

令和7年度 「師岡コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(2025. 04. 01～2026. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,583,000		15,583,000	15,583,000	0	横浜市より
指定管理料	0	479,000	479,000	479,000	0	
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	90,000		90,000	33,300	56,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	150,000	0	150,000	153,720	△ 3,720	
印刷代	150,000		150,000	153,720	△ 3,720	
自動販売機手数料			0		0	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0		0	
収入合計	15,823,000	479,000	16,302,000	16,249,020	52,980	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,553,000	317,000	11,870,000	11,363,808	506,192	
給与・賃金	10,367,000	317,000	10,684,000	10,223,145	460,855	館長・副館長1名及び時給職員8名
社会保険料	570,000		570,000	586,390	△ 16,390	
通勤手当	600,000		600,000	538,560	61,440	常勤職員・時給職員
健康診断費	10,000		10,000	9,713	287	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,070,000	0	1,070,000	865,255	204,745	
旅費	20,000		20,000	3,072	16,928	出張旅費
消耗品費	550,000		550,000	488,641	61,359	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議随い費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	154,806	45,194	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0		0	
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	49,780	50,220	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	50,000		50,000	24,060	25,940	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	50,000		50,000	49,896	104	複合コピー機、ルーター
手数料	0		0		0	
地域協力費（諸費）	100,000		100,000	95,000	5,000	地域イベントの協力費、テナント会費、慶弔費等
事業費	220,000	0	220,000	186,015	33,985	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	220,000		220,000	186,015	33,985	
自主事業費			0		0	
管理費	1,485,000	0	1,485,000	1,188,908	296,092	
光熱水費	1,080,000	0	1,080,000	865,178	214,822	
電気料金	1,050,000		1,050,000	852,837	197,163	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	30,000		30,000	12,341	17,659	
清掃費	220,000		220,000	208,560	11,440	定期清掃費（フィルター清掃、害虫駆除含む）
修繕費	150,000		150,000	82,170	67,830	
機械整備費	0		0		0	
設備保全費	35,000	0	35,000	33,000	2,000	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守	35,000		35,000	33,000	2,000	防火防災点検
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費			0		0	
公租公課	825,000	40,000	865,000	1,345,034	△ 480,034	
事業所税			0		0	
消費税	825,000	40,000	865,000	1,345,034	△ 480,034	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	670,000	122,000	792,000	1,300,000	△ 508,000	
本部分	670,000	122,000	792,000	1,300,000	△ 508,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費			0		0	
緊急雇用経費			0		0	
支出合計	15,823,000	479,000	16,302,000	16,249,020	52,980	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

(様式2)

施設名 横浜市師岡コミュニティハウス

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	3,134	327	363	115	125	42	1,345	817	3,134	3,123	100%
5月	30	3,238	330	245	76	142	23	1,521	901	3,238	3,054	106%
6月	29	3,205	383	224	129	106	23	1,464	876	3,205	3,084	104%
7月	30	3,773	477	372	86	120	51	1,712	955	3,773	3,438	110%
8月	30	3,668	447	328	214	223	50	1,414	992	3,668	3,293	111%
9月	29	3,872	448	313	142	126	31	1,768	1,044	3,872	3,957	98%
上半期計	177	20,890	2,412	1,845	762	842	220	9,224	5,585	20,890	19,949	105%
10月	30	3,360	413	260	134	165	16	1,516	856	3,360	3,209	105%
11月	29	3,509	409	238	214	121	34	1,546	947	3,509	3,355	105%
12月	27	3,013	389	251	160	131	27	1,280	775	3,013	2,726	111%
1月	27	3,131	423	210	161	155	45	1,352	785	3,131	2,918	107%
2月	27	3,032	390	248	139	189	27	1,211	828	3,032	3,252	93%
3月	30	3,610	513	376	108	105	34	1,487	987	3,610	3,283	110%
下半期計	170	19,655	2,537	1,583	916	866	183	8,392	5,178	19,655	18,743	105%
年間合計	347	40,545	4,949	3,428	1,678	1,708	403	17,616	10,763	40,545	38,692	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,031	995	108	3,134			
5月	1,948	1,160	130	3,238			
6月	1,962	1,094	149	3,205			
7月	2,381	1,247	145	3,773			
8月	2,110	1,442	116	3,668			
9月	2,136	1,481	255	3,872			
上半期計	12,568	7,419	903	20,890	0	0	0
10月	2,118	1,130	112	3,360			
11月	2,231	1,183	95	3,509			
12月	1,822	1,104	87	3,013			
1月	1,937	1,074	120	3,131			
2月	1,900	1,015	117	3,032			
3月	2,281	1,208	121	3,610			
下半期計	12,289	6,714	652	19,655	0	0	0
年間合計	24,857	14,133	1,555	40,545	0	0	0

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	似顔絵ワンポイントアドバイス	4月	1	12	8	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
どなたでも	文学から読み解く江戸の暮らし	5月	1	25	21	-300	6,300	6,000	有	300	6,000	6,000	
どなたでも	ふれあいコンサート	7月	1	—	120	14,300	0	14,300	無	0	—	—	
小学生	夏の子ども科学教室	7月	1	20	17	14,362	5,100	19,462	有	300	15,000	15,000	
どなたでも	おもちゃの病院	8月・1月	2	24	17	10,000	0	10,000	無	0	—	—	
18歳以上	子ぐまの小物入れ作り	9月	1	10	6	7,200	1,800	9,000	有	300	6,000	6,000	
どなたでも	徒然草で楽に生きる	9月	1	25	22	-600	6,600	6,000	有	300	6,000	6,000	
どなたでも	お名前をあなたらしい字で書く	10月	1	12	5	4,500	1,500	6,000	有	1,500	6,000	6,000	
どなたでも	師岡コミュニティハウス文化祭	11月	1	—	250	14,300	0	14,300	無	0	0	0	
50歳以上	腰痛対策講座	11月	1	12	9	0	0	0	無	0	0	0	コラボ企画:リカバリーチョイス
18歳以上	センターピースと江戸折形	12月	1	10	10	9,000	12,000	21,000	有	1,200	6,000	9,000	講師6,000円、アシスタント3,000円
小学生	冬の子ども科学教室	2月	1	20	9	17,953	0	17,953	無	0	15,000	15,000	
親子	おたのしみシアター	2月	1	20	28	2,000	0	2,000	無	0	2,000	2,000	
親子	絵本のえいよう	2月	1	—	31	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	コラボ企画:親子学級123
どなたでも	コミハdeオレンジカフェ	2月	1	16	32	6,000	0	6,000	無	0	0	0	共催:樽町地域ケアプラザ
親子	足育教育	3月	1	—	28	0	0	0	無	0	0	0	コラボ企画:ゲンキキッズ
どなたでも	春の歌声広場	3月	1	25	32	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
親子	師岡おはなしの部屋	毎月	12	360	162	18,000	0	18,000	無	0	1,500	1,500	年度末に一括支払い
親子	0歳児親子のスマイル広場	隔月	6	120	81	18,000	0	18,000	無	0	3,000	3,000	年度末に一括支払い
合 計			36		888	152,715	33,300	186,015	0	3,900	84,500	87,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
建 物 等	防火対象物・防災管理点検		(株)トヨタオートモールクリエイト	1	6月			6月10日										
	消防設備点検		(株)トヨタオートモールクリエイト	2	4月・10月	4月22日						10月21日						
	非常照明点検		(株)トヨタオートモールクリエイト	1	10月							10月7日						
清 掃 等	定期清掃	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオートモールクリエイト	6	奇数月		5月20日		7月15日		9月16日		11月17日		1月9日		3月4日	
		空調フィルター清掃	(株)トヨタオートモールクリエイト	1	6月			6月28日										
		害虫生息検査・防除	(株)トヨタオートモールクリエイト	12	毎月	4月1日	5月1日	6月3日	7月4日	8月5日	9月4日	10月3日	11月7日	12月5日	1月8日	2月6日	3月6日	
そ の 他 備 品 管 理	備品棚卸作業	物品管理簿(備品台帳)との照合	—	2	5月・12月			5月5日						12月28日				

※必要に応じて適宜行を追加し、記載してください。

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
2	4月22日	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
3	5月1日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
4	5月20日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
5	6月3日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
6	6月10日	防火対象物・防災管理点 検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
7	6月28日	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
8	7月4日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
9	7月15日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
10	8月5日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
11	9月4日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
12	9月16日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	

(様式7)

13	10月3日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
14	10月7日	非常照明点滅	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
15	10月21日	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
16	11月7日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
17	11月17日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
18	12月5日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
19	1月8日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
20	1月9日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
21	2月6日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
22	3月4日	定期清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
23	3月6日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	

施設名 横浜市師岡コミュニティハウス

令和7年度 委託内容一覧

[illegible]

施設名 横浜市師岡コミュニティハウス

令和7年度 修繕一覧

[illegible]

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	日曜祝日の午後②の利用時間区分をこれまでの2時間(15時～17時)を1時間延長し、他の利用時間区分と同じ、3時間とします。	利用団体が閉館時間を気にすることなく、余裕をもって活動できるようになりました。
2	通年	地元町内会と共同運用で、館内にデジタルサイネージを設置し、コミュニティハウスの情報に加えて、地域行事の提供を行います。	コミュニティハウスに来館することで、地域の行事を知ることができ、利用者が地域を知り、繋がるきっかけになっています。
3	通年	備品・設備の破損等の早期発見、迅速な対応を行うことで、利用者に安全に利用していただくともに、消耗品費、備品購入費、修繕費を予算の範囲内での執行に努めます。	消耗品費、備品購入費、修繕費を予算の範囲内での執行を行い、効率な執行を確保しています。
4	通年	不用な照明を消し、空調を適正な温度に設定することにより、省エネルギーに努めます。	電気料金が予算額を上回ったものの、省エネルギーに引き続き努めることで、経費削減につなげています。
5	通年	集会室の利用予約について、利用団体から電話での申込み受付を継続します。	予約申込みの手続きを電話での申込みとWEBでの確認で済むようにし、利用者の負担を軽減できています。
6	通年	お話し会、ママ友づくりなど、年間を通じて子育て支援につながる講座を行うとともに、地域の子育て支援活動グループとも連携します。	誰もが暮らしやすい地域づくりに向けて、子育て世代の居場所や交流のきっかけづくりとなっています。
7	通年	高齢者向けの講座を行うとともに、地域の高齢者のグループの活動の場を提供します。	誰もが暮らしやすい地域づくりに向けて、高齢者の居場所や生きがい・交流のきっかけづくりとなっています。
8	8月中旬	お盆休みで団体利用が少ない期間、8月13日(水)～17日(日)集会室1室を「こども学習室」として、小・中・高学生の勉強用に提供した。	お盆休みの期間、大人のロビー利用が増加していたにもかかわらず、小中学生が学習のための席を確保することができた。

令和7年度師岡コミュニティハウス自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	(4) 施設の運営計画 イ 利用促進策			
	目標 利用者数 令和5年度3.9万人→4.1万人 対令和5年度比5%の増	3月末時点で、40,545人の利用があり、目標の数字となっている。	コミュニティハウス入口の装飾などを工夫し、施設の利用の仕方を分かりやすくし、利用者の増加に努めていく。	B
	稼働率 令和5年度81%→85% 対令和5年度比4ポイントの増	稼働率は79%となっている。	稼働率が上がらない原因の一つである予約のキャンセルを少なくするため、予約受付の際、その旨を伝える。	C
	利用促進策 電話での集会室予約申込みを継続する。 日曜日・祝日の集会室利用時間の延長を継続する。 受験期にロビー学習席を増設する。	電話での集会室の予約申込みは好評をいただいている。また、日曜日・祝日の集会室利用時間の延長も引き続き継続している。	今後、受験期を迎えロビーでの学習するニーズが高まる時点で、ロビーに学習席を増設する。	B
	地域情報の提供 ブレイルームでの子育てに関する情報提供を9月末までに充実させる。 デジタルサイネージの地域との協働運用を継続する。 コミュニティハウス活動団体の発表の場をロビーに設ける。	ブレイルーム情報コーナーに配架ケースを増やし、サイズの異なるリーフレットなども閲覧しやすい工夫を行った。 文化祭を契機に、その後も活動団体の作品を常設展示できるようにした。	ブレイルーム、ロビーのレイアウトなどを工夫し、コミュニティハウスの利用団体や地域団体の活動を紹介できるように工夫します。	A
業務運営	(5) 自主事業計画 他の施設や地域活動団体との連携事業の実施 ケアプラザとの共催事業 1回以上 子育て支援団体との連携 18回 トレッサ横浜の他店舗とのコラボ企画の実施 2回以上	ケアプラザとの共催事業 1回 子育て支援団体との連携 19回 トレッサ横浜コラボ企画 2回	ケアプラザとの共催事業1回とトレッサ横浜他店舗とのコラボ企画2回を実施した。	B
	(3) 組織体制 ア 管理運営に必要な組織、人員体制 効率的なスタッフの配置により、日曜・祝日の集会室の利用時間の延長を継続する。	勤務シフトを工夫することにより、勤務時間を増やすことなく、利用時間を延長している。	勤務時間を増やすことなく、利用者サービスの向上につながる取り組みをさらに検討していく。	B

	ウ 緊急時の体制と対応計画 トレッサ横浜の防災訓練への参加：全スタッフ 防犯パトロール活動への参加：年６回以上 防災マップの掲示：常時	トレッサ横浜の防災訓練には毎回参加している。 防犯パトロール活動へは８回参加している。 防災マップの掲示を継続している。	防災訓練への参加だけでなく、スタッフ全員がマニュアルの内容を理解し、緊急時に落ち着いて行動できるようにする。	B
職員育成	(３) 組織体制			
	イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画 スタッフミーティング 年４回 人権啓発研修 年１回 個人情報保護研修 年４回 事故防止研修 年４回	スタッフミーティング 年４回 人権啓発研修 年１回 個人情報保護研修 年４回 事故防止研修 年４回	研修により公共施設のスタッフとしての意識を持ち、適切な利用者対応ができるように日常業務の中での行動の振り返りを行う。	A
財 務	(７) 収支計画			
	ウ 支出計画の考え方 破損等の早期発見・早期対応により支出を抑制します。 消耗品費：予算の範囲内に抑制 備品購入費：予算の範囲内に抑制 修繕費：予算の範囲内に抑制	消耗品費：執行率 ８８％ 備品購入費：執行率 ４９％ 修繕費：執行率 ５４％	予算の範囲内で、効率よく利用者サービスを提供できるように、物品・設備の維持管理を行います。	A
そ の 他 （上記４つの視点以外の項目があれば追記）	利用者アンケートでのスタッフ対応満足度 ８５％以上の維持 利用者アンケートでの館内美化への満足度 ８５％以上の維持	スタッフ対応満足度 ９６％ 館内美化への満足度 ９６％	利用者に満足していただけるようなスタッフの応対及び館内美化に取り組んでいる。	A
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	7月11日
場 所	師岡コミュニティハウス
出席者	委員10人
議 題	・会長、副会長の選出 ・6年度事業報告 ・7年度事業計画 ・師岡コミュニティハウスの運営
意見等	・コロナ禍が過ぎたが、利用者数が戻っていない。 ・ロビーの学習コーナーもPRをすれば、もっと利用が増えるのではないか。 ・認知症カフェや高齢者が一息できるような場になるとよい。 ・6年度に行った防災カフェに参加したが、話が弾み良かった。 ・地域のイベントでは人は集まるが、運営側にまわってくれる人が少ない、担い手が不足している。

■第2回

日 時	3月19日
場 所	師岡コミュニティハウス
出席者	委員9人
議 題	1 令和7年度事業報告 2 令和8年度事業計画
意見等	・集会室のWEB予約は行っていないのか。 ・利用者アンケートにある満員になる講座はどれですか。

令和8年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2月1日
場 所	師岡コミュニティハウス
出席者	6団体
議 題	自由意見交換
意見等	①予約申込み方法は、利用団体の負担がないので、今のままの申込み方法を継続して欲しい。 ②電話での予約申し込みは有難い。 ③文化祭については、コミュニティハウス内だけでなく、依然あったように北棟リヨン広場や南棟1階イベント広場でできたらいい。 ④会員募集している団体の情報を多くの人に知ってもらいたい。

令和7年度 師岡コミュニティハウス 利用者アンケート結果

☆実施期間 : 令和7年12月1日～7年12月22日

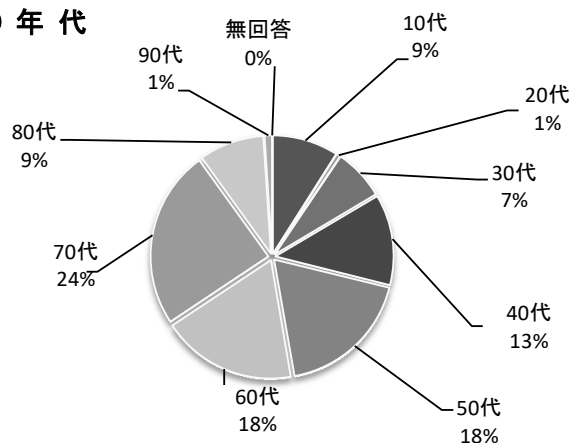
☆配布枚数と回収枚数 : 201枚配布 201枚回収

上記期間中に当施設をご利用された皆さまに、アンケートのご協力をいただきました。
その結果は次の通りとなりましたので、今後の施設運営の参考とさせていただきます。
ご協力ありがとうございました。

1 年代について (人)

10代	18
20代	1
30代	14
40代	25
50代	37
60代	37
70代	49
80代	18
90代	2
無回答	0

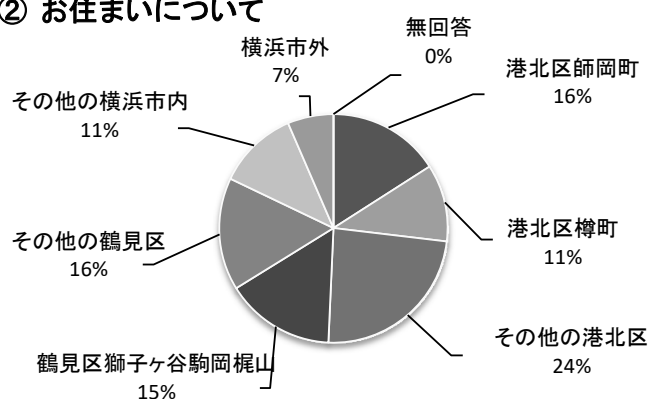
① 年代



2 お住まいの地域について (人)

港北区師岡町	32
港北区榑町	22
その他の港北区	48
鶴見区獅子ヶ谷駒岡梶山	31
その他の鶴見区	32
その他の横浜市内	23
横浜市内	13
無回答	0

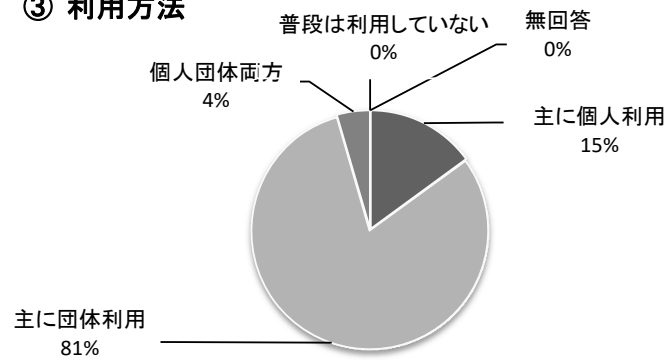
② お住まいについて



3 利用方法について (人)

主に個人利用	30
主に団体利用	162
個人団体両方	9
普段は利用していない	0
無回答	0

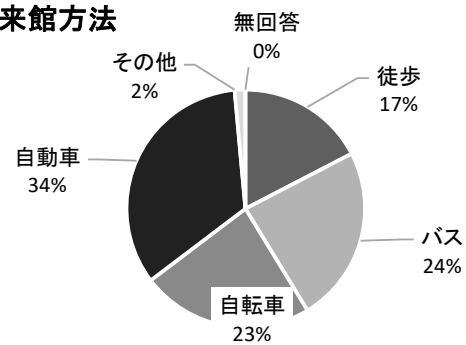
③ 利用方法



4 来館方法は (人)

主に徒歩	35
主にバス	48
主に自転車	47
主に自動車	68
その他	3
無回答	0

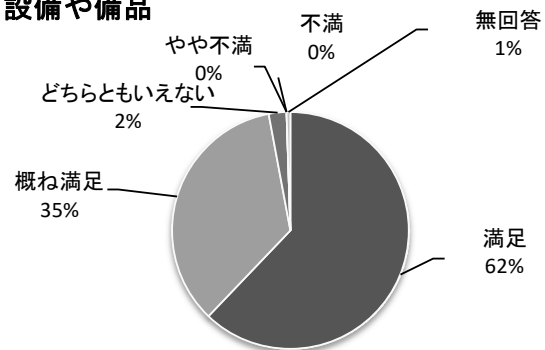
④ 来館方法



5 設備や備品などについて (人)

満足	125
概ね満足	70
どちらともいえない	5
やや不満	0
不満	0
無回答	1

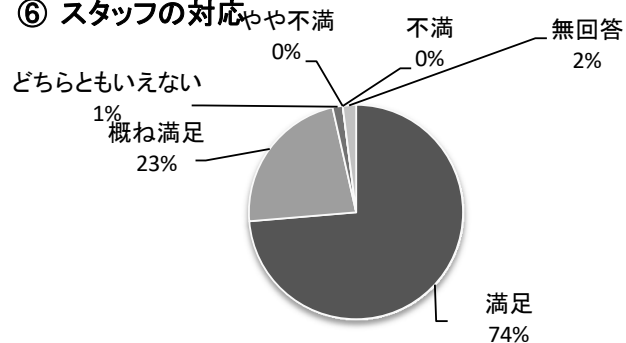
⑤ 設備や備品



6 スタッフの対応について (人)

満足	148
概ね満足	46
どちらともいえない	3
やや不満	0
不満	0
無回答	4

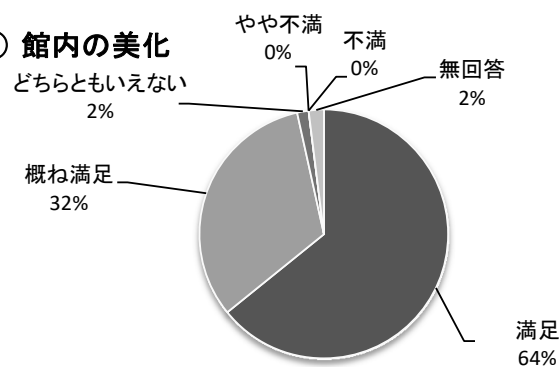
⑥ スタッフの対応



7 館内の美化について (人)

満足	129
概ね満足	65
どちらともいえない	3
やや不満	0
不満	0
無回答	4

⑦ 館内の美化

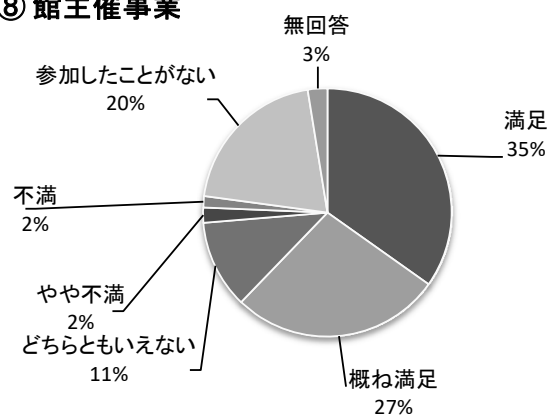


8 館主催事業(当館主催の講座、ふれあいコンサートや文化祭など)について

(人)

満足	70
概ね満足	55
どちらともいえない	23
やや不満	4
不満	3
参加したことがない	41
無回答	5

⑧ 館主催事業

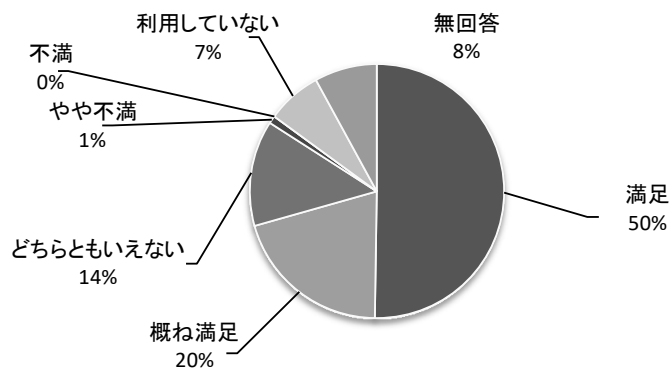


9 集会室の予約方法について

(人)

満足	101
概ね満足	41
どちらともいえない	27
やや不満	2
不満	0
利用していない	14
無回答	16

⑨集会室の予約方法



令和7年度 師岡コミュニティハウス利用者アンケート報告（ご意見）

ご意見	
5	当館の設備や備品等について - 健康器具が欲しい。 - 室内が寒いので、暖房の温度を上げて欲しい。 - 空調の問題で困っている。冬も冷房を使用したい。 - アンプのCDの速度不良、直して欲しい。 - WiFiが無料でありがたいが、不安定である。 - 壁際以外のテーブルにもライトをつけて欲しい。
6	スタッフの対応について いつも丁寧に対応していただいている。
7	館内の美化について - 快適に利用している。 - 素足で活動しているので、床が気になる。 - 集会室はクイックルワイパーだけだと砂状のゴミが取れない。ミニサイズのほうきが良い。
8	自主事業・文化祭について - 参加したいと思う講座はすぐに満員になってしまうので、後日、もう一度開催して欲しい。 - 現在の方法は負担が少なくて良い。 - 文化祭に参加しましたが、とても楽しかった。 - 文化祭では作品展示をもっと欲しい。 - リヨン広場で文化祭を行って欲しい。
9	集会室の予約申込み方法の変更について - 電話による申込み、抽選会の中止により効率化されている。 - 抽選漏れの変更受付は、電話だけでなく直接受付してもらえると助かる。 - WEB予約にして欲しい。
10	今後、当施設に希望されること - 音の出る作業はやめて欲しい。 - トレッサ横浜の開店前に利用できてありがたい。 - 冬は温水が使えると助かります。 - 集会室が空いているとき、学習に使わせて欲しい。

令和7年度 職員研修実施実績等

施設名 : 師岡コミュニティハウス

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
4月8日、5月13日、6月10日、7月8日、8月13日、9月9日、10月14日、11月11日、1月13日、2月10日、3月10日	トレッサ横浜 店長会 研修・ディスカッション (研修) 8月13日 カスタマーハラスメント研修 2月10日 高齢者対応力研修	館長	1名
4月15日、6月12日 9月10日、10月28日 12月5日、2月25日	トレッサ横浜防災ミニ訓練	館長・スタッフ	6名
4月21日 6月16日 10月20日 3月16日	合同業務研修(スタッフミーティング) 個人情報保護研修(毎回実施) 事故防止研修(毎回実施)	館長・スタッフ	9名
6月10日	AED研修	スタッフ	1名
8月28日 9月30日	認知症サポーター養成研修	スタッフ	3名
10月9日	接遇研修	新採用スタッフ	4名
3月16日	人権研修 高齢者への対応	館長・スタッフ全員	9名