

令和7年度 「篠原地区センター」 収支予算書兼決算書
(2025. 04. 01～2026. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,146,000		39,146,000	39,146,000	0	横浜市より
指定管理料		1,285,000	1,285,000	1,285,000	0	賃金スライド及び物価スライドに伴う指定管理料
利用料金収入	4,050,000		4,050,000	4,615,100	△ 565,100	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	485,000		485,000	292,800	192,200	
自主事業収入			0		0	
雑入	950,000	0	950,000	1,163,827	△ 213,827	
印刷代	150,000		150,000	171,191	△ 21,191	
自動販売機手数料	600,000		600,000	657,073	△ 57,073	自販機収入
カラオケ使用料	100,000		100,000	146,000	△ 46,000	
その他（広告ラック収入・預金利息）	100,000		100,000	189,563	△ 89,563	自販機電気料金、預金利子他
収入合計	44,631,000	1,285,000	45,916,000	46,502,727	△ 586,727	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,276,000	546,000	23,822,000	22,362,972	1,459,028	
給与・賃金	20,566,000	546,000	21,112,000	20,220,725	891,275	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,782,000		1,782,000	1,711,607	70,393	
通勤手当	700,000		700,000	222,640	477,360	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	10,000	20,000	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	180,000		180,000	180,000	0	
事務費	2,327,000	319,000	2,646,000	2,045,854	600,146	
旅費	20,000		20,000	8,150	11,850	出張旅費
消耗品費	1,150,000	319,000	1,469,000	883,122	585,878	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議随い費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	187,832	12,168	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	82,000	0	82,000	81,840	160	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	24,070	930	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	0		0		0	
リース料	720,000		720,000	829,840	△ 109,840	複合コピー機（2）、Wi-Fiルーター、印刷機、PC（3台）
手数料			0		0	
地域協力費（諸費）	30,000		30,000	31,000	△ 1,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
事業費	685,000	0	685,000	504,808	180,192	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	685,000		685,000	504,808	180,192	
自主事業費			0		0	
管理費	13,678,000	0	13,678,000	13,797,968	△ 119,968	
光熱水費	7,000,000	0	7,000,000	6,785,030	214,970	
電気料金	3,000,000		3,000,000	3,268,568	△ 268,568	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,794,378	205,622	
水道料金	2,000,000		2,000,000	1,722,084	277,916	
清掃費	3,261,000		3,261,000	2,614,276	646,724	日常・定期清掃費、その他清掃
修繕費	300,000		300,000	132,000	168,000	
機械警備費	338,000		338,000	337,920	80	
設備保全費	2,779,000	0	2,779,000	3,928,742	△ 1,149,742	
空調衛生設備保守	510,000		510,000	964,480	△ 454,480	
消防設備保守	331,000		331,000	330,880	120	
電気設備保守	1,248,000		1,248,000	1,358,720	△ 110,720	エレベーター、自動ドア、電気工作物巡視点検、GHP点検、発電機保守
害虫駆除清掃保守	100,000		100,000	102,502	△ 2,502	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	590,000		590,000	1,172,160	△ 582,160	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査、ボイラー及びバーナー保守
共益費			0		0	
公租公課	1,766,000	120,000	1,886,000	3,392,019	△ 1,506,019	
事業所税			0		0	
消費税	1,766,000	120,000	1,886,000	3,392,019	△ 1,506,019	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,549,000	300,000	1,849,000	3,049,000	△ 1,200,000	
本部分	1,549,000	300,000	1,849,000	3,049,000	△ 1,200,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	1,350,000		1,350,000	1,350,106	△ 106	
緊急雇用経費	0		0		0	
支出合計	44,631,000	1,285,000	45,916,000	46,502,727	△ 586,727	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				803,073		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				721,233		

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	354,970	11,070	366,040	350,000	104.58	357,090	102.51
5月	361,340	7,320	368,660	350,000	105.33	331,060	111.36
6月	361,420	10,260	371,680	350,000	106.19	371,550	100.03
7月	380,970	13,280	394,250	350,000	112.64	357,750	110.20
8月	376,910	9,960	386,870	350,000	110.53	338,540	114.28
9月	396,560	11,490	408,050	350,000	116.59	360,450	113.21
10月	381,830	11,650	393,480	350,000	112.42	358,060	109.89
11月	354,230	6,820	361,050	350,000	103.16	350,630	102.97
12月	357,010	8,940	365,950	350,000	104.56	344,040	106.37
1月	359,330	11,820	371,150	350,000	106.04	336,420	110.32
2月	392,850	16,240	409,090	350,000	116.88	385,370	106.16
3月	411,120	7,710	418,830	350,000	119.67	419,640	99.81
合計	4,488,540	126,560	4,615,100	4,200,000	109.88	4,310,600	107.06

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市篠原地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	354,970	11,070	366,040
5月	361,340	7,320	368,660
6月	361,420	10,260	371,680
7月	380,970	13,280	394,250
8月	376,910	9,960	386,870
9月	396,560	11,490	408,050
10月	381,830	11,650	393,480
11月	354,230	6,820	361,050
12月	357,010	8,940	365,950
1月	359,330	11,820	371,150
2月	392,850	16,240	409,090
3月	411,120	7,710	418,830
合計	4,488,540	126,560	4,615,100

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市篠原地区センター

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,158	428	537	420	246	214	1,921	1,392	5,158	5,095	101%
5月	30	5,770	471	671	516	411	151	2,184	1,366	5,770	5,488	105%
6月	29	5,768	477	737	448	345	190	2,125	1,446	5,768	5,982	96%
7月	30	6,053	483	813	432	389	103	2,306	1,527	6,053	5,855	103%
8月	30	6,020	423	629	502	420	446	2,348	1,252	6,020	5,306	113%
9月	29	6,456	524	877	444	280	204	2,501	1,626	6,456	5,765	112%
上半期計	177	35,225	2,806	4,264	2,762	2,091	1,308	13,385	8,609	35,225	33,491	105%
10月	30	6,387	526	994	392	327	418	2,258	1,472	6,387	5,976	107%
11月	30	6,625	431	981	387	349	275	2,296	1,906	6,625	6,440	103%
12月	26	5,822	499	769	479	352	185	2,265	1,273	5,822	5,264	111%
1月	26	5,311	400	789	273	252	180	1,968	1,449	5,311	4,825	110%
2月	27	6,179	491	639	444	388	408	2,188	1,621	6,179	6,154	100%
3月	30	6,471	508	1,012	574	355	236	2,281	1,505	6,471	6,362	102%
下半期計	169	36,795	2,855	5,184	2,549	2,023	1,702	13,256	9,226	36,795	35,021	105%
年間合計	346	72,020	5,661	9,448	5,311	4,114	3,010	26,641	17,835	72,020	68,512	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,200	705	253	5,158	1,167	0	927
5月	4,742	778	250	5,770	1,366	0	893
6月	4,667	865	236	5,768	1,176	0	870
7月	5,061	802	190	6,053	1,177	0	910
8月	4,780	872	368	6,020	1,195	0	973
9月	5,297	896	263	6,456	1,261	0	997
上半期計	28,747	4,918	1,560	35,225	7,342	0	5,570
10月	5,162	803	422	6,387	1,308	0	943
11月	5,580	703	342	6,625	1,163	0	875
12月	4,521	1,054	247	5,822	1,021	0	674
1月	4,225	788	298	5,311	995	0	890
2月	4,979	792	408	6,179	1,321	0	1,024
3月	5,162	944	365	6,471	1,601	0	976
下半期計	29,629	5,084	2,082	36,795	7,409	0	5,382
年間合計	58,376	10,002	3,642	72,020	14,751	0	10,952

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	カラオケ通信料	369600	音楽室
2	モップ、マット、AED、便座洗浄クリーナー	157784	サニクリーン
3	神奈川新聞購読料	42000	1か月3500
4	図書関係	91246	新着本、ブックー、ラベル、ハル メク年間購読
5	プレイルームカーテン取り付け	88440	振込手数料440
6	Fサポート(施設予約システム)保守	237600	1か月19800
7	防犯用カメラ設置	227871	モニター17441含む
8	料理室用調理器具	1870	
9	文化祭	70263	コーヒー代 パンフレット 他
10	ピアノ調律	10880	音楽室(振込手数料880)
11	タイルカーペット	18036	
12	掃除機	26229	
13	ラジカセ	8287	
	合 計	1350106	

(様式5)

施設名 横浜市篠原地区センター

令和7年度 自主事業報告書

[illegible]

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

令和7年度 施設管理計画・実績表

横浜市篠原地区センター

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・ 機 械 設 備	設備巡視点検	設備総合点検	パシフィック管理	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	電気工作物巡視点検	電気工作物点検	パシフィック管理	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	電気工作物法令点検	法令点検	パシフィック管理	1	10							○						
	空気環境測定	空気環境瘦軀定	パシフィック管理	1	8					○								
	空調機保守点検・清掃	各点検項目・清掃	パシフィック管理	6	4月～9月	○	○	○	○	○	○							
	ボイラー及びバーナー保守	密閉式膨張タンク点検	クローバー(株)	1	4月	○												
	発電機点検/非常用発電機負荷試験点検	定期点検	パシフィック管理	1	6月			○										
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査	水質検査	パシフィック管理	1	6月			○										
	簡易水質検査	水質検査	パシフィック管理	1	10月							○						
	水質検査	水質検査(28項目・11項目)	パシフィック管理	2	7月・1月				28項目 ○						11項目 ○			
	冷水器検査	水質検査	パシフィック管理	1	7月				○									
	ネズミ・害虫等駆除	調査・害虫駆除	(株)横浜サンセルフ	2	7月・1月				○						○			
建 物 等	消防用設備点検	保守点検(機器・総合)	パシフィック管理	2	6月・12月			機 械 ○						総 合 ○				
	防火対象物定期検査	定期点検	パシフィック管理	1	12月									○				
	昇降機保守点検	保守点検	パシフィック管理	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	自動ドア点検	定期点検	パシフィック管理	3	5月・9月・1月		○				○				○			
	GHP点検(簡易フロン)	定期点検	パシフィック管理	5	4月・5月・8月 11月・2月	○	○			○			○			○		
	機械警備点検	機械警備	神奈川警備保障	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
清 掃 等	清掃業務	定期清掃(洗浄・ワックス)	パシフィック管理	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		全館ガラス清掃	パシフィック管理	6	奇数月		○		○		○		○		○		○	
		換気扇清掃	パシフィック管理	2	8月・2月					○						○		
		照明器具清掃	パシフィック管理	2	7月・1月				○						○			
	日常清掃	清掃	(株)アクア	日常	日常													
	調整槽清掃	清掃	パシフィック管理	2	8月・2月					○						○		
	受水槽清掃	清掃	パシフィック管理	1	12月									○				
	貯湯槽清掃	清掃	パシフィック管理	1	1月										○			
	空調室内機フィルター清掃	ローテーション清掃	パシフィック管理	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	ボイラー室空調機械室内清掃	清掃	パシフィック管理	1	11月								○					
	U字溝清掃	清掃	パシフィック管理	2	5月・11月		○						○					
	植栽剪定・草刈	除草工	パシフィック管理	2	5月・11月		○						○					
	他 予 備 品 管 理	備品棚卸作業	物品管理簿(備品管理)との照合		2	8月・2月					○						○	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	令和7年4月 ～ 令和8年3月	電気工作物巡視点検 設備総合巡視点検	横浜パシフィック 管理(株)	機械室内給水配管フ ランジ部分の腐食が 進行	経過観察
2	令和7年4月 ～ 令和8年3月	空調機保守点検・清掃	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし 清掃実施	
3	令和7年4月 ～ 令和8年3月	昇降機保守点検	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
4	令和7年4月 ～ 令和8年3月	自動ドア点検	横浜パシフィック 管理(株)	・取付時から交換推奨 期間が経過している。 少々異音もあり。交換 を勧められている。	経過観察
5	令和7年4月 ～ 令和8年3月	GHP点検(簡易フロン)	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
6	令和7年4月 ～ 令和8年3月	機械警備点検	神奈川警備保 障	異常なし	
7	令和7年4月 ～ 令和8年3月	定期清掃 ガラス清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
8	令和7年4月 ～ 令和8年3月	空調機フィルター清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	ローテーション清掃
9	令和7年4月 ～ 令和8年3月	U字溝清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
10	令和7年4月 ～ 令和8年3月	植栽剪定・草刈	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
11	令和7年4月 ～ 令和8年3月	レジオネラ属菌検査	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
12	令和7年4月 ～ 令和8年3月	ボイラーバーナー保守	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	

(様式7)

13	令和7年4月 ～ 令和8年3月	発電機点検	横浜パシフィック 管理(株)	・ラジエター⇒ピン ホールあり改善必要 蓄電池消費期限切れ	区に報告済 部品交換について調 整中(現在は、応急 処置をして漏水は止 まっている)
14	令和7年4月 ～ 令和8年3月	消防用設備点検	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
15	令和7年4月 ～ 令和8年3月	冷水器水質検査	横浜パシフィック 管理(株)	適合	
16	令和7年4月 ～ 令和8年3月	水質検査	横浜パシフィック 管理(株)	(28項目) 適合	
17	令和7年4月 ～ 令和8年3月	植栽剪定・草刈	横浜パシフィック 管理(株)	実施	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	定期清掃	568,276	横浜パシフィック管理株式会社
2	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	日常清掃	2,046,000	株式会社アクア
3	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	機械警備・点検	337,920	神奈川警備保障
4	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	害虫駆除	102,502	(株)サンセルフ
5	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	ボイラー保守	94,336	クローバー(株)
6	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	冷暖房設備保守	837,760	横浜パシフィック管理株式会社
7	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	吸収冷凍・冷水器保守	171,072	横浜パシフィック管理株式会社(川重工冷熱工業)
8	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	冷暖房設備保守(フィルター清掃)	126,720	横浜パシフィック管理株式会社
9	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	消防設備	330,880	横浜パシフィック管理株式会社
10	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	電気設備(エレベーター)	582,912	横浜パシフィック管理株式会社
11	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	電気設備(自動ドア)	84,480	横浜パシフィック管理株式会社
12	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	電気設備(電気工作物巡視点検)	309,760	横浜パシフィック管理株式会社
13	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	発電機点検	176,000	横浜パシフィック管理株式会社

(様式8)

14	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	設備総合巡視点検	228,096	横浜パシフィック管理 株式会社
15	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	植木剪定	105,600	横浜パシフィック管理 株式会社
16	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	水質検査	86,592	横浜パシフィック管理 株式会社
17	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	GHP点検	205,568	横浜パシフィック管理 株式会社
18	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	調整層清掃	486,464	横浜パシフィック管理 株式会社
			6,880,938	

施設名 横浜市篠原地区センター

令和7年度 修繕一覧

[illegible]

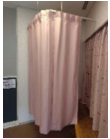
[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和7年4月～	スタッフが新着図書のポスターを毎月作成しているのですが、前月も見れるようにコーナを作成しました。	本を借りる参考にして下って、見てくださる方が増えました。 
2	令和7年4月	プレイルームの授乳コーナのカーテンを新しくしました。スペースも落ち着けるぐらいの広さにしました。	明るくなったと喜んでいただきました。 
3	令和7年7月	今年度より夏休みの課題図書は購入せず、寄贈本で夏休み向けのコーナを作成しました。	子供から大人の方にも貸し出しがありました。 
4	令和7年7月～	クールスポットとして、涼んでもらうために、高校野球、お相撲の時はテレビをつけました。	涼みながら、ゆっくり座ってみている方もいっしゃいました。
5	令和7年7月	季節を感じていただきたく、恒例の七夕飾りをおこなった。昨年から利用団体さんから笹を提供していただきました。	皆さんがそれぞれの願いを飾ってくださいました。 
6	令和7年12月	図書コーナーが寒いので、今年度は早めに貸し出し用ひざ掛けを貸し出し始めました。	夜など寒い時間帯に利用していただいています。 
7	令和8年3月	1階のカーペットを購入し、交換しました。	明るくなったと喜んでいただきました。 

令和7年度 篠原地区センター 自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	① どなたでも安心・安全でご利用してもらうために、不審者対策・防災対策を適切に対処します。	点検・見回りの強化をしました。	点検の内容をチェックし、見直しをしていきます。	A
	② 各月の休館日に図書の返却ボックスを玄関前に置いて、返却本受取サービスを広げます。年末年始の休館日の内の2日間については、地域ケアプラザの協力を得ながら実施する予定です。	返却ボックスを休館日に利用して下さる方が増えてきました。	もっと周知していきます。	A
業務運営	① 隣接の地域ケアプラザと連携し、緑あるセンターを心がけ港北オープンガーデンに参加します。	プランターを用意し見やすい場所を決定しオープンガーデンに参加しました。	草花の管理をしっかりと担当を決めて、来館者の方が見やすいように工夫していきます。	A
	② 文化祭、自主事業などのイベントで「利用団体活動体験会(仮題)」を実施することで地域に紹介し、会員減少対策と地域の方のコミュニティへの参加推進の両方に役立てます	利用団体にも呼びかけ、自主事業でもおこなえるようにしています。文化祭で開催していただきました。	利用団体に更に呼びかけをし、会員減の対策に力を入れていきます。	B
	③ 経年劣化による設備や備品のトラブルは早期発見・早期報告をし、優先順位を区と協議しながらすすめます。	点検を強化しました。自分たちでできる範囲は修繕しました	点検箇所を増やします	A
職員育成	① 既存のスタッフ用マニュアルに画像などを更に取り込みながら、より分かりやすい物にしていきます。	スタッフに理解しやすいように作成しています。	常に更新していき、スタッフに周知していきます。	B
	② 年2回、館長によるスタッフの個人面談を実施し、個別の指導や意見の聞き取りなどをきめ細かく行います。	7月に1回目の個人面談をしました。10月に2回目の面談をしました。	スタッフの意見も聞きながら、全体でスムーズに仕事が進むように指導していきます。	A
財 務	① 4月から図書カードをスピーディーに再発行できるように100円頂戴し、高騰しているカード代にあてていきます。	利用者に理解していただけるように説明しています。	利用者にご理解いただいています。初めての方でもご納得していただけるように説明していきます。	A
	② 連携している地区センターと印刷代を同額にし、高騰しているインク代、保守にあてていきます。	利用する方に説明してからご利用していただきました。		

	③ 引き続き、料理室利用でのサービスを続け、利用につなげるようにアピールしていきます。	当日利用でもお声がけしました	SNS などでも発信してご利用を増やしていきます。	B
	④ ニーズ対応費を調べ、プレイルームのおもちゃ、設備を整えていきます。	おもちゃの点検をしました	点検を常にし、安全を優先におもちゃを選んでいきます	A
そ の 他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	① 1月に利用者アンケートを実施し、2月末に集計結果をホームページと館内で公開します。 ② 文化祭の前に「参加団体会議」を開催し、施設と団体の意見を確認します。 ③ 利用者会議を年1回開催し、利用についてのご意見をいただきます。 ④ センター委員会(年2回)を開催し、地域のご意見やご提案をいただきます。 ⑤ 1階ロビーに「ご意見箱」を引き続き設置します。	7月に利用者会議を開催しました。ご意見、ご質問をいただきました。 「参加団体会議」を9月に開催し、文化祭の準備、スケジュールを確認しました。質問等もお受けしました。 第1回センター委員会を9月に開催しました。令和6年度、令和7年度の前期の運営について説明しました。ご質問、ご意見もいただきました。 第2回センター委員会を3月に開催しました。令和7年度1月までの運営、令和8年度の計画を説明させていただきました。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和 7年 9月 27日(土) 14時～15時
場 所	篠原地区センター 中会議室
出席者	委員会:加藤副会長、斉藤委員、水野委員、中村委員、西山委員、森田委員、村野委員、遠藤委員、海野委員 区役所:二宮係長 協会:上田局長、渡邊館長、橋爪副館長
議 題	・センター委員長選出、委員交代について ・令和 6年度 事業報告 ・令和 7年度 中間事業報告(4月～7月末) ・令和 7年度 今後の予定(しのはら合同文化祭について) ・その他(中学生の利用時間延長について) ・質疑応答
意見等	・図書コーナーが暗い。何か理由はあるのか:節電と暑さ対策でカーテンをしています。手元はデスクライトがありますが、まだ暗い時は受付にお声おかけください。 ・今後の予定は11月15日、16日の篠原ケアプラザとの合同文化祭です。昨年の反省をふまえ、観やすいレイアウトを考えております。

■第2回

日 時	令和8年3月28日(土) 14時～15時
場 所	篠原地区センター 工芸室
出席者	委員会:斉藤会長、加藤副会長、水野委員、中村委員、森田委員、村野委員 協会:上田局長、渡邊館長、橋爪副会長、堤副館長
議 題	・令和7年度 中間事業報告(4月～1月末) ・令和8年度 事業計画及び施設執行予算 ・利用者アンケート結果
意見等	・文化祭は去年と同じですか :予定では11月14日15日です。ケアプラザと話し合いながら、内容を考えていきたいと思っています。 ・自主事業が沢山開催されていますが、人手不足などあったら声をかけていただければお手伝いできることもあります :大変ありがたいです。機会がありましたよろしく願いいたします。

(様式14)

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年7月5日(土)
場 所	中会議室
出席者	利用者11名 地区センター職員3名
議 題	・ネット予約について ・酷暑での地区センターの利用について ・施設の修繕の優先について ・緊急時の対応 ・文化祭について
意見等	・今後長期の修繕工事について ・文化祭について ・プレイルームの使い方について ・中学生に利用時間について など

■「しのはら合同文化祭」調整会議

日 時	令和7年9月3日 13時～13時30分
場 所	2階 マルチルーム
出席者	参加団体 展示2団体、実技4団体 地区センター・ケアプラザ職員6名
議 題	展示団体: パネルの大きさ・展示可能日時・撤去日時・配置図配付 実技団体: 控室案内・実技発表プログラム配付
意見等	キーボードの設置場所の確認しっかりしてほしい

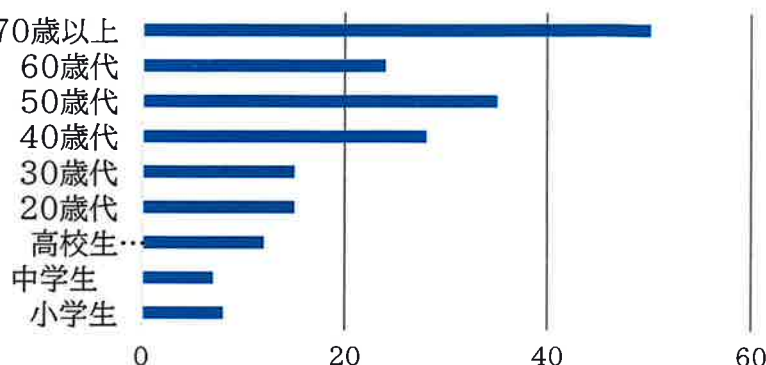
令和7年度 利用者アンケート報告

実施期間:2026年1月8日～2026年2月8日 配布枚数200枚 回答枚数194枚(回収率 92%)

① 年齢層

小学生	中学生	高校生 (～19歳)	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳以上
8	7	12	15	15	28	35	24	50

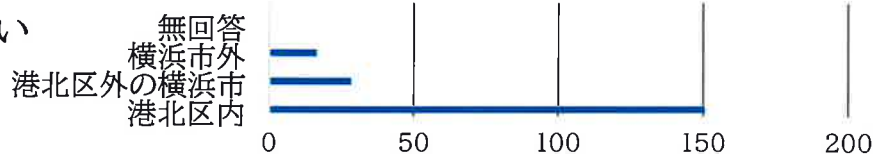
①年 齢 層



② お住まい

港北区内	港北区外の横浜市	横浜市内	無回答
150	28	16	

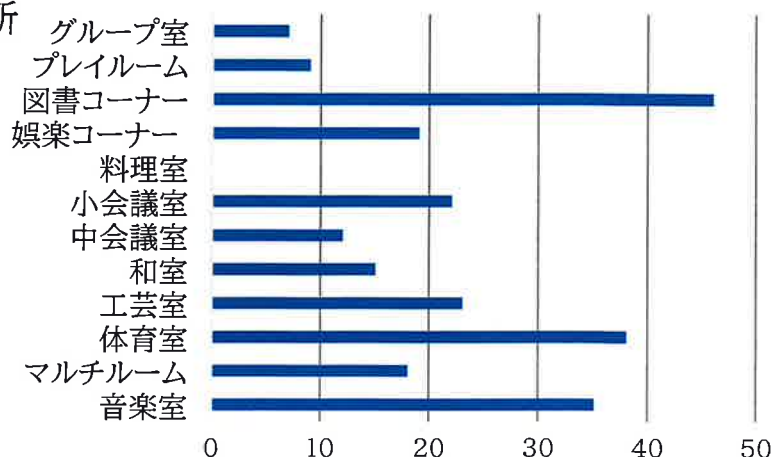
②お住まい



③ 主なご利用場所(複数回答あり)

音楽室	マルチ ルーム	体育室	工芸室	和室	中会議室	小会議室	料理室	娯楽 コーナー	図書 コーナー	プレイ ルーム	グルー プ室
35	18	38	23	15	12	22	0	19	46	9	7

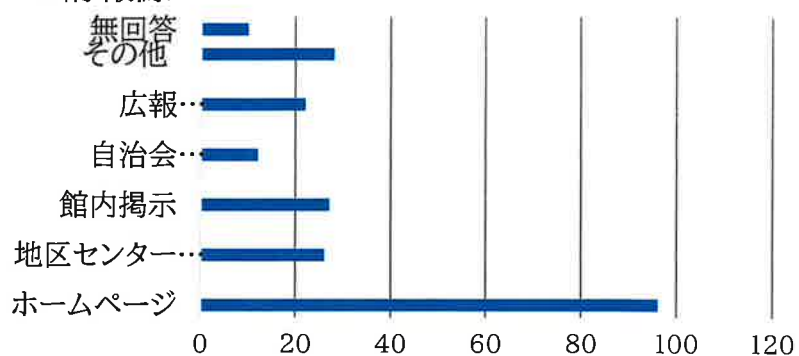
③主なご利用場所



④ 地区センターの情報はどこで知りますか(複数回答あり)

ホームページ	地区センター 便り	館内掲示	自治会 掲示板	広報 よこはま	その他	無回答
96	26	27	12	22	28	10

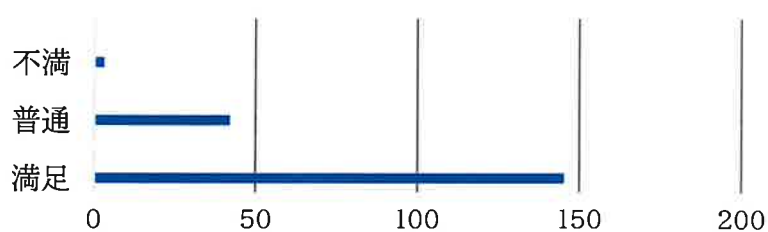
④地区センターの情報源



⑤ スタッフの対応はいかがでしょう

満足	普通	不満
145	42	3

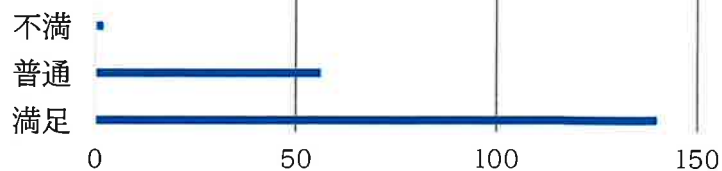
⑤スタッフの対応



⑥ 館内の美化について

満足	普通	不満
140	56	2

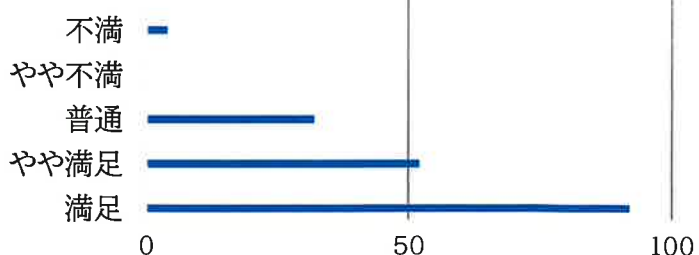
⑥館内の美化



⑦ 1階フロアの備品について

満足	やや満足	普通	やや不満	不満
92	52	32		4

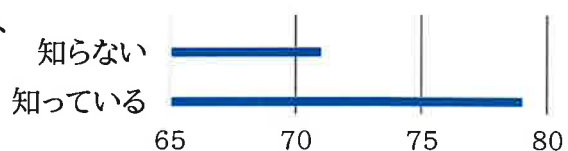
⑦1階フロアの備品



⑧ 自主事業講座やイベントについて

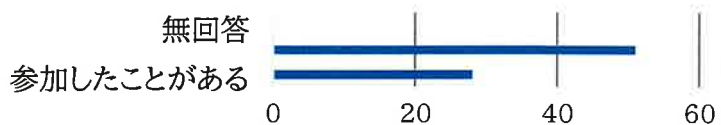
知っている	知らない	無回答
79	71	44

⑧講座やイベント



参加したことがある	参加したことがない	無回答
28	51	0

知っている方の参加状況



令和7年度 利用者アンケート 【ご意見 ご要望】

項目	ご意見 ・ ご要望 ()は同様のご意見の数	施設からの回答など
地区センターの 情報はどこから (提示項目以外 の回答)	友人から(15)	
	近所で知っていた(3)	
設備の満足度について	きれいに映る鏡があると嬉しい	体育室、マルチルーム、中会議室には設置しています。増やせるように検討いたします。
	2階に活動の備品が置けるといいです	ロッカー、倉庫を整理し検討いたします
	プレイルームのおもちゃを増やしていただきたいです。(2件)	検討いたします。
	ベビーカーも一緒にトイレに入れたらうれしいです	多目的トイレでしたら、一緒に入れます。お使いください
講座やイベントについて (やってみたい内容)	語学 (スペイン語など)	皆さまからのご意見を参考に、また世の中のトレンドも考慮しながら企画してまいります
	体育室を活用した任意参加者によるゲーム(卓球大会)	
	老人ができるスポーツ(ボッチャ等)・子どもが楽しめる講座	
	心理学・精神医学	
	クラフトもの(大人版、子供版) 彫金など	
その他の様々な ご意見	安定したWi-Fiが小会議室にも飛ぶと好ましい	申し訳ございません。現在は1階と、3階中会議室のみのご利用になります。現在の予算上、拡張は難しい状況です
	体育室の仕切りネットの修理をしてほしい	全体のネット交換は高額で、すみません交換はできません。ネットは修繕してご迷惑おかけしないようにします。
	駐車場がほしい	現在の敷地スペースでは確保できません。近隣のコインパーキングをご利用ください
	小会議室も1週間前から楽器練習で予約できるようにしてほしい	中・小会議室は会議や、文化系の趣味でのご利用を想定しています。楽器の練習は防音設備のある音楽室、又は工芸室でお願いします
	電話対応はイマイチ要領を得ないが、窓口対応はテキパキしていて満足です	しっかり研修し、指導しスムーズに受付できるようにしていきます
	SNSで参加者を募集し利用している団体がある	こちらでお声がけし、ルールを守ってご利用していただけるようお願いいたします
	体育室は冬は窓からの風が寒いです。早めに暖房を入れていただけるとありがたいです。	窓を塞ぐのは構造上、申し訳ありませんが無理です。暖房は早めに入れるように心がけます。

項目	ご意見 ・ ご要望 ()は同様のご意見の数	施設からの回答など
	体育室、団体利用がない時は、個人利用にしてほしい	当日利用もありますので、個人利用にするのは難しいです。
	有酸素運動ができるジムがほしい	器具の設置場所もなく、購入もできません。
	コンセントを使えるようにして欲しいです(図書コーナー)	電源をご利用いただけるのは、有料の貸部屋内となっております。 (当日であれば1時間からご利用いただけます)
	突然の雨の時、傘をお借りできると、良いです	受付にお声がけください。傘はお貸出しできます
	もう少し本の種類の幅を大きくしていただけると嬉しです。 市民図書館と提携して貸出しできると助かります	本の購入時に検討していきたいと思います。図書館との提携はまだ難しいです
	高校生だけで団体登録できるようになってほしいです	事故やトラブルが起きた時に、成人がいないとリスクが高いと判断しております。皆さんの安全の為にご理解していただきたいと思います
	支払い方法が、電子マネーやネットで支払いできると嬉しいです	検討はしておりますが、結論には至っておりません
	高校生にもバトミントンのラケット貸して欲しい	申し訳ございません。在庫も少なく小学生までとさせていただきます
	電子レンジ、ゴミ箱が欲しいです	電子レンジはグループ室に設置しております。ご利用の際は受付にお声がけください。ゴミ箱は分別が後から難しく設置しておりません
	地下のネット環境の改善をお願いします(2)	Wi-fiの設置につきましては、現在予算の都合上、これ以上の拡張は難しい状況ですが、今後も検討してまいります

項目	ご意見・ご要望	()は同様のご意見の数	施設からの回答など
うれしいご意見	親切で落ち着いた方が多いので安心して利用しています(6)		
	いつも施設内がきれいです(2)		
	図書コーナーがきれいになって、利用しやすくなりました		
	子どもの本を楽しく借りています		
	いろいろな漫画を借りることができて満足しています		
	夜も平日9時までで大変有難いです		
	Wi-fiが使えるのがありがたいです		
	子どもが色々なイベントに参加していて、楽しみにしています		
	受付の方が笑顔で対応してくれます。居心地がよいです(3)		
	スタッフの感じもよくて気持ちよく利用しています		
	飲食のできるスペースがハッキリしていて良いです。POP、ディスプレイのセンスも良いです。スタッフさんの私語もなく、居心地が良いです。公共施設なのでこれからもきれいに利用したいです		
	(部屋の直前利用で)個人利用ができてありがたいです		
	柔軟な対応に感謝しています		
	机ふきセットはありがたいです		

この度は、アンケートにご協力いただきまして、ありがとうございました。
 皆さまからの、たくさんのご意見やご要望には、可能な限り対応させていただきます。
 「また来たくなる」地区センターとなりますよう、これからも皆さまからのお言葉を励みにして、
 職員一同、頑張ってまいります。

篠原地区センター館長

令和7年度 職員研修実績

■第1回スタッフミーティング

日 時	令和7年4月21日（月）10時～12時
場 所	篠原地区センター 娯楽コーナー
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	・個人情報の取り扱いに関する研修（館長より） ・勤務時間の確認 ・通常業務の内容確認

■第2回スタッフミーティング

日 時	令和7年8月18日（月）13時～16時
場 所	篠原地区センター 図書コーナー、マルチルーム、施設全体（訓練）
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	・防災訓練（ケアプラザ合同）通報訓練、避難誘導訓練、消火器取扱、AED取扱 ・今後の文化祭 ・図 書作業

■第3回スタッフミーティング

日 時	令和7年10月20日（月）10時～12時
場 所	篠原地区センター 娯楽コーナー
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	・文化祭の仕事確認 ・賃金、利用料金改定の説明 ・日常業務の確認（機材の使用方法など）

■第4回スタッフミーティング

日 時	令和8年1月19日（月）13時～14時
場 所	篠原地区センター ロビー
出席者	常勤職員3名
研修内容	・篠原地域ケアプラザと合同防災訓練（大雨土砂災害等の避難勧告が発令された想定 の練）

■第5回スタッフミーティング

日 時	令和8年3月16日（月）15時～17時
場 所	篠原地区センター ロビー
出席者	常勤職員3名 スタッフ11名
研修内容	・接遇研修 ・館内整備（図書コーナ・体育室・料理室）・植栽