

令和 7 年度 「新羽コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	9,657,000	225,000	9,882,000	9,882,000	0	横浜市より (物価スライド補正額：121,000円、賃金水準スライド補正額： 104,000円)
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0	6,450	△ 6,450	
自主事業収入			0		0	
雑入	0	0	0	0	0	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料			0		0	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0		0	
収入合計	9,657,000	225,000	9,882,000	9,888,450	△ 6,450	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,254,000	104,000	6,358,000	5,868,988	489,012	
給与・賞金	5,810,500	104,000	5,914,500	5,393,222	521,278	本俸、諸手当、賞与
社会保険料	370,000		370,000	397,183	△ 27,183	健康医保険料、厚生年金保険料、子ども子育て拠出金
健康診断費	20,000		20,000	23,761	△ 3,761	
勤労者福祉共済掛金	1,500		1,500	1,200	300	
退職給付引当金繰入額	25,000		25,000	25,122	△ 122	
その他（ ）	27,000		27,000	28,500	△ 1,500	
事務費	743,000	0	743,000	477,420	265,580	
旅費			0		0	
消耗品費	120,000		120,000	59,375	60,625	事務消耗品費
会議賄い費			0		0	
印刷製本費			0		0	
通信費	105,000		105,000	102,610	2,390	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0		0	
その他			0		0	
備品購入費			0	65,560	△ 65,560	麻雀台2台購入
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険			0		0	
職員等研修費			0		0	
振込手数料	15,000		15,000	12,820	2,180	給与振込手数料、総合振込手数料
リース料	145,000		145,000	136,780	8,220	サバ-リース料、AEDリース料、IC-機リース料、パ-ソ-リース料等
手数料			0		0	
その他（ ）	358,000		358,000	100,275	257,725	指定ごみ袋購入費、アルコール消毒剤購入費
事業費	150,000	0	150,000	92,608	57,392	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	150,000		150,000	92,608	57,392	
自主事業費			0		0	
管理費	1,977,000	121,000	2,098,000	1,853,904	244,096	
光熱水費	771,000	0	771,000	667,609	103,391	
電気料金	725,000		725,000	620,645	104,355	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	46,000		46,000	46,964	△ 964	
清掃費	880,000		880,000	646,129	233,871	日常・定期清掃費
修繕費	140,000	121,000	261,000	367,513	△ 106,513	照明器具故障した箇所からLEDへ移行
機械警備費	104,000		104,000	103,593	407	
設備保全費	82,000	0	82,000	69,060	12,940	
空調衛生設備保守	82,000		82,000	69,060	12,940	室内外空調設備点検
消防設備保守			0		0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0		0	
共益費			0		0	
公租公課	560,000	0	560,000	594,463	△ 34,463	
事業所税			0		0	
消費税	560,000		560,000	594,463	△ 34,463	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分			0		0	
当該施設分			0		0	
二-ズ対応費			0		0	
支出合計	9,684,000	225,000	9,909,000	8,887,383	1,021,617	
差引	△ 27,000	0	△ 27,000	1,001,067	△ 1,028,067	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

(様式2)

施設名 横浜市新羽コミュニティハウス

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	1,035	151	52	3	11	3	306	509	1,035	817	127%
5月	30	1,112	145	40	4	39	3	300	581	1,112	867	128%
6月	29	1,391	218	62	3	26	3	471	608	1,391	1,050	132%
7月	30	1,482	262	59	5	15	6	520	615	1,482	918	161%
8月	30	1,041	179	21	8	14	2	339	478	1,041	841	124%
9月	29	1,119	181	47	6	15	0	412	458	1,119	974	115%
上半期計	177	7,180	1,136	281	29	120	17	2,348	3,249	7,180	5,467	131%
10月	30	1,746	273	145	3	23	4	531	767	1,746	1,089	160%
11月	29	1,013	154	14	7	15	2	332	489	1,013	1,529	66%
12月	27	1,201	187	83	8	18	0	382	523	1,201	1,097	109%
1月	27	1,072	164	25	2	7	2	341	531	1,072	1,092	98%
2月	27	1,238	179	41	3	16	1	399	599	1,238	1,287	96%
3月	30	1,379	237	56	9	39	6	441	591	1,379	1,310	105%
下半期計	170	7,649	1,194	364	32	118	15	2,426	3,500	7,649	7,404	103%
年間合計	347	14,829	2,330	645	61	238	32	4,774	6,749	14,829	12,871	115%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	913	99	23	1,035			
5月	978	116	18	1,112			
6月	1,167	177	47	1,391			
7月	1,327	113	42	1,482			
8月	921	95	25	1,041			
9月	998	99	22	1,119			
上半期計	6,304	699	177	7,180	0	0	0
10月	1,544	183	19	1,746			
11月	927	64	22	1,013			
12月	1,090	91	20	1,201			
1月	945	112	15	1,072			
2月	1,116	94	28	1,238			
3月	1,212	145	22	1,379			
下半期計	6,834	689	126	7,649	0	0	0
年間合計	13,138	1,388	303	14,829	0	0	0

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
	記載例	4月	2回	10	8	11,000	4,000	15,000	有	500	5,000	10,000	
子ども	にっパパ広場	毎月	11回		133	7,500	0	7,500	無		7,500	7,500	横浜市新羽地域ケアプラザ
地域	楽しみサロン縁タイム	毎月	11回		125				無				〃
子ども	紙粘土であじさいを作ろう	6月	1回	20	20	3,000	2,000	5,000	有	100	3,000	3,000	
小学生	ポップスマイル(運動・クラフト・料理)	7月～2月	3回	52	23	5,848	2,250	8,098	有	250	3,500	3,500	新吉田ケアプラザ・しもだ地域活動ホーム 新羽地域ケアプラザ
一般	夏休み朝活応援学習室	8月	14回		29	0	0	0	無		0	0	横浜市新羽地域ケアプラザ
一般	ドレミっぱ♪新羽音楽会	8月・2月	2回	90	95	9,000	0	9,000	無		9,000	9,000	〃
一般	にっばらっばフェスティバル	10月	1回		739	28,260	0	28,260	無		18,500	18,500	〃
親子	オレンジの輪キャンドルづくり	11月	1回	20	4	0	0	0	無		0	0	〃
小学生	スノードームを作ろう	12月	1回	20	22	2,800	2,200	5,000	有	100	5,000	5,000	
一般	第九を歌おう	12月	1回	40	36	14,500		14,500	無		14,500	14,500	横浜市新羽地域ケアプラザ
一般	心のバリアフリープロジェクト	3月	1回	80	80	15,250	0	15,250	無		0	0	〃
合 計			0		1306	86,158	6,450	92,608	0	450			

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和 7年度 施設管理計画・実績表

[illegible]

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	R7.7.28	エアコンフィルター清掃 換気扇清掃	(株)神奈川清和	実施	
2	R7.7.28	室外空調機、室内空調機 保守点検	(株)神奈川清和	異常なし	
3	R7.7.28	熱交換器清掃点検	(株)神奈川清和	異常なし	
4	R7.7.28	水質検査 飲料水16項目	(株)神奈川清和	水道法の水質基準に 適合	
5	R7.8.25	床清掃 照明器具清掃	(株)神奈川清和	実施	
6	R8.1.26	エアコンフィルター清掃 換気扇清掃	(株)神奈川清和	実施	
7	R8.1.26	室外空調機、室内空調機 保守点検	(株)神奈川清和	異常なし	
8	R8.1.26	熱交換器清掃点検	(株)神奈川清和	異常なし	
9	R8.3.23	床清掃 照明器具清掃	(株)神奈川清和	実施	
10	R8.3.23	ガラス清掃	(株)神奈川清和	実施	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	日常清掃	488,437	(株)神奈川清和
2	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	床清掃・窓ガラス清掃	71,940	(株)神奈川清和
3	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	エアコンフィルター清掃	21,294	(株)神奈川清和
4	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	換気扇清掃	21,294	(株)神奈川清和
5	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	照明器具清掃	43,164	(株)神奈川清和
6	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	室外空調機室内空調機保守点検	31,658	(株)神奈川清和
7	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	熱交換器清掃	25,898	(株)神奈川清和
8	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	水質検査	11,510	(株)神奈川清和
9	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	機械警備料	103,593	ALSOC総合警備保障株式会社

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月28日	1階多目的トイレ洗浄ユニット交換	6,654	イースマイル
2	6月20日	2階学習室天井LED交換	11,330	横浜共生会
3	7月28日	2階学習室天井LED交換	10,804	横浜共生会
4	7月28日	2階学習室天井LED交換	599	横浜共生会
5	9月22日	2階エントランス天井ダウンライト交換	2,250	横浜共生会
6	9月22日	2階学習室天井LED交換	147,290	横浜共生会
7	10月27日	全熱交換器フィルター更新工事費	54,098	神奈川清和(株)
8	10月27日	学習室天井LED交換	10,804	横浜共生会
9	11月1日	1階事務所天井LED交換	26,052	横浜共生会
10	12月17日	エレベーター床ゴムマット交換	25,898	神奈川清和(株)
11	2月23日	2階エントランスLED交換	68,208	横浜共生会
12	3月23日	2階会議室ドア修理	3,526	横浜共生会

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

施設名 横浜市新羽コミュニティハウス

令和7年度 苦情対応状況報告

[illegible]

施設名 横浜市新羽コミュニティハウス

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
	通年	LED電灯へ交換	学習室天井やラウンジ、事務所の電灯を、休館日を中心にLED電灯へ交換した。それにより平常利用時に継続して電気代の削減が見込める。
	通年	電灯間引き、ダウンライト消灯	窓辺など影響少ないところのダウンライトを点けずに日の光を活用した。直管電灯なども床や机の明るさを確認しながら点灯箇所を減らし、電気代の上昇を抑えた。
	通年	電気削減システム	システムを稼働させることで全館の電力量を制御し、空調のバランスを取った。一度に上がる電力量を抑えることで契約ワット数が上がるのを防いだ。
	10月	熱交換器フィルターの交換	破損が増えたため、熱交換器フィルターの交換を実施した。これにより空調の効果が上がるが見込める。
	10月	ご利用者アンケートによる満足度調査及び改善項目の洗い出し	個人利用の方もアンケートを実施し、乳児用の絵本、知育おもちゃなどのご要望の声をいただいた。絵本から準備していく予定。施設は快適、声掛けあり丁寧との評価をいただいている。
	6月 2月	団体交流会	コミュニティハウスの団体とケアプラザの団体が交流し、普段の活動について情報交換や課題の共有の時間を持った。備品の貸し借りがある特定の活動団体だけで集まる会も開催し、円滑な活動ができるようにした。

令和7年度新羽コミュニティハウス自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービ	・ケアプラザとの併設を活かした企画を実施するとともに参加者の層を広げるコミュニティハウスとしての企画を実施します。	・お子さんや親御さんが気軽に参加し楽しめる企画を開催することで、新規利用者の来館を図りました。	・ケアプラザとの共催事業だけでなく、クラフトなどのお楽しみ企画を半期ごとに企画・実施しました。	A
	・近くに小さなお子さんが遊べる施設が無いため、水曜日のプレイルームを子育て支援者会場として活用し、来館者の増強と併せて支援者と、又保護者同士が話せる場を増やします。	・毎週水曜日に子育て支援者会場として提供、スムーズな運営ができるよう支援者へもヒアリングをしながら活用いただきました。	R8年度も継続して、水曜日に子育て支援者会場とします。	B
	・プレイルームの利用を増やすに際して、季節に合わせた素敵な空間になるよう、ケアプラザを含めた各ご利用団体に装飾などに関わっていただけるようにします。	・ケアプラザ利用団体にプレイルームの季節の装飾をしていただくことができました。	・今後も継続的に団体への依頼と、活躍をお願いできるようにします。	B
	・交流ラウンジに放課後の小学生が来館するようになってきました。安全な交流の場となるよう見回りの機会を増やすとともに、片付けの声掛けなども行い、気持ちよく利用できるようにします。	・会館スタッフのみならず、利用者も2階交流ラウンジを通るなど安全見守り機能を意識して開館しました。	・交流ラウンジと学習室（自習室開放）の両者を安全に利用いただけるよう、引き続き見回りしながら開館します。プレイルームの乳幼児向け絵本充実の次は、ラウンジ図書の更新を図ります。	B
	・小学校の美術作品を借用してのギャラリー展示をするほか、エリアの小学校への企画情報の発信や、コミュニティハウスを知っていただく方法を考えます。	・小学校への紙媒体での広報配布ではクラス毎に分類する学校負担もあり、PTAとの直接連携方法を模索しました。年末にはPTA発信網での直接配信が可能となりました。	コミュニティハウスとしての企画を開催しながら、PTA発信網に広報を流していただけるようになりました。今後は見ていただくためのメール本文の工夫やボリューム、頻度に工夫を凝らして、より多くの方に興味をもってもらえるようにします。	B
	・部屋予約や利用終了のチェック時に団体のメンバーとコミュニケーションを図り、要望等の把握に努めます。利用団体交流会では全体質疑に加え、意見交換での困りごとや改善希望、活動の支援方法など聞き取り時間を設けます。団体のみならず個人利用（プレイルーム及び自習室）にも利用者アンケートを実施し、ニーズの把握に努めます。	・予約や終了時には必要備品の他、入会希望者、待機者なども詳細に団体情報を伺いました。 ・団体交流会では ニーズの他に、団体相互の創意工夫などを得ることもできました。	・引き続き団体の方々と細やかな対応を図りながら、気持ち良くご利用いただけるようにします。 ・ケアプラザ登録団体と知り合う時間は、コミュニティハウスの団体にとって福祉保健活動、ボランティア活動に関心を寄せてもらうきっかけでもあり、団体活動の新たなコラボも生まれました。	A

様式 13

		・ご利用者アンケートを実施し、内容をスタッフで確認する時間を持ち、ブレイルームへのご要望も対応しました。	・個人利用（ブレイルーム、自習室開放）については、利用者アンケートを実施していない年もあるため、利用後に事務所にお寄りくださる機会に要望等いただけるようにしています。	
業務運営	・コミュニティハウスの企画の充実に努めます。	・ケアプラザとの通年共催事業の実施他、コミュニティハウス単体として気楽に楽しみ、施設を知っていたく企画を、参加者の年齢層を広げた内容で実施しました。	・継続して、コミュニティハウス単体事業も開催し、新たな参加者に来館いただけるように努めます。	A
	・ケアプラザと一体での利用団体交流会を実施することで、多様な団体が知り合い、コラボできる機会を増やします ・にっぽらっぱフェスティバルやボランティアによるコーヒースタリオンなどの活動を活かした披露や体験ワークショップの場を設けることで活動に興味を持ってくださる方を増やします。	・にっぽらっぱフェスティバルや利用団体交流会で相互に知り合う機会を作るとともに作品や活動の展示披露の場を提供しました。	・相互の活動を知る場、活動を発信する場の提供をします。	B
	・多様な活動団体の登録が増えてきているので、自主企画や地域での活躍の場をつなげるなどコーディネートしていきます。	・舞踊など多様な活動の利用登録が見受けられるようになりました。館内活動に留まらず、地域の活動拠点への紹介機会も増えてきています。	・体験活動ワークショップや相互理解推進のために地域の保育園等と諸団体をつなげるなど、館外での活動へもご案内していきます。	A
	・広報の送付先を増やし、コミュニティハウスの認知度を拡充します	紙媒体の回覧の他に、LINE や一斉送信ネットワークで広報していただく機会があるか模索しました。	・新羽小学校PTAのご協力のもと、教室でのチラシ配布ではなく、一斉連絡アプリで保護者に企画を周知できるようになりました。	B
	・館内の蛍光灯を順次 LED 灯に入れ替え、節電を図ります。	・災害時に備え、非常灯から LED に入れ替えました。	・故障した個所から優先的に交換を行いますが、コミュニティハウスの部屋は学習室としての使用も多いので次年度までにLEDにある程度交換を済ませ、照度を確保します。	B
職員育成	・適正なスタッフ数を維持します。また職員の話し合いから企画を立案します。主催事業の講師や団体との調整にスタッフ担当制に関り、当日まで伴走するとともに、多様な視点を企画に活用し、スタッフ自身も新たな挑戦ができる場にします。	年間を通じて現定員のスタッフ数で運営することができました。企画についても担当したスタッフが講師調整、実施と伴走し、他のスタッフと振り返りも行いました。	・気楽に楽しんで来館してもらえる企画を実施し、さらに施設の認知度を高めます。来館された方が併設施設の機能も知っていただけるよう講座冒頭でアナウンスし、団体利用や相談に生かしていただけるようにします。	B

様式 13

	・施設独自のチェック項目で個人情報保護に関する全職員研修を実施する他、感染症蔓延防止研修を受講し、安全な運営に努めます。また防災研修をケアプラザと一体で行うことで地震火災・洪水への備えを確認します	・個人情報保護、防災、感染症蔓延防止対応研修、人権研修、苦情対応・ハラスメント対策・BCP研修などの職員研修を実施し、年2回の地震火災想定避難訓練と洪水想定訓練を実施しました。	・引き続き通年での職員研修を実施します。来館者数も多いため、人権・接遇研修も充実させていく予定です。	A
	・FAX、発信、発送、Web 更新に関する W チェック体制を徹底し、誤送信誤郵送を防ぎます。	・FAX、ホームページ、LINE などの発信にあたり、事前予約ができるものはしておき、アップする前に W チェックを実施しました。	・郵送、FAX、LINE、ホームページ編集アップの W チェック確認を引き続きしていくことで個人情報保護の意識を持ち、入会希望者の情報や聞き取り、講座参加者の情報取り扱いなども丁寧にしていきます。	B
財 務	・早めの点検・メンテ・修繕をすることで安全で快適な施設を確保します。	・メンテ専任のスタッフを配属することで早めの点検、修繕の見立てが可能になっています。	10 年を過ぎ、館内で要修繕の箇所も増えてきており、早めの点検、早めの修繕により安全な施設提供をしていきます。	B
	・ダウンライトの利用頻度を下げ、日差しの明るさを活かせる場所では電灯をつけず、節電し、脱炭素施設を目指します。また全館に電気削減システムを導入し、館内各フロアの空調にかかる電力を制御しながら瞬間電力量を押さえていきます。また熱交換器フィルターを入れ替え、空調の効率を向上させます。	こまめな節電を続け、プレイルームやラウンジの個人利用者が増えたにも関わらず使用電力量が増えていません。また熱交換器のフィルター交換を実施しました。夏冬の空調効率を上げ、使用電力量を抑止しました。	クールシェアスポットとしてご活用いただけるよう掲示発信もしつつ、丁寧な見回りによりこまめな節電を続けていきます。電気削減システムも活用します。	A
	・作品制作などの企画事業においては材料費を適正に参加者に負担いただくようにします。	講師にキッドセットにさせていただくことも多く、参加費よりかなり充実した材料セットとなっています。お子さんたちにも参加してもらえよう参加費は押さえつつ、魅力的な講座が開催できました。	・講師依頼先を常に意識しつつ、最初の来館きっかけになるような講座を、そしてそこからコミュニティハウス・ケアプラザに興味を持っていただける講座を開催します。	A
	・LED 電灯交換は故障した個所から優先実施します。外部業者に依頼せず、法人内のメンテ専門スタッフで交換できるよう、年間で計画的に実施し、その空間に合わせた最適の電灯を試験的に設置しながら選んでいきます。	発災時に必要な非常灯から先に交換し、各部屋やラウンジは使用目的に合わせて丁寧に電灯選定中です。	学習室、地域交流ラウンジと順次 LED への入れ替えを進めます。活動内容に即した明るさになるよう、色の統一を図りながら入れ替えていく予定です。	A

様式 13

そ の 他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)				
利用者等 の 意 見	・利用者アンケートを実施します。 ・予約時、入室受付時、利用終了時のチェックなどの折に細やかに要望の確認をしております。 ・館内のご意見箱や法人問い合わせフォームでも意見の受付をしていきます。 ・地域の会合にも出席、館内の利用についてご意見を伺います。 ・運営協議会など地域の委員からも運営に関して助言をいただいております。	・利用者アンケートは今年度は個人利用を含め、実施しました。 ご意見いただいたところは迅速に改善案を講じます。 ・その他の意見ツールに関しても活用いただいております。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

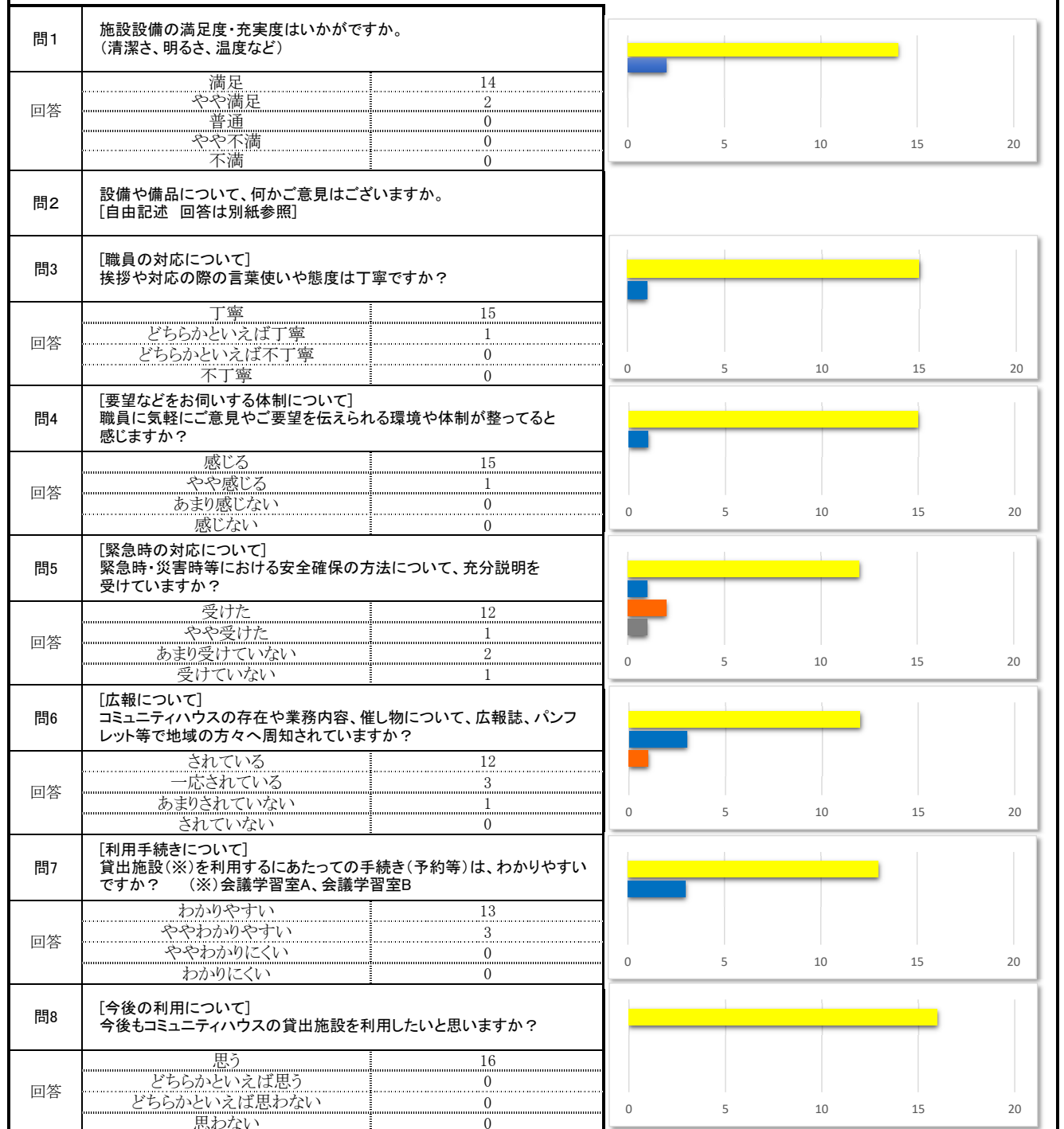
C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

地域活動交流事業

横浜市新羽コミュニティハウス
利用者アンケート集計結果 実施年月:2025年10月

団体利用



地域活動交流事業

横浜市新羽コミュニティハウス
利用者アンケート集計結果 実施年月:2025年10月

個人利用者

問1	施設設備の満足度・充実度はいかがですか。 (清潔さ、明るさ、温度など)		
回答	満足	2	
	やや満足	2	
	普通	0	
	やや不満	0	
	不満	0	
問2	設備や備品について、何かご意見はございますか。 [自由記述 回答は別紙参照]		
問3	[職員の対応について] 挨拶や対応の際の言葉使いや態度は丁寧ですか？		
回答	丁寧	4	
	どちらかといえば丁寧	0	
	どちらかといえば不丁寧	0	
	不丁寧	0	
問4	[要望などをお伺いする体制について] 職員に気軽にご意見やご要望を伝えられる環境や体制が整っていると 感じますか？		
回答	感じる	3	
	やや感じる	0	
	あまり感じない	1	
	感じない	0	
問5	[緊急時の対応について] 緊急時・災害時等における安全確保の方法について、充分説明を 受けていますか？		
回答	受けた	1	
	やや受けた	1	
	あまり受けていない	1	
	受けていない	1	
問6	[広報について] コミュニティハウスの存在や業務内容、催し物について、広報誌(つうしん 〇月号)、つうしん等で地域の方々へ広報していることをご存じですか？		
回答	されている	3	
	一応されている	1	
	あまりされていない	0	
	されていない	0	
問7	[利用手続きについて] 施設(※)を利用するにあたっての手続き(予約等)は、わかりやすいで すか？ (※)施設:プレイルーム、学習室A、学習室B		
回答	わかりやすい	2	
	ややわかりやすい	1	
	ややわかりにくい	1	
	わかりにくい	0	
問8	[今後の利用について] 今後もコミュニティハウスの貸出施設を利用したいと思いますか？		
回答	思う	4	
	どちらかといえば思う	0	
	どちらかといえば思わない	0	
	思わない	0	

令和7年度 横浜市新羽地域ケアプラザ・コミュニティハウス 利用者アンケート結果のご報告

当ケアプラザ・コミュニティハウスをご利用いただきました皆様には「利用者アンケート」にご協力いただき、誠にありがとうございます。
皆様からいただいた貴重なご意見ご要望は、今後の施設運営に活かしてまいります。「ご意見箱」も設置しておりますので、引き続きご意見・ご要望等、お気軽にお寄せ下さいますようお願い申し上げます。

利用者様からのご意見	ケアプラザ・コミュニティハウスからの回答・改善策等
イベントの時間や場所がホームページに載っているとよい。	多くの人に見て情報を得ていただだけけるよう定期的に更新するよう取り組みます。
利用手続きがちょっとややこしい	申込条件の異なるコミュニティハウスとの合築型のため、分かりにくくご不便をおかけしております。わかりやすい説明を心掛けてまいります。ご不明な点があればいつでもお声がけください。
2階は空きが少ないが、3階、4階に空きがあるように思う。もっと有効利用してはどうか。	2階はコミュニティハウス、3・4階はケアプラザのため登録・活動できる団体が異なります。
施設を使わせてあげているという対応の人もある。伝えても前向きな対応がされない。	ご不快な思いをさせてしまい申し訳ありません。対応について早急に見直し改善してまいります。貴重なご意見をありがとうございます。
アンケートの回収箱はカウンターではなく、誰でも気軽に投函できるところに置いた方がよいのでは。	貴重なご意見をいただきありがとうございます。配慮が足りず申し訳ありません。今後はご意見の通り対応させていただきます。
避難経路について、年1回の説明や半年に一度は緊急時の非常訓練が必要。または非常時マニュアルの設置を検討してほしい。	年2回、団体の皆様と職員による避難訓練を行っておりますが、必要な際には適宜、避難経路の確認を実施いたしますので、お気軽にお声がけください。非常時マニュアルは団体交流会の際に、代表の方にお渡ししていますが、必要であればお申し出ください。
プレイルームの絵本の対象年齢が高い。 ミニ滑り台や知育おもちゃがあったらよい。	プレイルームのお子さん年齢にあった絵本の購入を検討してまいります。滑り台などはスペース及び予算上厳しいかと考えておりますが、おもちゃは今年度に限らず古くなったものから入れ替えを準備していきます。その場合には知育も視点に入れて選定していきます。
可搬式の鏡がもう一枚あるとよい。	1団体につき1枚のご利用をお願いしております。また、追加購入につきましては、所内で検討した結果、今回は予算と保管場所都合により見送らせていただくことになりました。ご期待に添えず、大変申し訳ございません。
コピー機を設置してほしい。	所内で検討した結果、今回は予算とスペース都合により見送らせていただくことになりました。ご期待に添えず大変申し訳ございません。

その他ご意見・ご要望があればお書きください。（抜粋）

- ・役に立った企画：運動・筋肉を強くする運動
- ・やってほしい企画：子ども向け、ヨガ、リズム体操、高齢問題、吹き矢等、地域の方が求めるものを楽しく支払いと体力の負担が少なめで。