

令和7年度 横浜市港北スポーツセンター事業計画書

令和7年度 横浜市港北スポーツセンター事業報告書

1 施設の管理運営の基本方針

【8つの基本方針】

1
施設としての役割遂行

- ・区民のスポーツ・健康づくりの拠点施設
- ・スポーツへの5つの関わり方「する」「みる」「きわめる」「まなぶ」「ささえる」を支援
- ・市のスポーツ・健康施策の理解と実践
- ・市民の生涯を通じたスポーツライフの推進

2
平等・公平な施設運営

- ・市の代行である指定管理者として、信条、性別、年齢、職業などに関わらず、全ての人々に平等で公平な運営
- ・法令に則した適正な手続きによる運営
- ・明確な説明のつく利用受付、許可、制限

3
安全安心な施設管理

- ・安全安心に利用できる施設環境整備
- ・適正な有資格者配置による施設運営
- ・緊急時への対応と日頃の準備
- ・災害発生時における安全管理の徹底
- ・個人情報の適正な取扱と漏洩の防止
- ・金銭管理の徹底

4
地域との連携

- ・市内スポーツ関連団体との連携、協働
- ・地域指導者養成
- ・地元の催し、スポーツイベントへの協力
- ・市民雇用の創出、地場産業の育成
- ・地域事業者とのパートナーシップ

5
利用促進
収入増加

- ・利用者目線に立ったサービス向上策
- ・新規機器の設置・新規事業を多数実施
- ・利用者ニーズに対応した多彩なプログラム・積極的な広報・PR活動
- ・施設のファン、リピーターづくり

6
効果的・効率的な運営

- ・マルチジョブによる人件費の効率化
- ・省エネ診断による光熱水費削減
- ・事業や管理システム見直しによる効率化
- ・投資の選択と集中による費用対効果向上
- ・豊富な管理実績によるスケールメリット

7
環境への配慮

- ・ISO14001準拠した環境マネジメント
- ・運用改善、設備投資省エネ対策
- ・循環型社会形成に基づいた4R活動
- ・グリーン調達の推進による環境配慮
- ・地域の環境イベント等への参加・支援

8
公共性への理解

- ・公共サービス提供者としての自覚
- ・コンプライアンスの徹底
- ・情報公開と市民への説明責任
- ・指定管理者制度の理解とサービス水準向上

「市民が生涯にわたってスポーツに親しむことができる環境」
の実現へ貢献！

1 施設の管理運営の基本方針

施設の管理運営の基本方針

基本理念『人がまちがスポーツで変わる』を基に、多くの方にお越しいただき、様々な機会を提供することができました。

下記、8項目を基に施設運営を行いました。

1. 施設としての役割遂行
2. 平等・公平な施設運営
3. 安全安心な施設管理
4. 地域との連携
5. 利用促進・収入増加
6. 効果的・効率的な運営
7. 環境への配慮
8. 公共性への理解

2 基本方針を実施する為の目標及び実施策

(1) 重点項目		
3. 安全安心な施設管理		
5. 利用促進収入増加		
(2) 数値目標		
目標設定の視点	運営目標	管理指標・数値
利用者サービス	・スペースを有効活用した教室事業の拡充実施 ・HP/SNS を活用した施設情報の発信 ・栄養相談・改善指導の実施	・1 クールあたりの教室開講数 70 以上（オンライン含む） ・SNS やホームページ等での情報発信数 300 以上 ・年1回以上（集客状況によって検討）
業務運営	・施設全体の利用者数向上 ・地域連携事業実施	・令和 7 年度延べ利用者数 290 千人（前年度比 3 千人増） ・令和 7 年度地域連携事業実施 12 回以上（地域への出張健康づくり指導など）
職員育成	・利用者満足度向上 ・職員向け研修会の開催	・令和 7 年度満足度調査 Top2Box 計で 95%を達成 ・四半期に1度、研修会開催（外部、オンライン含む）
財務	・利用者増による利用料収入増	・令和 7 年度利用料収入 121,200 千円（前年度比約 5%増）

2 基本方針を実施する為の目標及び実施策

(1) 重点項目		
3. 安全安心な施設管理		
5. 利用促進収入増加		
(2) 数値結果		
【利用者サービス】		
・1 クールあたりの教室開講数：平均 81 教室開講（目標進捗率 116.0%） *春 74 回、夏 91 回、秋 81 回、冬 79 回		
・SNS やホームページ等での情報発信数：443（HP347、X26、Instagram34、LINE36）		
・栄養相談・改善指導：2025 年 11 月 3 日（月祝） *InBody 無料体験会時に実施		
【業務運営】		
・令和 7 年度延べ利用者数：293,862 人（目標進捗率 101.7%）		
・令和 7 年度地域連携事業実施：計 31 回実施		
スポーツ推進委員：13 回		
地域への出張健康づくり指導：3 回		
近隣保育園連携：1 回		
近隣小学校連携：6 回		
近隣中学校連携：1 回		
近隣町内会連携：4 回		
近隣施設連携：3 回		
【職員育成】		
・令和 7 年度満足度調査 Top2Box 計で、94.3%（目標進捗率 99.3%）		
・四半期に1度、研修会開催（外部、オンライン含む）		
研修名	研修実施月	研修対象者
コンプライアンス研修	令和7年4月	全社員
資金管理研修	令和7年6月	対象者
コンプライアンス研修	令和7年7月	全社員
消防・避難訓練	令和7年8月	全スタッフ
コンプライアンス研修	令和7年9月	全社員
メンタルヘルス研修	令和7年9月	全社員
手話講習会	令和7年9月	対象者
経理・総務研修	令和7年12月	対象者
コンプライアンス研修	令和8年1月	全社員
総務研修	令和8年1月	対象者
消防・避難訓練	令和8年2月	全スタッフ
AED研修	令和8年2月	全スタッフ
資金管理研修	令和8年2月	対象者
個人情報保護研修	令和8年3月	全スタッフ
【財務】		
・令和 7 年度利用料収入 122,018 千円（目標進捗率 100.7%）		

3 施設の平等・公平な利用の確保について
(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

■具体的取組内容（実施事項）
1. 全ての区民に対し、有益な情報を公平に伝達することができるように、施設揭示版やホームページなど(HP、X、Instagram、LINE)を活用したリアルタイムな情報伝達と、X(旧 Twitter)等双方向の伝達ツールによる情報の収集を行います。また、横浜市民利用施設予約システム（空き情報照会システム）を活用し、施設の予約状況を適切に区民へと伝えていきます。
* トレーニング室利用案内の見直し及び更新
個人利用案内の見直し及び更新
当日・定期教室案内の見直し及び更新

2. 横浜市スポーツ施設条例第 14 条・施行規則第 11 条等に基づき、社会福祉・学校教育を目的とする団体や、障害者等の施設利用者に対し、利用料の減免措置を行います。また同様に、市の定める条件を満たす団体に対し事前の利用承認を行います。利用料金減免や優先利用を承認するにあたっては、条例等に伴うその規定を利用者に十分周知・公布するとともにスタッフへの教育を徹底し、適正な対応に努めます。

(3) 多言語化に関する取組

■具体的取組内容（実施事項）
HPやパンフレット、利用ルール、館内表示等の多言語対応や、一目で何を行うかわかるピクトグラムの使用や、接客時には翻訳アプリを用いる（令和4年度4月タブレットに翻訳アプリを導入）など継続して外国人利用者が不自由のないような情報提供を行います。
また代表団体のグループ会社は、英会話スクール等の運営を主に事業展開しております。代表団体も含め、定期的に全スタッフを対象に、英会話研修等を行っており、本施設のスタッフにおいても英会話等の研修を行い、外国人利用者に対し、明確に説明できるよう、また利用者とのコミュニケーション創出のため、対応していきます。



3 施設の平等・公平な利用の確保について
(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

■具体的取組内容（実施事項）
1. 全ての区民に対し、有益な情報を公平に伝達することができるように、施設揭示版やホームページを活用したリアルタイムな情報伝達と、Twitter 等双方向の伝達ツールによる情報の収集を行いました。また、横浜市民利用施設予約システム（空き情報照会システム）を活用し、施設の予約状況を適切に区民へと伝えていきました。
・施設揭示板、HP、X(旧 Twitter)、instagram、LINE 等にて情報伝達をしました。
・近隣施設への案内配架、地元情報誌へ施設の情報掲載をしました。

2. 横浜市スポーツ施設条例第 14 条・施行規則第 11 条等に基づき、社会福祉・学校教育を目的とする団体や、障害者等の施設利用者に対し、利用料の減免措置を行いました。また同様に、市の定める条件を満たす団体に対し事前の利用承認を行いました。利用料金減免や優先利用を承認するにあたっては、条例等に伴うその規定を利用者に十分周知・公布するとともにスタッフへの教育を徹底し、適正な対応を行いました。
・減免措置に関して職員の共通認識を図り、各関係団体に周知しました。

(2) 多言語化に関する取組

■具体的取組内容（実施事項）
HPやパンフレット、利用ルール、館内表示等の多言語対応や、一目で何を行うかわかるピクトグラムの使用や、接客時には翻訳アプリを用いる（令和4年度4月タブレットに翻訳アプリを導入）など継続して外国人利用者が不自由のないような情報提供を行いました。
また代表団体のグループ会社は、英会話スクール等の運営を主に事業展開しております。代表団体も含め、定期的に全スタッフを対象に、英会話研修等を行っており、本施設のスタッフにおいても英会話等の研修を行い、外国人利用者に対し、明確に説明できるよう、また利用者とのコミュニケーション創出のため、対応していききました。
・受付窓口にて、一目で分かるよう案内の更新をしました。
・外国人から問い合わせがあった際に、話せる職員にて英語で対応しました。



4 施設の効用の最大限発揮について
(1) 障がい者の利用支援に関する取り組み

■具体的取組内容（実施事項）		
1. 障がい者等の観点からの施設評価		
障害者のより多様な利用を可能とするために、また障害者等本人でなければ気付きにくい様々な障壁・障害を理解するために、次のとおり情報収集を引き続き行います。		
・アンケート調査・ヒアリング調査		
・現地での動向調査		
・障がい者の視点に立ったチェック調査		
2. 障がい者等の意見を反映した施設運営		
上記の調査結果に基づき、施設の管理運営手法の改善を行います。また、公の施設において可能な範囲においての施設改修計画を立て、修繕額の範囲内で指定管理者が修繕を行うとともに、それ以上のものに関しては、港北区との協議のうえ予算化した上で改修工事を実施します。		
わかり易い案内表示	だれもが一目で施設や利用方法を理解できるように、わかりやすいピクトグラム(絵表示)による案内表示を充実させるとともに、使用器具には番号での表示を行うなど、分かり易さを重視した案内表示を充実させます。	 
耳マーク ハートプラス マーク	耳の不自由な方が気軽に筆談を申し出いただけるように「耳マーク」を掲示するとともに、スタッフが簡単な手話にて対応します。また、内部障がい者・内臓疾患者といった「目に見えない障害」を持つ方も安心して利用できるよう配慮します。	
施設のバリアフリー	投入口・取出口等の操作性を高めた「バリアフリータイプ自販機」の設置を提案するとともに、スポーツ用車椅子を配置・更衣室への手すりの設置など、設備等の改善面からのサービス向上を検討・実施します。	
心のバリアフリー	内閣府発行の高齢者・障害者に配慮した窓口マニュアルによる対応を行います。また施設内の「バリアフリーマップ」を作成・配布します。介助の補助・準備片付けのお手伝い等に関しても最大限の協力を行います。	

4 施設の効用の最大限発揮について
(1) 障がい者の利用支援に関する取り組み

■具体的取組内容（実施事項）	
1. 障がい者等の観点からの施設評価	
障害者のより多様な利用を可能とするために、また障害者等本人でなければ気付きにくい様々な障壁・障害を理解するために、次のとおり情報収集を引き続き行いました。	
・車イス利用者からヒアリングを実施しました。	
・ヒアリングに基づき、現地調査を実施しました。	
・障がい者の視点に立ち、施設設備のチェックを実施しました。	
2. 障がい者等の意見を反映した施設運営	
上記の調査結果に基づき、施設の管理運営手法の改善を行います。また、公の施設において可能な範囲においての施設改修計画を立て、修繕額の範囲内で指定管理者が修繕を行うとともに、それ以上のものに関しては、港北区との協議のうえ予算化した上で改修工事を実施します。	
・障がい者等がより通行しやすいよう清掃の強化をしました。	
・一般利用者へ施設利用に関して、継続的な注意喚起を実施しました。	

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 利用者本位のサービス提供・利用者の支援

■ 具体的取組内容（実施事項）

施設効用の最大化により、賑わいのある施設（利用者・利用率の向上＝収入増）へと発展させ続けるため、現利用者はもちろんのこと、地域（区民）全体の持つニーズの把握と実現に努めます。

・利用者アンケート

・利用者からご意見に対する返答

・運動型健康増進施設の認定

・授産品の販売・就労支援

・トレーニング室の利用定員の段階的解除

・個人利用バスケットボールの試験的運用

(2) 広報・利用促進計画

■ 具体的取組内容（実施事項）

I：ウォーキングマップの増刷

I：施設リーフレットの増刷

II：近隣施設へポスティング

II：デジタルサイネージへの掲載

II：折込チラシの作成と配布

II：地域のフリーペーパー等への掲載

III：HP、SNS(X、Instagram、LINE など)での情報発信

Lv.	手法(媒体)・具体内容	
I	施設利用者に発信	
	パンフレット、チラシ配布	利用案内、参加者の募集などをリーフレットスタンドに配置 区内施設・関係団体・活動団体の配布物等の配置
	館内でのポスター掲示	事業やイベント等の周知 国や県・区市町村の主催する事業等の周知
	機関誌の発行	定期的に機関誌を発行し、事業やイベントの周知 利用グループや地域の情報なども掲載
	直接説明や口コミ効果 「情報コーナー」の運営	事業の時期に合わせて口頭でのインフォメーションを実施 事業等のお知らせを掲示／団体、協会、連盟等の情報を掲示／利用 団体の会員募集ポスターの掲示等／他施設のチラシやポスターも依 頼に応じて掲載
II	区内に対して発信	
	市広報への掲載	事業参加者の募集や臨時休館などの情報を町広報に掲載依頼
	市内主要施設との連携 鉄道・バス 等	相互にパンフレット、チラシを設置 駅貼りポスターやチラシ等の設置
	市内企業へのPR	企業の健康保険組合などとの連携を打診
	団体の職員組合や互助会 等へのPR	指定施設としての連携を打診
III	区を越え広域に発信	
	施設ホームページ	年間事業スケジュール・募集掲載／新着情報(耳寄り情報、イベント 情報など)を更新掲載／広報紙电子版／利用者アンケート実施／問 合わせ受け付け(メール受信)
	マスメディア	・地元ケーブルテレビ等<イッツコム>への情報の投げかけ ・地域情報誌や地域ポータルサイト等への投げかけ ・東急沿線スタイルマガジン・サイト<SALUS>への掲載
	SNS	Twitter、Facebook、Instagram、LINE、YouTube 他
	新聞折り込み	周辺地域に対し実施する事業を周知(参加募集のタイミング)

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 利用者本位のサービス提供・利用者の支援

■ 具体的取組内容（実施事項）

施設効用の最大化により、賑わいのある施設（利用者・利用率の向上＝収入増）へと発展させ続けるため、現利用者はもちろんのこと、地域（区民）全体の持つニーズの把握と実現に努めました。

【主な新規実施項目】

・2025 年 11 月 3 日(火祝)授産品の販売をしました。

・トレーニング室の利用定員の段階的解除を実施しました。
*2025 年 7 月～40 名 2025 年 8 月～定員解除

・個人利用バスケットボールを運用開始しました。
*19～21 時：2025 年 4 月～、17～19 時：2025 年 7 月～

(3) 広報・利用促進計画

■ 具体的取組内容（実施事項）

【Lv. I】

・ウォーキングマップ、施設リーフレットを増刷しました。

・個人利用、トレーニング室、当日教室、定期教室案内の更新をしました。

・館内外掲示板にて、教室事業やイベントなどの周知を実施しました。

・横浜市、港北区の関係団体および活動団体の配布物の配置をしました。

・定期教室募集の時期に合わせて、適宜利用者へ声掛け、掲示物の更新をしました。

・情報コーナーを定期的に更新し、地元サークル活動の支援を実施しました。

【Lv. II】

・横浜市広報へ定期的に施設情報の掲載を依頼しました。

・港北区役所、近隣公共施設へパンフレットやイベント案内の設置を依頼しました。

・港北区役所待合室にて、施設 P R 動画をデジタルサイネージ配信しました。

【Lv. III】

・施設 HP に適宜情報を更新しました。

・地域情報誌およびフリーペーパーに、施設イベントの掲載していただきました。

・SNS(X、Instagram、LINE)にて情報を発信しました。







4 施設の効用の最大限発揮について
(4) スポーツ教室計画

■具体的取組内容（実施事項） 昨今の物価高騰による教室料金の一部見直しを行います。今日までコスト削減に努めてまいりましたが、現行の価格体系を維持することが困難となり、教室の質を落とさずに一部料金の改定を行います。 1. 全ての世代を対象：『身体活動』『生涯学習』をテーマとした教室の開催 ＊ハワイアンキルト、各種エアロビクス、骨盤ストレッチ、ピラティスタイム、など 2. 乳幼児・青少年／保護者を対象：『子どもの体力向上』『居場所づくり』をテーマとした教室の開催 ＊ベビーとヨガ、各種親子体操、各種幼児体操、わくわくキッズわんぱく隊、キッズテニス、Jr フットサル・空手道・テニス・バドミントン、各種こどもヒップホップ、横浜ビー・コルセアーズバスケットボール(新規) 3. 成人(青壮年)を対象：『心と体の健康支援』をテーマとした教室の開催 ＊骨盤調整、女性健康、リフレッシュセルフ、各種ヨガ、など 4. 中・高年を対象：『生涯現役』『新たな生きがい・余暇の充実』をテーマとした教室の開催 ＊やさしい健康教室、転倒骨折予防、マイペース健康、チャレンジ健康、太極拳、各種フラダンス、ハワイアンキルト、など 5. 指導者を対象：今までの『学ぶ』により培ってきた経験・知識を発揮する事のできる『活動する』『教える』場を提供 ＊教室参加者へ館内サークル掲示板の紹介 6. 障がい者対象：『ひとり一人にあった運動に親しむ』をテーマに健常者と一緒に楽しめる障がい者スポーツイベントプログラムの開催 ＊ボッチャ体験会、など 7. 定期教室、当日教室の全 23 教室の料金改定 ＊ベビーとヨガ、ノルディックウォーキング、ハワイアンキルト、各種バドミントン、各種テニス、各種卓球、など

4 施設の効用の最大限発揮について
(3) スポーツ教室計画

■具体的取組内容（実施事項） 昨今の物価高騰による教室料金の一部見直しを行いました。今日までコスト削減に努めてまいりましたが、現行の価格体系を維持することが困難となり、教室の質を落とさずに一部料金の改定を行いました。 1. ハワイアンキルト、各種エアロビクス、骨盤ストレッチ、ピラティスタイムなどを開催しました。 2. ベビーとヨガ、各種親子体操、各種幼児体操、わくわくキッズわんぱく隊、キッズテニス、Jr フットサル・空手道・テニス・バドミントン、各種こどもヒップホップ、横浜ビー・コルセアーズバスケットボール(新規)などを開催しました。 3. 骨盤調整、女性健康、リフレッシュセルフ、各種ヨガ、などを開催しました。 4. やさしい健康教室、転倒骨折予防、マイペース健康、チャレンジ健康、太極拳各種フラダンス、ハワイアンキルト、健康マージャン教室(新規)などを開催しました。 5. 教室参加者、施設利用者へ館内サークル掲示板の紹介をしました。 6. ボッチャ体験会を開催しました。 7. 定期教室、当日教室の全 23 教室の料金改定を実施しました。 ＊ベビーとヨガ、ノルディックウォーキング、ハワイアンキルト、各種バドミントン、各種テニス、各種卓球、など
--

4 施設の効用の最大限発揮について
(5) 自主事業の計画

■具体的取組内容（実施事項）

1. 各種スポーツ教室等の開催

スポーツ・レクリエーション活動による区民の明るく豊かな健康ライフの実現に向けた役割を担い、コミュニティ形成の大きな機能を果たすための事業であるとの認識の基、「生涯にわたってスポーツ・レクリエーションを楽しむ」をテーマに、一定のターゲットに偏らない、誰もが身体を動かすことを楽しめる多種多様なスポーツ教室を実施します。

2. 物販・レンタルの充実

シャトル、ボール、タオルといった簡易なものから、シューズ・ラケット・ウェア等本格的なものまで様々な販売品やレンタル品を用意し、利用者が手ぶらで来てもスポーツが楽しめる、質の高いスポーツ環境を引き続き整えます。
＊レンタルマットの追加、現取り扱い品の在庫維持

3. 専用レンタルロッカーの貸し出しの継続

個人・団体専用ロッカーの貸出サービスを実施し、手ぶらで施設にやってこられる環境を整えます。なお、トラブルを防止するためロッカー貸出時には利用者情報の登録を行うなど、安全管理に配慮した運営を行います。
＊空きロッカーの周知、適正な運用および修繕

4. 各団体との連携によるイベント開催

横浜スポーツパートナー（横浜F・マリノス、横浜G R I T S、横浜ビー・コルセアーズ）をはじめとする各団体や選手との連携により、スポーツの楽しさを体験できるイベントを定期的で開催していきます。
＊横浜ビー・コルセアーズのバスケットボール教室の定期開催

4 施設の効用の最大限発揮について
(4) 自主事業の計画

■具体的取組内容（実施事項）

1. 各種スポーツ教室等の開催

スポーツ・レクリエーション活動による区民の明るく豊かな健康ライフの実現に向けた役割を担い、コミュニティ形成の大きな機能を果たすための事業であるとの認識の基、「生涯にわたってスポーツ・レクリエーションを楽しむ」をテーマに、一定のターゲットに偏らない、誰もが身体を動かすことを楽しめる多種多様なスポーツ教室を実施しました。

2. 物販・レンタルの充実

シャトル、ボール、タオルといった簡易なものから、シューズ・ラケット・ウェア等本格的なものまで様々な販売品やレンタル品を用意し、利用者が手ぶらで来てもスポーツが楽しめる、質の高いスポーツ環境を引き続き整えました。

3. 専用レンタルロッカーの貸し出しの継続

個人・団体専用ロッカーの貸出サービスを実施し、手ぶらで施設にやってこられる環境を整えます。なお、トラブルを防止するためロッカー貸出時には利用者情報の登録を行うなど、安全管理に配慮した運営を行いました。
＊空きロッカー箇所の掲示、利用案内の掲示および修繕を実施しました。

4. 各団体との連携によるイベント開催

横浜スポーツパートナー（横浜F・マリノス、横浜G R I T S、横浜ビー・コルセアーズ）をはじめとする各団体や選手との連携により、スポーツの楽しさを体験できるイベントを定期的で開催しました。
・2025 年 4 月～：横浜ビー・コルセアーズバスケットボール定期教室開催
・2025 年 11 月 3 日(火祝)：Y.S.C.C. 親子・キッズフットサル教室開催
横浜ビー・コルセアーズ幼児バスケ教室開催
・2025 年 12 月 20 日(土)：横浜ビー・コルセアーズピックアップゲームズ開催

横浜ビー・コルセアーズバスケ①		担当講師	対象	定員	開催回数	受講料
アカデミーコーチ		小学1～3年生	45 名	全 10 回	¥16,500	
教室番号	会場	曜日	時間	1月	2月	3月
J 107	第1体育室	水	17:00～17:50	7 14 21 28	4 18 25	4 11 18

横浜ビー・コルセアーズバスケ②		担当講師	対象	定員	開催回数	受講料
アカデミーコーチ		小学4～6年生	45 名	全 10 回	¥16,500	
教室番号	会場	曜日	時間	1月	2月	3月
J 108	第1体育室	水	18:00～18:50	7 14 21 28	4 18 25	4 11 18

初めてバスケットボールに触れるお子さまも大歓迎。楽しみながら基本技術を習得します。
【持ち物】動きやすい服装、飲み物、汗拭きタオル、室内シューズ、お持ちの方はバスケットボール。 ＊レンタルボール(無料)あり

2025.11.03 (月・祝)

港北スポーツセンター

スポレクプログラム

事前申込

Y.S.C.C. フットサル

第1体育室 ①10:00～10:50②11:30～12:20

①親子教室

【対象】4・5歳と保護者(年中・年長)

10:00～10:50

【定員】20組

【料金】100円

②キッズ教室

【対象】小学1～4年生

11:30～12:20

【定員】40名

【料金】100円

事前申込

ビーコルセアーズ 幼児バスケ

第2体育室 9:00～9:50

【対象】4・5歳と保護者(年中・年長)

【定員】20組

【担当】横浜ビー・コルセアーズ アカデミーコーチ

【料金】100円

横浜ビー・コルセアーズ

ピックアップゲームズ

チームを分けて競技のゲームをします！
たくさん参加をしてバスケットを楽しむ！

①低学年グループ

＜対象＞小学1～3年生

＜開催＞2025年11月3日(火祝)

＜時間＞11:30～12:45

＜会場＞港北スポーツセンター 第1体育室

＜持ち物＞運動シューズ、運動着、タオル、飲み物

＜定員＞40名

＜料金＞2人 1,500円(税込)

②高学年グループ

＜対象＞小学4～6年生

＜開催＞2025年11月3日(火祝)

＜時間＞13:00～14:15

＜会場＞港北スポーツセンター 第2体育室

＜持ち物＞運動シューズ、運動着、タオル、飲み物

＜定員＞40名

＜料金＞2人 1,500円(税込)

＜申込方法＞11月1日(土)18:00迄の受付開始が原則にて先着順
＜申込方法＞申込書提出、(電話)045-544-2636にてお問い合わせ
＜お申し込み＞お申し込みと参加費の振込を完了後、お申し込みの受付完了となります
＜お申し込み＞お申し込みと参加費の振込を完了後、お申し込みの受付完了となります
＜お申し込み＞お申し込みと参加費の振込を完了後、お申し込みの受付完了となります
＜お申し込み＞お申し込みと参加費の振込を完了後、お申し込みの受付完了となります

お申し込み・お問合せ
横浜港北スポーツセンター
TEL:045-544-2636

7

4 施設の効用の最大限発揮について
(5) 業務履行体制

■具体的取組内容（実施事項） 1. 港北スポーツセンターに勤務する、合計約30名の従業員全てに対し、労働関連法令にかなう労働環境を提供できるよう、全社的な内部規律・規則の整備とともに、現地スタッフの労働環境（就業状況・賃金・人員配置など）に留意するとともに、モチベーション低下などの運営上のマイナス要素に対しても適正に対処します。また、労働災害対策に関しても『安全と健康の確保』が継続的な事業活動に欠かせないものと認識し、現場インスペクションを定期的を実施して、安全で快適な職場と個人の健康を実現するための活動を推進します。 2. 各社及びJVの就業規則に準拠し、無理のない人員配置及び労働時間管理を行います。1日8時間、週40時間を規定とし、36協定を届出ることにより法定労働時間及び変形労働時間制による労働時間を延長することを可能とします。なお、各担当責任者は週単位のシフト及び労働時間管理をマネジメントし、総括責任者との連携をとりつつ明るい職場づくりに努めます。 3. 「従業員の安全と健康の確保」が継続的な事業活動に欠かせないとの認識のもと、安全で快適な職場と個人の健康を実現するための活動を推進することを基本方針に掲げ、定期的な施設巡回を実施し、職場の安全衛生の維持・向上を図るなど、職場をベースとした活動を展開します。

4 施設の効用の最大限発揮について
(5) 業務履行体制

■具体的取組内容（実施事項） 1. 港北スポーツセンターに勤務する、合計約30名の従業員全てに対し、労働関連法令にかなう労働環境を提供できるよう、全社的な内部規律・規則の整備とともに、現地スタッフの労働環境（就業状況・賃金・人員配置など）に留意するとともに、モチベーション低下などの運営上のマイナス要素に対しても適正に対処します。また、労働災害対策に関しても『安全と健康の確保』が継続的な事業活動に欠かせないものと認識し、現場インスペクションを定期的を実施して、安全で快適な職場と個人の健康を実現するための活動を推進しました。 2. 各社及びJVの就業規則に準拠し、無理のない人員配置及び労働時間管理を行います。1日8時間、週40時間を規定とし、36協定を届出ることにより法定労働時間及び変形労働時間制による労働時間を延長することを可能とします。なお、各担当責任者は週単位のシフト及び労働時間管理をマネジメントし、総括責任者との連携をとりつつ明るい職場づくりに努めました。 3. 「従業員の安全と健康の確保」が継続的な事業活動に欠かせないとの認識のもと、安全で快適な職場と個人の健康を実現するための活動を推進することを基本方針に掲げ、定期的な施設巡回を実施し、職場の安全衛生の維持・向上を図るなど、職場をベースとした活動を展開しました。
--

5 本市の重要施策を踏まえた取組について

(1) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組

■具体的取組内容（実施事項）

1. 個人情報保護：市民の個人情報を取り扱う個人情報取扱事業者としての認識を持ち、「個人情報保護法」、「横浜市個人情報の保護に関する条例」を引き続き遵守しつつ運営を行っていきます。
2. 情報公開：施設管理運営に関わる市民の知る権利を保障し、情報公開の推進を図ることで、市民（利用者）に説明する責務を全うし、施設への理解と協力を深めます。
3. 人権尊重：スタッフ 1 人ひとりに対し研修を通じて、人権に関する幅広い知識・感覚を身に付けさせ、人権尊重を基調とした施設運営に努めます。この土台を下に、市民に対して人権尊重の重要性について理解を深めてもらえるよう、スポーツを活用した啓発活動を実施致します。
4. 環境への配慮：「横浜市環境管理計画」や「ヨコハマ プラ 5.3 計画」、「横浜市 SDGs 未来都市計画」等に沿った、環境に配慮した管理運営を行います。また、節電・節水・公共交通機関や自転車の利用などを率先して行うとともに、利用者にも呼びかけCO2を削減する省エネルギー型の管理運営に努めます。紙・文具・OA 機器・ユニフォーム・各種物品等の購入においても、「神奈川県グリーン購入基本方針」に基づき、環境負荷の少ない物品等を購入するよう努めます。
5. 市内中小企業優先発注：中小企業の振興が市内経済の発展において果たす役割の重要性を理解した上で、“地産地消”の理念の下、市内中小業者に発注選定要件の優先性を設け、運営上必要な業務や物品に関する発注を行うことにより、経済の活性化に貢献します。

5 本市の重要施策を踏まえた取組について

(1) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組

■具体的取組内容（実施事項）

1. 個人情報保護：市民の個人情報を取り扱う個人情報取扱事業者としての認識を持ち、「個人情報保護法」、「横浜市個人情報の保護に関する条例」を引き続き遵守しつつ運営を行いました。
2. 情報公開：施設管理運営に関わる市民の知る権利を保障し、情報公開の推進を図ることで、市民（利用者）に説明する責務を全うし、施設への理解と協力を深めました。
3. 人権尊重：スタッフ 1 人ひとりに対し研修を通じて、人権に関する幅広い知識・感覚を身に付けさせ、人権尊重を基調とした施設運営に努めます。この土台を下に、市民に対して人権尊重の重要性について理解を深めてもらえるよう、スポーツを活用した啓発活動を実施しました。
4. 環境への配慮：「横浜市環境管理計画」や「ヨコハマ プラ 5.3 計画」、「横浜市 SDGs 未来都市計画」等に沿った、環境に配慮した管理運営を行います。また、節電・節水・公共交通機関や自転車の利用などを率先して行うとともに、利用者にも呼びかけCO2を削減する省エネルギー型の管理運営に努めます。紙・文具・OA 機器・ユニフォーム・各種物品等の購入においても、「神奈川県グリーン購入基本方針」に基づき、環境負荷の少ない物品等を購入するよう努めました。
5. 市内中小企業優先発注：中小企業の振興が市内経済の発展において果たす役割の重要性を理解した上で、“地産地消”の理念の下、市内中小業者に発注選定要件の優先性を設け、運営上必要な業務や物品に関する発注を行うことにより、経済の活性化に貢献しました。

6 管理運営経費について

(1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

■具体的取組内容（実施事項） 1. 利用者増・収入増への取組み 稼働率の高い時間帯や施設はその水準を維持するとともに、空き時間帯・施設の有効活用や機能向上等、新たなサービス展開、各種スポーツ教室事業改善などにより、新規利用者の獲得と継続利用（リピーター）の促進を図り、収入の増加を計画します。 ＊社交ダンス、月・早朝エンジョイテニスの閉講 横浜ビー・コルセアーズバスケットボール教室の開講 土曜テニスCの拡充検討 個人利用バスケットボールの試験的運用 トレーニング室の利用定員の段階的解除 2. 効率的運営・経費縮減に向けた取組み ①人件費 労働条件・職場環境等への配慮とともに、スタッフのモチベーション維持・向上を図り、安定的な雇用(人員確保)に努めることを前提に、雇用形態や勤務形態の多様化、個々のスキル向上、効率化により人件費の縮減（増加抑制）に努めます。 ・正規職員の効果的な配置と短時間労働者の雇用 ・マルチジョブシステムによる業務効率の向上 ・スケールメリットを活かしたマネジメント ②維持管理費・修繕費 ・契約条件等の工夫（業務の再委託契約等） ・各年度 500 万円（消費税別）以上の額を修繕費として指定管理料に含め提案した内容を、指定期間内（5 年間）2,500 万円（消費税別）以上と読み替え運用 ③水光熱費 ・運用改善型省エネルギー対策 ・設備投資型省エネルギー対策
--

6 管理運営経費について

(1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

■具体的取り組み内容（実施事項） 1. 利用者増・収入増への取組み 稼働率の高い時間帯や施設はその水準を維持するとともに、空き時間帯・施設の有効活用や機能向上等、新たなサービス展開、各種スポーツ教室事業改善などにより、新規利用者の獲得と継続利用（リピーター）の促進を図りました。 ＊社交ダンス、月・早朝エンジョイテニスの閉講 【新規】横浜ビー・コルセアーズバスケットボール教室の開講 ＊2025 年 4 月～土曜テニスCの拡充検討 ＊設定コマ数制限により見送り 【新規】個人利用バスケットボールの運用・拡充 ＊17～19 時:4 月～、19～21 時:7 月～トレーニング室の利用定員の段階的解除 ＊2025 年 7 月～40 名、8 月～定員解除 【新規】健康マージャン教室開講 ＊2026 年 1 月～（低稼働率の研修室の有効活用） 2. 効率的運営・経費縮減に向けた取組み ①人件費 労働条件・職場環境等への配慮とともに、スタッフのモチベーション維持・向上を図り、安定的な雇用(人員確保)に努めることを前提に、雇用形態や勤務形態の多様化、個々のスキル向上、効率化により人件費の縮減（増加抑制）に努めました。 ・正規職員の効果的な配置と短時間労働者の雇用を継続しました。 ・マルチジョブシステムによる業務効率の向上を図りました。 ・スケールメリットを活かしたマネジメントを実施しました。 ②維持管理費・修繕費 ・契約条件等の工夫（業務の再委託契約等）を図りました。 ・各年度 500 万円（消費税別）以上の額を修繕費として指定管理料に含め提案した内容を、指定期間内（5 年間）2,500 万円（消費税別）以上と読み替え運用を継続しました。 ③水光熱費 ・運用改善型省エネルギー対策 未使用室場の消灯、空調設定温度の調整を実施しました。 ・設備投資型省エネルギー対策 ＊トレーニング室の空調更新 2025 年 9 月

6 管理運営経費について

(1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

■具体的取組内容（実施事項）

法令に基づく点検に加え自主的な点検を推進し、定期的な巡回点検による設備監視で不良箇所などを発見、素早い対応をすることで、不要な臨時点検・修繕コスト削減を図ります。

- ・維持管理スタッフの業務効率化のため、ICT 支援ツールの運用により、建物管理業務や備品・消耗品情報をシステム化し、管理データの効果的な活用を図ることで施設管理業務の予算計画の立案、最適な保全対策、課題への対応、備品・消耗品の補充などがスピーディーに実行可能となります。また、スタッフの人事異動時においても引継ぎを効率よく行え、事故防止に活用できます。
- ・物価高騰に伴う業務委託費、水光熱費の削減に向けて業者選定、省エネルギー対策などの見直しを行います。

(3) 適正な委託・調達・雇用

■具体的取組内容（実施事項）

1. 業務委託の選定方法

第三者委託を行うにあたっては港北スポーツセンターにおける「業務の現状を正確に把握」し、「課題の整理と優先順位」をつけ、「解決に必要な手段として第三者委託が有効か」を常に検討します。さらに指定管理者の責務である「高齢化社会への対応」「環境保護」「地域雇用への貢献」「地域社会との調和」などの社会的貢献を加味した判断も行っていきます。

2. 市（区）内事業者への優先的委託・調達

当グループは第三者委託の選定や、物品調達の発注先を検討する際の基本的な考え方として“地産地消”を掲げております。地元事業者に発注選定要件の優先性を設け、運営上必要な業務や物品に関する発注を行い、引き続き地域経済の活性化に貢献したいと考えております。

3. 市（区）民、高齢者、障がい者の積極的雇用

従業員の雇用においては、地域の住民に働く場を提供すべく市民（令和 6 年 96.9%）、区民を優先的・積極的に採用していくと共に高齢者（令和 6 年度 25.0%）及び障がい者（令和 5 年度 9.4%）に対しても継続して積極的に働く場を提供していきます。

6 管理運営経費について

(1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

■具体的取組内容（実施事項）

法令に基づく点検に加え自主的な点検を推進し、定期的な巡回点検による設備監視で不良箇所などを発見、素早い対応をすることで、不要な臨時点検・修繕コスト削減を図りました。

- ・維持管理スタッフの業務効率化のため、ICT 支援ツールの運用により、建物管理業務や備品・消耗品情報をシステム化し、管理データの効果的な活用を図ることで施設管理業務の予算計画の立案、最適な保全対策、課題への対応、備品・消耗品の補充などがスピーディーに実行可能となり、スタッフの人事異動時においても引継ぎを効率よく行え、事故防止に活用しました。
- ・物価高騰に伴う業務委託費、水光熱費の削減に向けて業者選定、省エネルギー対策などの見直しを行いました。

(3) 適正な委託・調達・雇用

■具体的取組内容（実施事項）

1. 業務委託の選定方法

第三者委託を行うにあたっては港北スポーツセンターにおける「業務の現状を正確に把握」し、「課題の整理と優先順位」をつけ、「解決に必要な手段として第三者委託が有効か」を常に検討します。さらに指定管理者の責務である「高齢化社会への対応」「環境保護」「地域雇用への貢献」「地域社会との調和」などの社会的貢献を加味した判断も行いました。

1. 市（区）内事業者への優先的委託・調達

当グループは第三者委託の選定や、物品調達の発注先を検討する際の基本的な考え方として“地産地消”を掲げております。地元事業者に発注選定要件の優先性を設け、運営上必要な業務や物品に関する発注を行い、引き続き地域経済の活性化に貢献しました。

2. 市（区）民、高齢者、障がい者の積極的雇用

従業員の雇用においては、地域の住民に働く場を提供すべく市民（令和 7 年度 97.2%）、区民を優先的・積極的に採用していくと共に高齢者（令和 7 年度 22.2%）及び障がい者（令和 7 年度 13.9%）に対しても継続して積極的に働く場を提供しました。

7 施設管理について

(1) メンテナンス及び環境保持・環境配慮

■ 具体的取組内容（実施事項）

当グループは、下記の5項目を維持管理の方針ととらえ、さまざまな手法により、安心して安全な施設、快適な空間の創造を実現します。

- ① 安全を最優先にした維持管理を実施します。
- ② 効率的な維持管理を実現します。
- ③ 施設の快適性向上を目指します。
- ④ 環境に与える影響を最小限に抑える維持管理をします。
- ⑤ 長期耐用化、長寿命化がはかれる維持管理をします。

【年間維持管理計画】

令和7年度 施設管理計画・実績表(予定)

項 目	業 務	年回数	令和7年									令和8年		
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
清掃業務	館内日常清掃	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	屋外日常清掃	随時	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	床面洗浄ワックス塗布	4		5/19			8/18			11/17			2/16	
	カーペットクリーニング	1									12/15			
	窓ガラス清掃	4		5/19			8/18			11/17			2/16	
	廃棄物分別・集積	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	害虫防除	12	4/21	5/19	6/16	7/22	8/18	9/16	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16
	植栽等整備	4		5/19			8/18			11/17			2/16	
	廃棄物処理	随時	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
設備業務	設備巡回点検	12	4/21	5/19	6/16	7/22	8/18	9/16	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16
	空調フィルター清掃	4			6/16			9/16			12/15			3/16
	電気工作物点検	6		5/19		7/22		9/16		11/17		1/19		3/16
	自動ドア保守点検業務	3			6/16				10/20				2/16	
	受水槽清掃業務	1						9/16						
	簡易専用水道検査	1						9/16						
	飲料水水質検査	2						9/16					2/16	
	排水管高圧洗浄	1/3年	※当年度該当せず（次回令和8年7月実施予定）											
	体育機器保守点検	1						9/16						
	観覧席保守点検	1		5/19										
	機械警備	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	備品台帳更新	12	4/21	5/19	6/16	7/22	8/18	9/16	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16
	備品照合確認	4			6/16			9/16			12/15			3/16

7 施設管理について

(1) メンテナンス及び環境保持・環境配慮

■ 具体的取組内容（実施事項）

当グループは、下記の5項目を維持管理の方針ととらえ、さまざまな手法により、安心して安全な施設、快適な空間の創造を実現しました。

- ⑥ 安全を最優先にした維持管理を実施しました。
- ⑦ 効率的な維持管理を実現しました。
- ⑧ 施設の快適性向上を目指しました。
- ⑨ 環境に与える影響を最小限に抑える維持管理をしました。
- ⑩ 長期耐用化、長寿命化がはかれる維持管理をしました。

【年間維持管理実績】

令和7年度 施設管理計画・実績表(実施)

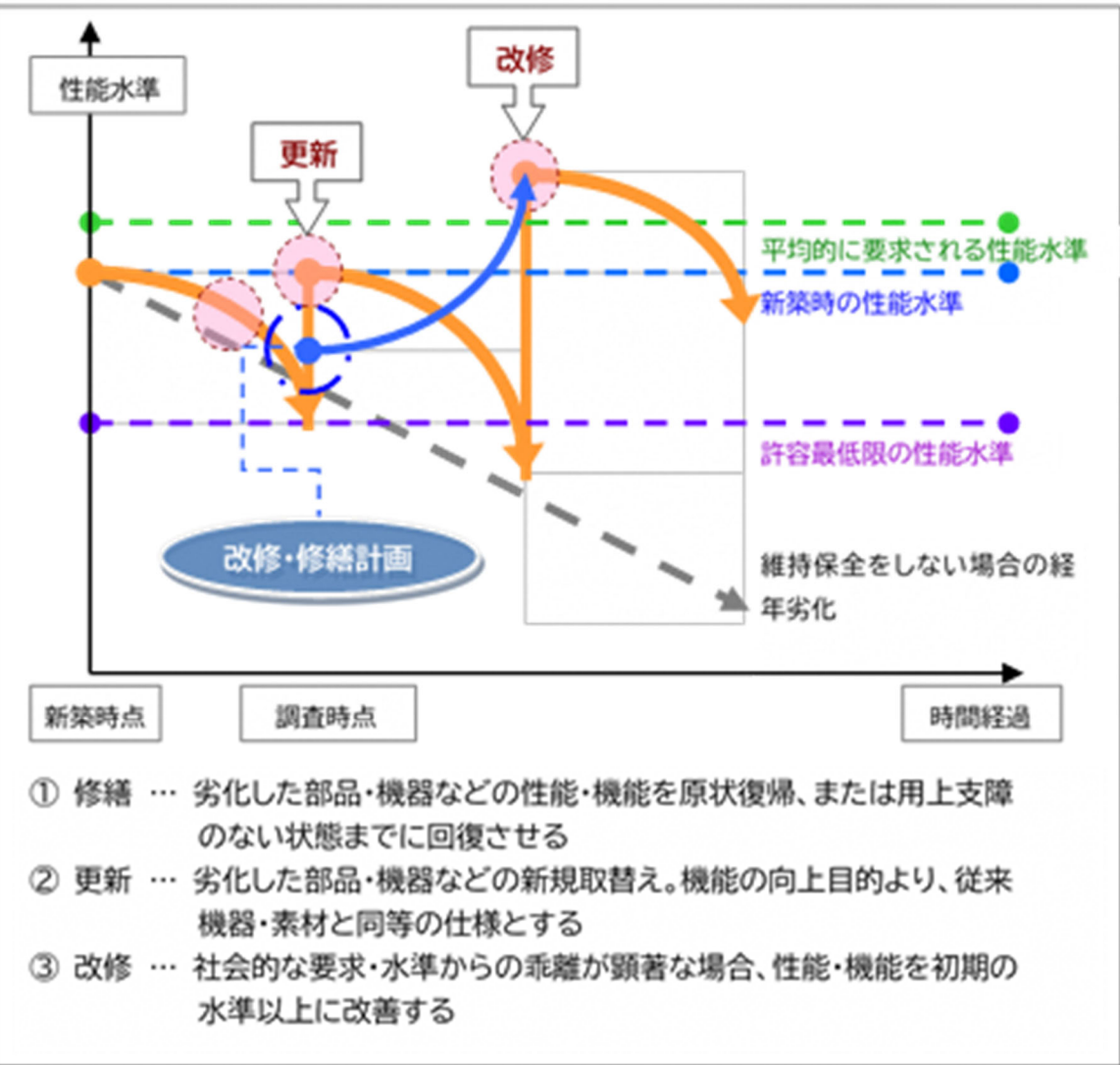
項 目	業 務	年回数	令和7年									令和8年		
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
清掃業務	館内日常清掃	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	屋外日常清掃	随時	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	床面洗浄ワックス塗布	4		5/19			8/18			11/17			2/16	
	カーペットクリーニング	1									12/15			
	窓ガラス清掃	4		5/19			8/18			11/17			2/16	
	廃棄物分別・集積	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	害虫防除	12	4/21	5/19	6/16	7/22	8/18	9/16	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16
	植栽等整備	4		5/19			8/18			11/17			2/16	
	廃棄物処理	随時	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
設備業務	設備巡回点検	12	4/21	5/19	6/16	7/22	8/18	9/16	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16
	空調フィルター清掃	4			6/16			9/16			12/15			3/16
	電気工作物点検	6		5/19		7/22		9/16		11/17		1/19		3/16
	自動ドア保守点検業務	3			6/16				10/20				2/16	
	受水槽清掃業務	1						9/16						
	簡易専用水道検査	1						9/16						
	飲料水水質検査	2						9/16					2/16	
	排水管高圧洗浄	1/3年	※当年度該当せず（次回令和8年7月実施予定）											
	体育機器保守点検	1						9/16						
	観覧席保守点検	1		5/19										
	機械警備	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	備品台帳更新	12	4/21	5/19	6/16	7/22	8/18	9/16	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16
	備品照合確認	4			6/16			9/16			12/15			3/16

7 施設管理について
(2) 修繕等への取組

■具体的取組内容（実施事項）

LCM（ライフサイクルマネジメント）の考えに従い、中期保全（改善）計画の策定と運用を実施し、施設の機能性向上や快適な環境の提供に活用します。さらに、年度ごとの計画に基づくメンテナンスの結果、修繕の必要な部位を確認し、優先度及び費用対効果を勘案し計画の見直しを行います。

中期保全計画を策定した後、年間の進捗度を示す年間管理計画一覧表を作成し、点検・補充・監視・清掃・法定検査などを確実に実施しているかの進捗状況を業務支援ツールのデータとともに管理していきます。そこで集約したデータの中・長期修繕・更新計画の要素に活用します。また、異常発生や自然災害発生の対応と合わせて以下のフローマップを基準として維持管理していきます。



7 施設管理について
(2) 修繕等への取組

■具体的取組内容（実施事項）

LCM（ライフサイクルマネジメント）の考えに従い、中期保全（改善）計画の策定と運用を実施し、施設の機能性向上や快適な環境の提供に活用します。さらに、年度ごとの計画に基づくメンテナンスの結果、修繕の必要な部位を確認し、優先度及び費用対効果を勘案し計画の見直しを行いました。

中期保全計画を策定した後、年間の進捗度を示す年間管理計画一覧表を作成し、点検・補充・監視・清掃・法定検査などを確実に実施しているかの進捗状況を業務支援ツールのデータとともに管理していきます。そこで集約したデータの中・長期修繕・更新計画の要素に活用します。また、異常発生や自然災害発生の対応と合わせて以下のフローマップを基準として維持管理していきしました。

施設名 横浜市港北スポーツセンター

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所
1	令和7年4月21日	駐車場入場ゲートヒューズ交換
2	令和7年5月9日	トレーニング機器部品交換
3	令和7年5月19日	第一体育室床面補修
4	令和7年6月16日	男性用トイレ小便器自動洗浄器更新
5	令和7年6月16日	火災報知器基板交換修理
6	令和7年6月18日	トレーニング機器部品交換
7	令和7年6月27日	給湯器2台更新
8	令和7年7月11日	トレーニング機器トレッドミル修理
9	令和7年7月16日	第一体育室バレーボール用床金具交換
10	令和7年7月22日	給湯器2台更新
11	令和7年8月18日	エントランス花壇レンガ左官補修工事
12	令和7年9月4日	トレーニング機器修理
13	令和7年9月5日	駐車場入場ゲート動作不良修理
14	令和7年9月16日	トレーニング室空調機器更新工事
15	令和7年9月16日	トレーニング室空調機器修理
16	令和7年9月16日	従業員通用ロシリンダー交換作業
17	令和7年10月20日	給湯器系統ガス管修繕工事
18	令和7年10月20日	女性更衣室手洗い自動水栓修理
19	令和7年11月23日	外部汚水桝詰まり除去
20	令和7年12月7日	外部汚水桝詰まり除去
21	令和7年12月15日	トレーニング機器修理
22	令和8年1月14日	ダンベルシャフト 部品交換
＊ 令和7年9月16日		受電設備低圧進相コンデンサ更新(区の予算にて)
＊ 令和8年1月27日		低濃度PCB含有機器運搬処分(区の予算にて)

8 安全管理について

(1) 平常時の体制

■具体的取組内容（実施事項）

各セクションチーフ・スタッフは、日常の事故防止対策として業務前・後の施設敷地内の巡回、営業中における巡回点検を行います。事故が起こりやすいような見通しの悪い箇所は、備品の移動や植栽の整備を行い、周囲からの見通しを確保するなど、事件・事故の未然防止に努めます。

安全対策責任者（総括責任者）は、施設スタッフへの教育・指導、定期的な研修により危機意識を養成し、セーフティチームを交えた運営会議や研修で危機管理体制への啓発を行い、日頃の業務から「兆候・現象・原因」の関連性を認識した、事故発生防止と被害抑制に有効な体制の実効力強化を図っていきます。

また、災害や事故発生等の緊急時に、利用者の安全な場所への誘導や障害物の撤去等迅速な対応ができる体制を確立するために、これを確実にしていく研修を継続的に進めていきます。

(2) 緊急時の体制

■具体的取組内容（実施事項）

1. 自然災害発生時の対応

港北スポーツセンターは、港北区の地域防災拠点や広域避難所には指定されていませんが、災害時には 防災拠点として重要な役割を果たす施設です（帰宅困難者一時滞在施設及び遺体安置所として規定）。

また同時に、屋外施設は台風等の自然災害の影響を直接うける場所でもあります。災害発生時には利用者・地域住民の生命を守ることができるよう、「港北区防災計画」「土砂災害ハザードマップ」などに基づき作成された「港北スポーツセンター安全管理マニュアル」に則った対応を行います。

2. 怪我人・急病人発生時の対応

急病人や転倒事故などの緊急事態が発生した場合は、情報収集を始めとして現地へ急行し、被害者の救護・救急車の要請を行うなど、被害者の救護を最優先に行います。スタッフは自身の安全、並びに周囲（他の利用者など）の安全を確保し、二次災害の防止をはかります。

当グループは、有事の際にも適切な救命処置が取れるよう、施設に従事する全てのスタッフに対し、救命救急法・AED取扱い等不測の事態に備えての研修を実施します。非常時・緊急時であっても、被害者のプライバシーについて配慮し、救護活動をするうえで知りえた個人情報の保護に努めます。

8 安全管理について

(1) 平常時の体制

■具体的取組内容（実施事項）

各セクションチーフ・スタッフは、日常の事故防止対策として業務前・後の施設敷地内の巡回、営業中における巡回点検を行いました。事故が起こりやすいような見通しの悪い箇所は、備品の移動や植栽の整備を行い、周囲からの見通しを確保するなど、事件・事故の未然防止に努めました。

安全対策責任者（総括責任者）は、施設スタッフへの教育・指導、定期的な研修により危機意識を養成し、セーフティチームを交えた運営会議や研修で危機管理体制への啓発を行い、日頃の業務から「兆候・現象・原因」の関連性を認識した、事故発生防止と被害抑制に有効な体制の実効力強化を図りました。

また、災害や事故発生等の緊急時に、利用者の安全な場所への誘導や障害物の撤去等迅速な対応ができる体制を確立するために、これを確実にしていく研修を継続的に進めていきました。

(2) 緊急時の体制

■具体的取組内容（実施事項）

1. 自然災害発生時の対応

港北スポーツセンターは、港北区の地域防災拠点や広域避難所には指定されていませんが、災害時には 防災拠点として重要な役割を果たす施設です（帰宅困難者一時滞在施設及び遺体安置所として規定）。

また同時に、屋外施設は台風等の自然災害の影響を直接うける場所でもあります。災害発生時には利用者・地域住民の生命を守ることができるよう、「港北区防災計画」「土砂災害ハザードマップ」などに基づき作成された「港北スポーツセンター安全管理マニュアル」に則った対応となるよう緊急時を想定した訓練を実施しました。

2. 怪我人・急病人発生時の対応

急病人や転倒事故などの緊急事態が発生した場合は、情報収集を始めとして現地へ急行し、被害者の救護・救急車の要請を行うなど、被害者の救護を最優先に行います。スタッフは自身の安全、並びに周囲（他の利用者など）の安全を確保し、二次災害の防止に努めました。

当グループは、有事の際にも適切な救命処置が取れるよう、施設に従事する全てのスタッフに対し、救命救急法・AED取扱い等不測の事態に備えての研修を実施します。非常時・緊急時であっても、被害者のプライバシーについて配慮し、救護活動をするうえで知りえた個人情報の保護に努めました。

9 地域との協力について

(1) 地域支援

■具体的取組内容（実施事項）

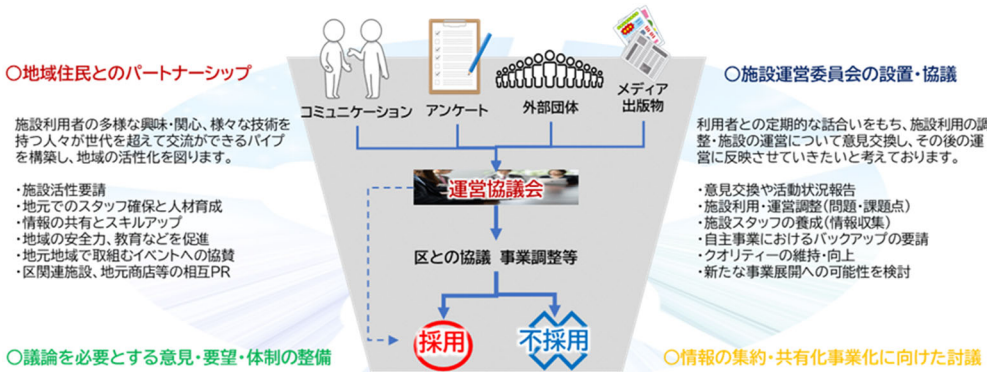
1. 引き続き港北区スポーツ協会との連携を図ってまいります。
2. スポーツ少年団・学校体育団体との連携を図ってまいります。
3. 職員自らがスポーツ推進委員として活動し、連携を強化していきます。
4. スポーツ指導員の育成を図ってまいります。
5. 総合型地域スポーツクラブの相互連携・活動支援を行ってまいります。
6. 横浜スポーツパートナーズ団体との連携・協働を推進していきます。
7. 地域への出張健康づくり指導の実施。
*スポーツ推進委員の継続、地域イベントへの参加
近隣公共施設と連携し、出張健康づくり指導を年4回の実施



(2) 地域連携・地域貢献

■具体的取組内容（実施事項）

1. 加入している大豆戸町内会での積極的な連携活動を継続します。
2. 利用者の意見を反映する場として『利用者懇親会』を開催します。
3. スポーツ団体及びサークルの設立・活動を支援していきます。
4. 楽天シニアアプリの活用による地域での健康マイレージを推進します。
5. 区民のスポーツ大会を開催します。
6. 区内他施設との施設間連携を図り、地域活性化に貢献していきます。
7. 地域へ出張健康づくり指導の実施



9 地域との協力について

(1) 地域支援

■具体的取組内容（実施事項）

1. 引き続き港北区スポーツ協会との連携を図りました。
2. スポーツ少年団・学校体育団体との連携を図りました。
*中体連・高体連の関係者と連携し、競技会の打合せを実施しました。
3. 職員自らがスポーツ推進委員として活動し、連携を強化しました。
*スポーツ推進委員として、港北区地域イベントに参画しました。
4. スポーツ指導員の育成を図りました。
*初級パラスポーツ指導員の新規取得1名および2名更新しました。
5. 総合型地域スポーツクラブの相互連携・活動支援を行いました。
*スポーツ体験・指導を依頼し、相互連携・活動支援を行いました。
6. 横浜スポーツパートナーズ団体との連携・協働を推進しました。
*横浜ビー・コルセアーズとバスケットボール教室・イベントを開催しました。
*Y.S.C.C. と親子・キッズフットサル教室を開催しました。
7. 地域へ出張健康づくり指導を実施しました。
*近隣公共施設へ 回実施しました。

(2) 地域連携・地域貢献

■具体的取組内容（実施事項）

1. 加入している大豆戸町内会での積極的な連携活動を継続しました。
2. 利用者の意見を反映するよう問い合わせ、ご意見からヒアリングしました。
3. スポーツ団体及びサークルの設立・活動を掲示板などで支援しました。
4. 楽天シニアアプリの活用による地域での健康マイレージを推進しました。
5. 区民のテニス大会を11月3日(火祝)に開催しました。
6. 区内他施設との施設間連携会議に参加し、地域活性化に貢献しました。
7. 地域へ出張健康づくり指導を3回実施しました。

1 0 モニタリング計画について

(1) 自己評価・第三者評価

■具体的取組内容（実施事項）

港北スポーツセンターの運営において、良質なサービス・快適な環境・安全安心の確保を基本に、今後もスポーツ振興拠点として貢献できるよう、常に新たな事業展開を図ります。また、費用対効果を踏まえ効率的な管理運営を行い、創意工夫により利用者満足を獲得するなど、多角的な視点から運営の質を高めていきたいとも考えています。そのために、目標を定め、自己評価・外部評価等、各モニタリング手法により評価することで、運営の質の向上を図ります。

令和5年度には第三者評価を実施しました。第三者からご意見を元により良い施設運営を行ってまいります。

指定管理者自らのモニタリング (セルフモニタリング)	●自己評価基準の作成 ●スタッフ全員による自己評価会議の定期的な開催 ●PDCAマネジメントサイクルによる業務内容評価と改善 ●内部監査による運営状況・業務水準等の把握・指導
横浜市(港北区)による モニタリング	●市(区)担当者(担当課・監査部署)による履行確認(定期・臨時) ●帳票類等の提出要求と内容確認 ●各種報告書類の提出要求と内容確認 ●履行確認結果に基づく評価及び改善指導
第三者によるモニタリング	●携帯電話やパソコンを使った評価フォーム等による市民からの意見・評価 ●市が認定する指定管理者第三機関が行う評価(審査)により利用者サービスの向上及び設置目的の達成等に向け現状レベル・課題の把握

1 0 モニタリング計画について

(1) 自己評価・第三者評価

■具体的取組内容（実施事項）

港北スポーツセンターの運営において、良質なサービス・快適な環境・安全安心の確保を基本に、今後もスポーツ振興拠点として貢献できるよう、常に新たな事業展開を図ります。また、費用対効果を踏まえ効率的な管理運営を行い、創意工夫により利用者満足を獲得するなど、多角的な視点から運営の質を高めていきたいとも考えています。そのために、目標を定め、自己評価・外部評価等、各モニタリング手法により評価することで、運営の質の向上を図りました。

令和5年度には第三者評価を実施しました。第三者からご意見を元により良い施設運営を行ってまいりました。

- ・目標管理シート作成、運用により、PDCA サイクルに基づく恒常的な業務改善を実施しました。
- ・自己評価チェックシートの作成・運用により、定期的な業務水準、サービスレベルの確認を実施しました。
- ・横浜市港北区地域振興課（区民施設担当）への定期、随時の報告および業務調整により、自治体の業務確認を積極的に受け入れました。
- ・令和5年度の第三者評価での内容を継続的に活用した運営を実施しました。

様式3 利用状況表（コマ）

令和7年4月1日～令和8年3月31日

令和8年4月25日

				団体利用																																							
稼働率				一般																優先																個人利用							
				曜日			減免状況(コマ)			利用主体							曜日			減免状況(コマ)			優先					利用主体					曜日										
区 分				利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計			
第1体育室	早朝	693	468	68%	293	75	20	369	0	19	0	0	0	0	0	22	0	366	0	388	46	20	14	30	34	16	2	50	13	11	2	2	0	0	80	0	0	0	0				
	A	693	651	94%	297	60	18	374	1	0	0	0	0	0	0	2	0	373	0	375	220	40	16	196	62	18	2	78	13	17	2	164	0	0	276	0	0	0	0				
	B	693	648	94%	376	55	18	447	0	2	0	0	0	0	0	6	0	443	0	449	139	44	16	117	64	18	2	81	12	18	2	84	0	0	199	0	0	0	0				
	C	694	663	96%	305	58	18	377	3	1	0	0	0	0	0	5	0	376	0	381	224	42	16	200	64	18	2	81	13	18	2	166	0	0	282	0	0	0	0				
	D	694	670	97%	337	58	19	399	6	9	0	0	0	0	0	17	0	397	0	414	200	42	14	182	58	16	0	80	12	12	2	150	0	0	256	0	0	0	0				
	E	694	670	97%	442	69	25	501	4	31	0	0	0	0	0	38	0	498	0	536	98	28	8	86	38	10	0	50	10	12	0	62	0	0	134	0	0	0	0				
	F	694	683	98%	373	6	34	413	0	0	0	0	0	0	0	2	0	411	0	413	176	94	0	256	8	6	0	6	4	12	0	248	0	0	270	0	0	0	0				
小 計	4,855	4,453	92%	2,423	381	152	2,880	14	62	0	0	0	0	0	92	0	2,864	0	2,956	1,103	310	84	1,067	328	102	8	426	77	100	10	876	0	0	1,497	0	0	0	0					
第2体育室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計					
	早朝	346	346	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	42	5	52	12	4	1	11	4	5	0	47	0	0	68	258	8	12	278					
	A	346	346	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	40	6	89	18	4	1	17	4	5	0	84	0	0	111	214	10	11	235					
	B	346	346	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	20	6	49	31	7	1	33	4	8	0	41	0	0	87	218	30	11	259					
	C	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	20	7	50	31	7	2	34	4	8	0	40	0	0	88	219	30	10	259					
	D	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99	16	6	87	29	5	1	30	4	6	0	80	0	0	121	181	34	11	226					
	E	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	12	3	96	18	3	0	16	3	6	0	92	0	0	117	178	38	14	230					
F	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	9	0	44	9	3	0	9	1	6	0	40	0	0	56	233	41	17	291						
小 計	2,426	2,426	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	456	159	33	467	148	33	6	150	24	44	0	424	0	0	648	1,501	191	86	1,778						
第3体育室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計					
	早朝	346	116	34%	16	7	5	28	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28	47	40	1	83	2	3	0	1	0	4	0	83	0	0	88	0	0	0	0					
	A	346	322	93%	83	7	13	103	0	0	0	0	0	0	0	0	103	0	103	176	42	1	214	2	3	0	1	0	4	0	214	0	0	219	0	0	0	0					
	B	346	318	92%	201	46	15	262	0	0	0	0	0	0	0	1	0	261	0	262	52	3	1	49	3	4	0	1	1	6	0	48	0	0	56	0	0	0	0				
	C	347	321	93%	185	43	16	244	0	0	0	0	0	0	0	0	244	0	244	74	3	0	72	2	3	0	1	1	4	0	71	0	0	77	0	0	0	0					
	D	347	293	84%	222	45	15	282	0	0	0	0	0	0	0	2	0	280	0	282	8	3	0	6	2	3	0	1	1	4	0	5	0	0	11	0	0	0	0				
	E	347	291	84%	185	43	13	241	0	0	0	0	0	0	0	0	241	0	241	47	3	0	45	3	2	0	0	1	5	0	44	0	0	50	0	0	0	0					
F	347	290	84%	193	35	9	237	0	0	0	0	0	0	0	0	237	0	237	51	2	0	48	3	2	0	0	0	0	5	0	48	0	0	53	0	0	0	0					
小 計	2,426	1,951	80%	1,085	226	86	1,397	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1,394	0	1,397	455	96	3	517	17	20	0	5	4	32	0	513	0	0	554	0	0	0	0					
研修室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計					
	早朝	346	170	49%	46	30	3	79	0	0	0	0	0	0	0	0	79	0	79	87	0	4	78	10	3	1	3	3	6	1	77	0	0	91	0	0	0	0					
	A	346	290	84%	83	6	12	101	0	0	0	0	0	0	0	0	101	0	101	141	43	5	169	14	6	1	9	6	6	1	166	0	0	189	0	0	0	0					
	B	346	292	84%	141	30	8	179	0	0	0	0	0	0	0	0	179	0	179	91	15	7	82	21	10	1	26	7	9	1	69	0	0	113	0	0	0	0					
	C	347	284	82%	180	36	8	224	0	0	0	0	0	0	0	1	0	223	0	224	40	13	7	32	21	7	1	24	7	8	1	19	0	0	60	0	0	0	0				
	D	347	323	93%	207	41	14	262	0	0	0	0	0	0	0	0	262	0	262	50	8	3	43	12	6	0	8	5	6	1	41	0	0	61	0	0	0	0					
	E	347	292	84%	221	38	12	271	0	0	0	0	0	0	0	0	271	0	271	16	4	1	11	6	4	0	2	3	6	0	10	0	0	21	0	0	0	0					
F	347	290	84%	227	34	10	271	0	0	0	0	0	0	0	0	271	0	271	16	3	0	3	4	12	0	12	1	6	0	0	0	0	19	0	0	0	0						
小 計	2,426	1,941	80%	1,105	215	67	1,387	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1,386	0	1,387	441	86	27	418	88	48	4	84	32	47	5	382	0	0	554	0	0	0	0					
トレーニング室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計					
	早朝	346	346	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279	50	17	346					
	A	346	346	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279	50	17	346					
	B	346	346	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279	50	17	346					
	C	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	50	17	347					
	D	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	50	17	347					
	E	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	50	17	347					
F	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	50	17	347						
小 計	2,426	2,426	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,957	350	119	2,426						
（エニ-メント）	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サ-クル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計					
	早朝	898	878	98%	449	47	157	653	0	0	0	0	0	0	0	0	653	0	653	138	84	3	225	0	0	0	78	0	0	0	147	0	0	225	0								

総合計	利用可能コア数	利用コア数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	19,273	17,632	91%	6,639	1,292	1,106	8,961	14	62	0	0	0	0	96	0	8,941	0	9,037	3,326	871	194	3,563	625	203	18	1,027	137	223	15	2,971	0	0	4,391	3,458	541	205	4,204

様式4 利用状況表（人数）

令和7年4月1日～令和8年3月31日				平日 230		土曜 50		日祝 67		港北スポーツセンター				令和8年4月27日								
第1 体育室	団体・個人合計			団体合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		
	合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	
	早朝	6,625	5,913	712	6,625	5,913	712	3,849	688	1,686	24	378	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	17,090	14,999	2,091	17,090	14,999	2,091	11,745	1,757	2,377	334	877	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B	16,193	14,180	2,013	16,193	14,180	2,013	10,775	1,818	2,430	195	975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C	17,401	15,852	1,549	17,401	15,852	1,549	12,115	1,448	2,739	101	998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D	13,234	10,476	2,758	13,234	10,476	2,758	7,619	2,645	2,373	113	484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E	12,402	7,423	4,979	12,402	7,423	4,979	5,735	4,845	1,256	134	432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F	10,322	9,785	537	10,322	9,785	537	7,891	537	1,374	0	520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小 計	93,267	78,628	14,639	93,267	78,628	14,639	59,729	13,738	14,235	901	4,664	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
第2 体育室	団体・個人合計			団体合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		
	合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	
	早朝	4,575	3,837	738	3,102	2,685	417	767	417	1,838	0	80	0	1,473	1,152	321	1,002	294	52	27	98	0
A	7,863	4,713	3,150	5,040	2,292	2,748	2,082	1,766	0	982	210	0	2,823	2,421	402	2,162	363	113	39	146	0	
B	8,146	6,658	1,488	5,229	4,298	931	3,214	927	874	4	210	0	2,917	2,360	557	1,928	386	301	171	131	0	
C	6,538	4,534	2,004	3,706	2,351	1,355	1,239	1,343	940	12	172	0	2,832	2,183	649	1,785	518	258	131	140	0	
D	7,766	3,878	3,888	4,942	1,995	2,947	1,133	2,947	730	0	132	0	2,824	1,883	941	1,325	785	399	156	159	0	
E	6,999	2,420	4,579	3,746	429	3,317	164	3,317	235	0	30	0	3,253	1,991	1,262	1,378	1,126	430	136	183	0	
F	5,195	4,298	897	1,091	1,023	68	938	68	85	0	0	0	4,104	3,275	829	2,618	746	440	83	217	0	
深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小 計	47,082	30,338	16,744	26,856	15,073	11,783	9,537	10,785	4,702	998	834	0	20,226	15,265	4,961	12,198	4,218	1,993	743	1,074	0	
第3 体育室	団体・個人合計			団体合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		
	合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	
	早朝	1,843	805	1,038	1,843	805	1,038	734	118	52	920	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	15,889	15,532	357	15,889	15,532	357	12,644	306	2,725	51	163	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B	5,979	5,662	317	5,979	5,662	317	4,796	277	610	40	256	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C	8,158	7,843	315	8,158	7,843	315	6,333	238	1,209	77	301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D	4,656	4,096	560	4,656	4,096	560	3,137	526	668	34	291	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E	6,863	3,711	3,152	6,863	3,711	3,152	2,997	3,147	575	5	139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F	6,982	6,709	273	6,982	6,709	273	6,097	273	499	0	113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小 計	50,370	44,358	6,012	50,370	44,358	6,012	36,738	4,885	6,338	1,127	1,282	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
研 修 室	団体・個人合計			団体合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		
	合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	
	早朝	620	604	16	620	604	16	558	11	37	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	3,770	3,452	318	3,770	3,452	318	2,394	316	969	2	89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B	2,450	2,227	223	2,450	2,227	223	1,632	148	471	75	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C	2,159	1,971	188	2,159	1,971	188	1,357	174	476	14	138	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D	3,125	1,704	1,421	3,125	1,704	1,421	1,239	1,409	390	12	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E	2,617	1,482	1,135	2,617	1,482	1,135	1,043	1,129	329	6	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F	2,273	1,804	469	2,273	1,804	469	1,427	460	216	9	161	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小 計	17,014	13,244	3,770	17,014	13,244	3,770	9,650	3,647	2,888	123	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ト レ ー ニ ン グ 室	団体・個人合計			団体合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		
	合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	
	早朝	7,063	7,057	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,063	7,057	6	5,355	5	1,273	1	429	0
A	8,033	8,011	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,033	8,011	22	6,068	16	1,472	6	471	0	
B	8,632	8,592	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,632	8,592	40	6,501	29	1,530	11	561	0	
C	7,196	7,159	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,196	7,159	37	5,303	23	1,395	14	461	0	
D	8,713	8,631	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,713	8,631	82	6,445	53	1,632	29	554	0	
E	8,892	8,837	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,892	8,837	55	6,751	38	1,540	17	546	0	
F	10,648	10,630	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,648	10,630	18	8,641	15	1,526	3	463	0	
深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小 計	59,177	58,917	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59,177	58,917	260	45,064	179	10,368	81	3,485	0	
(1・2・3) テニスコート	団体・個人合計			団体合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 数	合計		平日		土曜		日・祝		
	合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	
	早朝	3,936	3,770	166	3,936	3,770	166	2,659	135	962	31	149	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	6,885	6,120	765	6,885	6,120	765	5,054	58	824	707	242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B	5,614	5,595	19	5,614	5,595	19	4,611	17	745	2	239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C	4,599	4,585	14	4,599	4,585	14	3,669	14	701	0	215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D	4,992	3,981	1,011	4,992	3,981	1,011	3,124	1,007	644	4	213	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E	926	921	5	926	921	5	656	5	225	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小 計	26,952	24,972	1,980	26,952	24,972	1,980	19,773	1,236	4,101	744	1,098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
総 合 計		合計人数	一般	小人	団体合計	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計	合計		平日		土曜		日・祝	
		293,862	250,457	43,405	214,459	176,275	38,184	135,427	34,291	32,264	3,893	8,584	0	79,403	74,182	5,221	57,262	4,397	12,361	824	4,559	0

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式8 教室別参加者数

令和7年4月1日～令和8年3月31日

港北スポーツセンター

令和8年4月25日

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
月曜ヨガ	定期教室	32	1,075	0	1,075
やさしい健康教室	定期教室	32	943	0	943
ジュニアフットサル	定期教室	32	0	680	680
夜の卓球	定期教室	32	1,008	0	1,008
骨盤調整ヨガ	定期教室	45	1,456	0	1,456
親子体操ひよこ	定期教室	39	532	532	1,064
親子体操つばめ	定期教室	39	453	453	906
バドミントン教室	定期教室	40	2,161	0	2,161
転倒骨折予防	定期教室	38	2,046	0	2,046
火曜テニスA	定期教室	28	582	0	582
火曜テニスB	定期教室	28	360	0	360
火曜朝テニス	定期教室	8	83	0	83
ジュニアヒップホップ1	定期教室	44	0	356	356
ジュニアヒップホップ2	定期教室	44	0	713	713
プレクラスジュニアヒップホップ	定期教室	44	0	1,182	1,182
プレクラスジュニアヒップホップ	定期教室	44	0	1,292	1,292
火曜キッズテニス	定期教室	26	0	176	176
火曜ジュニアテニス	定期教室	26	0	302	302
太極拳	定期教室	40	2,902	0	2,902
託児1	定期教室	29	0	41	41
託児2	定期教室	39	0	70	70
火曜テニス当日	特別教室	1	8	0	8
ベビーとヨガ	定期教室	23	170	170	340
女性健康	定期教室	41	2,678	0	2,678
フラダンス入門	定期教室	40	749	0	749
みんなでフラダンス	定期教室	40	673	0	673
幼児体操ばら	定期教室	37	0	477	477
幼児体操ゆり	定期教室	37	0	880	880
水曜テニスA	定期教室	28	801	0	801
水曜テニスC	定期教室	28	543	0	543
水曜キッズテニス	定期教室	25	0	176	176
水曜ジュニアテニス	定期教室	24	0	347	347
水曜朝テニス	定期教室	9	69	0	69
横浜ビーコルセアーズ①	定期教室	39	0	1,411	1,411
横浜ビーコルセアーズ②	定期教室	39	0	1,046	1,046
卓球教室	定期教室	40	2,845	0	2,845
リフレッシュセルフマッサージA	定期教室	48	648	0	648

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
リフレッシュセルフマッサージ	定期教室	48	577	0	577
ハワイアンキルト	定期教室	17	223	0	223
ノルディックウォーキング	定期教室	39	614	0	614
木曜テニスA	定期教室	31	847	0	847
木曜テニスC	定期教室	31	722	0	722
木曜朝テニス	定期教室	8	132	0	132
木曜ジュニアバドミントン	定期教室	40	1,132	0	1,132
夜のバドミントン	定期教室	40	946	0	946
ナイトヨガ	定期教室	48	1,483	0	1,483
コンディショニングヨガ	定期教室	36	408	0	408
骨盤調整	特別教室	1	26	0	26
やさしいエアロビクス	特別教室	9	15	262	277
わくわくキッズA	定期教室	43	0	1,454	1,454
わくわくキッズB	定期教室	43	486	1,413	1,899
マイペース健康	定期教室	42	2,059	0	2,059
チャレンジ健康	定期教室	42	1,202	0	1,202
健康マージャン	特別教室	3	90	0	90
土曜早朝ヨガ	定期教室	42	1,838	0	1,838
土曜ヨガA	定期教室	42	1,330	0	1,330
土曜ヨガB	定期教室	42	1,301	0	1,301
土曜ヨガC	定期教室	42	476	0	476
土曜ヨガD	定期教室	42	467	0	467
土曜キッズテニス	定期教室	32	0	379	379
土曜ジュニアテニス	定期教室	32	0	392	392
土曜テニスC	定期教室	40	767	0	767
ジュニア空手道	定期教室	40	0	896	896
土曜ジュニアバドミントン	定期教室	40	0	1,009	1,009
サマーテニス	定期教室	10	158	0	158
夏休み小学生テニス低学年	特別教室	5	0	72	72
夏休み小学生テニス高学年	特別教室	5	0	75	75
鉄棒	特別教室	3	0	84	84
とび箱	特別教室	3	0	84	84
かけっこ①	特別教室	1	0	21	21
かけっこ②	特別教室	1	0	20	20
ビーコルバスケットボール低学年	特別教室	1	0	31	31
ビーコルバスケットボール高学年	特別教室	1	0	21	21
土曜テニスC当日	特別教室	2	37	0	37
親子かけっこ教室	特別教室	1	4	4	8
走り方教室	特別教室	1	0	12	12
基礎体力筋力向上レッスン	特別教室	1	9	0	9

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
かけっこ教室フオーム	特別教室	1	0	13	13
かけっこ教室スピード	特別教室	1	0	15	15
合計		2,180	40,134	16,561	56,695

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式 8 教室別参加者数

令和7年4月1日～令和8年3月31日

港北スポーツセンター

令和8年4月25日

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
フィットネスヨガタイム	当日教室	30	523	0	523
ズンバゴールド	当日教室	30	1,035	0	1,035
バレーボールタイム	当日教室	32	634	0	634
火曜エアロビクスタイム	当日教室	45	1,455	0	1,455
おはよう太極拳	当日教室	42	553	0	553
シェイプボクシングタイム	当日教室	46	1,189	0	1,189
木曜エアロビクスタイム	当日教室	46	1,772	0	1,772
ズンバタイム	当日教室	46	1,007	0	1,007
バスケットボールタイム	当日教室	48	1,352	0	1,352
骨盤ストレッチ	当日教室	47	1,996	0	1,996
金曜エアロビクスタイム	当日教室	47	2,012	0	2,012
ピラティスタイム	当日教室	47	1,620	0	1,620
ザサーキット	当日教室	47	570	0	570
エンジョイテニスタイム	当日教室	41	727	0	727
土曜フットサル	当日教室	45	1,299	0	1,299
合計		639	17,744	0	17,744

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

収支決算書

(千円、税込み)											
1 総括表											
(1)収入											
項 目		第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	決算小計	予算(A)	補正額(B)	予算現額 (A+B)	予算 達成率	備考
①指定管理料等		6,308	6,306	6,306	9,923	28,843	25,226	3,617	28,843	100.0%	
	指定管理料	6,308	6,306	6,306	7,288	26,208	25,226	982	26,208	100.0%	横浜市より（物価スライド補正額：489千円、賃金水準スライド補正額：493千円）
	熱中症予防を理由とした運営支援	-	-	-	128	128	-	128	128	-	
	キャッシュレス決済機能の運用に伴う運営支援	-	-	-	221	221	-	221	221	-	
	低濃度PCB含有機器処分費用の補填	-	-	-	1,793	1,793	-	1,793	1,793	-	
	周辺地区センターへの健康教室出張指導講師料	-	-	-	493	493	-	493	493	-	
②施設運営収入 (A)		34,937	29,121	27,464	15,013	106,535	106,700	0	106,700	99.8%	
項 目	利用料金収入	8,337	9,131	7,763	7,486	32,717	32,800	-	32,800	99.7%	
	利用料金収入（駐車場）	2,808	2,950	2,730	2,789	11,277	11,500	-	11,500	98.1%	
	スポーツ教室等事業収入	23,554	16,902	16,403	4,719	61,578	62,000	-	62,000	99.3%	
	文化系教室収入	178	127	509	14	828	350	-	350	236.6%	
	託児事業収入	28	11	59	5	103	50	-	50	206.0%	
	広告業務収入	0	0	0	0	0	0	-	0	-	
	その他	32	0	0	0	32	0	-	0	-	
③自主事業による収入		4,962	4,032	3,742	2,747	15,483	14,500	0	14,500	106.8%	
項 目	スポーツ教室等事業（時間外）	2,232	1,259	1,168	229	4,888	4,500	-	4,500	108.6%	
	飲食事業	778	850	778	594	3,000	3,000	-	3,000	100.0%	
	物販事業	851	762	729	870	3,212	2,700	-	2,700	119.0%	
	利用料金収入（時間外）	977	1,037	945	863	3,822	3,750	-	3,750	101.9%	
	利用料金収入（駐車場）（時間外）	116	116	122	113	467	550	-	550	84.9%	
	その他	8	8	0	78	94	0	-	0	-	
合計(②+③)		39,899	33,153	31,206	17,760	122,018	121,200	0	121,200	100.7%	
(千円、税込み)											
(2) 支出											
項 目		第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	決算小計	予算(A)	補正額(B)	予算現額 (A+B)	予算 達成率	備考
④維持管理運営費用 (B)		30,124	36,040	33,832	36,091	136,087	136,687	0	136,687	99.6%	
項 目	人件費	12,240	13,511	13,140	11,696	50,587	52,400	-	52,400	96.5%	賃金水準スライド補正額493千円分は当初予算策定時に繰り込み済
	修繕費	243	4,051	561	19	4,874	5,500	-	5,500	88.6%	
	設備管理費・保安警備費	2,327	2,020	2,053	2,319	8,719	8,500	-	8,500	102.6%	
	備品購入費・消耗品費	785	745	1,070	1,453	4,053	4,800	-	4,800	84.4%	
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	50	50	100	50	250	370	-	370	67.6%	
	広報費・印刷製本費	519	106	98	336	1,059	1,500	-	1,500	70.6%	
	光熱水費・燃料費	2,597	4,583	3,224	3,673	14,077	15,000	-	15,000	93.8%	
	保険料	689	0	0	0	689	600	-	600	114.8%	
	使用料・賃借料	3,866	3,462	3,873	3,815	15,016	15,500	-	15,500	96.9%	
	委託料・謝金	4,756	5,643	6,630	8,165	25,194	23,000	-	23,000	109.5%	物価水準スライド補正額489千円分は当初予算策定時に繰り込み済
	公租公課	0	0	0	1,816	1,816	2,000	-	2,000	90.8%	
	旅費	1	5	3	5	14	100	-	100	14.0%	
	会議随い費	0	0	9	0	9	0	-	0	-	
	通信運搬費	250	168	197	245	860	1,000	-	1,000	86.0%	
	支払手数料	373	44	44	58	519	150	-	150	346.0%	
	会費及び負担金	38	20	6	2	66	150	-	150	44.0%	
	事務経費本部分	1,390	1,632	1,691	1,779	6,492	6,117	-	6,117	106.1%	
	その他	0	0	1,133	660	1,793	0	-	0	-	低濃度PCB含有機器処分費用
⑤自主事業による経費		1,712	1,850	1,513	1,380	6,455	7,000	0	7,000	92.2%	
項 目	スポーツ教室等事業（時間外）	483	873	538	294	2,188	2,200	-	2,200	99.5%	
	人件費（時間外）	595	602	597	579	2,373	2,700	-	2,700	87.9%	
	飲食・物販事業	397	375	378	507	1,657	1,600	-	1,600	103.6%	
	その他	237	0	0	0	237	500	-	500	47.4%	
合計(④+⑤)		31,836	37,890	35,345	37,471	142,542	143,687	0	143,687	99.2%	
(千円、税込み)											
(3) 収支差額(自主事業除く)											
項 目		第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	決算小計	予算(A)	補正額(B)	予算現額 (A+B)	備考	
収支差額＝ （収入（①+②）－支出（④））		11,121	-613	-62	-11,155	-709	-4,761	3,617	-1,144		

収支決算書

2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計 (A)			106,535
利用料金収入			32,717
項 目	第1体育室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	5,410
	第2体育室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	157
	第3体育室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	1,361
	研修室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	928
	周辺地区センターへの健康教室出張指導講師料	A・B・C・D・E 帯利用料金収入	8,061
	弓道(団体)		-
	体育室(個人)	第二体育室個人利用料金(バドミントン+卓球,バスケットボール)	1,777
	トレーニング室(個人)	トレーニング室個人利用料金	14,153
	弓道(個人)		-
	付帯設備利用料金	放送設備・空調設備等	870
利用料金収入(駐車場)			11,277
スポーツ教室等事業収入			61,578
文化系教室収入			828
託児事業収入			103
広告業務収入			0
その他		港北区スポーツ協会事務所使用料	32

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積 算 内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計 (B)			136,087
項 目	人件費	総括責任者 1名 副責任者 1名 管理運営職員 4名 受付スタッフ 2ポスト トレーニングスタッフ 1.5ポスト 間接労務費(各種社会保険・法定福利・福利厚生・教育・被服費等)	50,587
	(給与・賃金)		43,811
	(社会保険料)		5,018
	(通勤手当)		1,564
	(健康診断費)		194
	(勤労者福祉共催掛金)		0
	(退職給付引当金繰入額)		0
	修繕費		4,874
	(駐車場に係るもの)		66
	(その他)		4,808
	設備管理費	日常清掃業務、定期清掃業務、保守点検業務等	7,729
	保安警備費	警備業務委託	990
	備品購入費	体育用品等備品購入費	0
	消耗品費		4,053
	(駐車場に係るもの)	駐車券・ロール紙等	13
	(その他)	事務用品・コピー代・修理用部品、教室関連用品他	4,040
	外構・植栽管理費	外構・植栽管理は設備管理費に含む	0
	廃棄物処理費	廃棄物処分費	250
	広報費	ホームページ運営費、広告宣伝費	857
	印刷製本費	チラシ、ポスター等印刷料	202
	光熱水費		14,077
	(電気)	電気料金	8,753
	(ガス)	ガス料金	2,803
	(水道)	水道料金	2,521
	燃料費		0
	保険料		689
	(施設賠償責任保険)	施設賠償責任保険、教室傷害保険	689
	(火災保険・自動車保険)		0
	(その他)		0
	使用料・賃借料		15,016
	(市への支払)		0
	(リース料)	テニスオムニコート、駐車場機器、複合機、トレーニング機器等	8,273
	(その他)	施設使用料	6,743
	委託料		8,528
	(駐車場に係るもの)		0
	(その他)	教室指導団体・協会	8,528
	謝金	教室指導者	16,666
	公租公課費		1,816
	(事業所税)		1,816
	(消費税)		-
	(印紙税)		-
	(その他)		-
	旅費	移動交通費	14
	会議賄い費		9
	通信運搬費	電話代、インターネット接続料、切手代	860
	支払手数料	HPサーバー料・決済システム基本料・振込み手数料	519
	会費及び負担金		66
	(職員等研修費)	職員資格取得・更新費用	30
	(その他)	町内会賛助会費負担等	36
	事務経費本部分	本部管理経費:総事業費(人件費、水光熱費、公課費を除く)の10%	6,492
	その他	低濃度PCB含有機器処分費用	1,793

※1 次の例を参考に記載してください。
人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計			15,483
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	時間外スポーツ教室参加料	4,888
	飲食事業	健康食品・飲料品販売(プロテイン・スポーツドリンク等)及び自動販売機手数料収入	3,000
	物販事業	スポーツ用品(シャトル・ボール・タオル・ウェア等)販売及び体育用具レンタル	3,212
	利用料金収入(時間外)	早朝帯利用料金収入(個人利用・トレーニング室利用料金含む)	3,822
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	早朝帯駐車場利用料	467
	その他	周辺地区センターへの健康教室出張指導講師料	94

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計			6,454
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	時間外開催教室指導料及び時間外施設使用料	2,188
	人件費(時間外)	早朝営業時人件費	2,373
	飲食事業	健康食品・飲料品(プロテイン・スポーツドリンク等)の仕入れ	400
	物販事業	物販用品仕入れ、レンタル用品購入	1,256
	その他	行政財産目的外使用料(物販エリア・自販機)	237
		周辺地区センターへの健康教室出張指導講師料	

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

令和 7 年度 横浜市港北スポーツセンター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	【スペースを有効活用した教室事業の拡充実施】 1 クールあたりの教室開講数 70 以上	1 クール平均 81 教室開講 (116.0%) 春期：74 教室、夏期：91 教室 秋期：81 教室、冬期：79 教室	定期教室・当日教室の開講を維持する。新規・健康マージャン教室の定期化により、次年度に向けて経験者の受け皿を検討	A
	【HP/SNS を活用した施設情報の発信】 SNS やホームページ等での情報発信数 300 以上	443 回 (147.6%) X：26 回 Instagram：34 回 LINE：36 回 HP：347 回	引き続き、SNS・HP を通じて、施設お知らせ・教室・イベント開催などの情報発信を実施	A
	【栄養相談・改善指導の実施】 年 1 回以上（集客状況によって検討）	11/3(月祝) スポレク 2025Inbody 無料測定会(45 名)にて適宜実施	ニーズ、集客状況に応じて次年度の計画および開催を検討	A
業務運営	【施設全体の利用者向上】 令和 7 年度 290 千人（前年度比+3,000 人）	令和 7 年度 294 千人 （前年度比 101.7%、+5033 人） 新規・個人利用バスケ 計 1,475 名 *17～19：580 人、19～21：895 人 （前年度同時間帯個人利用+263 名）	引き続き、より魅力のある施設運営を目指し、利用者数向上に努める	A
	【地域連携事業実施】 年 12 回以上（地域への出張健康づくり指導など）	31 回実施 (258.3%) スポーツ推進委員：13 回 出張健康づくり指導：3 回 近隣中学校連携：1 回 近隣小学校連携：6 回 近隣保育園連携：1 回 大豆戸町内会：4 回 施設間連携：3 回	引き続き、出張健康づくり指導、近隣施設と連携実施に努める	A

様式 13

職員育成	【利用者満足度向上】 令和 7 年度満足度調査 Top2Box で 95%達成	令和 7 年度満足度調査 Top2Box で 94.3%(99.3%)	引き続き、イベント・年度末アンケート実施、満足度向上に努める	B
	【職員向け研修会の開催】 四半期に一度、研修会開催（外部、オンライン含む）	計 14 回(350%) 経理研修 1 回 経理研修 2 回 コンプライアンス研修 4 回 資金管理研修 2 回 手話研修 1 回 消防訓練・避難訓練 2 回 AED 研修 1 回 個人情報保護研修 1 回	今後も職員の質の向上の為、様々な研修を検討・計画していく。	A
	【マルチジョブによる人件費の効率化】	港北スポーツセンターと小机スポーツ会館を兼務で運営することで人件費の効率化を図っている。	引き続き、2 施設の兼務者複数体制による施設巡回を実施し、効率化を図る。	A
財 務	【利用者増による利用料収入増】 令和 7 年度利用料収入 121,200 千円	122,018 千円 (100.7%)	利用者ニーズを汲み取り、利用者増および利用料収入増へ繋げる。	A
そ の 他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	最近、チラシのラックを設置されて以前と比べて散乱することなく良いと思います。各チラシの最前面に A4 サイズの透明なプラスチック板を置くと、チラシが前のめりにならずいつまでも真っすぐの状態を保つことができ、見た目が一層良くなると感じました。ぜひご検討ください。	ラック設置ともに各チラシの前面にクリアなプラスチック板を設置しました。	利用者がより利用しやすい環境整備を検討していく。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載