総括

自主事業は、参加費も安価で優先的に部屋を確保できるため、参加者の負担感が少なく、参加された方からは高い評価を得ています。それはこのアンケートにも反映しています。ただ、部屋の予約に苦労するサークルが増えている現状の中で、自主事業には今まで以上に、新鮮さや公平さ、量から質への転換を考えていく必要があると考えさせられました。自主事業の活動結果は文化祭の発表・展示にも繋がっていきます。より多くの世代に地区センターを利用してもらい、世代間の交流を果たしていけるように、自主事業を運営していきます。

平成 29 年度 職員研修実施実績

(平成 29 年 4 月 1 日～30 年 3 月 31 日実施)

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
H29 年 4 月 17 日	個人情報保護研修	館長・副館長 スタッフ	16 名
H29 年 4 月 17 日	人権研修	館長・副館長 スタッフ	16 名
H29 年 8 月 9 日	人権研修・接遇対応研修	副館長	2 名
H29 年 10 月 25 日	接遇対応研修	29 年度採用 スタッフ	8 名
H30 年 3 月 7 日	新任職員全体研修 (人権・接遇対応研修含む)	30 年度 採用職員	1 名
年 3 回	全職員スタッフ会議 (接遇対応研修含む)	館長・副館長 スタッフ	17 名
随 時	人権研修 (職場での事例検証) 接遇対応研修 (事例検証) (回覧・配布資料・面談など)	スタッフ	12 名
H29 年 4 月 17 日	防災訓練 (消火訓練・AED)	全員	16 名
H30 年 2 月 19 日	防災訓練 (消火訓練・AED)	全員	16 名
年 2 回	MBO とそのフィードバック	館長・副館長	3 名
年 7 回	館長会 (会議・研修・打合せ含)	館長	1 名
年 5 回	副館長会 (会議・研修・打合せ含)	副館長	2 名
随 時	随時職員 OJT (連絡ノートでの情報提供)	副館長・スタッフ	16 名