

令和7年度 「菊名地区センター」 収支予算書兼決算書
(2025. 04. 01～2026. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	64,100,000		64,100,000	64,100,000	0	横浜市より
指定管理料	0	2,005,000	2,005,000	2,005,000	0	賃金スライド及び物価スライドに伴う指定管理料
利用料金収入	5,970,000		5,970,000	6,091,530	△ 121,530	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,249,000		1,249,000	1,299,700	△ 50,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,135,000	0	1,135,000	1,221,494	△ 86,494	
印刷代	35,000		35,000	26,460	8,540	
自動販売機手数料	850,000		850,000	866,985	△ 16,985	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	250,000		250,000	328,049	△ 78,049	
収入合計	72,454,000	2,005,000	74,459,000	74,717,724	△ 258,724	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,156,000	546,000	23,702,000	23,392,932	309,068	
給与・賃金	20,566,000	546,000	21,112,000	20,801,045	310,955	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,782,000		1,782,000	1,802,801	△ 20,801	
通勤手当	640,000		640,000	642,278	△ 2,278	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	8,808	21,192	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	
事務費	3,280,000	150,000	3,430,000	2,820,772	609,228	
旅費	10,000		10,000	7,103	2,897	出張旅費
消耗品費	2,300,000		2,300,000	2,071,934	228,066	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議随費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	143,695	56,305	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	115,000	0	115,000	114,240	760	
横浜市への支払分	115,000		115,000	114,240	760	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	300,000		300,000		300,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	35,000		35,000	32,670	2,330	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	0		0		0	
リース料	270,000	150,000	420,000	407,220	12,780	AED、複合コピー機、印刷機、PC（3台）
手数料	0		0		0	
地域協力費（諸費）	50,000		50,000	43,910	6,090	
事業費	1,449,000	0	1,449,000	1,443,688	5,312	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,449,000		1,449,000	1,443,688	5,312	
自主事業			0		0	イベントの実施
管理費	34,674,000	0	34,674,000	30,968,391	3,705,609	
光熱水費	11,000,000	0	11,000,000	9,014,095	1,985,905	
電気料金	4,800,000		4,800,000	3,813,811	986,189	
ガス料金	4,200,000		4,200,000	3,600,030	599,970	
水道料金	2,000,000		2,000,000	1,600,254	399,746	
清掃費	11,000,000		11,000,000	10,287,134	712,866	日常・定期清掃費
修繕費	1,000,000		1,000,000	266,200	733,800	
機械警備費	700,000		700,000	699,600	400	
設備保全費	10,974,000	0	10,974,000	10,701,362	272,638	
空調衛生設備保守	834,000		834,000	833,921	79	
消防設備保守	310,000		310,000	308,000	2,000	
電気設備保守	1,186,000		1,186,000	1,184,610	1,390	エレベーター、自動ドア、自家用電気工作物保安管理
害虫駆除清掃保守	190,000		190,000	187,000	3,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	8,454,000		8,454,000	8,187,831	266,169	設備総合巡視点検、水質検査等
共益費			0		0	
公租公課	3,200,000	309,000	3,509,000	3,995,963	△ 486,963	
事業所税			0		0	
消費税	3,200,000	309,000	3,509,000	3,995,963	△ 486,963	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	4,705,000	1,000,000	5,705,000	10,105,000	△ 4,400,000	
本部分	4,705,000	1,000,000	5,705,000	10,105,000	△ 4,400,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	1,990,000		1,990,000	1,990,978	△ 978	
緊急雇用経費	0		0		0	
支出合計	72,454,000	2,005,000	74,459,000	74,717,724	△ 258,724	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				866,985		
管理許可・目的外使用許可支出				114,240		
管理許可・目的外使用許可収支				752,745		

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	491,040	13,050	504,090	497,500	101.32	492,810	102.29
5月	500,920	12,770	513,690	497,500	103.25	500,960	102.54
6月	508,890	8,010	516,900	497,500	103.90	500,690	103.24
7月	543,760	7,780	551,540	497,500	110.86	500,060	110.29
8月	476,860	5,850	482,710	497,500	97.03	458,080	105.38
9月	515,020	10,270	525,290	497,500	105.59	484,300	108.46
10月	478,880	7,710	486,590	497,500	97.81	465,080	104.63
11月	507,860	8,040	515,900	497,500	103.70	523,730	98.50
12月	456,510	5,520	462,030	497,500	92.87	480,140	96.23
1月	491,690	2,190	493,880	497,500	99.27	489,750	100.84
2月	487,970	12,960	500,930	497,500	100.69	518,970	96.52
3月	532,050	5,930	537,980	497,500	108.14	523,330	102.80
合計	5,991,450	100,080	6,091,530	5,970,000	102.04	5,937,900	102.59

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市菊名地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	491,040	13,050	504,090
5月	500,920	12,770	513,690
6月	508,890	8,010	516,900
7月	543,760	7,780	551,540
8月	476,860	5,850	482,710
9月	515,020	10,270	525,290
10月	478,880	7,710	486,590
11月	507,860	8,040	515,900
12月	456,510	5,520	462,030
1月	491,690	2,190	493,880
2月	487,970	12,960	500,930
3月	532,050	5,930	537,980
合計	5,991,450	100,080	6,091,530

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市菊名地区センター

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	8,421	653	1,153	750	295	157	2,942	2,471	8,421	8,991	94%
5月	30	9,345	1,117	819	628	510	160	3,713	2,398	9,345	8,949	104%
6月	29	9,119	874	873	1,162	385	118	3,260	2,447	9,119	8,941	102%
7月	30	10,309	929	1,226	1,018	517	123	4,041	2,455	10,309	12,386	83%
8月	30	10,989	1,333	1,565	1,243	521	130	3,941	2,256	10,989	8,344	132%
9月	29	9,681	922	1,190	1,125	320	128	3,475	2,521	9,681	9,633	100%
上半期計	177	57,864	5,828	6,826	5,926	2,548	816	21,372	14,548	57,864	57,244	101%
10月	30	13,748	1,252	1,514	735	598	131	5,239	4,279	13,748	13,731	100%
11月	29	9,195	717	878	1,060	676	195	3,077	2,592	9,195	8,971	102%
12月	26	8,792	701	1,056	766	689	79	3,117	2,384	8,792	8,010	110%
1月	26	9,128	832	1,323	686	477	144	3,298	2,368	9,128	8,100	113%
2月	27	9,887	771	1,007	1,049	583	245	3,560	2,672	9,887	9,905	100%
3月	30	10,177	761	1,452	1,111	571	198	3,458	2,626	10,177	10,045	101%
下半期計	168	60,927	5,034	7,230	5,407	3,594	992	21,749	16,921	60,927	58,762	104%
年間合計	345	118,791	10,862	14,056	11,333	6,142	1,808	43,121	31,469	118,791	116,006	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,923	1,086	412	8,421		1,004	
5月	7,732	1,239	374	9,345		1,255	
6月	7,698	1,103	318	9,119		1,095	
7月	8,468	1,393	448	10,309		1,171	
8月	9,397	1,258	334	10,989		968	
9月	8,065	1,320	296	9,681		1,225	
上半期計	48,283	7,399	2,182	57,864		6,718	
10月	11,590	1,762	396	13,748		955	
11月	7,640	1,216	339	9,195		1,217	
12月	7,202	1,282	308	8,792		1,117	
1月	7,550	1,275	303	9,128		995	
2月	8,205	1,330	352	9,887		1,041	
3月	8,481	1,353	343	10,177		1,433	
下半期計	50,668	8,218	2,041	60,927	0	6,758	0
年間合計	98,951	15,617	4,223	118,791	0	13,476	0

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	玄関用マット2枚分レンタル代他	32,450	○ 4週間毎 4・5・6(2回)・7・8・9・10・11・12・ 1・2・3月(クリーンフォーム含む)
2	予約システムメンテナンス代	396,000	
3	コピー用紙	55,271	
4	インクカートリッジ・ドラムカートリッジ	47,831	
5	和装トルソー	17,800	着付け利用団体貸出用
6	菊名子どもあそび	10,650	参加団体への謝金等
7	工芸室用時計	1,009	
8	館内貸室掃除用具・除菌消臭剤等	137,896	
9	水屋のすのこ	14,500	
10	貸室等修繕用品(接着剤他)	34,125	
11	電子ピアノのペダル	8,250	
12	マジックネット(卓球用)	17,600	
13	料理室用消耗品(菜箸他)	6,362	
14	お部屋用消耗品(マグネット、ホワイトマーカー他)	16,392	

(様式4)

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
15	菊名子どもまつり	139,492	材料費・行事保険等
16	マイクスタンド2台	8,500	
17	会員登録用カード	4,123	
18	催事用コンテナ・利用者用シャボネット	18,751	
19	文化祭	241,596	人件費、パンフレット印刷代、装飾費等
20	和室冬用柄杓	4,700	
21	和室用座椅子(6脚)	55,440	
22	黒板クリーナー、黒板拭き 他	20,325	
23	お正月用掛軸	25,000	
24	レクホールカーテンレール交換	41,505	
25	オープンレンジ	47,550	
26	電話機、子機3台、ポット3台	95,140	
27	炊飯器一升炊き2台	64,000	
28	JBLスピーカー、マイクセット、スピーカー用ケース各2セット	111,015	
29	コインコピーリース代	17,292	
30	イベント用テーブル&チェア	5,480	

(様式4)

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
31	災害用救急トイレ・常備用クラッカー	11,320	利用者用
32	料理室用調理道具各種(中華鍋、飯台他)	100,713	
33	料理室用冷蔵庫	99,110	
34	プロジェクターケーブル・調理室用南京錠	3,240	
35	花壇の植栽代	25,000	
36	テニスコート人工芝補修	55,550	
	合 計	1,990,978	

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上	歌って健康教室	4.5.6.月、 9.10.11.12月	7	各20	117	21,432	58,500	79,932	有	500	5,568	11,136	講師2名(歌唱指導・ピアニスト)
18歳以上	春季テニス教室	4～6月	24	42	336	-13,876	357,000	343,124	有	8,500	11,000	264,000	共催:港北区テニス協会
未就学児と 保護者	おはなしたんぽぽ	4月～3月 (12月除く)	11	各15組	143	19,200	0	19,200	無	0	800	9,600	協力:地域ボランティア団体 講師料は「クリスマス会」を含む
乳幼児と保 護者	親子学級かんがるー	4～7月	6	12組	144	26,353	48,000	74,353	有	4,000	2,000	60,000	共催:NPOポケット
中学生以下 と保護者	菊名おもちゃの病院	5.7.9.11.1 3月	6	各16人	82	34,865	0	34,865	無	0	5,568	33,411	共催:港北区おもちゃドクターの会 講師料は3か月ごと支払い
小学3年生 以上	芳香剤体験講座	5月	1	12	7	8,225	4,900	13,125	有	700	6,125	6,125	
未就学児と 保護者	菊名子どもあそび	5月	1		420	0	0	0	無	0	0	0	経費はニーズ対応費にて支払い
小学生	小学生卓球教室	6月	3	24	69	40,133	13,800	53,933	有	600	2,784	47,328	共催:港北区卓球協会
未就学児と 保護者	乳幼児の歯のお手入れ相談	6月	1		8	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	協力:地域ボランティア(歯科衛生士)
どなたでも	菊名地区センターの七夕まつり	7月	1		229	660	0	660	無	0	0	0	
3歳以上	日本舞踊体験	7月	4	20	26	5,939	13,000	18,939	有	1,000	4,454	17,816	
小学生	夏の手ぬぐい作り	7月	1	13	13	6,000	9,100	15,100	有	700	6,000	6,000	
18歳以上	包丁とハサミの研ぎ方のコツ	8月	1	12	12	-1,240	4,800	3,560	有	400	3,000	3,000	
小学4年生 ～中学2年	アメリカンクッキーを焼こう	8月	1	16	16	-43	9,600	9,557	有	600	6,000	6,000	
小学生以下 と保護者	菊名子どもまつり	8月	1		1,484	0	0	0	無	0	0	0	経費はニーズ対応費にて支払い
18歳以上	秋季テニス教室	9～10月	22	42	306	-37,293	355,000	317,707	有	8,500	11,000	264,000	共催:港北区テニス協会 1名分は6,500 円 Aクラス8回、B・Cクラスは荒天のため7回開催(うち1名は5回参加)
未就学児と 保護者	親子でたのしむぱびレ音楽会	9月	1	30組	70	25,000	0	25,000	無	0	25,000	25,000	
18歳以上	菊名記念病院公開市民講座	10、12月、2月	3	各10	24	0	0	0	無	0	0	0	共催:菊名記念病院
どなたでも	第43回菊名文化祭	10月	1		4,448	0	0	0	無	0	0	0	経費はニーズ対応費にて支払い
小学生以下 と保護者	ハロウィンスタンプラリー	10月	1	300	300	6,258	0	6,258	無	0	0	0	共催:菊名コミュニティハウス、大綱中学校 コミュニティハウス、、大豆戸地域ケア プラザ
18歳以上	表現力を伸ばす英会話教室	10～3月	10	14	79	-36,000	96,000	60,000	有	8,000	6,000	60,000	
18歳以上	二胡体験会	10月	1	5	1	0	0	0	無	0	0	0	菊名ワークショップ(文化祭)
18歳以上	包丁とハサミの研ぎ方のコツ	11月	1	12	12	-899	4,800	3,901	有	400	3,341	3,341	
18歳以上	カントリーラインダンスを踊ろう	11月	1	10	10	1,282	7,000	8,282	有	700	6,682	6,682	
小学生と 保護者	学童保育フェスティバル	11月	1		200	0	0	0	無	0	0	0	主催:菊名こどもクラブ

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
18歳以上	冬のテニス教室	11～1月	6	42	236	-19,237	272,000	252,763	有	6,500	11,000	198,000	共催：港北区テニス協会
小学生3年 ～中学生の 子と保護者	親子でリースパン作り	12月	1	8組	12	12,320	9,000	21,320	有	1,500	9,000	9,000	アシスタント1名
未就学児と 保護者	おはなしたんぽぽのクリスマス会	12月	1	15組	41	3,547	0	3,547	無	0	0	0	講師料は「おはなしたんぽぽ」に 含む
60歳以上	歌って健康教室新春コンサート	1月	1	30	32	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
利用団体	新春囲碁大会	1月	1		29	0	0	0	無	0	0	0	経費は実行委員会運営経費から支払い
小学生以下 と保護者	菊名・おやこ鉄道フェスティバル	2月	1	12組	75	0	0	0	無	0	0	0	
18歳以上	春の彩り菜の花ちらし寿司定食	3月	1	12	12	4,379	30,000	34,379	有	2,500	13,364	13,364	
18歳以上	今の時代に必要なお金の知識	3月	1	30	4	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
どなたでも	春の音楽会	3月	1	25組	56	20,642	7,200	27,842	有	300	27,842	27,842	
合 計			125		9,053	143,988	1,299,700	1,443,688	0	45,400	182,869	1,087,986	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 維持管理計画書・再委託業者一覧

[illegible]

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	①毎日 ②4/21、6/16、8/18、 10/20、12/15、2/16 ③5/19、8/18、11/17、 2/16 ④7/22、1/13 ⑤12/15 ⑥7/22 ⑦5/15、7/17、9/4、 11/6、1/21、3/19 ⑧6/16、11/17、3/16 ⑨6/16 ⑩12/15	清掃業務 ①日常清掃 ②定期清掃 ③窓ガラス ④カーペット清掃 ⑤照明・ブラインド清掃 ⑥受水槽清掃 ⑦空気環境測定 ⑧空調設備フィルター清掃 ⑨料理室内換気扇、調理台清掃 ⑩プレハブ清掃	西田装美(株)	良好	点検作業実施確認
2	毎日	設備総合巡視点検	西田装美(株)	良好	点検作業実施確認
3	毎日	機械警備・点検	エーエフマネージメント(株)	良好	点検作業実施確認
4	5/19、9/16	ガスヒーポン保守 点検作業	東京ガス(株)	異常なし 良好	点検作業実施確認
5	6/16、12/15	消防設備点検	(株)ハマ防災	自動火災報知設備・ 避難器具等異常なし良好 ①消火栓ホース製造年より10年 経過の為交換、耐圧試験が必要 ②消火栓ポンプが屋外水槽より 低いため逃がし管より水が流れ 続ける 現在バルブ閉で対応、改 修が望まれる ③3F事務室内受信機予備電池5 年以上経過のため交換推奨 ④3階中会議室避難口C級バッテ リー不良、老朽化 ⑤3階トイレ前通路右矢印両面B 級BL形バッテリー不良及び器具 老朽化、要交換 ⑥3階事務室排煙設備予備電池5 年以上経過、交換が望まれる ⑦女子トイレ前、事務室消火器新 品交換	点検作業実施確認
6	5/19、8/18 11/17、2/16	エレベーター定期点検	(株)日立ビルシステム	運転性能に異常は認めら れず順調に運転	点検作業実施確認 かごドア・開閉装置調整、 給油器の潤滑油補給
7	6/16、9/16 12/15、3/16	自動ドア定期点検 (入口)	フルテック(株)	異常なし 開閉回数が装置更新目 安の250万回を超えた。急 な故障に備え、交換推奨	点検作業実施確認 走行レール、戸車清掃
8	4/21、7/22、 10/22、1/26	自動ドア定期点検	三和シャッター工 業(株)	異状なし 良好	点検作業実施確認
9	4/21、5/19 6/16、7/22、8/18、 9/18、10/20、11/17、 12/15、1/19、2/16、 3/29	ねずみ・害虫等点検施工	(株)サンレイ	薬剤散布・空間噴霧 ネ ズミや害虫の発生なし	各所点検の上、薬剤散 布、実施確認
10	5/19、7/8、9/9 11/7、12/15 1/22、3/16	自家用電気工作物保安管理	(一財) 関東電気保安協会	異常なし 良好	点検作業実施確認

施設名 横浜市菊名地区センター

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R7.4.1～ R8.3.31	○清掃業務 (日常・定期・窓ガラス・貯水槽) 空気環境測定	10,287,134	西田装美(株)
2	〃	○設備総合巡視点検	8,076,181	西田装美(株)
3	〃	○機械警備・点検	699,600	エーエフマネージメント(株)
4	〃	○空調設備保守管理	833,921	東京ガス(株)
5	〃	○消防設備保守・点検	308,000	(株)ハマ防災
6	〃	○昇降機保全業務	745,800	(株)日立ビルシステム
7	〃	○自動扉開閉装置の保守・点検	41,248	フルテック(株)
8	〃	○自動扉開閉装置の保守・点検	88,000	三和シャッター工業(株)
9	〃	○衛生害虫駆除	187,000	(株)サンレイ
10	〃	○自家用電気工作物保安管理	309,562	(一財) 関東電気保安協会
11	R7.8.26 R8.1.20(年2 回)	○水質検査	111,650	(一財) 新日本検定協会
12				

施設名 横浜市菊名地区センター

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.11	3Fプレイルーム照明スイッチ交換作業	15,400	西田装美
2	R7.8.30	3F防火戸ラッチ交換工事	72,600	ハマ防災
3	R7.8.30	女子トイレ大便器詰まり修繕	41,800	株式会社アメニティ
4	R7.9.29	管理人室エアコンの部品交換	28,600	三菱電機システム サービス株式会社
5	R7.11.28	男子トイレ洗面台トラップ交換	50,600	トップランド コーポレーション
6	R8.2.2	防犯カメラ配線修繕	57,200	川上工務店
計			266,200	

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プロジェクター	plus u5-112	144,900			1	R7.9.25	-1
2	レジスター	(株)有隣堂	110,250			1	R7.9.25	-1
3	オープンレンジ	ニーズ対応費から支出	47,000	1	R8.1.12	1	R8.3.17	-1
4	炊飯器	〃	32,000	2	R8.1.12			
5	コードレス電話子機二台付	〃	35,640	1	R8.1.12			
6	スピーカー	〃	30,227	1	R8.1.20			
7	冷蔵庫	日立R-S27AMV	99,000			1	R8.3.17	-1
8	冷蔵庫	ニーズ対応費から支出	87,780	1	R8.3.17			
9	スピーカー	〃	32,308	1	R8.3.23			

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.4.3	貸出用スピーカー(アンプ)が音割れする。	貸出用のスピーカーはマイクとアンプのセットのもので、状況を確認したところ、マイクで話す分には問題ないが、音楽(カセットテープ)と同時に使用して音量を上げていくと、音が割れてしまうことが判明しました。お手数をおかけしますが、本件機材のご使用の際には、音量を調節してのご使用をお願いします。
2	R7.4.18	和室の土壁がはがれていて、畳にも粉が付いて汚れている。	お部屋の点検時に畳も確認し、きれいに快適にご利用いただけるようにします。
3	R7.4.18 R8.1.12	(ラウンジ内の)5つある灯りつきのテーブルに、電源の差し込み設置してほしい。不可の場合はその理由も教えてほしい。	当館のラウンジは、食事や語らい、パソコンの使用、学習、ゲーム等様々な用途でご利用いただいております。ゲーム等での長時間の占有利用が想定されることなどから、電源の貸し出しは行っておりません。会議室等の電源はご利用いただけますので、利用料金はかかりますが、空いているお部屋のご利用について、ご検討をお願いします。
4	R7.7.8	自販機(飲料)の料金ですが、少し低価格で販売できませんか。	自販機(飲料)の料金は、契約上設置業者が決定しているため、申し訳ありませんが料金の変更はできかねます。
5	R7/7/8 R7/9/10	いったん自転車から降りて通行せず自転車に乗ったまま通り抜け(本の返却や駐輪場や、駐輪場から外へ移動する際)する人が多く危険を感じます。外の通りの出入り口付近、駐輪場の出入り口のスロープに、いったん降りて通行するように注意書きの表記をしていただけませんか。	歩道から正面入口に入るところと、綱島街道側の駐輪場入口付近に、「自転車は降りてください。」のポスターを掲示して注意喚起をしました。
6	R7.7.8	ラウンジに電子レンジがあったらよい。	当館のラウンジは、食事や語らい、パソコンの使用、学習、ゲーム等様々な用途でご利用いただいております。電子レンジを設置する予定はありません。
7	R7.8.7	テニスが終わった後に、コート外の公道(歩道)で広がって手ぶり身ぶり大きい声で話をしていて、バス停でバス待ちをしている人の迷惑になっているのではと思うので、注意してほしい。コート利用者の自転車も邪魔である。	テニスコート前の歩道で、ご指摘のように他の方のご迷惑になっている場合は、利用団体の方にお声がけをしてご理解ご協力をお願いします。
8	R7.9.1	図書館と違い地区センター内(3階)は携帯電話の使用が認められていますね。階段や踊り場はなぜだめですか。注意書きもありません。	お部屋での携帯電話の使用は可能ですが、ラウンジや娯楽コーナーなど、他のご利用者の迷惑になる場所でのご使用はご遠慮いただいております。
9	R7.9.13 R7.10.6	小中学生のグループが騒ぎすぎています。注意喚起のポスターをはってはいかがでしょうか？	ご指摘いただきました趣旨のポスターを作成・掲出し注意喚起を行いました。今後とも他のご利用者のご迷惑になる場合は、個別に注意してまいります。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
10	R7.9.18	横浜市では公園は禁煙になっているはずなのに、菊名のサミット横にあるテニスコートの脇にある公園では、禁煙の表示がされていない。そのため煙草を吸っている人がいるので問題だ。禁煙を徹底してほしい。	現場を確認したところ、ベンチ付近に吸い殻が数本確認できましたので、区役所地域振興課と調整し、「STOP！受動喫煙 禁煙にご協力ください 横浜市」のポスターを掲出し、注意喚起を行いました。
11	R7.10.8	HP(ホームページ)を見て場所を調べましたが、わかりづらく住所から検索しました。図書館のHPには地区センターと同じ建物とあったので場所がわかりました。地区センターのHPにも図書館と同じ建物とあるとよい。	当館HPの「施設案内」の所在地欄に、「港北図書館と併設。菊名地区センターは3階です。」の文言を補記しました。
12	R7.11.11	テニスコートの隣のマンションの5階にすんでいる。今朝ベランダにテニスボールが落ちていた。昨日の午前には無かったので、おそらく午後打ち込まれたのだろう。過去にも何回かあった。現在設置してあるフェンスのかさ上げについては、マンションの理解が得られないため、次のことを要望したい。 ①ボール打ち込んだ者を特定して謝罪を求める。 ②利用者へ次のことを周知徹底してほしい。マンションの敷地内にテニスボールが入ってしまった場合には、必ず菊名地区センターへ連絡し、マンションの住民に損害を与えた場合は、誠意をもって対応すること	通報者へは次の内容を連絡しました。 ①当日の利用団体に確認したところ、各団体ともマンション内にはボールを入れていないとのことでしたので、利用者の特定はできませんでした。②「マンションの敷地内にテニスボールが入ってしまった場合には、必ず菊名地区センターへ連絡し、マンションの住民に損害を与えた場合は、誠意をもって対応すること」については、その趣旨のチラシを作成し、11/16に当館HPに掲載、テニスコート内に掲出、各団体の利用時に受付でチラシを配布して周知を図っています。
13	R7.11.26	いちょう広場に、酒の空き缶、たばこの吸い殻等、散乱されていることが多い。子どもたちを遊ばせる際、不衛生な状況なので何かしら対応してほしい。	いちょう広場については、毎朝委託業者が清掃していますが、広場内に「空き缶、吸い殻等のゴミは持ち帰りいただくとともに、禁煙にご協力ください。」旨のポスターを掲出して注意喚起を図りました。
14	R8.1.8	いちょう広場について、①テニスコート側のフェンス前にある白いボール(2本)が、錆びついていて突起物もあり危険 ②砂場の砂が減っていて危ない。	①該当ボールの錆びについては、触ったところつるつるの状態でしたので、当面様子をみます。突起物については溶接されていて切断が難しいため、黒と黄色のテープを巻いて目立つように注意喚起を図りました。 ②砂場については、砂が減っているため緑石との段差ができている状態でした。今後砂の補充について検討します。
15	R8.2.12	館主催の講座に参加した。耳が悪く話が聞き取りづらいため、話を聞きとって文字おこしをするソフトを利用している。このソフトを使用する際に、Wi-Fiが使えるようになっていると大変助かる。	現在、当館のお部屋はWi-Fiの使用できる環境になっていないため、スマホと連携できる携帯用のWi-Fi機器をお貸し出ししてご利用いただいています。
16	R8.3.30	当館を利用されている子どもの保護者から、地区センターのトイレ付近で、子どもが高齢男性につきまとわれたとのご指摘がありました。今後そのような行為があった時は受付に話すよう子どもに伝えたので、対応をお願いしたい。	今後、館内で、つきまとわれることがありましたら、すぐに受付にお話してください。職員が確認、対応します。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	部屋及びテニスコートのインターネットによる予約システムの円滑な運用	事前の登録により、スマートフォン、パソコンから抽選申込が行え、当落結果をメールによりお知らせしました。また、当協会運営の、6地区センターの予約状況の確認と申し込みができるなど、利便性の向上を図りました。
2	通年	地域作業所「いろえんぴつ」の自主製品の販売(火・水・金曜日)	地域で運営する障害者支援団体に協力することにより、「働く場を提供」し、当該運営団体の経費確保の一助としました。
3	夏季	熱中症警戒アラートの発表時等のテニスコート利用料金を、雨天時と同様の対応(利用料金を徴収しない)とする取組	夏季の熱中症対策として、熱中症警戒アラート発表(県の「暑さ指数」33以上)時、もしくは、熱中症警戒アラートが発表されない場合でも、横浜の「暑さ指数」が31以上(環境省の運動に関する指針によると、「31以上は原則運動中止」)の場合に、テニスコートの利用を中止する旨の申し出があった場合は、雨天時と同様、利用料金を徴収しない取り扱いを実施しました。ご利用者の健康を第一に考え、無理なくプレイしていただくことにより熱中症の予防、啓発に取り組みました。観る
4	通年	受付カウンター横に、大型ディスプレイを複数設置し、抽選申込や空きコマ状況、自主事業の募集案内などを表示	センター利用時に、ご利用者自身で空きコマの有無や抽選申込数、自主事業の募集案内などを確認できるようにしました。また、菊名地区センターのHPを閲覧できるようにして、センター通信や必要な情報を適時適切に、ご利用者が確認できるようにするなど、事業PRと利便性の向上を図りました。
5	通年	1階玄関ロビーに設置したデジタルサイネージで、本日のお部屋の利用状況等を表示	ご利用者が、1階で当日の予約状況の把握ができ、また、テロップで予約申込開始日や休館日等のお知らせを流し、ご利用者が確認できるようにするなど、利便性の向上を図りました。
6	通年	経費節減の取組	コピー時の裏紙使用、使用していない部屋の照明の消灯や、冷暖房の停止を適時適切に実施する、掲示物をラミネート加工し、再利用できるようにするなど、経費節減に取り組みました。
7	随時	登録団体あて、緊急に周知すべきことを一斉メールにより配信	多くの団体の方々に、詳細な情報を迅速に提供するなど、周知方法の強化と利便性の向上に取り組みました。
8	通年	「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づく災害時の開設手順書を区役所と共有	災害時の円滑な避難所開設を実施するための手順書を区役所と共有し、災害時における迅速な避難所開設と、安心安全な運営に向けて取り組みました。

No.	実施時期	内 容	効 果
9	通 年	テニスコートの一日の利用コマ数を増やす取組	1コマの利用時間帯を、区内の他の施設に合わせて短縮し、一日の利用コマ数を最大4コマから5コマに増やし、予約しやすい環境を整え、利用促進に向けて取り組みました。
10	通 年	利用日の6日前から、個人(1名)や団体登録の無いサークルでも、電話・来館によるお部屋の予約を可能とする取組	個人(1名)や団体登録の無いサークルでも利用できるように、利用しやすい環境を整え、利用促進に向けて取り組みました。
11	通 年	利用当日に限り、団体・個人を問わず電話・来館による1時間単位でのお部屋の予約を可能とする取組	個人(1名)や、団体登録の無いサークルでも利用できるように、利用しやすい環境を整え、利用促進に向けて取り組みました。
12	通 年	X(旧Twitter)による情報発信	①情報発信の手段が増え、②リアルタイムの情報を発信することができ、③ロコミ機能による情報の拡散などによる新しいご利用者への情報発信が可能となるなど、施設情報のPRの強化に取り組みました。
13	通 年	料理室における料理以外でのご利用の場合に、利用料金を半額にする取組	安価な料金で利用できるなど、サービスの向上と料理室の利用促進に向けて取り組みました。
14	R7.5月	和装トルソーを購入	和室ご利用の着付けの団体のご要望にお応えして、貸出用の和装トルソーを購入し、活動の際にご利用いただきました。
15	R7.6月	水屋のすのこを購入	和室ご利用の茶道の団体のご要望にお応えして、老朽化した「すのこ」を更新し、快適にご利用できるようになりました。
16	R7.7月	卓球用のネットを購入	老朽化していた卓球用のネットを購入し、快適にご利用できるようになりました。
17	R7.12月	お正月用掛軸を購入	老朽化していたお正月用の掛軸を新たに購入し、新春にふさわしい環境づくりに取り組みました。
18	R8.1月	レクホールカーテンレール交換	老朽化していたレクホールのカーテンレールを交換し、快適にご利用できるようになりました。
19	R8.1月	高性能スピーカー、マイクセットを購入	ご要望いただいていた高性能のスピーカー、マイクセットを購入し、ダンス等で快適にご利用できるようになりました。
20	R8.1月～3月	料理室の備品を更新	老朽化していた料理室のオープンレンジ、炊飯器、冷蔵庫等を更新し、より快適にご利用できるようになりました。

令和 7 年度菊名地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	指定管理者事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・読み聞かせ(12回)、親子学級(6回)等の子育て支援への協力(年間を通して取組) ・温かいおもてなしと明るく親切丁寧な対応による良質なサービス提供(年間を通して取組)	指定管理者事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・子育て支援者事業(区こども家庭支援課)への協力(部屋の優先利用)、読み聞かせ(12/12回)、親子学級(6回)等を実施し、子育て支援への協力を行いました。 ・温かいおもてなしと明るく親切丁寧な対応による良質なサービス提供に取り組みました。	指定管理者事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・引き続き、年間を通して子育て支援への協力に取り組みます。 ・明るく親切丁寧で良質なサービス提供が、当協会のモットーです。利用される方がまた来たくなるように、引き続き取り組みます。	B
	(2)ウ 公の施設としての管理 ・部屋予約システムによる公平公正な機械抽選(年間を通して取組) ・環境への配慮(節電、節水：年間を通して取組)	(2)ウ 公の施設としての管理 ・部屋予約システムによる公平公正な機械抽選を行いました。 ・節電、節水など環境への配慮に取り組みました。	(2)ウ 公の施設としての管理 ・部屋予約システムによる公平公正な機械抽選に、引き続き取り組みます。 ・引き続き環境への配慮(節電、節水)に取り組みます。	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・センター委員会(3回)、利用者会議(1回)等でのご意見の傾聴と反映	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・センター委員会(3回：6月、10月、3月)、利用者会議(11月)を開催し、出席者の方々から意見をいただきました。	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・引き続きセンター委員会等でご意見を傾聴し、可能な事柄から施設運営に反映します。	B
	(4)オ 利用者サービス向上の取組 ・利用者満足度調査(目標数値 職員対応満足度 90%以上：令和7年度中に実施)	(4)オ 利用者サービス向上の取組 ・利用者満足度調査を、アンケートについては、11月15日から12月27日まで実施しました。職員対応満足度 95%) ・X(旧 Twitter)による最新の施設情報を適時適切に提供しました。 ・夏季の熱中症対策として、熱中症警戒アラート発表時等にテニスコートの利用を中止された場合は、利用料金を徴収しない取り扱いを実施しました。	(4)オ 利用者サービス向上の取組 ・引き続き職員対応満足度並びに利用者サービスの向上に取り組みます。	A

様式 13

		・老朽化していた料理室の備品（オープンレンジ、炊飯器、冷蔵庫等）を更新し、より快適にご利用できるようになりました。		
業務運営	指定管理者事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・常勤職員（館長 1 名、副館長 2 名）と、4 時間で 3 交代する近隣在住のパートスタッフ 12 名による体制確保（年間を通して取組）	指定管理者事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・常勤職員（館長 1 名、副館長 2 名）と、4 時間で 3 交代するパートスタッフ 12 名による運営体制を確保しました。	指定管理者事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・常勤職員（館長 1 名、副館長 2 名）と、4 時間で 3 交代するパートスタッフ 12 名による運営体制確保に向けて、引き続き取り組みます。	B
	(3) ウ 緊急時の体制と対応計画 ・当館作成の危機管理マニュアルに基づき行動（年間を通して取組） ・危機管理研修、防災訓練（1 回）等の実施	(3) ウ 緊急時の体制と対応計画 ・当館作成の危機管理マニュアルを職員・スタッフ全員に配布し、マニュアルに基づいて行動できるように取り組みました。 ・危機管理マニュアルによる研修（9 月）、防災訓練（6 月）を実施しました。	(3) ウ 緊急時の体制と対応計画 ・引き続き、当館作成の危機管理マニュアルに基づき行動できるように取り組みます。	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・季節感のある行事や装飾（年間を通して取組） ・ホームページ、SNS 等で最新情報を提供（年間を通して取組） ・地域活動に参加（年間を通して取組）	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・鯉のぼり掲出（5 月）、七夕飾り（7 月）クリスマスツリー（12 月）など、季節感のある行事や館内装飾に取り組みました。 ・ホームページ、X（旧 Twitter）等で最新の情報を適時適切に提供しました。 ・地域活動に参加 当館の駐輪場を会場とする次のイベントの開催協力と、コラボイベントを開催しました。 →地域実行委員会主催「らくらく市」（5 月） ※「子どもあそび」を同時開催 →町内会行事「盆踊り大会」（8 月） ※「第 16 回菊名こどもまつり」を別の日程で開催 →町内会行事「お祭り」（9 月） ・団体サークル活動の活発化を支援（ワークショップ）	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・引き続き、季節感のある行事や館内装飾に取り組み、ご利用者に楽しんでいただきます。 ・引き続き、ホームページ等で最新情報の提供に取り組みます。 ・引き続き、地域活動への参加に取り組みます。 ・登録団体のワークショップ（活動体験）など、	B

様式 13

	プの実施、会員募集案内等：年間を通して取組） →「日本舞踊体験（7月）」を実施し、登録団体の活動を支援しました。 →登録団体の会員募集案内（一覧）を最新情報に更新（9月）し、館内掲示や受付で配布して、新規会員募集を支援しました。	引き続き、団体サークル活動の活発化の支援に取り組めます。	
(4)イ 利用確保・促進策 ・地区センター6館共通の部屋予約システムによりインターネットから6館分の利用申込が可能（年間を通して取組） ・料理室の料理以外の利用の場合の安価な利用料金（50%割引）設定、6日前から個人、未登録団体の空き部屋予約可能、当日のみ1時間単位の利用可能など、空き部屋活用をPR（年間を通して取組） ・テニスコートの利用時間の変更による利用可能コマ数の拡大（最大4コマ/日→5コマ/日：年間を通して取組） ・年間利用者数（目標数値 105,000人） ・部屋の稼働率（目標数値 60%） ・新規登録団体数（目標数値 50団体程度）	(4)イ 利用確保・促進策 ・地区センター6館共通の部屋予約システムにより、インターネットから6館分の利用申込が可能となりました。 ・料理室の料理以外の利用の場合の安価な利用料金設定や、1時間単位の利用など空き部屋活用策を実施しました。 ・テニスコートの利用時間の変更による利用可能コマ数の拡大（最大4コマ/日→5コマ/日）を実施し、ご利用いただきました。 ・年間利用者数 118,791人 ・部屋の稼働率 63% ・新規登録団体数 77団体	(4)イ 利用確保・促進策 ・引き続き、地区センター6館共通の部屋予約システムの円滑な運営・管理に取り組み、ご利用者の利便性の向上を図ります。 ・引き続き、空き部屋の活用策を実施するとともに、より多くの方にご利用いただけるようPRに取り組めます。 ・引き続き、テニスコートの利用可能コマ数の拡大を実施し、多くの方にご利用いただけるよう取り組みます。 ・年間利用者数、部屋の稼働率、新規登録団体数の目標数値達成に向けて取り組みます。	A
(4)キ 本市重要施策に対する取組 ・環境への配慮（照明LED化、人感センサー、自動水栓の設置：年間を通して取組） ・子育て支援の充実（前掲：年間を通して取組） ・高齢者の健康寿命を延ばす活動の支援（元気づくりステーションなど：年間を通して取組）	(4)キ 本市重要施策に対する取組 ・環境への配慮（照明LED化、人感センサー、自動水栓の設置）に取り組みました。 ・子育て支援の充実（前掲） ・高齢者の健康寿命を延ばす活動の支援 元気づくりステーションや保健活動推進員が行うスクエアステップ、健康づくりイベントなどへの開催協力（部屋の優先利用）を実施しました。	(4)キ 本市重要施策に対する取組 ・環境への配慮 →引き続き、年間を通して取り組みます。 ・子育て支援の充実（前掲） →引き続き、年間を通して取り組みます。 ・高齢者の健康寿命を延ばす活動の支援 →引き続き、年間を通して取り組みます。	B
(5) 自主事業計画 ・子育て支援の充実、地域のつながりづくり等の8つの柱で実施（令和7年度中に実施）	(5) 自主事業計画 ・子育て支援の充実、地域のつながりづくり等の8つの柱で実施 34事業	(5) 自主事業計画 ・子育て支援の充実、地域のつながりづくり等の8つの柱で実施	

様式 13

	・地域団体等との共催による自主事業の実施(令和7年度中に実施) ・地域の人材を活用した自主事業の実施(令和7年度中に実施) ・地域に根差した特色ある事業の展開(令和7年度中に実施)	・地域団体等との共催による自主事業の実施 8事業 ・地域の人材を活用した自主事業の実施 32事業 ・地域に根差した特色ある事業の展開 15事業	→引き続き、年間を通して取り組みます。 ・地域団体等との共催による自主事業の実施 →引き続き、年間を通して取り組みます。 ・地域の人材を活用した自主事業の実施 →引き続き、年間を通して取り組みます。 ・地域に根差した特色ある事業の展開 →引き続き、年間を通して取り組みます。	B
	(6) 施設及び設備の維持管理計画 ・施設の長寿命化と安全性の確保(年間を通して取組)	(6) 施設及び設備の維持管理計画 ・年間計画を基に、施設の長寿命化と安全性の確保に取り組みました。	(6) 施設及び設備の維持管理計画 ・施設の長寿命化と安全性の確保 →引き続き、年間を通して取り組みます。	B
職員育成	指定管理者事業計画書 (3)イ 個人情報保護の体制・職員研修計画 ・職員全員による研修会の開催(人権研修、個人情報保護研修等5回:令和7年度中に実施) ・苦情・クレームをサービスの向上につなげる取組(研修での業務改善等の提案、共有:令和7年度中に実施)	事業計画書 (3)イ 個人情報保護の体制・職員研修計画 ・職員全員による研修会の開催(個人情報保護研修等5回実施) ・苦情・クレームをサービスの向上につなげる取組(研修での業務改善等の提案、共有:5回実施)	事業計画書 (3)イ 個人情報保護の体制・職員研修計画 ・職員全員による研修会の開催 →引き続き、年間を通して取り組みます。 ・苦情・クレームをサービスの向上につなげる取組(研修での業務改善等の提案、共有) →引き続き、年間を通して取り組みます。	B
財 務	指定管理者事業計画書 (6) 施設及び設備の維持管理計画 ・日々の点検による早期発見・対応で大規模修繕を未然防止(年間を通して取組)	事業計画書 (6) 施設及び設備の維持管理計画 ・日々の点検による早期発見・対応に取り組みました。	事業計画書 (6) 施設及び設備の維持管理計画 ・日々の点検による早期発見・対応で大規模修繕を未然防止 →引き続き、年間を通して取り組みます。	B
	(7)ア 収入計画の考え方 ・また来たくなる明るい接客と、前掲の利用確保・促進策による収入確保(年間を通して取組) ・利用料収入の計画目標(597万円)を達成	(7)ア 収入計画の考え方 ・また来たくなる明るい接客と地区センター6館共通の部屋予約システム、空き部屋の利用促進策(前掲)等の収入確保に取り組みました。 ・利用料収入 6,091,530円	(7)ア 収入計画の考え方 ・また来たくなる明るい接客と地区センター6館共通の部屋予約システムによる収入確保 →引き続き、年間を通して取り組みます。 ・利用料収入の目標数値達成に向けて、引き続き取り組みます。	A
	(7)イ 増収策 ・前掲の利用確保・促進策による収入確保(年間を通して取組)	(7)イ 増収策 ・前掲の利用促進策等による収入確保に取り組みました。	(7)イ 増収策 ・前掲の利用促進策による収入確保 →引き続き、年間を通して取り組みます。	B

様式 13

	(7)ウ 支出計画 ・照明のLED化、人感センサー、洗面所の自動水栓設置の他、使用していない部屋の照明・エアコンをこまめにオフにする等による電気代の節減（年間を通して取組）	(7)ウ 支出計画 ・照明のLED化、人感センサー、洗面所の自動水栓設置の他、使用していない部屋の照明・エアコンをこまめにオフにする等による電気代の節減に取り組みました。	(7)ウ 支出計画 ・照明のLED化、人感センサー、洗面所の自動水栓設置の他、使用していない部屋の照明・エアコンをこまめにオフにする等による電気代の節減→引き続き、年間を通して取り組みます。	B
	(4)カ ニーズ対応費の使途 ・文化祭や子どもまつりなど季節にあわせた行事等の開催（年間を通して取組） ・利用者のご要望に沿った備品購入等（年間を通して取組）	(4)カ ニーズ対応費の使途 ・子どもあそびや子どもまつり、文化祭など季節にあわせた行事等の開催に取り組み、大盛況でした。 ・利用者のご利用に必要な消耗品等を購入しました。 ・和室ご利用の着付けの団体のご要望にお応えして、貸出用の和装トルソーを購入しました。 ・和室ご利用の茶道の団体のご要望にお応えして、老朽化した「すのこ」を更新し、快適にご利用できるようになりました。 ・ご要望いただいていた高性能のスピーカー、マイクセットを購入し、ダンス等で快適にご利用できるようになりました。	(4)カ ニーズ対応費の使途 ・引き続き、文化祭など季節にあわせた行事等の開催に向けて取り組みます。 ・利用者のご要望に沿った備品購入等→引き続き、年間を通して取り組みます。	B
そ の 他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	・（ラウンジ内の）5つある灯りつきのテーブルに電源の差し込み設置してほしい。不可の場合はその理由も教えてほしい。	・当館のラウンジは、食事や語らい、パソコンの使用、学習、ゲーム等様々な用途でご利用いただいております、ゲーム等での長時間の占有利用が想定されることなどから、電源の貸し出しは行っていません。会議室等の電源はご利用いただけますので、利用料金がかかりますが、空いているお部屋のご利用について、ご検討をお願いします。		

様式 13

	・いったん自転車から降りて通行せず自転車に乗ったまま通り抜け（本の返却や駐輪場や、駐輪場から外へ移動する際）する人が多く危険を感じます。外の通りの出入り口付近、駐輪場の出入り口のスロープに、いったん降りて通行するように注意書きの表記をしていただけませんか。 ・小中学生のグループが騒ぎすぎています。注意喚起のポスターをはってはいかがでしょうか？ ・横浜市では公園は禁煙になっているはずなのに、菊名のサミット横にあるテニスコートの脇にある公園では、禁煙の表示がされていない。そのため煙草を吸っている人がいるので問題だ。禁煙を徹底してほしい。 ・HP（ホームページ）を見て場所を調べましたが、わかりづらく住所から検索しました。図書館のHPには地区センターと同じ建物とあったので場所がわかりました。地区センターのHPにも図書館と同じ建物とあるとよい。 ・館主催の講座に参加した。耳が悪く話が聞き取りづらいため、話を聞きとって文字おこしをするソフトを利用している。このソフトを使用する際に、Wi-Fi が使えるようになっていると大変助かる。 ・当館を利用されている子どもの保護者から、地区センターのトイレ付近で、子どもが高齢男性につきまとわれたとのご指摘がありました。今後そのような行為があった時は受付に話すよう子どもに伝えたので、対応をお願いしたい。	・歩道から正面入口に入るところと、綱島街道側の駐輪場入口付近に「自転車は降りてください。」のポスターを掲示して注意喚起をしました。 ・ご指摘いただきました趣旨のポスターを作成・掲出し注意喚起を行いました。今後とも他のご利用者のご迷惑になる場合は、個別に注意してまいります。 ・現場を確認したところ、ベンチ付近に吸い殻が数本確認できましたので、区役所地域振興課と調整し、「STOP！受動喫煙 禁煙にご協力ください 横浜市」のポスターを掲出し、注意喚起を行いました。 ・当館 HP の「施設案内」の所在地欄に、「港北図書館と併設。菊名地区センターは3階です。」の文言を補記しました。 ・現在、当館のお部屋はWi-Fi を使用できる環境になっていないため、スマホと連携できる携帯用の Wi-Fi 機器をお貸し出ししてご利用いただいています。 ・今後、館内で、つきまとわれることがありましたら、すぐに受付にお話してください。職員が確認、対応します。	B
--	---	---	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月23日(月) 午後3時30分～4時15分
場 所	菊名地区センター中会議室
出席者	センター委員 10名、区役所 2名、協会 1名、事務局 3名
議 題	【議事】 1 役員の選出 【報告事項】 1 令和6年度事業報告等 2 令和7年度の行事日程等 3 その他 冊子「令和6年度菊名地区センターのあゆみ」について
意見等	・ニーズ対応費購入物品 ・熱中症対策と、プレイルールの混雑時の提案 ・ボーイスカウトが参画する自主事業

■第2回

日 時	令和7年10月6日(月) 午後3時30分～4時10分
場 所	菊名地区センター中会議室
出席者	センター委員 11名、区役所 2名、協会 1名、事務局 2名
議 題	【報告事項】 1 令和7年度上半期の事業報告等 2 令和8年度の優先利用申込 3 その他
意見等	・8月の入館者数の前年比増について ・館内空調の状況 ・優先利用団体の確認 ・地区センターとコミュニティハウスについて

(様式15)

■第3回

日 時	令和8年3月9日(月) 午後3時30分～4時20分
場 所	菊名地区センター中会議室
出席者	センター委員 11名、区役所 1名、協会 1名、事務局 3名
議 題	【報告事項】 1 令和7年度下半期(途中経過)の事業報告 2 利用者アンケートの実施結果 3 令和8年度事業計画案等 4 その他
意見等	・高齢者向けの自主事業の情報提供について ・利用者アンケートの要望への取組について ・テニスコートの補修について ・災害発生時の利用者への意識づけの取組について ・帰宅困難者一時滞在施設の確認について

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

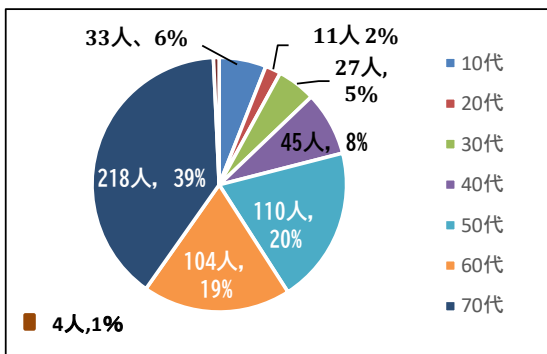
日 時	令和7年11月15日(土) 午後3時30分～4時15分
場 所	菊名地区センター中会議室
出席者	参加団体:22団体 22名 事務局3名
議 題	【報告事項】 ・利用状況 ・エントリーの申込状況(令和7年12月分) ・令和6年度利用者アンケート結果 ・令和6年度にいただいた主なご意見と対応等 ・令和6年度で実施した取り組みについて ・令和7年度利用者アンケートの実施に伴うご協力
意見等	・テニスコートの利用層の確認 ・1月以降のテニスコートの予約についての確認 ・テニス教室の実施について ・各部屋でのWi-F使用について ・朝の受付時間について ・エントリーの抽選方法について ・来年の文化祭の開催期間について

令和7年度 「菊名地区センター利用者アンケート」結果概要

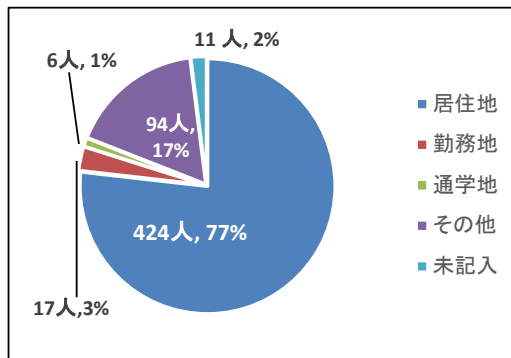
実施期間 R7年11月15日～12月27日

(1) 基本属性 回答者数 552人

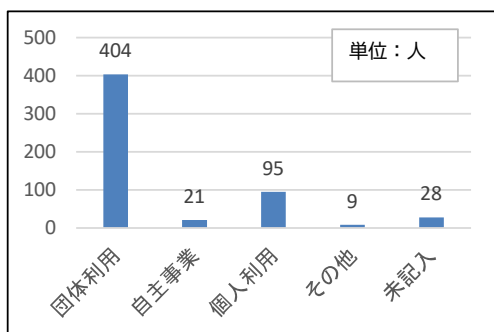
Q1 年齢別



Q2 居住地別

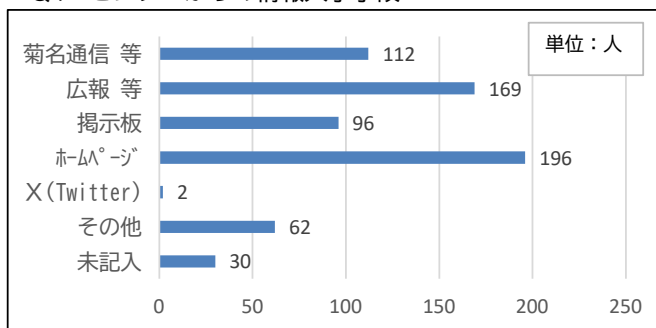


Q3 センターとの関係＜複数回答可＞



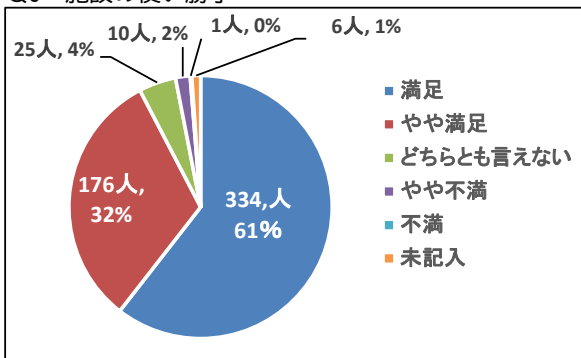
(2) 広報（PR）について＜複数回答可＞

Q4 センターからの情報入手手段

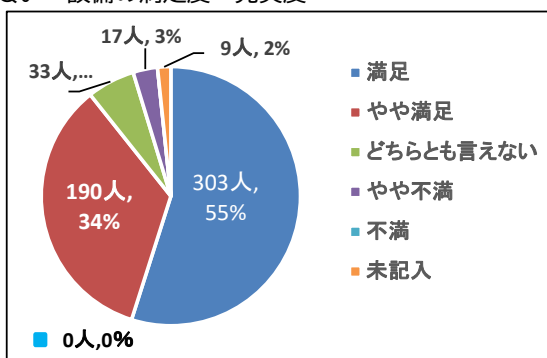


(3) 満足度について

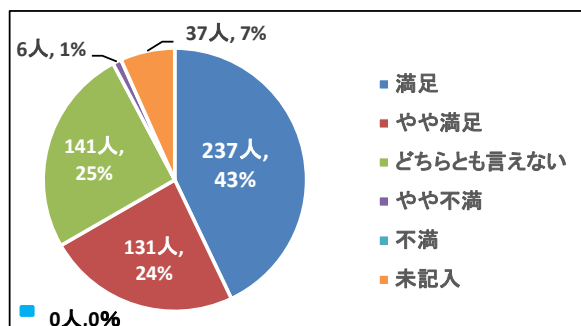
Q5 施設の使い勝手



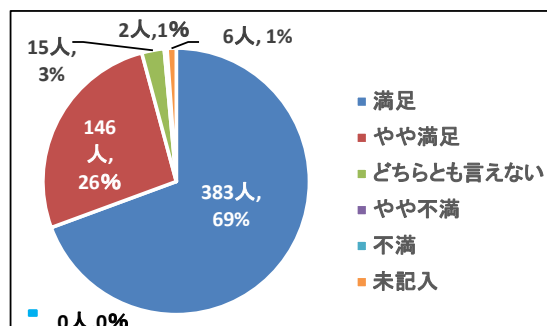
Q6 設備の満足度・充実度



Q7 自主事業



Q8 職員の対応



主なご意見・ご要望等

- ・いつも職員さんのご対応に、きれいな施設に感謝しています。ありがとうございます
- ・いつもお世話になり、ありがとうございます。
- ・ラウンジの仕切りのある席にコンセントがあると助かります。
- ・テニスコート受付を10分前にしてほしい。
- ・コート代の支払い方法 カードやPayPayが使えたら良いです。
- ・テニスコート一部裂け目、亀裂あり。つまずきがある。
- ・利用者会議の時間を早めてほしいと思います。文化祭、お世話になりました。ありがとうございます。
- ・広告といいますか、地域の方へのPRが非常に弱すぎると感じます。公共の施設という理由で何もしないのはどうかと思っております。登録団体も少なくなるようにも感じます。
- ・主に工芸室で活動しています。工芸室のテーブルを動かしやすい脚にキャスターのついたものに変えてほしいです。
- ・プレイヤーお借りできて有難いです。USBやSDカードでの再生ができるレコーダーですと助かります。
- ・1階の正面玄関付近まで自転車で乗り入れ、通り抜けする人が多すぎます。リフォーム会社側の道路に面した所、駐輪場側のスロープ手前に大きく注意書きを出してください。(今の場所では誰も気づきません)自転車からいったん降りるのが常識です。
- ・時間を守り、次の方が気持ちよくお使いいただけるように、おそうじをお願いしたいです。
- ・トイレがもう少し広いと使いやすいです。
- ・床が時々よごれているのが気になります。
- ・和室のイスを増やしてください。
- ・(和室の)籐イスが古くお尻が痛いので、新しく変えてほしい。
- ・鏡がもう少しあると良い。
- ・テニスコート痛んできました。
- ・テニスコートの抽選がなかなか当たらず。もう少しテニスコートを利用できるとうれしいです！
- ・アンケート用紙の文字を大きく。
- ・テニスコートの掃除がゆきとどいてきもちよいです。
- ・Wi-Fiが使えるようにしていただきたい。

アンケートへのご協力、ありがとうございました。

備品等、予算措置で反映できるものは、優先順位をつけて順次対応を検討いたします。

その他の制度や仕組みなどの多様なご意見・ご要望については実現の可能性を見極め検討してまいります。

今後も、ご利用される皆さまが安全安心に、楽しく快適にご利用できるよう努めてまいります。どうぞよろしくお願いいたします。

令和8年3月

菊名地区センター館長

令和7年度 職員研修実施実績

(令和7年4月1日～令和8年3月31日実施)

施設名 菊名地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
令和7年4月21日	第1回 職員・スタッフ研修会 ・R7年度の事業計画、職員研修計画について ・R7年度の自主事業計画について ・個人情報保護について ・会員募集案内チラシへの掲載依頼について ・業務改善 その他	全職員、スタッフ	15名
令和7年6月16日	第2回 職員・スタッフ研修会 火災避難訓練(AED・消火器操作訓練含む) 第16回 菊名子どもまつりについて 第43回 菊名文化祭について 業務改善 その他	全職員、スタッフ	15名
令和7年9月16日	第3回 職員・スタッフ研修会 危機管理マニュアル研修 第43回 菊名文化祭について 業務改善、その他	全職員、スタッフ	15名
令和7年10月9日	接遇研修:(一財)こうほく区民施設協会主催	新規採用スタッフ	6名
令和7年12月15日	第4回 職員・スタッフ研修会 人権啓発研修、利用者会議の報告 第18回新春囲碁大会について 年末年始にかかるご利用、ご予約について 業務改善、その他	職員・スタッフ	15名
令和8年3月13日、 15日、18日、23日、 25日、27日	新採用スタッフ研修 地区センターの運営と仕事、日常業務、勤務、自主 事業計画、実務等	次年度新規採用 副館長、スタッフ	3名
令和8年3月16日	第5回 職員・スタッフ研修会 令和7年度の振り返り 利用者アンケート結果について 4月からの職員体制について 来年度の年間計画、シフト等について 業務改善、その他	全職員、スタッフ	15名