

令和7年度 「城郷小机地区センター」 収支予算書兼決算書
(2025. 04. 01～2026. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,788,000		34,788,000	34,788,000	0	横浜市より
指定管理料		1,189,000	1,189,000	1,189,000	0	賃金スライド及び物価スライドに伴う指定管理料
利用料金収入	3,960,000		3,960,000	4,106,790	△ 146,790	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,040,700		2,040,700	1,972,300	68,400	
自主事業収入			0		0	
雑入	675,000	0	675,000	748,644	△ 73,644	
印刷代	150,000		150,000	186,740	△ 36,740	
自動販売機手数料	400,000		400,000	374,270	25,730	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	125,000		125,000	187,634	△ 62,634	カラオケ、自販機電気負担料他
収入合計	41,463,700	1,189,000	42,652,700	42,804,734	△ 152,034	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,424,000	682,000	24,106,000	23,521,466	584,534	
給与・賃金	20,454,000	682,000	21,136,000	20,536,340	599,660	館長1名・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,782,000		1,782,000	1,772,366	9,634	
通勤手当	960,000		960,000	984,760	△ 24,760	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	30,000	0	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	180,000		180,000	180,000	0	
事務費	1,689,000	300,000	1,989,000	2,164,663	△ 175,663	
旅費	30,000		30,000	23,919	6,081	出張旅費
消耗品費	850,000	300,000	1,150,000	1,353,123	△ 203,123	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議諸い費			0		0	
印刷製本費			0		0	
通信費	200,000		200,000	167,391	32,609	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	18,000		18,000	17,490	510	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	390,000		390,000	501,820	△ 111,820	複合コピー機、ビジネスフォン、PC
手数料						
地域協力費	60,000		60,000	60,000	0	地域イベントの協力費等
事業費	2,240,700	0	2,240,700	1,930,254	310,446	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,240,700		2,240,700	1,930,254	310,446	
自主事業費	0		0		0	イベントの実施
管理費	10,526,000	0	10,526,000	11,613,500	△ 1,087,500	
光熱水費	6,500,000	0	6,500,000	6,441,836	58,164	
電気料金	3,200,000		3,200,000	2,936,711	263,289	
ガス料金	2,800,000		2,800,000	3,102,565	△ 302,565	
水道料金	500,000		500,000	402,560	97,440	
清掃費	2,321,000		2,321,000	3,092,172	△ 771,172	定期清掃費及び日常清掃費
修繕費	300,000		300,000	610,022	△ 310,022	
機械整備費	240,000		240,000	231,000	9,000	
設備保全費	1,165,000	0	1,165,000	1,238,470	△ 73,470	
空調衛生設備保守	95,000		95,000	92,928	2,072	ガスヒーポン
消防設備保守	176,000		176,000	176,000	0	消防設備点検
電気設備保守	233,000		233,000	215,072	17,928	電気工作物保安管理、エレベーター、自動ドア保守
害虫駆除清掃保守	38,000		38,000	37,481	519	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	623,000		623,000	716,989	△ 93,989	設備巡視、受水槽清掃、植木剪定、冷水器点検、節電機器、水質検査
共益費			0	0	0	
公租公課	1,344,000	100,000	1,444,000	1,980,000	△ 536,000	
事業所税			0		0	
消費税	1,344,000	100,000	1,444,000	1,980,000	△ 536,000	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	920,000	107,000	1,027,000	1,027,000	0	
本部分	920,000	107,000	1,027,000	1,027,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
ニーズ対応費	1,320,000		1,320,000	1,319,783	217	
支出合計	41,463,700	1,189,000	42,652,700	43,556,666	△ 903,966	
差引	0	0	0	△ 751,932	751,932	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				374,270		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				333,350		

(様式1)

施設名 横浜市城郷小机地区センター

令和 7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	325,540	7,610	333,150	330,000	100.95	270,060	123.36
5月	330,650	4,200	334,850	330,000	101.47	315,610	106.10
6月	332,590	11,160	343,750	330,000	104.17	329,830	104.22
7月	338,330	7,350	345,680	330,000	104.75	341,000	101.37
8月	328,220	8,140	336,360	330,000	101.93	326,860	102.91
9月	306,590	7,400	313,990	330,000	95.15	330,790	94.92
10月	349,320	12,370	361,690	330,000	109.60	350,660	103.15
11月	320,880	8,070	328,950	330,000	99.68	320,980	102.48
12月	350,610	4,640	355,250	330,000	107.65	313,710	113.24
1月	334,700	7,120	341,820	330,000	103.58	296,420	115.32
2月	323,160	11,280	334,440	330,000	101.35	331,180	100.98
3月	370,800	6,060	376,860	330,000	114.20	341,510	110.35
合計	4,011,390	95,400	4,106,790	3,960,000	103.71	3,868,610	106.16

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市城郷小机地区センター

令和 7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	325,540	7,610	333,150
5月	330,650	4,200	334,850
6月	332,590	11,160	343,750
7月	338,330	7,350	345,680
8月	328,220	8,140	336,360
9月	306,590	7,400	313,990
10月	349,320	12,370	361,690
11月	320,880	8,070	328,950
12月	350,610	4,640	355,250
1月	334,700	7,120	341,820
2月	323,160	11,280	334,440
3月	370,800	6,060	376,860
合計	4,011,390	95,400	4,106,790

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市城郷小机地区センター

令和 7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	6,561	383	1,024	675	447	115	2,199	1,718	6,561	6,139	107%
5月	30	6,827	367	898	649	710	163	2,449	1,591	6,827	6,244	109%
6月	29	7,031	431	1,152	701	456	184	2,250	1,857	7,031	6,261	112%
7月	30	7,533	446	1,301	642	602	139	2,469	1,934	7,533	6,653	113%
8月	30	7,162	458	1,211	578	513	163	2,615	1,624	7,162	6,188	116%
9月	29	6,726	422	1,148	603	386	98	2,224	1,845	6,726	6,532	103%
上半期計	177	41,840	2,507	6,734	3,848	3,114	862	14,206	10,569	41,840	38,017	110%
10月	30	7,494	491	1,351	573	565	172	2,427	1,915	7,494	7,493	100%
11月	29	8,080	546	1,216	705	440	174	2,908	2,091	8,080	8,013	101%
12月	26	6,721	417	1,096	695	467	116	2,108	1,822	6,721	6,271	107%
1月	26	6,770	485	939	507	394	89	2,520	1,836	6,770	6,340	107%
2月	27	7,472	519	1,103	707	559	130	2,511	1,943	7,472	7,083	105%
3月	30	7,327	464	1,336	805	503	71	2,200	1,948	7,327	7,498	98%
下半期計	168	43,864	2,922	7,041	3,992	2,928	752	14,674	11,555	43,864	42,698	103%
年間合計	345	85,704	5,429	13,775	7,840	6,042	1,614	28,880	22,124	85,704	80,715	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,756	1,384	421	6,561	2,486	0	1,212
5月	4,824	1,503	500	6,827	2,398	0	1,261
6月	5,087	1,505	439	7,031	2,638	0	1,331
7月	5,416	1,683	434	7,533	2,988	0	1,220
8月	5,160	1,597	405	7,162	2,538	0	1,355
9月	4,861	1,500	365	6,726	2,403	0	1,108
上半期計	30,104	9,172	2,564	41,840	15,451	0	7,487
10月	5,555	1,461	478	7,494	2,881	0	1,234
11月	6,266	1,416	398	8,080	3,609	0	1,268
12月	4,781	1,431	509	6,721	2,404	0	1,133
1月	4,786	1,608	376	6,770	2,219	0	1,161
2月	5,307	1,591	574	7,472	2,640	0	1,209
3月	5,189	1,603	535	7,327	2,868	0	1,245
下半期計	31,884	9,110	2,870	43,864	16,621	0	7,250
年間合計	61,988	18,282	5,434	85,704	32,072	0	14,737

令和 7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	図書の充実	234,599	図書・課題図書購入、本棚購入
2	館内設備の更新・充実	57,761	ワイヤレスマイク更新 プリンタ(利用申請書印刷専用)
3	館内設備の維持	133,474	AEDリース料、マットリース料 ピアノ調律 他
4	カラオケ設備通信費	171,600	14,300円×12か月
5	館内(貸出)備品の補充・充実	235,537	児童用遊具、運動用具、楽器、 清掃用具、サーキュレーター 他
6	新聞購読費	42,000	神奈川新聞 3,500円×12か月
7	印刷機能維持費	86,460	トナー、マスター交換 他
8	電子予約システム保守料	237,600	19,800円×12か月
9	城郷フェスタ2025対応	120,752	飾り付け、景品、プログラム印刷 フェスタ対応人件費 他
10			
11			
12			
13			
	合 計	1,319,783	

令和 7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児と保護者	おはなしの部屋 (4・5・6月)	4～6月	3	72	58	10,023	0	10,023	無	0	3,341	10,023	1回12組
18歳以上	背骨コンディショニンググループ体操 春	4～6月	9	18	162	-7,273	81,000	73,727	有	4,500	7,795	70,163	1回の講師料は平均額
18歳以上	土曜の朝の体操教室 春(2部制)	4～6月	11	80	836	-20,069	250,800	230,731	有	3,300	15,591	171,511	1回の講師料は平均額 ヒンマイ、インカム購入 キャンセル返金3,300円
18歳以上	木曜朝の健康ヨガ 春	4～6月	6	16	96	-12,477	48,000	35,523	有	3,000	5,568	33,411	1回の講師料は平均額
18歳以上	始めよう ペリーダンス	4～6月	6	15	84	-25,020	63,000	37,980	有	4,500	6,000	36,000	
18歳以上	おもちゃの病院	5月	1	15	8	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	参加人数は修理点数(1家族2点まで)
18歳以上	地域猫活動のすすめ	6月	1	40	16	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
18歳以上	キラキラ万華鏡を作ろう (2部制)	7月	2	32	24	16,705	24,000	40,705	有	1,000	8,352	16,705	1回の講師料は平均額
18歳以上	おもちゃの病院	7月	1	15	6	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	参加人数は修理点数(1家族2点まで)
18歳以上	ふれあいコンサート うたごえサロン	7月	1	40	60	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	ふれあいコンサートにうたごえサロンの講師が参加
18歳以上	DNA抽出体験講座	7月	1	12	15	6,125	10,500	16,625	有	700	6,125	6,125	
未就学児と保護者	おはなしの部屋 (7・8・9月)	4～9月	3	72	40	10,023	0	10,023	無	0	3,341	10,023	親子1組参加
18歳以上	うたごえサロン 春夏	4～9月	6	40	210	15,658	37,800	53,458	有	1,200	8,909	53,458	1回の講師料は平均額 返金4,200円
小学生	こども将棋教室 春夏	5～9月	9	16	135	10,424	48,600	59,024	有	3,240	1,311	59,024	1回の講師料は平均額 講師は5名
18歳以上	背骨コンディショニンググループ体操 夏	7～9月	9	18	162	-7,273	81,000	73,727	有	4,500	7,795	70,163	1回の講師料は平均額
18歳以上	土曜の朝の体操教室 夏(2部制)	7～9月	11	80	825	-56,465	247,500	191,035	有	3,300	15,591	171,511	1回の講師料は平均額 リストバント再発行代100円
18歳以上	木曜朝の健康ヨガ 夏	7～9月	6	16	96	-12,677	48,000	35,323	有	3,000	5,568	33,411	1回の講師料は平均額 リストバント再発行代200円
18歳以上	おもちゃの病院	9月	1	15	6	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	
18歳以上	麴屋さんの手作り味噌教室	10月	1	15	16	10,040	40,000	50,040	有	2,500	11,000	11,000	
1歳～2歳6か月未満の子と保護者	親子で遊ぼう にこにこさちゃん	10～12月	3	15	9	39,466	3,600	43,066	有	1,200	13,364	40,092	1回15組
18歳以上	歌唱力アップ カラオケ教室	10～11月	4	10	10	4,000	25,000	29,000	有	2,500	6,000	24,000	
小学生	こども将棋教室 秋冬	10～3月	10	16	13	8,782	46,800	55,582	有	3,600	1,047	52,342	1回の講師料は平均額 講師は5名
18歳以上	うたごえサロン 秋冬	10～3月	6	40	216	21,058	32,400	53,458	有	900	8,909	53,458	1回の講師料は平均額
18歳以上	木曜朝の健康ヨガ 秋	10～12月	5	16	80	-10,398	40,000	29,602	有	2,500	5,568	27,842	1回の講師料は平均額
18歳以上	土曜の朝の体操教室 秋	10～12月	11	80	836	-39,345	250,800	211,455	有	3,300	15,591	171,511	1回の講師料は平均額
18歳以上	背骨コンディショニンググループ体操 秋	10～12月	10	18	180	-3,581	90,000	86,419	有	5,000	7,795	77,959	2回の講師料は平均額
未就学児と保護者	おはなしの部屋 (10・11・12月)	10～12月	3	72	84	10,023	0	10,023	無	0	3,341	10,023	親子1組参加
未就学児と保護者	おはなしの部屋 城郷フェスタ特別企画	11月	1	24	52	6,304	0	6,304	無	0	3,341	3,341	
18歳以上	匠のそば打ち教室 (2部制)	11月	2	16	13	-5,833	32,500	26,667	有	2,500	6,000	12,000	

(様式5)

18歳以上	土曜の朝の体操教室 冬	1～3月	11	80	814	-57,113	270,600	213,487	有	3,300	15,591	171,511	1回の講師料は平均額 講師は5名
18歳以上	背骨コンディショニンググループ体操 冬	1～3月	9	18	162	-2,773	81,000	78,227	有	4,500	7,795	70,163	1回の講師料は平均額 講師は5名
18歳以上	木曜朝の健康ヨガ 冬	1～3月	6	16	96	-10,977	48,000	37,023	有	3,000	5,568	33,411	1回の講師料は平均額 講師は5名
1歳～2歳6か月未満の子と	親子で遊ぼう にこにこうさちゃん	1月	1	15	6	12,178	2,400	14,578	有	400	4,454	13,362	1回15組
18歳以上	インターネット被害未然防止講座	2月	1	20	5	0	0	0	無	0	0	0	
18歳以上	冬のイタリア料理教室	2月	1	12	12	-4,262	28,800	24,538	有	2,400	9,000	9,000	
1歳～2歳6か月未満の子と	親子で遊ぼう にこにこうさちゃん	2月	1	15	5	12,469	2,000	14,469	有	400	4,454	13,362	1回15組
18歳以上	知っておきたいお金のはなし	3月	1	20	6	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
18歳以上	匠のそば打ち教室 (2部制)	3月	2	16	14	-7,726	35,000	27,274	有	2,500	6,000	12,000	
1歳～2歳6か月未満の子と	親子で遊ぼう にこにこうさちゃん	3月	1	15	8	11,551	3,200	14,751	有	400	4,454	13,362	1回15組
18歳以上	おもちゃの病院	3月	1	15	7	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	
未就学児と保護者	おはなしの部屋 (1・2・3月)	1～3月	3	36	33	10,023	0	10,023	有	0	3,341	10,023	親子1組参加
						0	0		有				
						0	0		有				
合 計			181		5516	-42,046	1,972,300	1,930,254	0	73,140	264,264	1,597,654	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

1,930,254

令和7年度 施設管理計画・実績表

[illegible]

令和 7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	4/8、5/27 6/27、7/11 8/19、9/19 10/17、11/13 12/15、1/16 2/13、3/12	設備総合巡視点検	三洋装備	実施・異常なし	—
2	4/4、6/5 8/6、10/27 12/4、2/4	自家用電気工作物点検 (巡視)	日本テクノ	実施・異常なし ※高圧機器類の更新推奨 時期を過ぎているものあり	※2025/12/22 高圧ケーブル 改修済(費用は市負担)
3	10/27	自家用電気工作物点検 (定期点検)	日本テクノ	実施・異常なし	—
4	10/27	ガスヒーポン保守点検	東京ガス	5台中1台要修理 (2F体育室北側系統の冷 却水漏れ)	12/25 対象の修理実施済
5	7/28	受水槽清掃・水質検査	三洋装備	実施・異常なし	—
6	1/26	ウォータークーラー点検	OSGコーポレーション	実施・異常なし	—
7	6/23、12/17	害虫駆除	楽土舎	実施・異常なし	—
8	6/23、12/22	消防設備点検	ハマ防災	6月 消火器交換推奨 12月 誘導灯バッテリー交換 要	12/22 消火器9本交換済 誘導灯バッテリー交換は見 積依頼中
9	4/28、5/26 6/23、7/28 8/25、9/22 10/27、11/25 12/22、1/26 2/23、3/23	昇降機点検	ジャパンエレベータ	実施・異常なし	1/26 インバータ基盤交換済 (費用は市負担)
10	6/23、9/22 12/22、3/23	自動ドア点検	神奈川ナブコ	実施・異常なし	—
11	常時	機械警備点検	全日警	実施・異常なし	—
12	5/26、7/28 9/22、11/25 1/26、3/23	床の洗浄・ワックス	楽土舎	実施	—
13	5/26、7/28 9/22、12/22 3/23	ガラス清掃	楽土舎	実施	—
14	4/28、10/27	給排気口清掃 換気扇清掃	楽土舎	実施	—
15	12月22日	網戸清掃	楽土舎	実施	—
16	毎日実施	日常清掃	港都	実施	—
17	5/26、12/22	植栽剪定	楽土舎	実施	—
18	7/28、11/25	フィルター清掃 (エアコン、ロスナイ、グリス、レンジ)	楽土舎	実施	—
19					
20					

令和 7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	令和7年度	機械警備(常時)	231,000	全日警
2	令和7年度	ガスヒートポンプエアコン定期点検(年1回) (145,200円の按分負担64%)	92,928	東京ガス
3	令和7年度	消防用設備点検(年2回) (275,000円の按分負担64%)	176,000	ハマ防災
4	令和7年度	自家用電気工作物巡視点検(隔月) (40,150円の按分負担64%)	25,696	日本テクノ
5	令和7年度	自家用電気工作物定期点検(年1回) (15,400円の按分負担64%)	9,856	日本テクノ
6	令和7年度	昇降機点検(月次) (198,000円の按分負担64%)	126,720	ジャパンエレベーターサービス
7	令和7年度	自動ドア点検(年4回) (82,500円の按分負担64%)	52,800	神奈川ナブコ
8	令和7年度	害虫駆除(年2回) (58,564円の按分負担64%)	37,481	楽土舎
9	令和7年度	床の洗浄・ワックス(隔月) (1,881,066円の按分負担 40.5%)	763,026	楽土舎
10	令和7年度	グリストラップ清掃 (145,200円の按分負担64%)	92,928	楽土舎
11	令和7年度	ガラス清掃(隔月) (746,262円の按分負担64%)	477,608	楽土舎
12	令和7年度	給排気口・換気扇清掃(年2回) (278,300円の按分負担71.9%)	200,195	楽土舎
13	令和7年度	エアコン・ロスナイ・レンジフード・グリスフィルター清掃(年2回) (266,390円の按分負担63.3%)	168,648	楽土舎
14	令和7年度	網戸清掃(年1回) (34,584円の按分負担91.2%)	31,546	楽土舎
15	令和7年度	日常清掃(日次)	1,180,960	港都
16	令和7年度	共有部分の日常清掃 (3,109,838円の按分負担5.7%)	177,261	楽土舎
18	令和7年度	設備巡視点検(月次) (385,000円の按分負担64%)	246,400	三洋装備
19	令和7年度	受水槽清掃・水質検査(年1回) (62,700円の按分負担64%)	40,128	三洋装備
20	令和7年度	冷水器点検(年1回)	66,000	OSGコーポレーション
21	令和7年度	植栽管理(年1回) (338,800円の按分負担64%)	216,832	楽土舎
22	令和7年度	レジオネラ属菌検査 (50,820円の按分負担64%)	32,525	楽土舎
23	令和7年度	節電管理機器レンタル料 (133,650円の按分負担64%)	85,536	日本テクノ
24	令和7年度	節電管理機器保守料 (46,200円の按分負担64%)	29,568	日本テクノ

令和 7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	2025/4/4	ケアプラザ正面入り口付近の縁石補修 (66,000円の按分負担60.6%)	39,996	日機道路
2	2025/6/25	2F 誘導灯バッテリー交換	31,900	ハマ防災
3	2025/6/25	1F ガス漏れ検知器 (48,400円の按分負担60.6%)	29,330	ハマ防災
4	2025/8/20	2F 体育室南側系統空調機修理(室外機)	30,346	東京ガス
5	2025/8/20	2F 体育室北側系統空調機修理(室内機)	23,703	東京ガス
6	2025/12/22	2F 非常照明バッテリー交換	24,200	ハマ防災
7	2025/12/22	1F 駐車場誘導灯バッテリー交換 (58,300円の按分負担60.6%)	35,330	ハマ防災
8	2025/12/25	2F 体育室北側系統冷却水漏れ(室外機)	117,539	東京ガス
9	2026/3/23	3F 西系統 空調機(GHP)電磁弁交換	31,278	東京ガス
10	2026/3/24	2F 男子トイレ小便器電磁弁交換(2カ所)	246,400	三洋装備 (4月払 246,400円)
11				
12				

610,022

令和 7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	模型 城ラマ 武州小机城	ジオラマ・歴博より寄贈	0	1	R8.3.19			
2	小机城の縄張り図	パネル・歴博より寄贈	0	1	R8.3.19			
3	関東の戦国時代	パネル・歴博より寄贈	0	1	R8.3.19			
4	太田道灌の小机城攻め	パネル・歴博より寄贈	0	1	R8.3.19			
5	太田道灌状の写真と内容 翻刻	パネル・歴博より寄贈	0	1	R8.3.19			
6	北条氏と小机城	パネル・歴博より寄贈	0	1	R8.3.19			
7	笠原信為判物の写真と解 説	パネル・歴博より寄贈	0	1	R8.3.19			
8	まぼろしの史跡指定	パネル・歴博より寄贈	0	1	R8.3.19			
9	S9年の横浜史跡調査委員 会の記念写真	パネル・歴博より寄贈	0	1	R8.3.19			
10	小机城の発掘調査 S39・ 40写真と解説	パネル・歴博より寄贈	0	1	R8.3.19			
11	S39第三京浜国道工事で削 平された小机城西曲輪の写 真	パネル・歴博より寄贈	0	1	R8.3.19			
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和 7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.5.31	以前から某ダンス団体に男性(青年)が、子供のメンバーなどにつきまとい、保護者より注意を受けたが辞めず、迷惑の相談を受けた。	スタッフから何度か注意したが聞き入れられなかったので、警察や両親に連絡すると伝えた。その後は来館しなくなった。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和 7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	証明・冷暖房は、天候や気温・室温などにより順次、調整をしている。	電気代・ガス代の消費量節電に努めている。
2	令和7年7月	図書コーナーの本棚を増設した。	漫画本(シリーズ)の整理整頓がされ、探し易くなった。
3	令和7年7月	2年ぶりに「ふれあいコンサート」を開催。	利用団体の交流や、誰でも参加可能で合唱できる参加型のアットホームなイベントとなり、好評を得ている。
4	令和7年8月	体育室のGHPの一部冷房故障のため、大型サーキュレータを設置。	体育室の南側空調機故障時に、大型サーキュレータ3台を設置し対応した。
5	令和7年8・9月	クールシェアスポットとして、アピール。	猛暑に対する、クールシェアスポットとして、施設を開放した。
6	令和7年11月	「城郷フェスタ2025」を開催。	今年も、ケアプラザ合同で実施。展示スペース・飲食スペース・駐車場を変更し、2F個人利用(図書コーナー・グループ室・ロビー)を開放した。
7	令和7年12月	利用者アンケート調査実施。	利用団体・個人利用者を対象にアンケート実施し、施設への意見や要望などの調査を実施した。
8	令和8年1月	2年ぶりに利用者会議を実施。	利用者会議を2年ぶりに開催し、今回は書面のみではなく、参加者を集い意見交換等直接的に意見や要望を視えた。
9	令和8年3月	3FのGHPの一部暖房故障のため、電気ヒーターを設置。	3Fの2系統(工芸室・小会議室・和室・料理室)のGHP故障のため暖房が使用できず電気ヒーター2台で対応した。
10			
11			
12			

令和7年度（城郷小机地区センター）自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サ ー ビ ス	事業計画書 (1) ア 地域特性、地域ニーズ ・小机城址まつり、しろさと絆プロジェクトとの連携 ・地域ケアプラザとの協働による城郷フェスタの開催 ・親と子の仲間づくりを意識した事業の実施 ・地域活動やボランティア情報を提供し地域参加のきっかけづくりを図る	・地域のイベント等に参加し、地区センターとしてできる範囲で連携・協働している。(城郷地区健民祭) ・城郷フェスタを11月に地域ケアプラザ合同開催を実施。11/15・16 ・センター委員会などでの意見を踏まえ事業を企画・検討している。	・引き続き、連合町内会などとの連帯に努め、地区センターの周知を進める。 ・地区センターだより（月1回発行）やホームページの充実を図り、情報提供に努める。 ・X（ツイッター）などのSNSを利用した幅広い世代に情報発信してゆく。	B
	イ 公の施設としての管理 ・公平な施設のご利用、法令遵守と個人情報保護、人権尊重、事業計画や実績の公表 ・接遇教育、分かりやすい広報物の作成、修繕と物品補充 ・港北区内の地区センター共通の部屋予約システム運用 ・利用者意見の運営への反映	・職員全体研修年2回（6月実施済・10月実施）、OJT・接遇研修年1回（10月）を実施。 ・共通予約システムの運用を地区センター統一化に向け検討。 ・意見箱を設置している。	・職員の資質向上のため、集合研修や日常のOJTを引き続き実施。 ・港北区内の地区センターとの連携を図り、共通の予約システムの周知を進め、来館や電話と合わせて部屋予約がしやすくなるよう取り組んでいく。 ・意見箱を毎月確認し、内容と回答を掲示していく。	A
	(2) ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・受付でのあいさつ、ご意見箱の設置 ・施設委員会や利用者会議、利用者アンケートの実施 ・ご意見や苦情を運営に生かすため、回答や改善策を職員全体で共有	・意見箱や利用者の方からの要望を踏まえ利用者ニーズの把握に努めている。 ・6月委員会・1月利用者会議実施。 12月アンケートを実施、集計掲示 ・ご意見・苦情等は常に日報に記入し全体で共有している。	・意見箱を通常の見解箱と希望図書投函箱の2つに分け、利用者の意見・要望を見解箱・図書の希望を希望図書投函箱に分類し、それぞれの意見を集めるとともに、各種会議や利用者アンケートを実施し利用者ニーズの把握に努める。	A
	エ 利用者サービス向上の取組 ・受付のモニターに当日のお部屋の予約状況を表示 ・施設ホームページから自主事業の申込を可能にする ・製本機や電動ホチキスを導入し、団体の資料作成を支援	・受付に1か月の予約状況のモニター1台と、当日の部屋状況のモニター1台を設置し案内表示している。	・利用者の意見を参考に、分かり易い掲示・モニター作成に努める。 ・iPadやSNS・ホームページの有効活用。	B

業務運営	事業計画書 (1) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・常勤職員（館長１名、副館長２名）と、４時間で３交代する近隣在住のパートスタッフ１２名による体制確保（年間通じて）	・人員体制については計画通り配置している。	・引き続き、職員体制の維持管理に努める。	A
	イ 緊急時の体制と対応計画 ・当館作成の危機管理マニュアルに基づき行動（年間を通じて） ・事故防止チェックリストを用いて、館内外の巡視を日々実行（年間通じて） ・要所の防犯カメラで死点をなくし、心理的抑制と事実を記録	・危機管理マニュアル、事故防止チェックリストなどを活用し、研修で説明し、注意点などについて理解を深めた。 ・図書コーナーに１台監視カメラを設置した。	・引き続き、緊急時に常勤職員やスタッフが必要な対応を取れるよう訓練・研修などにより努める。 ・死角となる箇所を把握し、防犯カメラの増設を検討する。	A
	(2) ウ 設置理念を実現する運営内容 ・誰もが気楽に（地域デビュー支援） ・建物の維持管理を適切に（こまめな点検、館内美化、併設のケアプラザとの情報交換） ・たすけあうまち城郷を応援（地域の絆づくり事業、ひとつプラン城郷地区計画の実現）	・目標の実現を念頭に置き自主事業を企画・実施。 ・館内点検を常時実施。年間計画に基づく定期点検を実施。ケアプラザと月１回のミーティングを実施。 ・地域との連携、協力。	・自主事業を工夫や他団体（ケアプラザなど）との協働を意識して施設運営を進める。 ・館内定期巡回を１日（平日）６回実施（午前２・午後２・夜間２）、月１回のケアプラザとのミーティング実施。 ・町内会・行事などの参加・応援。	B
	エ 利用促進策 ・港北区内地区センター共通の部屋予約システムにより、インターネットから６館分の利用申込が可能（年間を通じて） ・料理室の料理以外の利用への軽減料金適用の周知 ・自主事業講座からサークル化へのお手伝い（年３団体目標）	・部屋予約システムの周知、料理室の利用促進、個人利用の促進を実施。 ・自主事業からサークル化への説明・案内の実施（案内２件：実績０件）	・また来たくなるような施設となるよう、職員の意識を揃えて好印象を持ってもらえるような利用者対応を心掛ける。 - また、センターだよりやホームページ・SNS（X ツイッター）を活用し、利用の仕方を周知する。	B
	オ 本市重要施策に対する取組 ・環境への配慮（照明 LED 化、人感センサー、自動水栓の設置） ・子育て支援の充実・プレイルームの活用（親子の居場所、相談会でのお部屋提供） ・高齢者の健康寿命を延ばす活動の支援（運動や仲間づくり）	・環境への配慮については、区役所と連携しながら、予算の範囲内で取組検討している。 ・子育て支援の会場提供、リニューアルしたプレイルームを周知実施。 ・高齢者向け体操教室を実施。	・引き続き、計画を念頭に日々の業務に努める。	B

	(3) 自主事業計画 ・子育て支援の充実、地域のつながりづくり等 ・地域の施設・団体との連携による事業実施 ・地域に親しみ地域を知る事業の実施	・子育て支援事業 3 件、地域のつながり事業 1 件実施 ・ケアプラとの共催事業 2 件実施 ・地域親しみ事業 1 件実施	・これまでも実施してきた人気の事業を継続するとともに、新規の事業の企画・実施に向けて情報を集めながら検討を進める。 ・ケアプラザとの子育て・高齢者向けの共催事業を検討する。	B
	(4) 施設の維持管理計画 ・施設の長寿命化と安全性の確保（併設の地域ケアプラザと連携）	・施設定期点検などの結果に基づき、早期の修繕などに努めている。	・引き続き、施設の安全確保を第一に施設の維持に努める。	A
職員育成	事業計画書 (1) ア 個人情報保護等の体制と研修計画 ・新任研修、接遇研修を法人全体で実施（1 回） ・個人情報保護、コンプライアンス研修（1 回） ・人権研修（1 回） ・事故防止研修、防災研修、救急救命研修など（各 1 回）	・研修については、休館日を活用し年 2 回実施。また、協会主催で接遇研修を実施。 ・防災研修をケアプラザ合同で、年 2 回実施（1 回目：6 月実施、2 回目：10 月実施）	・職員の資質向上を第一に考え、施設運営にあたって必要な人材を育成する。 ・引き続き、ケアプラザと合同で、年 2 回の防災訓練・研修を実施していく。	A
財 務	事業計画書 (1) 施設の維持管理計画 ・日々の点検による早期発見・対応で大規模修繕を未然に防止（年間を通して取組）	・日常の施設点検を時間中および閉館時に実施。	・引き続き、日常点検による修繕等必要箇所の早期発見に努める。	A
	(2) ア 収入計画の考え方 ・稼働率向上 61%を目標（令和 6 年度 56%見込み） ・「使いやすい施設づくり」「また来たくなる明るい接客」「予約方法の分かりやすさ（6 施設共通部屋予約システム）」による収入確保（年間を通して取組）	・部屋の利用方法（個人利用、料理室など）を HP などで継続して周知。 稼働率実績 60%（達成率 98%） ・個人利用の予約増加（音楽室）。他地区センターからの予約増加（体育室）	・利用方法の周知、施設 P R，職員の接客対応力の向上などにより利用者増を目指す。	B
	イ 増収策 ・前掲の利用促進策による収入確保（利用料金収入約 396 万	・令和 7 年度利用料金収入実績 410 万円達成。	・月毎の利用状況などを把握し、部屋利用の促進策を検討し実施していく。	A

	円を目標）（令和6年度380万円見込み） ・自主事業、収益事業による収入確保（年間を通じて）	・新規団体登録の随時受付、ネット予約の促進など、予約のしやすさをアピール。 ・体育室利用枠の見直し（4月より）、新規自主事業への取組。 ・利用料金の改定検討。	・新規団体・個人利用での利用増を図る。 ・コピー・カラオケの宣伝・掲示を見直し、周知していく。	
	ウ 支出計画 ・適切な温度設定、不要照明の消灯、自動水栓への交換、LEDへのさらなる取り換えにより光熱水費の節減（年間を通して）	・利用のない部屋の照明・空調のOFFなど節電等に日頃から取り組んでいる。	・引き続き実施していく。	B
	（3）エ ニーズ対応費の使途 ・新刊図書の充実、筆談ボードの設置、PCへの音声訳ソフトの導入の検討、畳やふすま・障子の張替え、など利用者のご要望をもとに備品購入等（年間を通じて） ・城郷フェスタなどの楽しいイベントの開催（年間を通じて）	・ニーズ対応費の活用については、特に図書の充実、利用備品設備の充実に反映。 ・城郷フェスタでもイベント用備品等に活用。	・利用者の声を把握し、ニーズ対応費を効果的に活用していく。 ・希望図書投函箱を設置し、希望図書の充実を図る。 ・寄贈図書の受付を開始し、購入図書の調整を図る。	A
そ の 他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	利用者アンケートや意見箱に投函される意見、窓口や電話での直接の要望意見を集め公表（年間を通して）	・12月利用者アンケート実施。 ・意見箱を設置し、要望があれば、回答を添えて1か月単位で館内に公表を継続して実施している。		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和 7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月20日(金) 18時30分～19時15分
場 所	城郷小机地区センター 3階中小会議室
出席者	・センター委員12名 ・区役所地域振興課 1名 ・協会事務局 1名 ・地区センター 3名 合計17名
議 題	1, 令和6年度事業報告 2, 令和7年度事業報告 3, 令和7年度報告事項
意見等	・ニーズ対応費の使途でカラオケ通信費・ピアノ調律費での利用者への公平性を考慮してほしい。 ・自主事業で人気講座の参加者が固定的になりがちになっていないか？また、囲碁教室や稼働率の低い料理室を使用した料理教室など幅広い講座を考慮したら良いと思う。 ・来館者数や稼働率の実績を他の地区センターと比較してランク付けすることには違和感を覚える。 ・子供たちへの安全指導や帰りの見守り、交通マナーなどでご協力頂いており感謝しています。

■第2回

日 時	令和8年2月20日(金) 17時00分～18時00分
場 所	城郷小机地区センター 3階中小会議室
出席者	・センター委員13名 ・区役所地域振興課 1名 ・協会事務局 1名 ・地区センター 3名 合計18名
議 題	1, 令和7年度事業報告 2, 令和8年度事業計画 3, その他報告事項
意見等	・指定管理者の変更前後で団体数が減少しているが団体の引継ぎはなかったのか？ ・予算が厳しいなら図書やおもちゃを寄贈してもらうなどの工夫をしたら良い。何でも新品を買う必要はない。 ・利用料金の値上げについて、稼働率の低い料理室などは値上げが必要か？稼働率を上げることを考えるべきでは？ ・他のいろんな施設等を参考にして、ピアノ使用料や、カラオケ使用料の妥当性等を検討してみしてほしい。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和8年1月17日(土) 13時30分～14時40分
場 所	城郷小机地区センター 3階和室(全室)
出席者	・利用団体代表者 6名 ・地区センター委員会 2名 合計8名
議 題	1、令和6年度・令和7年度全体活動報告 2、ネット予約・キャンセルについて 3、体育室利用枠変更内容案内 4、利用者アンケート集計結果 5、その他 質疑応答
意見等	・会議の開催周知が掲示のみでは(途中からメール案内あり)、わかりづらい。 ・ふれあいコンサートとフェスタの両方に参加可能か？ ・HPの団体紹介の掲載方法はどのようになっているのか？ ・音楽室のピアノの調律があっていない気がする。 ・フェスタで駐車場を飲食コーナーにしたのはなぜか？ ・冷暖房の切替を柔軟にしてほしい。 ・予約落選後の予約解禁日を20日より早くしてほしい。など

20. 令和7年度 利用者アンケート 結果

回答数 162
配布数 168

問1、年齢層		回答数 180		※複数回答あり	
小学生以下	中学生	高校生	大学生	18～65歳	65歳以上
17	6	5	2	72	78
9.4%	3.3%	2.8%	1.1%	40.0%	43.3%

問2、居住地域		回答数 217		※複数回答あり	
城郷地区	港北区内	港北区外	横浜市外	回答なし	
45	87	61	24	0	
20.7%	40.1%	28.1%	11.1%	0.0%	

問3、利用方法					
個人利用	団体利用	両方	自主事業参加	回答なし	
26	117	15	0	10	
16.0%	72.2%	9.3%	0.0%	6.2%	

問4、利用頻度					
週1回以上	月1～2回	年に数回	その他	回答なし	
36	101	14	5	12	
22.2%	62.3%	8.6%	3.1%	7.4%	

問5、主に利用されるお部屋・コーナー			
中小会議室	54	33.3%	
工芸室	19	11.7%	
和室	18	11.1%	
音楽室	28	17.3%	
料理室	3	1.9%	
体育室	40	24.7%	
図書コーナー他	6	3.7%	

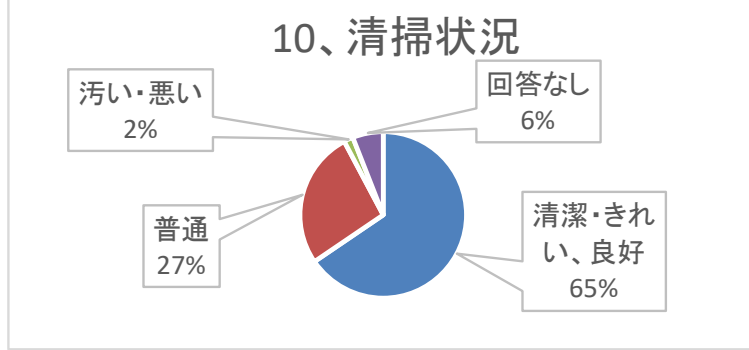
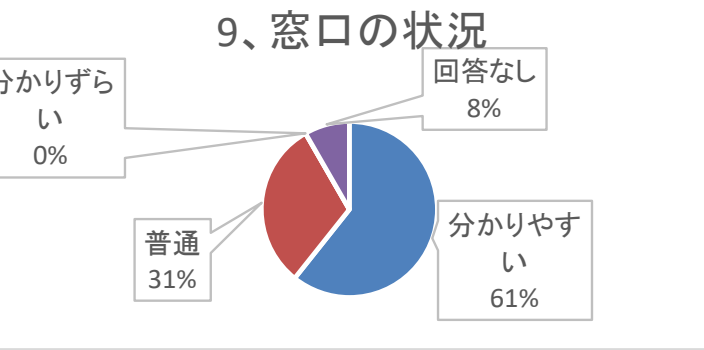
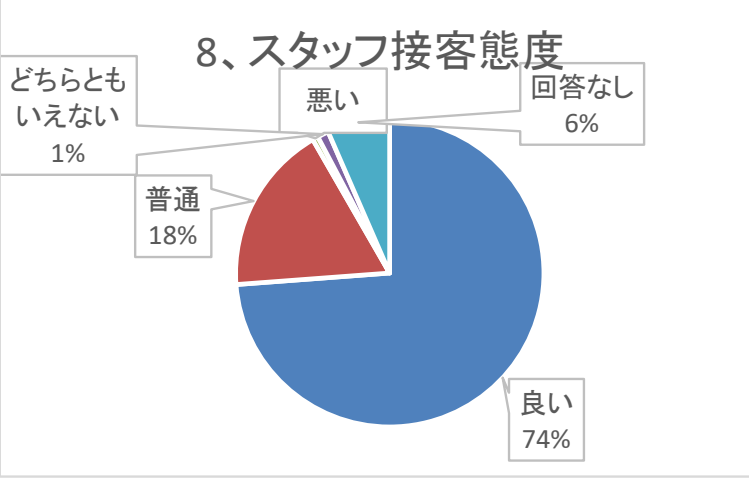
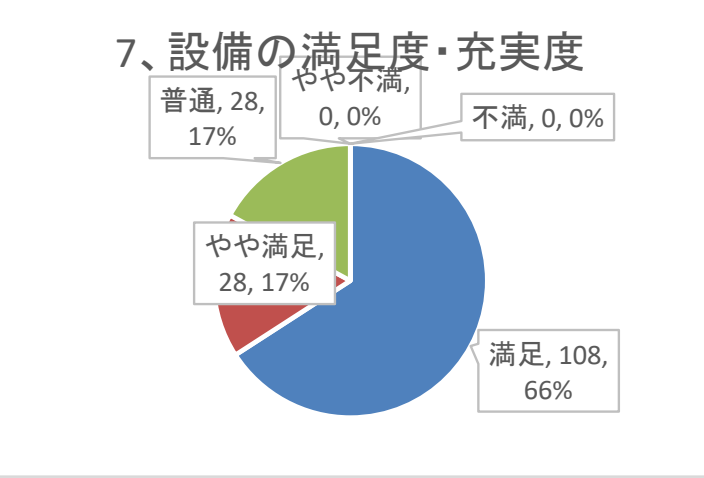
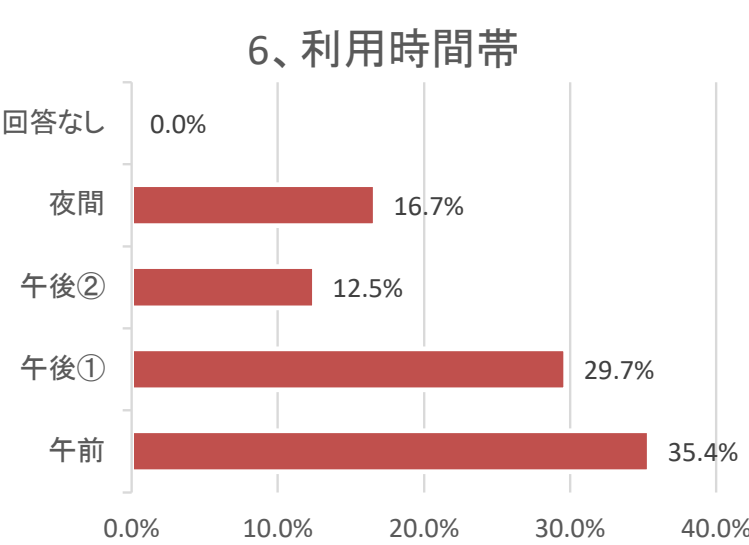
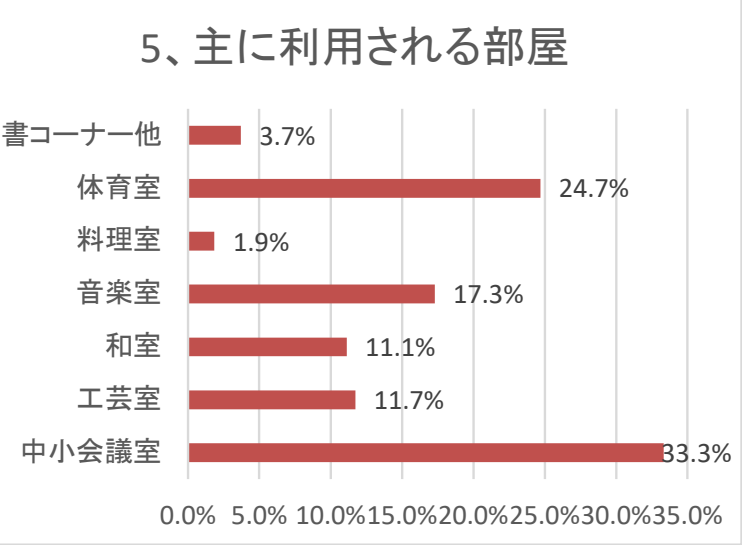
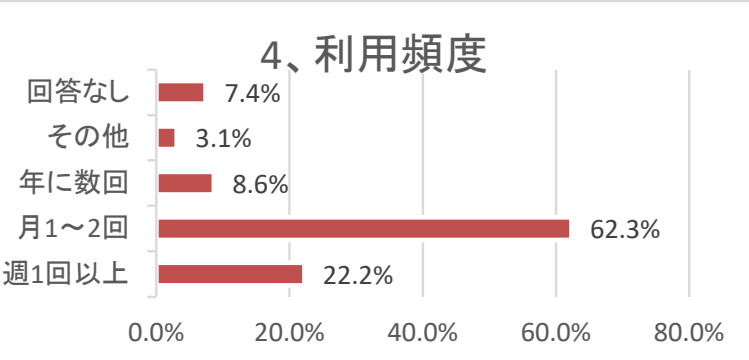
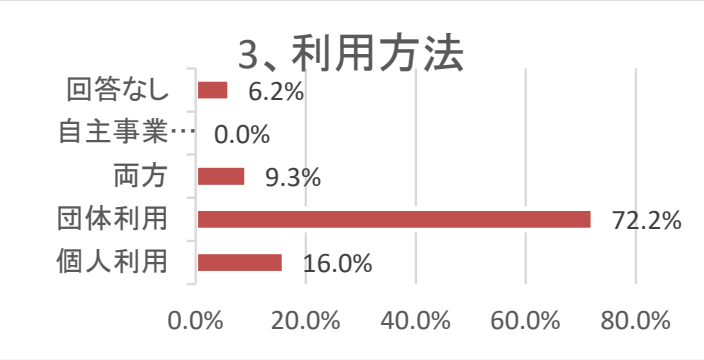
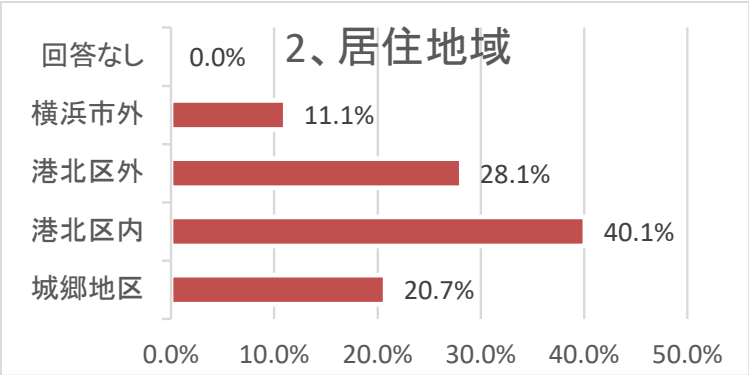
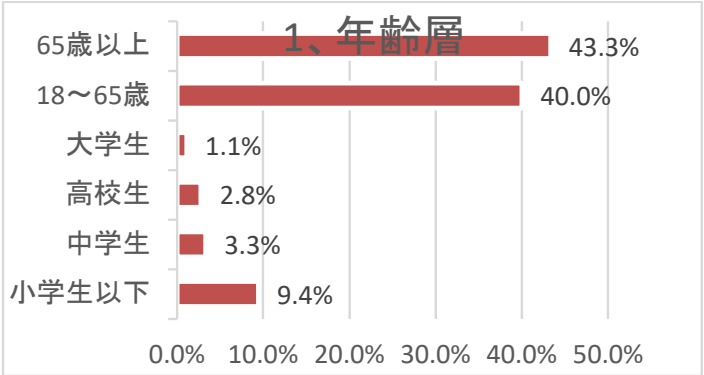
問6、利用される時間帯		回答数 192		※複数回答あり	
午前	午後①	午後②	夜間	回答なし	
68	57	24	32	0	
35.4%	29.7%	12.5%	16.7%	0.0%	

問7、設備の満足度・充実度はいかがですか？					
満足	やや満足	普通	やや不満	不満	
108	28	28	0	0	
66.7%	17.3%	17.3%	0.0%	0.0%	

問8、スタッフ接客態度					
良い	普通	悪い	どちらともいえない	回答なし	
124	30	1	2	11	
76.5%	18.5%	0.6%	1.2%	6.8%	

問9、窓口の状況（手続きや案内掲示など）					
分かりやすい	普通	分かりづらい	回答なし		
102	52	0	14		
63.0%	32.1%	0.0%	8.6%		

問10、清掃の状況					
清潔・きれい、良好	普通	汚い・悪い	回答なし		
110	45	3	10		
67.9%	27.8%	1.9%	6.2%		



20. 令和7年度 利用者アンケート 結果

問11・12 ネット予約・備品へのご意見・ご要望	地区センターからの回答
・和室の畳、座る度に表のイグサが衣服に付くことがしばしばあるので、交換してほしい(同様の要望が他3件)	ご迷惑をお掛けしております。ご要望に添える様、前向きに検討させていただきます。
・音楽室に加湿器を再設置してほしい	過度の加湿による結露の問題もあり、当面は現状の運用を予定しています。
・スマホで予約サイトにアクセスする際のPW入力が読める状態。他人がのぞき見る可能性があるので、改善してほしい	指定管理者である、こうほく区民施設協会では、港北区6地区センター共通の予約システムを運用しており、制限・規定等があるため、要望として協会へ提案してまいります。
・翌月利用のネット申し込み等を初日AM9時からにしてほしい	
・ネットに強くない高齢者も多いので、簡単にできるよう願う	
・ネットでの城郷小机地区センター入口がもう少し分かりやすく願う	
・予約の枠を増やしてほしい(4コマくらい)	
・1回の予約で2コマしか取れないところを4コマとれるように願う(同様の要望が他に1件)	
・エントリーで外れた場合、20日より早く決められると良い	毎年、年1回調律をしておりますが、不具合等ある様でしたら申出ください。
・ネット予約できるのはいいが、空き室の検索がしづらい	
・個人利用もネット予約できるとうれしい(同様の要望が他1件)	
・ピアノの調律を希望します	
・卓球で体育室を利用しますが、抽選ではずれが多く利用できない	ご不便をお掛け致しております。体育室のご利用団体は非常に多くエントリーの倍率も多いときは20倍近くとなっております。この度、4月より1部の利用枠の拡大を実施いたしますので是非ご利用ください。
・更衣室内トイレに靴下で利用できるスリッパを希望	申し訳ありませんが、現状の靴用スリッパをご利用ください。
・体育室のA面、B面が迷うので表示してほしい	ご不便をお掛け致しました。早速実施いたします。
・高齢者が多いので、休むためのパイプ椅子など希望すれば出せると良い	お申出頂ければご用意いたしますが、休憩されるのであれば、出来るだけロビーをご利用ください。
・ネット予約の際に駐車場も同時に予約できるとよい	駐車場については台数に限りがあり、荷物の運搬など必要な方に公平にご利用いただけるよう工夫しております。現行の方式は、部屋の予約が確定した後、利用日の前月応答日14時から電話による予約受付とさせていただきます。皆様のご意見をいただきながら、より良い改善策を検討してまいります。
・駐車場の予約を以前のように支払った時に予約できるように願う 1か月前の14時はとても大変	
・駐車場の空きがあるときは2台目も使わせてほしい	
・体育室内が時々寒い時がある	体育室は換気のため、有圧扇を作動することがあり、外気が巡回しております。寒く感じたときは申出ください。
・バドミントンの設備が古くて使いにくい(同様の要望が他に1件)	ご迷惑をお掛けしております。ご要望に添える様、前向きに検討させていただきます。
・卓球のネットを徐々に新しいものに変えてもらいたい	
・音楽室はWifiつながりにくい。改善を希望します	音楽室は防音設備が施されているため、電波の受信が弱くつながりにくくなっています。ご指摘の通り改善できる様検討いたします。
・ネット予約は以前より使いやすくなった	いつもご利用ありがとうございます。
・ロッカー貸し出しを1団体2つまで使えるようにしてほしい	ロッカーの数に限りがあり、1団体1つとさせていただきます。ご理解ください。
・トイレに便座を拭く消毒液が欲しい	消毒液を設置していますが、紛失の場合は受付にお知らせください
・もう少し大きい鏡があるとよい	申し訳ありませんが、現状の鏡より大きい鏡は置き場所がございます。置き場所の確保が出来ましたら検討させていただきます。
・天気によって冷暖房を使わせて貰いたい	ご不便をおかけいたしております。現状のエアコンでは、個別に冷暖房の切替はできません。ご要望いただき可能な範囲での温度設定の変更やサーキュレータなどの貸出しを行いますので、ご理解いただければと思います。
・ネット予約は便利です	ネット予約をご利用いただきありがとうございます。これからも、ネット予約のご利用をよろしくお願いいたします。
・ネットで港北区全部の地区センター予約ができるのがとても良い	
・麻雀牌の入れ物が古いです	
・きれいで使っていて気持ち良い	いつもご利用いただき、ありがとうございます。今後もご利用をお待ちしております。
・広くて鏡が大きくて使いやすい	他の利用者の方のご意見を伺い、検討させていただきます。
・料理室の洋食器の中にポットを入れて頂ければありがたい	
・掃除機の中が汚れている	ご迷惑をお掛け致しました。今後は点検時には必ずチェックするよう努めてまいります。
・2階展示コーナー、展示内容をたまには変えて一般に開放もよい グループ紹介があってもよい	ご意見有難うございます。展示コーナーの有効活用については、今後の課題として検討してまいります。
・他の地区センターから城郷小机に来る団体が多く予約が取りにくい 以前から活動している団体を優先してほしい	ご意見有難うございます。現予約システムでは、公平性を重視したシステムとなっており、どの団体も同じ条件での運用となります。ご理解・ご協力をお願いいたします。
・ラジカセの調子が悪いときがある	ご迷惑をお掛け致しました。申出時には必ずチェックし、不良品は随時新しいラジカセと入替を行っております。
・夏の中会議室のエアコン温度をもう少し低く設定してほしい	いつもご利用いただきましてありがとうございます。温度設定については、各部屋単位での温度設定ができず他の部屋と同設定となっております。特に季節の変わり目には、同じ温度でも他の部屋の利用者様から暑い・寒いの要望を受けることがあります。ご要望いただき可能な範囲での温度設定の変更やサーキュレータなどの貸出しを行いますので、ご理解いただければと思います。

問13 自主事業・イベント・城郷フェスタへのご意見・ご要望	地区センターからの回答
・自主事業として簡単料理やお菓子(ケーキ)づくりを希望 ・パッチワークの自主事業を希望します	自主事業の新規項目として実施の可能性を検討します。
・部屋利用の開始時間ギリギリにならないと部屋に入れてもらえないが 予約が入っていないなら早めに入れるよう柔軟な対応を望む	お部屋のご利用は、前の利用団体が点検確認を終了した後、ご利用時間から入室可能を原則としています。以前、早めに終わった団体から、自分たちが負担している時間内に他の団体が利用を始めているといったご意見もあり、各団体の公平感を保つためこうした運用としています。ご理解・ご協力いただけますようお願いいたします。 どうしても予約のない時間枠を早めにご利用したい場合は、当日であれば1時間単位でのご利用予約が可能となりますので、ご検討いただければ幸いです。
・フェスタでの舞台発表の時の音があまりにも小さすぎる。音響係に伝えても何も改善しなかった	スタッフの対応が悪く申し訳ありませんでした。体育室の音量はほぼ一定に保っており、あまり大きくするとハウリングしたり、高齢者の体調に良くないなどの問題もあり、調整致しております。ご理解・ご協力いただけますようお願いいたします。
・ロッカー出来れば同じ場所をお願いします	ロッカーの貸出しは、毎年ご希望の団体の方に貸出しており、新規貸出希望団体が少なければ出来るだけ前年と同じ場所になる様調整しております。
・フェスタでの1階駐車場の開放は良かったが寒さ対策もお願いします	今回のフェスタでは、新たな試みとしてケアプラザ協力の元、1階の駐車場を飲食ブースとして開放いたしました。色々にご不便をおかけいたしました。寒さ対策、飲食スペース等、今回の事を教訓とし、次回開催に向けてより良い「城郷フェスタ」となる様、努めてまいります。
★地区センタースタッフへの労いなど暖かいお言葉多数いただきました	いつも地区センターをご利用いただきありがとうございます。皆様からの労いや暖かい言葉を沢山いただき、スタッフ一同の励みとなり感謝いたします。これからも、皆様のご利用を心からお待ちしております。

21. 令和7度 職員研修実施実績

研修日	研修内容	対象者
令和7年6月23日	第1回研修	職員、スタッフ
	・個人情報保護対策研修	
	・避難訓練・救急通報AED訓練	
	・予約システム(Fサポート)研修	
	・ふれあいコンサート説明	
令和7年10月9日		新人職員、スタッフ
	・接遇研修	
令和7年10月27日	第二回研修	職員、スタッフ
	・個人情報人権研修	
	・避難訓練・救急通報消火器訓練	
	・城郷フェスタ実施説明	
令和8年3月23日	新人スタッフ研修、来期からの新体制変更事項等他マニュアル確認	職員、スタッフ