

令和8年度 「師岡コミュニティハウス」 収支予算書及び報告書
(2026.08.01～2027.03.31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	10,825,000		10,825,000		10,825,000	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
指定管理事業収入	146,400	0	146,400	0	146,400	
事業への参加料等	66,400		66,400		66,400	
印刷代	80,000		80,000		80,000	
自動販売機手数料	0		0		0	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
雑入	23,000	0	23,000	0	23,000	
自主事業（A型・B型）収入 （自主事業還元分）	0		0		0	
その他	23,000		23,000		23,000	
収入合計	10,994,400	0	10,994,400	0	10,994,400	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,112,000	0	8,112,000	0	8,112,000	
給与・賃金	7,628,000		7,628,000		7,628,000	館長1名、時給職員10名
社会保険料	80,000		80,000		80,000	
通勤手当	360,000		360,000		360,000	常勤職員、時給職員
健康診断費	0		0		0	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	4,000		4,000		4,000	
退職給付引当金繰入額	40,000		40,000		40,000	
事務費	867,000	0	867,000	0	867,000	
旅費	20,000		20,000		20,000	出張旅費
消耗品費	380,000		380,000		380,000	事務消耗品,会議費,図書購入費,振込手数料,他
会議随い費			0		0	
印刷製本費			0		0	
通信費	140,000		140,000		140,000	電話代,切手代
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0		0	
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	17,000		17,000		17,000	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	120,000		120,000		120,000	複合コピー機
手数料			0		0	
地域協力費	90,000		90,000		90,000	地域イベントの協力費,慶弔費他
事業費	169,400	0	169,400	0	169,400	
指定管理事業費	169,400		169,400		169,400	
管理費	1,026,000	0	1,026,000	0	1,026,000	
光熱水費	750,000	0	750,000	0	750,000	
電気料金	730,000		730,000		730,000	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	20,000		20,000		20,000	
清掃費	150,000		150,000		150,000	日常・定期清掃費
修繕費	110,000		110,000		110,000	
機械警備費	0		0		0	
設備保全費	16,000	0	16,000	0	16,000	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	16,000		16,000		16,000	防火防災点検
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	0		0		0	
共益費			0		0	
公租公課	480,000	0	480,000	0	480,000	
事業所税			0		0	
消費税	480,000		480,000		480,000	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	340,000	0	340,000	0	340,000	
本部分	340,000		340,000		340,000	労務・経理等の本部事業費
当施設分			0		0	
二一ズ対応費	0		0		0	
支出合計	10,994,400	0	10,994,400	0	10,994,400	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入						
自主事業費支出						
自主事業収支						
管理許可により行う事業費収入						
管理許可により行う事業費支出						
管理許可により行う事業収支						

【令和 8 年度事業計画】

1 事業方針

- ① 利用者の声を大切にし、サービスの向上に取り組み、地域づくりに貢献します。
- ② コスト意識を持って改善を図り、効率的な管理運営を行います。

2 事業目標

- ① 利用者数 2.7 7 万人
- ② 集会室稼働率 8 5 %

3 管理運営

- ① スタッフの勤務時間を増やすことなく効率的な配置の工夫により、日曜日・祝日の集会室の利用時間の 1 時間延長を継続します。
- ② 設備、備品等の破損を未然防止し、早期対応することで、消耗品費、備品購入費、修繕費の支出を抑え、予算内での執行を行います。
- ③ プレイルームが子育て世代の交流の場となるように、子育てに関する情報の提供や事業を充実させます。
- ④ ロビーで活動団体の作品を鑑賞できるように、展示スペースを設けます。

4 地域コーディネート役割

- ① コミュニティハウスでの地域活動の情報提供を支援します。
- ② 地域の顔の見える関係づくりに貢献します。

5 個人情報保護

- ① 個人情報は利用の目的を明らかにしたうえで取得し、その目的の範囲内で利用します。
 - ② 個人情報は事前に本人の同意を得ることなく、第 3 者に提供しません。
 - ③ 個人情報は適正に保管、取り扱い、廃棄します。
- 上記事項をスタッフ全員が共有するため、個人情報保護研修を年 2 回開催します。

6 指定管理事業計画 別紙のとおり

横浜市（師岡コミュニティハウス）指定管理事業計画書

団体名 （一財）こうほく区民施設協会

事業名	①募集対象	指 定 管 理 事 業 予 算 額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
師岡おはなしの部屋	幼児と保護者						
	15組						
	0	16,000	16,000	0	16,000	0	0
0歳児親子のスマイル広場	幼児と保護者						
	10組						
	0	12,000	12,000	0	12,000	0	0
おたのしみシアター	幼児と保護者						
	10組						
	0	8,000	8,000	0	8,000	0	0
絵本のえいよう	幼児と保護者						
	30						
	0	6,000	6,000	0	6,000	0	0
夏休み石けんづくり講座	小学生						
	12						
	1000	19,000	7,000	12,000	6,000	12,000	1,000
冬の子ども科学教室	小学生						
	20						
	300	21,000	15,000	6,000	15,000	5,000	1,000
おもちゃの病院	どなたでも						
	24						
	0	6,000	6,000	0	6,000	0	0
DNA抽出体験講座	小・中学生						
	12						
	700	14,400	6,000	8,400	6,000	8,400	0
プリザーブドフラワー	成人						
	10						
	1500	21,000	6,000	15,000	6,000	15,000	0
年末年始のリースづくり	成人						
	10						
	1500	24,000	9,000	15,000	9,000	15,000	0
美味しいコーヒーの淹れ方講座	どなたでも						
	10						
	1000	10,000	0	10,000	0	10,000	0

エンディングノートの書き方	どなたでも						
	10						
	0	6,000	6,000	0	6,000	0	0
見つけよう趣味のサークル	どなたでも						
	30						
		0	0	0	0	0	0
歌声広場	どなたでも						
	25						
	0	6,000	6,000	0	6,000	0	0
師岡コミハ文化祭	成人						
	500						
	0	0	0	0	0	0	0
合 計		169,400	103,000	66,400	102,000	65,400	2,000

事業ごとの事業内容等を指定管理事業別計画書（単表）に記載してください。

横浜市（師岡コミュニティハウス）指定管理事業別計画書（単表）

団体名 （一財）こうほく区民施設協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
師岡おはなしの部屋	絵本の読み聞かせや紙芝居、手遊びなどを地域の読み聞かせボランティアグループの協力で開催します。 12月はクリスマス会。【おはなしボランティア連携】	8月～3月 8回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
0歳児親子のスマイル広場	新米パパママの孤独感・閉塞感・過度な責任感を、充実感・解放感・リラックスに変えます。友達作りや情報交換の手伝いを講師が寄り添います。【子育て支援団体連携】	隔月 4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
おたのしみシアター	手袋やスケッチブックなどを使った手作り人形が大集合します。歌と遊びがつまった乳幼児向けシアターです。	隔月 4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
絵本のえいよう	ワクワクしたりホッコリしたり。プロの講師による絵本の読み聞かせ 【親子学級ワン・ツー・スリーリトルベアとの共催】	2月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
夏休み石けんづくり講座	ハッカや塩を使った手作り石けんづくりにチャレンジします。	8月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
冬の子ども科学教室	子どもたちの自由な発想力を発揮・育成できる体験活動を重視する科学実験教室を開催します。	2月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
DNA抽出体験講座	玉ねぎや自分の口腔内からDNAを抽出し、生命の遺伝子を学習します。	8月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
おもちゃの病院	壊れてしまったおもちゃをおもちゃのドクターが診察して治療。物を大切に作る心を育みます。	8・1月 2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
プリザーブドフラワー	通年を通して楽しめる室内のお花飾りを作ります。	10月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
年末年始のリースづくり	年末年始で使えるツーウェイリースを作ります。	12月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
美味しいコーヒーの淹れ方講座	本格的なコーヒーの淹れ方を体験します。 【トレッサ横浜の店舗とのコラボ企画】	10月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
エンディングノートの書き方	自分自身が納得できるように、考えを整理するためのエンディングノートの書き方、活用方法を学びます。 【共催：樽町地域ケアプラザ】	9月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
見つけよう趣味のサークル	文化の秋に向け、コミュニティハウスで活動しているサークルへの体験参加のイベントを行います。	9月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
歌声広場	懐かしい昭和の歌をギターとウクレレの伴奏で楽しめます。	3月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
師岡 コミハ文化祭	歌唱などの発表を行う。意見交換などをしながら文化祭を計画・実行する中で、団体同士の交流や、団体と地域の交流の場を提供する。	11月 1回

令和8年度 維持管理計画書、再委託業者一覧

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・ 機 械 設 備	防火対象物・防災管理点検		エムエフオートモールクリエイト㈱	1	6月													
	消防設備点検		エムエフオートモールクリエイト㈱	2	4月・10月							○						
	非常照明点検		エムエフオートモールクリエイト㈱	1	12月									○				
清 掃 等	定期清掃	床清掃(洗浄・ワックス)	エムエフオートモールクリエイト㈱	6	奇数月						○		○		○		○	
		空調フィルター清掃	エムエフオートモールクリエイト㈱	2	6月・12月									○				
		害虫生息検査・防除	エムエフオートモールクリエイト㈱	12	毎月					○	○	○	○	○	○	○	○	
備 品 其 他 管 理	備品棚卸作業	物品管理簿(備品台帳)との照合	—	1	12月									○				

※必要に応じて適宜行を追加し、記載してください。

令和８年度師岡コミュニティハウス自己評価表（８月１日～３月３１日）

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 （改善計画）	自己 評価
利 用 者 サ ー ビ ス	（４）施設の運営計画 イ 利用促進策			
	目標利用者数 令和６年度２・６３万人→２・７７万人 対令和６年度比５％の増			
	稼働率 令和６年度７９％→８５％ 対令和６年度比６ポイントの増			
	利用促進策 電話での集会室予約申込みを継続する。 日曜日・祝日の集会室利用時間の延長を 継続する。 受験期にロビー学習席を増設する。			
	地域情報の提供 プレイルームでの子育てに関する情報 提供を充実させる。 デジタルサイネージの地域との協働運 用を継続する。 コミュニティハウス活動団体の発表の 場をロビーに設ける。			
業務運営	（５）指定管理事業計画 他の施設や地域活動団体との連携事業の実施 ケアプラザとの共催事業 １回以上 子育て支援団体との連携 １８回 トレッサ横浜の他店舗とのコラボ企画の実施 ２回以上			
	（３）組織体制 ア 管理運営に必要な組織、人員体制 効率的なスタッフの配置により、日曜・祝日の集会室の利 用時間の延長を継続する。			

	ウ 緊急時の体制と対応計画 トレッサ横浜の防災訓練への参加：全スタッフ 防犯パトロール活動への参加：年６回以上 防災マップの掲示：常時			
職員育成	(３) 組織体制			
	イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画 スタッフミーティング 年４回 人権啓発研修 年１回 個人情報保護研修 年４回 事故防止研修 年４回			
財 務	(７) 収支計画			
	ウ 支出計画の考え方 破損等の早期発見・早期対応により支出を抑制します。 消耗品費：予算の範囲内に抑制 備品購入費：予算の範囲内に抑制 修繕費：予算の範囲内に抑制			
そ の 他 (上記４つの視点以外の項目があれば追記)	利用者アンケートでのスタッフ対応満足度 ９０％以上の維持 利用者アンケートでの館内美化への満足度 ９０％以上の維持			
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載