

令和7年度 「網島地区センター」 収支予算書兼決算書
(2025. 04. 01～2026. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,764,000		35,764,000	35,764,000	0	横浜市より
指定管理料	0	1,212,000	1,212,000	1,212,000	0	賃金スライド及び物価スライドに伴う指定管理料
利用料金収入	5,340,000		5,340,000	5,775,720	△ 435,720	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,299,300		1,299,300	1,452,600	△ 153,300	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,150,000	0	1,150,000	1,306,999	△ 156,999	
印刷代	100,000		100,000	180,365	△ 80,365	
自動販売機手数料	750,000		750,000	730,701	19,299	自販機手数料
カラオケ使用料	100,000		100,000	74,820	25,180	
その他（広告ラック収入・預金利息）	200,000		200,000	321,113	△ 121,113	自販機電気使用料他
収入合計	43,553,300	1,212,000	44,765,300	45,511,319	△ 746,019	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,552,000	546,000	24,098,000	23,230,123	867,877	
給与・賃金	20,836,000	546,000	21,382,000	20,872,243	509,757	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,783,000		1,783,000	1,783,436	△ 436	
通勤手当	705,000		705,000	346,444	358,556	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	30,000	0	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	180,000		180,000	180,000	0	
事務費	1,631,000	350,000	1,981,000	2,091,820	△ 110,820	
旅費	20,000		20,000	18,286	1,714	出張旅費
消耗品費	800,000	350,000	1,150,000	1,311,453	△ 161,453	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議諸費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	208,231	△ 8,231	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	115,000	0	115,000	114,240	760	
横浜市への支払分	115,000		115,000	114,240	760	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	20,450	550	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	0		0		0	
リース料	345,000		345,000	380,160	△ 35,160	AED、印刷機、コピー機等
手数料	0		0		0	
地域協力費	30,000		30,000	39,000	△ 9,000	地域イベントの協力費、諸費（慶弔費）等
事業費	1,499,300	0	1,499,300	1,466,295	33,005	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,499,300		1,499,300	1,466,295	33,005	
自主事業費			0		0	
管理費	11,536,000	0	11,536,000	12,370,994	△ 834,994	
光熱水費	6,300,000	0	6,300,000	7,006,281	△ 706,281	
電気料金	3,500,000		3,500,000	4,228,093	△ 728,093	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	2,021,607	△ 21,607	
水道料金	800,000		800,000	756,581	43,419	
清掃費	1,800,000		1,800,000	1,756,920	43,080	日常・定期清掃費
修繕費	300,000		300,000	358,180	△ 58,180	
機械警備費	313,000		313,000	312,840	160	
設備保全費	2,823,000	0	2,823,000	2,936,773	△ 113,773	
空調衛生設備保守	880,000		880,000	1,092,799	△ 212,799	
消防設備保守	220,000		220,000	220,000	0	
電気設備保守	1,092,000		1,092,000	1,077,978	14,022	エレベーター、自動ドア、自家用電気工作物保安管理等
害虫駆除清掃保守	77,000		77,000	77,000	0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	554,000		554,000	468,996	85,004	設備総合巡視点検、植木剪定費、貯水槽清掃費等
共益費			0		0	
公租公課	2,240,000	126,000	2,366,000	2,566,376	△ 200,376	
事業所税			0		0	
消費税	2,240,000	126,000	2,366,000	2,566,376	△ 200,376	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,315,000	190,000	1,505,000	2,005,000	△ 500,000	
本部分	1,315,000	190,000	1,505,000	2,005,000	△ 500,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
ニーズ対応費	1,780,000		1,780,000	1,780,711	△ 711	
支出合計	43,553,300	1,212,000	44,765,300	45,511,319	△ 746,019	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				805,521		
管理許可・目的外使用許可支出				114,240		
管理許可・目的外使用許可収支				691,281		

(様式1)

施設名 横浜市綱島地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	498,750	13,860	512,610	445,000	115%	400,770	128%
5月	483,400	5,550	488,950	445,000	110%	408,320	120%
6月	480,420	7,460	487,880	445,000	110%	422,880	115%
7月	491,020	12,010	503,030	445,000	113%	442,590	114%
8月	465,600	11,100	476,700	445,000	107%	411,840	116%
9月	487,220	19,320	506,540	445,000	114%	416,270	122%
10月	456,850	21,160	478,010	445,000	107%	392,990	122%
11月	472,070	18,750	490,820	445,000	110%	510,420	96%
12月	425,290	16,170	441,460	445,000	99%	439,560	100%
1月	413,460	11,420	424,880	445,000	95%	447,690	95%
2月	455,090	11,080	466,170	445,000	105%	504,730	92%
3月	482,810	15,860	498,670	445,000	112%	525,560	95%
合計	5,611,980	163,740	5,775,720	5,340,000	108%	5,323,620	108%

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市綱島地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	498,750	13,860	512,610
5月	483,400	5,550	488,950
6月	480,420	7,460	487,880
7月	491,020	12,010	503,030
8月	465,600	11,100	476,700
9月	487,220	19,320	506,540
10月	456,850	21,160	478,010
11月	472,070	18,750	490,820
12月	425,290	16,170	441,460
1月	413,460	11,420	424,880
2月	455,090	11,080	466,170
3月	482,810	15,860	498,670
合計	5,611,980	163,740	5,775,720

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市綱島地区センター

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	7,895	631	435	318	254	759	3,147	2,351	7,895	7,240	109%
5月	30	7,958	706	468	266	325	390	3,275	2,528	7,958	7,476	106%
6月	29	8,297	718	668	282	299	440	3,368	2,522	8,297	7,635	109%
7月	30	8,573	771	766	442	373	288	3,438	2,495	8,573	8,372	102%
8月	30	8,619	738	1,032	452	478	556	3,400	1,963	8,619	8,954	96%
9月	29	9,217	892	624	323	244	215	3,750	3,169	9,217	8,371	110%
上半期計	177	50,559	4,456	3,993	2,083	1,973	2,648	20,378	15,028	50,559	48,048	105%
10月	30	12,099	1,131	638	308	494	464	6,115	2,949	12,099	13,079	93%
11月	29	8,131	743	683	277	453	233	3,323	2,419	8,131	7,671	106%
12月	26	7,645	656	633	320	421	289	2,891	2,435	7,645	8,104	94%
1月	26	7,666	854	613	245	320	153	2,913	2,568	7,666	7,495	102%
2月	27	7,814	688	466	350	324	553	3,024	2,409	7,814	8,161	96%
3月	30	8,740	831	955	523	244	382	3,416	2,400	8,751	8,823	99%
下半期計	168	52,095	4,903	3,988	2,023	2,256	2,074	21,682	15,180	52,106	53,333	98%
年間合計	345	102,654	9,359	7,981	4,106	4,229	4,722	42,060	30,208	102,665	101,381	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,519	704	672	7,895	2,725		634
5月	6,796	680	482	7,958	2,436		616
6月	7,080	700	517	8,297	2,866		648
7月	7,412	637	524	8,573	2,576		626
8月	7,164	841	614	8,619	3,028		618
9月	8,083	699	435	9,217	3,544		558
上半期計	43,054	4,261	3,244	50,559	17,175		3,700
10月	10,548	953	598	12,099	1,508		527
11月	6,935	653	543	8,131	2,688		597
12月	6,672	523	450	7,645	2,584		495
1月	6,630	688	348	7,666	2,571		522
2月	6,250	956	608	7,814	2,252		560
3月	7,525	720	506	8,751	3,126		538
下半期計	44,560	4,493	3,053	52,106	14,729		3,239
年間合計	87,614	8,754	6,297	102,665	31,904		6,939

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	苗、土、散水ノズル、伸縮ポール、毛虫 駆除	94,356	園庭整備及び地域の緑化活 動(綱島ガーデニングクラブ) に関する費用
2	図書購入	102,071	
3	モップ 便座クリーナー	57,882	サニクリーン
4	カラオケ通信・使用料	233,200	エクシング
5	神奈川新聞購読料	42,000	
6	ピアノ調律	22,000	体育室、工芸室
7	サニタイザー、トイレ用品、ウォシュレッ ト交換	176,605	日本カルミック、トイレ関連
8	体育室利用用具(バレーネット、バドミン トン支柱、バスケット、フラフープスタ ンド)	125,061	体育室
9	背もたれ付き椅子	12,679	学習コーナー
10	利用者貸出用品(ボール(ギムニクボー ル)、卓球ラケット、アイロン台、ブラン ケット、延長コード、電気ヒーター、Wifi チャージ、マイク)、ガムテープ	163,454	体育館、工芸室他
11	ヨガマット	15,800	和室
12	ホワイトボード	9,980	会議室
13	ベビーベットシーツ・幼児用ビニール プール、プレールームおもちゃ	40,795	プレールーム
14	クーラーボックス・保冷剤・紅白幕・花・ バルーン等	63,790	文化祭

15	モニター	222,200	受付
16	Fサポート保守	237,600	施設予約システム
17	大型鏡	30,299	工芸室
18	デジカメ充電器	1,216	イベント撮影用
19	アクリルエコタワシ	1,380	料理室
20	利用者用コピー機リース料 インク代	96,470	ロビー据え置き
21	掃除機・ゴミパック	31,873	館内清掃用(業務用)
22		0	
23		0	
24		0	
25		0	
26		0	
27		0	
	合 計	1,780,711	

令和7年度 自主事業報告書

2026/3/31現在

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・ 機 械 設 備	設備巡視点検	設備総合巡視点検	三洋装備㈱	12	毎月	4/17	5/23	6/20	7/24	8/14	9/19	10/22	11/21	12/17	1/22	2/16	3/24	
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	冷暖房切替(5・10)冷却・冷温水点検(5・10)冷却水配管薬品洗浄(5・7)冷却塔薬品洗浄(5・7・10)エアハンドリングユニット点検7カ所清掃(5・8・11・2)エアコン小会議室(5・10)自動制御装置点検(5・10)他	京浜クリーンナップ興業	7	5月、7月、8月、9月、10月、11月、2月		5/19		7/22	8/18	9/16	10/20	11/17			2/16		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検 定期点検(年1回・3年1回随時)	関東電気保安協会	6	5月、7月、9月、11月、1月、3月		5/13		7/8		9/9		11/11		1/9		3/16	
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査(薬品投入)	水質検査 (薬品投入のみ6月)	京浜クリーンナップ興業	2	5月、7月		5/19	6/5	7/22									
	飲料水水質検査	水質検査(ウォータークーラー)	港ポンプ工業㈱	1	6月		5/19											
	消毒、エアー抜き、水質検査	水質検査(貯水槽)		1	6月		5/19											
	害虫駆除	害虫駆除	㈱サンレイ	2	8月、3月					8/18							3/20	
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	株式会社ハマ防災	2	6月、12月			6/16						12/15				
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター	12	毎月	6/21	6/19	6/16	7/22	8/18	9/16	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16	
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	4	6月、9月、12月・3月			6/19			9/24			12/10			3/30	
	機械警備点検	機械警備	京浜警備保障㈱	12	毎月	4/21	5/19	6/16	7/22	8/18	9/16	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16	
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)体育室換気扇・梁(8)換気口(4・10)・全熱交換機(4)、フローリング(6)カーペット(6)	株式会社トップランドコーポレーション	6	偶数月	4/21		6/16		8/18		10/20		12/15		2/16		
		ガラス清掃(5・8・11・2)カーペット(5.11)		4	5月、8月、11月、2月		5/19		8/18			11/17			2/16			
		料理室フード・ダクト(6)照明器具・網戸(12)		2	6・12月			6/16					12/15					
		植木剪定	横浜植木	1	5月⇒9月に変更										1/19			
		日常清掃	株式会社 港都	毎日	毎日	4/21	5/19	6/16	7/22	8/18	9/16	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16	
		備 品 そ の 他 管 理	備品棚卸作業	物品管理簿(備品台帳)との照合		2	8月、2月					8/18						2/16

※必要に応じて適宜行を追加し、記載してください。

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	R7.4.17	4月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
2	R7.5.23	5月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
3	R7.6.20	6月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
4	R7.7.24	7月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
5	R7.8.25	8月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
6	R7.9.19	9月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	蛍光灯交換、ドアゆるみ対応
7	R7.10.22	10月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
8	R7.11.21	11月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
9	R7.12.17	12月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
10	R8.1.22	1月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
11	R8.2.16	2月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
12	R8.3.24	3月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	R7.5.19	・冷温水発生機シーズン点検・冷却水、冷温水点検・冷却塔清掃・冷却水配管薬品清掃・薬品注入作業・エアハンドリングユニット点検・エアハンフィルター清掃・ファンコイルフィルタ清掃・空冷エアコン点検・自動制御装置点検	京浜クリーンナップ興業	緊急度の高い項目はありません。	
2	R7.6.5	・薬剤注入作業 ・ジオネラ属菌水質点検	京浜クリーンナップ興業	緊急度の高い項目はありません。	
3	R7.7.22	冷却塔清掃	京浜クリーンナップ興業	緊急度の高い項目はありません。	
4	R7.8.18	フィルター交換、冷却塔薬剤注入	京浜クリーンナップ興業	緊急度の高い項目はありません。	
5	R7.9.16	薬品注入のみ	京浜クリーンナップ興業	緊急度の高い項目はありません。	
6	R7.10.20	冷温水機点検、冷却塔清掃、エアコン清掃(小会議室)、自動制御装置点検	京浜クリーンナップ興業	緊急度の高い項目はありません。	
7	R7.11.17	エアハンフィルター清掃、エアハンドリングユニット点検	京浜クリーンナップ興業	緊急度の高い項目はありません。	
8	R8.2.16	エアハンフィルター清掃、エアハンドリングユニット点検	京浜クリーンナップ興業	緊急度の高い項目はありません。	
9					

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R7.4.17	4月度エレベーター月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。	
2	R7.5.19	5月度エレベーター月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。	
3	R7.6.16	6月度エレベーター月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。	
4	R7.7.22	7月度エレベーター月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。	
5	R7.8.18	8月度エレベーター月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。	
6	R7.9.16	9月度エレベーター月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。	
7	R7.10.20	10月度エレベーター月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。	
8	R7.11.17	11月度エレベーター月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。運転に問題はなし	表示モニター2カ所故障あり(12月、1月点検日修理予定)
9	R7.12.15	12月度エレベーター月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。運転に問題はなし	表示モニター室内のみ完了。2階乗り場の表示は1月点検日修理予定
10	R8.1.19	1月度設備総合巡視月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。運転に問題はなし	表示モニター室内のみ完了。2階乗り場の表示修理
11	R8.2.16	2月度設備総合巡視月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。運転に問題はなし	
12	R8.3.16	3月度設備総合巡視月次点検	中央エレベーター	緊急度の高い項目はありません。運転に問題はなし	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	令和7年4月～ 令和8年3月	自動ドア	82,500	株式会社神奈川ナブコ
2	〃	害虫駆除	77,000	株式会社サンレイ
3	〃	定期清掃	580,800	株式会社トップランド コーポレーション
4	〃	空調設備保守(抗レジオネラ菌)投入、他。レジオネラ検査(6月)も含む	1,092,799	京浜クリーンナップ興業株式会社
5	〃	機械警備	312,840	京浜警備保障株式会社
6	〃	自家用電気工作物保安管理	229,878	財団法人関東電気保安協会
7	〃	その他保全(設備総合巡視点検)	271,700	三洋装備株式会社
8	〃	消防設備	220,000	株式会社ハマ防災
9	〃	その他保全(貯水槽清掃)	47,300	港ポンプ工業株式会社
10	〃	館内日常清掃・美化	1,176,120	(株) 港都
11	〃	昇降機	765,600	中央エレベーター
12	〃	その他保全(植木剪定費)	149,996	横浜植木

5,006,533

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月1日	体育室 鉄扉修理	27,500	オブリガード
2	7月30日	入口路面修理	5,080	DIY鈴木
3	10月20日	空調ドレン管、排水管の高圧洗浄(詰まりで床へ浸水)	83,600	アイシン商事
4	11月20日	空調ドレン管用防虫網設置作業	11,000	アイシン商事
5	12月16日	外灯電球取替工事	110,000	成電社
6	3月31日	誘導灯交換工事	121,000	ハマ防災
7				
8				
9				
10				
11				
12				

358,180

[illegible]

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	綱島ガーデニングクラブの活動の支援、自主事業等を通じて、地域の緑化活動の啓発	東急の「みど＊リンク」アクションの認定を受けて、活動がより周知され、活発になっている。「溢れる花が出迎えるみんなの地区センター」というテーマの下で、花と緑でまちづくりを促す起点となりつつある。
2	R7.5.30	体育室、バドミントン支柱交換	アンケートを基に重い、古い支柱約8Kgを約2Kgの支柱に変更した。高齢者、小学生が所属するサークルでは身体の負担が軽減されている。
3	R7.7.2	工芸室に鏡を設置	利用者のご要望により工芸室にも鏡を配置。これにより2階の全室に鏡が配備できたことで別の部屋からの鏡の移動もなくなりダンス、ヨガ等の利用者より喜ばれている。
4	R7.9.16	小会議室前に丸椅子設置	土足厳禁の小会議室の利用者は高齢者が多く、床に座りこんで靴を履く方が多く配置したもの。立ち上がりも楽になり喜ばれています。
5	R7.10.22	ブランケット貸出	アンケートを基に、主に学習コーナーのご利用者より冬場の館内が寒いとの声があり、ブランケットを購入し貸出を開始した。
6			
7			
8			
9			

令和7年度（綱島地区センター）自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	事業計画書 ・ 地域特性・地域ニーズに合った行事を行う(年間3事業以上) 地域緑化活動 TGC(綱島地区センターガーデニングクラブ) 20回、子どもたち交流のタベとお化け大会 8月、クリスマス音楽会(第九合唱会他)12月など、地域との連携事業等の実施。	・ 地域緑化活動 TGC(4月～3月) 22回実施 ・ お化け大会 8/16(土)開催 ・ 第九 12/21(日)開催	引き続き、地域と連携した事業を展開していきます。	A
	・ 公営施設としての管理(清潔保持 常時、植栽剪定 1回)	・ 日々清掃実施 ・ 植栽剪定 1月19日	日々館内の整理整頓、清掃を継続していきます。	A
業務運営	事業計画書 ・ 緊急時体制と対応の訓練 (消防・避難・救命訓練 年1回 2月に実施、備蓄品確認 年1回、9月に実施)	・ 備品確認 3月16日実施 ・ 避難訓練 3月16日実施	引き続き、利用者の安心・安全のため、訓練の実施をしています。	B
	・ 自主事業計画(年間20事業以上の実施) (花と緑、子育て・教育、体操・健康(特に高齢者)、料理・文化の4分野) 利用状況を踏まえた事業を実施⇒親子体操教室、ゼロ歳児教室、スマイルフィットネス(中・高年体操教室)など	・ 事業数 22 ・ 参加人数 4076人	実施してきた人気の自主事業を継続するとともに、新規の企画・実施を検討していきます。	A
職員育成	事業計画書 ・ 事務・クレーム対応等の研修(年3回以上) 日誌での事例共有(常時)、集合研修11月、 新採用研修3月 ・ 苦情件数 目標ゼロ件	・ 日々、スタッフとコミュニケーションをとり疑問点などの聞き取り、結果等は全員にわかるように日誌や業務連絡で回覧をして	引き続き、コミュニケーションをとりながら、不明点・疑問点には丁寧に説明していきます。	B

		います。 ・利用後の清掃の説明についての苦情がありました。 10 月	利用者さんへ同じ言葉でも、地区センター側の態度や言葉遣いで利用者さんの受け取り方は違ってくることなどスタッフへ説明し、丁寧な言葉遣いを心掛けるように話しました。	
	・個人情報保護法等関連法案の理解に向けた研修の実施(年1回以上)	・個人情報保護研修 4 月	研修を実施し、個人情報の保護の必要性和管理を徹底していきます。	A
	・人権啓発研修(年1回以上)	・人権研修 3 月 16 日実施	毎年実施していきます。	A
財 務	事業計画書			
	(収入) ・部屋別の利用料年間総額の増 令和6年度目標 5,172 千円 令和7年度目標 5,340 千円 435 千円増	・12 月までの利用実績 令和6年度 5,323 千円 令和7年度 5,775 千円	利用料金は増加しました。	A
	(支出) 利用者のニーズに沿った設備改善。 ・老朽化あるいは故障している会議室、学習コーナーの机の順次交換。	・工芸室 大型鏡 1 台設置 ・体育室バドミントンの支柱を軽量タイプに交換	・引き続き利用者ニーズに沿った設備改善を進めていきます。	B
そ の 他 (上記4つの視点以外)				
利用者等の意見	利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱などで利用者から、意見、要望を聞き取り改善に繋げる。 (利用者会議 9 月開催)	・利用者会議 9 月 19 日実施 体育室トイレのスリッパ要望あり→改善済み ・利用者アンケート 1 月実施		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月14日(日)15時
場 所	2階和室
出席者	館長、副館長、運営委員
議 題	役員及び委員の選出、R6年事業報告、R7年事業計画
意見等	・自主事業に関して質問がありました

■第2回

日 時	令和8年3月7日(土)
場 所	2階和室
出席者	館長、副館長、運営委員
議 題	令和7年度12月までの事業報告と令和8年度の文化祭等の計画について
意見等	・特にありませんでした。

令和7年度 利用者会議開催状況

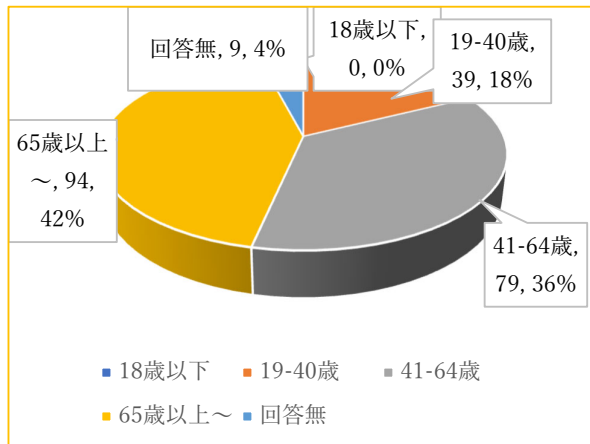
日 時	令和7年9月19日
場 所	和室
出席者	利用者代表団体、館長、副館長
議 題	要望ヒアリング
意見等	体育室のトイレ利用について要望あり(靴のままトイレに入りたい)

網島地区センター利用に関するアンケート集計の報告

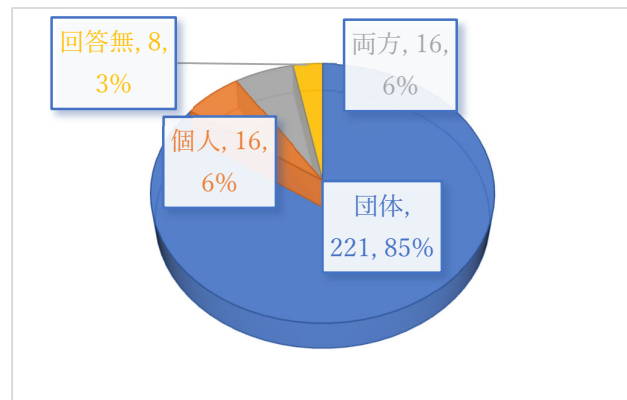
配布枚数：250 枚 回収枚数：222 枚 回収率：88%

実施した当地区センターに関するアンケートの集計結果をご報告致します。お忙しい中、ご回答くださった皆様、ご協力ありがとうございました。ご意見はこれからの施設運営の参考にさせていただきます。今後ともよろしくお願い致します。

問1 あなたの年代を教えてください。

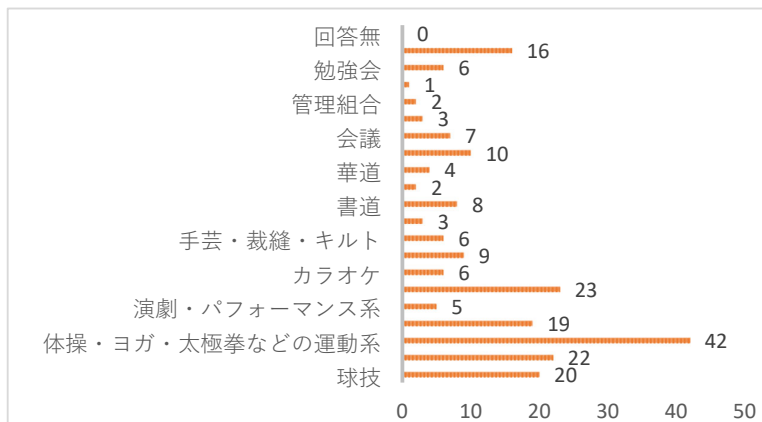


問2 地区センターの利用方法をおしえてください



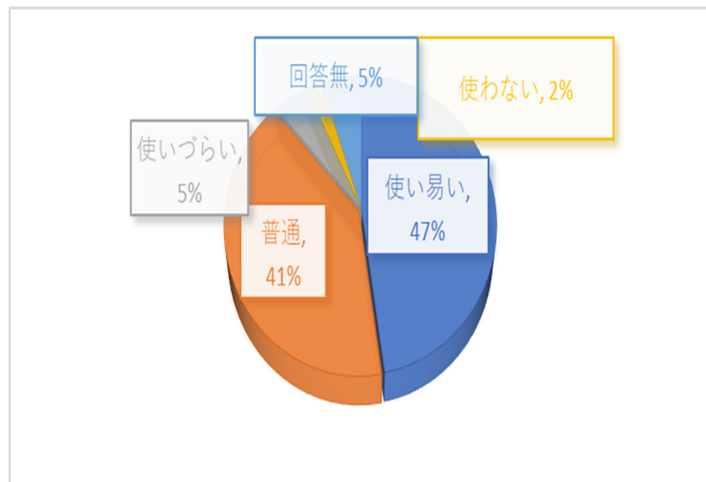
問3 所属している団体のジャンルは？（複数回答可）

その他団体のジャンル



哲学、古武術、ボーイスカウト、ガールスカウト、ボランティアサークル、ポッチャ、謡曲、料理、PC練習、囲碁、着付け、句会、染色などがありました

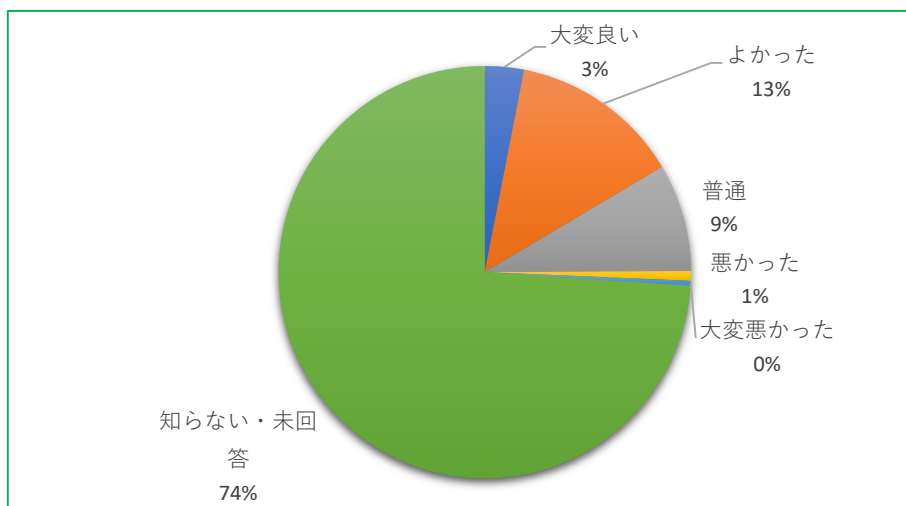
問4 部屋の予約手続き（F サポート）の使いやすさについてお聞かせ下さい。



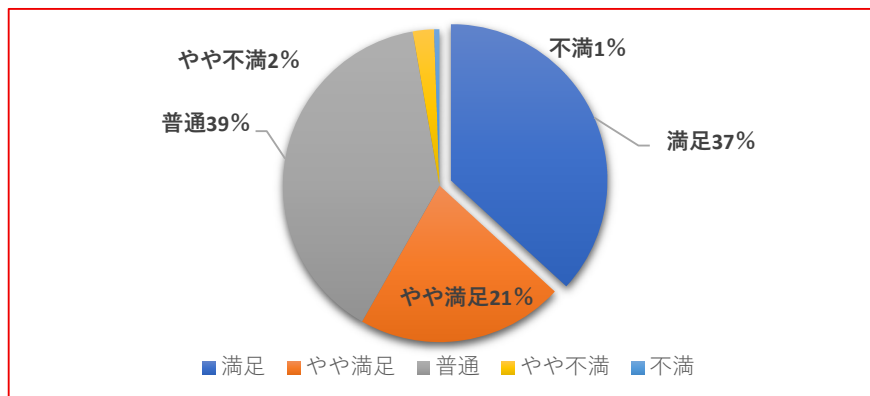
- ・体育室も抽選枠を2つにしてほしい
- ・Webで完結したい
- ・予約開始のお知らせが欲しい
- ・どなたも平等という点を見ると現状は仕方ないと思います。
- ・インターネットで申込ができて便利です
- ・2部屋当選した時にキャンセルを忘れそうで気になってしまう。
- ・工芸室が当たらないとカラオケが利用できない。
- ・予約枠が少ない
- ・1/3面を3面予約できるようにしてほしい（体育室）
- ・次の予約をもっと早く取れるようにしてほしい（20日では遅い）
- ・当日電話で予約できるところがよいと思います。
- ・月2回目の予約をWebで出来るようにしてほしい2コマ同時予約したい

問6 10月に実施いたしました第35回文化祭についていかがいます

→知らなかったという意見が多数でした。次回は早めの告知、出演団体の呼びかけに努めます



問8 設備の満足度、充実度はいかがですか →満足+やや満足で58%でした。



網島地区センターの設備、運営に関してご意見をお聞かせください。

- ・工芸室のハンガーラックが壊れて倒れてきた ・ホワイトボードのマーカーの色が出ないときがある
 - ・ スタッフの方が親切、丁寧な対応が有難く、活動への支援をいただいております
 - ・ ロッカーの利用は助かります ・トイレがつかいづらい ・ピアノの調律をお願いしたいです
 - ・冬の暖房は寒かったらいつでも暖かくしてほしい ・ 和室でテーブル、椅子があると良い足が悪い人が多い。
 - ・ 館内を Wi-fi フリーにしてほしい ・譜面台を増やしてほしい ・麻雀のグループを作してほしい
 - ・体育館掃除機コードレス希望。 ・箒が古い ・ 安く部屋が借りられて、サークルも継続で来ている。
 - ・ 5 分前に出ないとならないのが厳しい・ 1 か月で使えるコマの数を増やしてほしい
 - ・ 係の方も新設なので助かっています ・工芸室の鏡、ありがとうございます
 - ・個人利用でバレーボールを希望します ・ バドミントンの新しいボールがしなって張りづらい
 - ・個人もネット予約できるとありがたい・ 体育室の現状復帰は使う人が準備した方が良いという意見も出ている
 - ・ 和室と隣の方の大きな声がいつも気になります。・ヨガマット（和室に備えていただいたマットは 6 ミリベストだと思
- います。・みなさん明るく受付してくださり良い気持ちで利用させてもらっている
- ・冬は寒く、夏は暑い（昨年から改善されたかも・・・） それ以外は満足です。
 - ・スタッフさんの対応がどこの地区センターよりも良いです。いつもありがとうございます。

〈アンケートにご協力ありがとうございました〉

部屋予約について。システムに徐々に慣れて下さっていることがわかり安堵しております。
予約方法でご不明な点がございましたら、引き続き受け付けまでお問合せください。

文化祭について。皆さまへ周知されていないことがわかりました。
次回は早めの日時告知、団体の皆さまへ参加のお声掛けに努めて参ります。

室温について。全館空調となっており、部屋ごとの温度調整に対応が出来ないため、
すべてのお声に対応できずご不便をおかけしております。寒さ対策ではブランケットの貸出、電気ヒーター等のお貸出しを行っております。どうぞお声をかけてくださいませ。
ご利用いただいている皆様のより良い活動の拠点となりますよう運営に努めて参ります。

令和 7 年度 職員研修実施実績

(令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日実施)

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
令和 7 年 4 月 21 日	個人情報保護研修	館長・副館長 スタッフ	15 名
令和 7 年 10 月 9 日	新任スタッフ研修 (接遇対応研修)	令和 7 年度新採用 スタッフ	4 名
令和 8 年 3 月 16 日	人権研修	館長・副館長 スタッフ	15 名
令和 8 年 3 月 5 日	新任スタッフ研修 (個人情報保護・人権・ 接遇対応研修含む)	令和 8 年度採用 副館長/スタッフ	4 名
令和 8 年 3 月 16 日	AED 操作訓練、消防訓練	館長・副館長 スタッフ	15 名
随 時	人権研修 (職場での事例検証) 接遇対応研修 (事例検証) (回覧・配布資料・面談など)	スタッフ	12 名