

令和7年度 「日吉地区センター」 収支予算書兼決算書

(2025. 04. 01～2026. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,425,000		38,425,000	38,425,000	0	横浜市より
指定管理料		1,254,000	1,254,000	1,254,000	0	賃金スライド及び物価スライドに伴う指定管理料
利用料金収入	3,270,000		3,270,000	3,790,130	△ 520,130	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	502,600		502,600	604,000	△ 101,400	
自主事業収入			0		0	
雑入	480,000	0	480,000	541,339	△ 61,339	
印刷代	50,000		50,000	60,020	△ 10,020	
自動販売機手数料	300,000		300,000	308,716	△ 8,716	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	130,000		130,000	172,603	△ 42,603	自販機業者負担分電気料金
収入合計	42,677,600	1,254,000	43,931,600	44,614,469	△ 682,869	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,379,000	546,000	23,925,000	23,377,985	547,015	
給与・賃金	20,566,000	546,000	21,112,000	20,568,055	543,945	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,790,000		1,790,000	1,803,040	△ 13,040	
通勤手当	855,000		855,000	850,764	4,236	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	18,126	11,874	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	
事務費	1,932,000	250,000	2,182,000	1,885,802	296,198	
旅費	20,000		20,000	13,862	6,138	出張旅費
消耗品費	980,000	250,000	1,230,000	1,053,818	176,182	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議諸費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	213,152	△ 13,152	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	22,000	0	22,000	21,600	400	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	17,690	2,310	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	560,000		560,000	559,680	320	AED、複合コピー機、ビジネスフォン、電話ルーター、PC、印刷機
手数料			0		0	
地域協力費（諸費）	30,000		30,000	6,000	24,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
事業費	702,600	0	702,600	752,698	△ 50,098	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	702,600		702,600	752,698	△ 50,098	
自主事業費			0		0	
管理費	11,094,000	0	11,094,000	10,424,367	669,633	
光熱水費	5,600,000	0	5,600,000	5,685,789	△ 85,789	
電気料金	2,800,000		2,800,000	2,993,032	△ 193,032	
ガス料金	2,200,000		2,200,000	2,170,326	29,674	
水道料金	600,000		600,000	522,431	77,569	
清掃費	1,870,000		1,870,000	1,845,580	24,420	日常・定期清掃費
修繕費	300,000		300,000	302,500	△ 2,500	
機械警備費	400,000		400,000	396,000	4,000	
設備保全費	2,924,000	0	2,924,000	2,194,498	729,502	
空調衛生設備保守	1,520,000		1,520,000	1,015,850	504,150	レジオネラ属菌検査含む
消防設備保守	135,000		135,000	132,000	3,000	
電気設備保守	557,000		557,000	556,048	952	エレベーター、自動ドア
害虫駆除清掃保守	77,000		77,000	77,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	635,000		635,000	413,600	221,400	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査等
共益費			0		0	
公租公課	2,400,000	100,000	2,500,000	2,983,153	△ 483,153	
事業所税			0		0	
消費税	2,400,000	100,000	2,500,000	2,983,153	△ 483,153	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,080,000	358,000	2,438,000	4,100,000	△ 1,662,000	
本部分	2,080,000	358,000	2,438,000	4,100,000	△ 1,662,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
ニーズ対応費	1,090,000		1,090,000	1,090,464	△ 464	
支出合計	42,677,600	1,254,000	43,931,600	44,614,469	△ 682,869	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				308,716		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				287,116		

(様式1)

施設名 横浜市日吉地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	315,290	11,490	326,780	272,500	119.9	280,130	116.7
5月	318,490	10,250	328,740	272,500	120.6	263,360	124.8
6月	304,550	11,780	316,330	272,500	116.1	267,930	118.1
7月	323,140	4,250	327,390	272,500	120.1	249,010	131.5
8月	302,030	11,340	313,370	272,500	115.0	274,040	114.4
9月	311,510	12,240	323,750	272,500	118.8	276,570	117.1
10月	289,680	13,680	303,360	272,500	111.3	265,620	114.2
11月	290,040	15,450	305,490	272,500	112.1	312,650	97.7
12月	280,470	13,860	294,330	272,500	108.0	280,160	105.1
1月	272,450	4,740	277,190	272,500	101.7	282,840	98.0
2月	312,680	11,350	324,030	272,500	118.9	320,600	101.1
3月	334,520	14,850	349,370	272,500	128.2	316,870	110.3
合計	3,654,850	135,280	3,790,130	3,270,000	115.9	3,389,780	111.8

2026/3/31現在

※10月から12月本館空調機工事の為、冷暖房使用できず。

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市日吉地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	315,290	11,490	326,780
5月	318,490	10,250	328,740
6月	304,550	11,780	316,330
7月	323,140	4,250	327,390
8月	302,030	11,340	313,370
9月	311,510	12,240	323,750
10月	289,680	13,680	303,360
11月	290,040	15,450	305,490
12月	280,470	13,860	294,330
1月	272,450	4,740	277,190
2月	312,680	11,350	324,030
3月	334,520	14,850	349,370
合計	3,654,850	135,280	3,790,130

2026/3/31現在

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市日吉地区センター

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	6,232	298	164	88	233	1,121	2,232	2,096	6,232	5,490	114%
5月	30	6,004	255	283	107	377	883	2,045	2,054	6,004	5,481	110%
6月	29	5,994	256	173	152	322	672	2,257	2,162	5,994	5,329	112%
7月	30	5,937	296	262	186	378	644	2,115	2,056	5,937	5,386	110%
8月	30	6,188	291	333	318	374	866	2,203	1,803	6,188	5,477	113%
9月	29	5,782	327	193	195	294	573	2,165	2,035	5,782	5,909	98%
上半期計	177	36,137	1,723	1,408	1,046	1,978	4,759	13,017	12,206	36,137	33,072	109%
10月	30	7,038	480	245	195	397	641	2,722	2,358	7,038	7,697	91%
11月	29	6,270	462	221	264	402	764	2,126	2,031	6,270	5,874	107%
12月	26	5,134	350	217	138	348	560	1,614	1,907	5,134	5,216	98%
1月	26	5,629	497	264	163	363	379	2,013	1,950	5,629	5,645	100%
2月	27	6,148	442	203	207	453	930	1,928	1,985	6,148	6,093	101%
3月	30	5,923	422	252	170	388	646	1,981	2,064	5,923	5,487	108%
下半期計	168	36,142	2,653	1,402	1,137	2,351	3,920	12,384	12,295	36,142	36,012	100%
年間合計	345	72,279	4,376	2,810	2,183	4,329	8,679	25,401	24,501	72,279	69,084	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,480	768	984	6,232		1,075	604
5月	4,480	599	925	6,004		1,188	647
6月	4,631	625	738	5,994		1,318	742
7月	4,520	699	718	5,937		1,107	810
8月	4,678	580	930	6,188		1,117	737
9月	4,375	634	773	5,782		1,104	620
上半期計	27,164	3,905	5,068	36,137		6,909	4,160
10月	5,714	601	723	7,038		1,227	555
11月	4,848	691	731	6,270		1,284	706
12月	3,932	545	657	5,134		1,114	610
1月	4,460	563	606	5,629		1,460	807
2月	4,579	642	927	6,148		1,119	728
3月	4,230	705	988	5,923		1,276	807
下半期計	27,763	3,747	4,632	36,142	0	7,480	4,213
年間合計	54,927	7,652	9,700	72,279	0	14,389	8,373

※10月から12月本館空調機工事の為、冷暖房使用できず。
2026/3/31現在

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	サニクリーン	121,704	本館・別館玄関マット他、モップ (10,142円×12か月分)
2	新聞購読料	42,000	神奈川新聞(3,500円×12か月分)
3	図書購読料	7,800	ハルメク年間購読料(12冊分)
4	図書購入費	103,434	4月6冊10,780円、5月11冊20,990円、6月7冊10,515円、8月4冊7,920円、9月9冊13,794円、11月8冊14,740円、12月4冊7,480円、1月4冊7,040円、2月4冊7,425円、3月1冊2,750円
5	公益財団法人横浜市緑の協会花やまぐち助成事業 花苗負担	25,610	4月13,650円、10月11,960円
6	H.C.G.C 肥料、用土、他	16,367	5月8,197円、7月1,408円、10月5,770円、3月992円
7	図書貸出カード1000枚	127,050	5月計上
8	ウォータースタンドレンタル料金	39,600	(3,300円×12か月分)
9	課題図書12冊	20,383	6月計上
10	傾斜窓オーダーロールスクリーンカーテン、取付・採寸料	111,177	7月計上
11	料理室回転電動モップ	6,500	7月計上
12	図書貸出期限票・PSブックカー	10,340	7月計上
13	文化祭チラシ、パンフレット	12,561	7月、8月計上
14	ご利用者様貸与用ポケットWi-Fi100ギガ追加	7,340	8月度計上

(様式4)

15	Fサポート(施設予約システム)保守、メンテナンス料	237,600	19,800円/月
16	アップライトピアノ2台調律(文化祭)	36,300	9月計上
17	文化祭支援スタッフ人件費	32,761	10月2日、3日、4日 7名分
18	文化祭装飾代、備品代	10,190	10月計上
19	文化祭用来賓お菓子代・お茶代	3,000	10月計上
20	横浜市図書活用資料郵送代	2,900	10月計上
21	ご利用者様貸出用電気ストーブ	3,160	11月計上
22	DAIKIN空気清浄機フィルター×3台(ロビー・会議室・図書室)	6,780	11月計上
23	子ども祭支援スタッフ人件費	41,360	1月計上
24	子ども祭もち米20kg	29,600	1月計上
25	ワンタッチテント	17,901	1月計上
26	テラス用 ガーデンテーブル	11,640	3月計上
27	金融機関振込手数料	5,406	4月152円、5月880円、7月1,582円、10月1,032円、1月880円、3月880円
28			
29			
	合 計	1,090,464	(単位:円、消費税込)

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額	参加者 負担総額	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり	1教室講 師謝金額	
幼児・保護者	おもちゃの病院	4月・11月	2	32件	35	11,136	0	11,136	無	0	5,568	5,568	
幼児・保護者	日吉おはなし会	4月～3月	20	各10組	299	20,000	0	20,000	無	0	1,000	20,000	
幼児・保護者	英語の絵本の読み聞かせ	4月～3月	4	各10組	47	8,908	0	8,908	無	0	1,000	0	
成人	韓国料理を作ってみよう	4月	1	15人	19	2,412	47,500	49,912	有	2,500	6,000	9,341	講師1名、アシスタント1名
幼児・保護者	親子体操いち・に・さん(前期)	5月～8月	4	各12組	84	-412	26,000	25,588	有	2,000	5,000	20,000	
幼児・保護者	親子体操いち・に・さん(後期)	9月～12月	4	15組	72	3,000	22,000	25,000	有	2,000	5,000	20,000	
成人	やさしい韓国語講座	5月～6月	4	20人	87	-12,460	46,000	33,540	有	2,000	6,000	24,000	14名で新規サークル立ち上げ
成人	お父さんのリフレッシュ体操	5月～6月	6	10人	29	4,800	15,000	19,800	有	2,000	2,500	15,000	他既存サークルメンバー13名参加 既存サークルに新規4名加入
成人	そば打ち体験教室(前期)	6月	4	24人	24	-2,643	48,000	45,357	有	2,000	3,000	24,000	講師2名(他ボランティアアシスタント6名)
成人	上級者の囲碁教室	5月～3月	22	10名	251	0	0	0	無	0	0	0	日吉碁友会と共催
成人	はじめての染め物体験	7月	2	10人	20	1,890	36,000	37,890	有	3,600	6,000	12,000	
成人	ウェルネス吹き矢体験講座(前期)	7月・8月	3	15人	46	13,180	27,000	40,180	有	1,800	6,000	18,000	
小学生	夏休みヒップホップ教室	7月・8月	3	15人	27	8,250	13,500	21,750	有	1,500	6,000	18,000	
小・中学生	夏休み親子プログラミング教室	7月・8月	3	15組	30	2,550	30,000	32,550	有	3,000	6,000	30,000	講師1アシスタント5名
幼児・保護者	おはなしの広場	7月	1	20組	28	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	ともだち書店ボランティア6名含
小学生・保護者	慶應キャンパス生きもの観察会	9月	1	12組	22	3,240	3,600	6,840	有	300	6,000	6,000	
どなたでも	日吉地区センター文化祭	10月	1	参加自由	52	770	0	770	無	0	0	0	子どもめりえ展を開催
成人	ウェルネス吹き矢体験講座(後期)	10月・11月	3	20人	47	3,156	34,200	37,356	有	1,800	6,000	18,000	
成人	ポッチャをやってみよう	10月	1	20人	21	7,460	4,200	11,660	有	2,000	2,000	10,000	
成人	日吉の裏道散歩	10月	1	20	11	2,160	4,400	6,560	有	400	6,000	6,000	
小学生以下・保護者	HIYOSHI de HALLOWEEN	10月	1	30組	51	5,010	2,300	7,310	有	100	3,000	3,000	同時開催: 日吉スタンブラリー・フォトブース設置
小学生以下・保護者	大学生の影絵劇	11月	1	30組	58	0	0	0	無	0	0	0	慶應義塾大学児童文化研究会
小学生以下・保護者	キッズ&ベビーのフリーマーケット	11月	1	参加自由	83	0	2,700	2,700	有	300	0	0	出店者のみ参加費あり
成人	日吉台地下壕見学	11月	2	20人	40	9,920	24,000	33,920	有	1,200	4,000	0	
成人	クリスマスの額を描いてみよう	11月	3	10人	30	11,017	36,000	47,017	有	3,600	6,000	18,000	
成人	スウェーデンのパンを作ろう	11月	1	12人	12	392	26,400	26,792	有	2,200	6,000	6,000	
成人	アルゼンチンタンゴ体験講座	11月	2	10	18	-320	27,000	26,680	有	3,000	5,700	22,800	
幼児・保護者	サンタさん来てくれるかな	12月	1	20組	46	4,984	4,600	9,584	有	200	3,000	6,000	
小学生以下・保護者	子ども祭り	1月	1	参加自由	445	28,563	0	28,563	無	0	5,568	9,068	日吉丸の会、他
成人	そば打ち体験教室(後期)	1月	1	12人	24	-3,860	48,000	44,140	有	2,000	6,000	24,000	
成人	自宅でコーヒーを楽しもう	1月	1	12人	12	0	0	0	無	0	0	0	スターバックス コーヒー 日吉店協力
幼児・保護者	みんなで鬼は外	2月	1	20組	40	5,778	2,000	7,778	有	100	3,000	6,000	
小・中学生	パレンティンの贈り物	2月	1	10	7	3,480	15,400	18,880	有	2,200	6,000	6,000	
幼児・保護者	親子体操体験講座	2月・3月	2	15組	22	500	12,000	12,500	有	500	5,000	10,000	
成人	リースバスケットで寄せ植え体験	3月	1	16組	14	-163	46,200	46,037	有	3,300	0	0	
幼児・保護者	紙芝居のはじまり、はじまり～	3月	1	各回10組	8	0	0	0	無	0	0	0	慶應義塾大学児童文化研究会
合 計			111		2161	148,698	604,000	752,698	0	45,600	138,336	372,777	

2026/3/31現在

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 維持管理計画書、再委託業者一覧

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検 湧水ポンプ点検	三洋装備(株)	12	毎月	8日	13日	10日	9日	13日	5日	9日	11日	8日	13日	9日	9日	
	空調機保守点検	定期点検	(株)東和メンテナンス	8	4～10月・1月	28日	26日	23日	28日	25日		27日			26日			
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)東和メンテナンス (株)総合環境分析	2	6月・8月			23日		25日								
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)ハマ防災	2	6月・12月			23日						22日				
	昇降機点検	定期点検	フジテック(株)	4	6、9、12、3月			23日			22日			22日			23日	
	自動ドア点検	定期点検	フルテック(株)	4	6、9、12、3月			23日			22日			22日			23日	
	機械警備	機械警備	(株)KSP	—	日常	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
清掃等	清掃	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)アサヒ商事	6	偶数月	28日		23日		25日		27日		22日		24日		
		全館ガラス清掃	〃	4	6・8・11・2月			23日		25日			25日			24日		
		照明器具	〃	1	2月											24日		
		カーテンクリーニング	〃	2	10月・11月							27日	25日					
		換気扇・梁清掃	〃	1	12月									22日				
		ウォータークーラー清掃	〃	1	6月			未実施										
		料理フード等清掃	〃	1	1月								25日					
		カーペット等清掃	〃	1	11月								25日					
		日常清掃	(株)港都	—	日常	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	衛生害虫駆除	害虫駆除作業	(株)サンレイ	2	6月・12月			23日						22日				
植栽剪定・草刈	除草・生垣低木刈込	一造園	1	7月				28日										
備品管理 その他	備品棚卸作業	物品管理簿(備品台帳)との照合	—	2	8月・2月					26日						24日		

※必要に応じて適宜行を追加し、記載してください。

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和7年4月8日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	別館女子トイレ窓鍵不具合	・シャワートイレ脱臭フィルター清掃 ・別館男女トイレ窓施錠不具合調整
2	令和7年4月28日	床清掃(洗浄・ワックス)	アサヒ商事	床清掃	本館・別館床清掃
3	令和7年4月28日	空調設備保守	(株)東和メンテナンス	冷温水発生機冷房切替点検、冷却・冷温水ポンプ点検、冷却塔本体水抜き作業及び薬品投入、エアハンドリングユニットフィルター清掃、全熱交換器フィルター清掃、ファインコイルユニットフィルター清掃、エアコンフィルター清掃、冷却塔配管薬剤化学洗浄、ファインコイルユニット点検、ファインコイルユニットフィン洗浄、別館冷却ヒートポンプエアコン室内機フィルター清掃、全熱交換器フィルター清掃	
4	令和7年5月13日		三洋装備(株)	料理室排煙窓不具合	
5	令和7年5月26日	空調機器設備点検	(株)東和メンテナンス	冷却塔水抜き作業及び薬品投入(レジオネラ対応薬品)	
6	令和7年6月10日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	別館女子トイレ窓鍵不具合、料理室排煙窓不具合	
7	令和7年6月23日	冷却塔維持管理	(株)東和メンテナンス	冷却塔本体水抜き、薬品投入、レジオネラ属菌水質検査	
8	令和7年6月23日	床・ガラス清掃	(株)アサヒ商事	床・ガラス清掃	
9	令和7年6月23日	自動ドア保守点検	フルテック(株)	異常なし(取付より12年経過しているためお早めに修繕必要)	
10	令和7年6月23日	害虫駆除	(株)サンレイ	ペルメトリン乳剤散布	
11	令和7年6月23日	昇降機点検	フジテック(株)	異常なし	
12	令和7年6月23日	消防用設備点検	(株)ハマ防災	異常なし	

(様式7)

13	令和7年7月9日	設備総合巡視 点検	三洋装備(株)	別館女子トイレ窓鍵不具 合、料理室排煙窓不具合	
14	令和7年7月28日	植木剪定	一造園(株)	樹木剪定・刈込、常緑樹・落 葉樹屋根等清掃含む、発生 材運搬処理	
15	令和7年7月28日	空調機器設備 点検	(株)東和メンテナンス	別館室外機点検、室内機点 検、室内機フィルター清掃、 全熱交換器点検、全熱交換 器フィルター清掃	
16	令和7年7月28日	空調機器設備 点検	(株)東和メンテナンス	冷却塔本体水抜作業及び 薬品投入、エアハンドリング ユニットフィルター清掃、全 熱交換器フィルター清掃、 ファンコイルユニットフィル ター清掃、エアコンフィル ター清掃	電磁弁側吸水配管 経年 劣化によるピンホールあり (10月冷温水機更新)
17	令和7年8月13日	設備総合巡視 点検	三洋装備(株)	別館女子トイレ窓鍵不具合	
18	令和7年8月25日	床・ガラス清掃	(株)アサヒ商事	床・硝子清掃	
19	令和7年8月25日	冷却塔維持管 理	(株)東和メンテナンス	冷却塔本体水抜き、薬品投 入、レジオネラ属菌水質検 査	
20	令和7年9月5日	設備総合巡視 点検	三洋装備(株)	別館女子トイレ窓鍵不具合	
21	令和7年9月22日	自動ドア保守 点検	フルテック(株)	異常なし(取付より13年経過 しているのでお早めに修繕 必要)	
22	令和7年9月22日	昇降機点検	フジテック(株)	異常なし	
23	令和7年10月9日	設備総合巡視 点検	三洋装備(株)	別館女子トイレ窓鍵不具合	
24	令和7年10月27日	空調機器設備 点検	(株)東和メンテナンス	別館空冷ヒートポンプエア コンフィルター清掃・全熱交換 器フィルター清掃	
25	令和7年10月27日	床・カーテン清 掃	(株)アサヒ商事	床・カーテン清掃	
26	令和7年11月11日	設備総合巡視 点検	三洋装備(株)	別館女子トイレ窓鍵不具 合、料理室排煙窓不具合	
27	令和7年11月25日	床、調理室、ガ ラス清掃	(株)アサヒ商事	絨毯・調理室フード・ガラス 清掃	
28	令和7年12月8日	設備総合巡視 点検	三洋装備(株)	別館女子トイレ窓鍵不具 合、料理室排煙窓不具合	

29	令和7年12月22日		(株)アサヒ商事	床・レクホール(床・梁・換気扇)清掃	
30	令和7年12月22日	昇降機点検	フジテック(株)	異常なし	
31	令和7年12月22日	自動ドア保守点検	フルテック(株)	異常なし(取付より13年経過しているからお早めに修繕必要)	
32	令和7年12月22日	消防用設備点検	(株)ハマ防災	異常なし	
33	令和7年12月22日	センサー点検	(株)KSP	異常なし	
34	令和7年12月22日	害虫駆除	(株)サンレイ	レスポンサー乳剤・エクミン乳剤散布	
35	令和8年1月13日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	別館女子トイレ窓鍵不具合、料理室排煙窓不具合	
36	令和8年1月26日	設備総合巡視点検	(株)東和メンテナンス	別館空冷ヒートポンプエアコンフィルター清掃・全熱交換器フィルター清掃	
37	令和8年2月9日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	別館女子トイレ窓鍵不具合、料理室排煙窓不具合	
38	令和8年2月24日	床・ガラス清掃・照明清掃	(株)アサヒ商事	床・ガラス清掃	
39	令和8年3月9日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	別館女子トイレ窓鍵不具合、料理室排煙窓不具合	別館女子トイレ窓鍵対応済み
40	令和8年3月23日	自動ドア保守点検	フルテック(株)	異常なし(取付より13年経過しているからお早めに修繕必要)	
41	令和8年3月23日	昇降機点検	フジテック(株)	異常なし	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	害虫駆除	77,000	株式会社サンレイ
2	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	機械警備	396,000	株式会社KSP
3	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	清掃 ※ウォータークーラー清掃未実施 1000円減額	640,420	株式会社アサヒ商事
4	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	消防設備点検(年2回)	132,000	株式会社ハマ防災
5	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	自動ドア	41,248	フルテック株式会社
6	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	昇降機	514,800	フジテック株式会社
7	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	設備総合巡視点検	193,600	三洋装備株式会社
8	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	日常清掃	1,205,160	株式会社港都
9	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	空調衛生設備保守	1,015,850	株式会社東和メンテナンス ※機械更新により10月度 に契約変更あり
10	令和7年7月	植栽剪定・草刈り	220,000	一造園土木株式会社
11		合計	4,436,078	
12				

消費税込金額

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	令和7年5月23日	別館空調機異常調査	37,400	(株)東和メンテナンス
2	令和7年5月26日	1階給湯室換気扇交換	84,700	でんきのてづか小林店
3	令和7年6月23日	防火シャッター用連動中継器バッテリー交換	44,000	(株)ハマ防災
4	令和7年8月21日	点字タイル下地補修工事	123,200	三洋装備(株)
5	令和7年9月1日	本館事務室ロビースイッチ交換	5,500	でんきのてづか小林店
6	令和8年1月13日	本館事務室ロビースイッチ交換	7,700	でんきのてづか小林店
		合計	302,500	

605,000

2026/3/31現在

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	料理室三菱掃除機	ホース破損の為廃棄				1	2025/5/22	減
2	マキタ草刈り機	消耗品費にて計上	17,048	1	2025/5/27			増
3	料理室乾湿掃除機	小口消耗品費にて計上	8,098	1	2025/6/1			増
4	料理室回転電動モップ	軸が折れた為廃棄				1	2025/6/1	減
5	料理室回転電動モップ	ニーズ費にて計上	6,500	1	2025/6/15			増
6	本館傾斜窓オーダーカーテン	ニーズ費にて計上	111,177	2	2025/7/15			増
7	事務椅子コクヨファニチャー	経年劣化				2	2025/10/1	減
8	キャスター付きイス(元中集会室)	経年劣化				10	2025/10/1	減
9	プロジェクター(SANYO)	経年劣化				1	2025/10/1	減
10	テラスガーデンテーブル	ニーズ費にて計上	11,640	1	2026/3/18			増

2026/3/31現在

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2025.11.13	冷暖房工事期間中は冷暖房が入らないことは事前に周知してご協力をお願いしていましたが、中集会室をご利用になっている団体の方から、寒いのでピアノの練習ができないとの苦情がありました。	事務室の暖房機をお貸しました。
2	2025.11.14	冷暖房工事期間中は冷暖房が入らないことは事前に周知してご協力をお願いしていましたが、中集会室をご利用になっている団体の方から、寒いとの苦情がありました。	事務室の暖房機を貸して欲しいとの要望があったため、事務室の暖房機をお貸しました。
3	2025.11.21	冷暖房工事期間中は冷暖房が入らないことは事前に周知してご協力をお願いしていましたが、和室(全室)をご利用になっている団体の方から、寒いとの苦情がありました。	和室Aのエアコンでは和室Bまでは暖房が効かず寒いという方がいたとのことでしたが、工事期間中はやむを得ないということでご理解いただきました。
4	2025.12.5	冷暖房工事期間中は冷暖房が入らないことは事前に周知してご協力をお願いしていましたが、中集会室をご利用になっている団体の方から、寒いとの苦情がありました。	事務室の暖房機を貸して欲しいとの要望があったため、事務室の暖房機をお貸しました。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	利用がない時間帯の部屋の消灯するなど利用者さんの状況により影響が少ないところを一部消灯しています。	電力使用量を節減しました。
2	通年	館内の利用者さんの目にする場所に生花など植物を置いています。	利用者さんから好評をいただいています。
3	通年	ボランティアの皆さん(H.C.G.C)と職員で、別館前の花壇を整備しています。	港北オープンガーデンにも参加し、利用者さんだけでなく地域の皆様の憩いの場になっています。
4	通年	毎月定期的に芥川賞・直木賞受賞作等話題の新刊図書や夏休みの課題図書を購入します。	図書室利用者から好評を得ています。
5	通年	利用者の休憩・飲食に利用できるように、テラスにアルミテーブル・チェア(2組)及びガーデンチェア(2脚)を設置しています。	サークル活動後の休憩場所や飲食の場として利用していただき好評を得ています。
6	通年	熱中症などで気分が悪くなった利用者が横になれるよう、簡易ベッドを設置しています。	7月気分が悪くなられた地区センターの利用者様にしばらく簡易ベッドで休んでいただきました。
7	通年	本館1階浄水飲み場が故障で使用できないため、ウォータースタンドをリース契約により設置しました。また、利用者がいつでも冷水を飲めるように、利用者用のコップを用意しています。	子供から大人まで幅広くウォータースタンドを使用していただいております、大変好評を得ています。
8	通年	利用者の皆様からご要望がありましたリチャージWiFi(1台)の貸出を行っています。	別館や本館2階の会議室を予約された利用者のご希望者様に貸し出しています。(貸出件数: 163件/R7年4月～R8年3月)
9	令和7年5月から	パソコンやスマートフォン等の充電に使用できるUSBコンセントの貸出しを始めました。	R7年4月～R8年3月:21件の利用がありました。
10	令和7年5月から	貸出図書を保護するために図書にかけているブックカバーを新刊のみにかけることに変更しました。	ブックカバー購入費を削減しました。
11			

令和7年度（日吉地区センター）自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	1 地域の各団体と連携したイベントの開催（4回以上） ・地元のボランティア団体「日吉台地下壕保存の会」と連携した日吉台地下壕見学 ・地元町内会等と連携した子ども祭り ・スポーツ推進委員と連携したボッチャ大会 ・日吉地区社協主催のふくふくスタンプラリーへの参加等	10月12日にスポーツ推進委員と連携した「ボッチャをやってみよう!」、11月15、22日に「日吉台地下壕保存の会」と連携した日吉台地下壕見学を実施しました。 1月12日に日吉地区連合町内会等地元団体と連携し、子ども祭りを開催しました。	今年度を実施した内容や各団体からのご意見等を踏まえ、来年度も計画的に実施します。	B
	2 サークルの活動情報の発信（10団体以上） 館内に専用の掲示板を設置し、会員募集や活動情報を積極的に発信する	新たに「会員募集案内」を作成し、令和8年2月からサークル参加希望者の皆様に配布を開始しました。	定期的に「会員募集案内」を更新し、窓口で希望者に配布します。また、団体の連絡先一覧を更新し、問合せがあった場合の団体への引継ぎを円滑に行います。	A
	3 情報発信の充実 『センターだより』（年12回発行）、ホームページへの情報掲載（随時）、X（旧ツイッター）での情報発信（随時）、館内掲示	『センターだより』、ホームページ、Xに新着情報を随時発信しました。	引き続き新着情報を随時発信します。Xを活用して、お部屋の空き状況を発信し、稼働率の向上につなげます。	B
	4 図書の充実 毎月定期的に新刊図書を配架するほか寄贈図書の受入れも行い、図書を充実する	毎月定期的に新刊図書を購入するほか寄贈本の受け入れを行いました。（令和7年度新規配架図書：517冊）	引き続き毎月定期的に新刊図書の購入、図書館の所蔵本再活用事業の活用、寄贈本の受け入れを行います。	A
業務運営	1 帰宅困難者の一時滞在受入れ等災害時の適切な施設運営 区役所と連携した情報共有、地区センター緊急連絡網の共有、定期的な備蓄品の更新等	災害発生時等緊急時の対応をまとめた危機管理マニュアルを5月のスタッフ研修で共有しました。	日頃から緊急時に迅速な対応ができるよう危機管理マニュアルを常用します。	B
	2 センター主催の自主事業から新規団体の立ち上げや既存団体への新規会員加入を支援（6団体程度）	今年度実施した自主事業から4団体の立ち上げがありました。ま	今後も自主事業終了者への自主団体化の促進や、既存の団体への参加により継続して活動に取り	B

		た自主事業参加者のうち2名が既存の団体に加入しました。	組むよう促します。	
	3 利用団体の活動発表の場を用意 地区センター文化祭（10月）、子どもまつり（12月）、ロビー壁面を利用した作品展示（随時）	10月に文化祭、1月に子ども祭りをそれぞれ開催しました。図書室に駒林小学校3年生が作成した絵本を展示しました。	今年度を実施した内容や利用者からのご意見等を踏まえ、来年度の開催内容を検討します。	A
	4 ホームページやSNSでお部屋の空き状況、自主事業、新着図書等の情報を積極的に発信し、利用者数の増加につなげる。 利用者数目標：66,000人	ホームページの新着情報やX（旧ツイッター）で積極的に情報を行いました。 令和7年度利用者数：69,084人	引き続きホームページやSNSを通して情報発信を積極的に行い、利用者数の増につなげます。	A
職員育成	1 OJTを活用した利用者対応力向上 日常業務を通じた指導・育成によるスタッフのスキルアップを行う	スタッフの業務上での気付きなどを常勤職員と共有し、業務改善につなげ風通しの良い職場となるよう取り組んでいます。	これまでの取組を今後も継続します。	B
	2 引継ぎや業務連絡の確実な実行 しっかりしたスタッフ相互の協力・連携体制を構築し、円滑な施設運営を実施する	館長会・副館長会などでの決定事項をOJTとしてスタッフに説明。スタッフ相互の連携体制強化に向けて、相互応援を行っています。	これまでの取組を今後も継続します。	B
	3 個人情報保護、人権、救急救命等全体研修の開催（年2回開催） 日頃から事務処理ミスや不適切な対応を予防し、緊急時に適切に対応できるよう基本的な知識・技術を身に着ける	当初計画どおり5月と11月の全体研修で個人情報保護・人権研修、AED・救命救急講習を実施しました。	今年度の実施結果を検証し、来年度の研修計画に反映します。	B
財 務	1 長寿命計画工事、定期点検と日常管理を通じた施設の維持管理 日頃から適宜破損個所を修繕し、施設を適切に維持管理する	定期点検を計画通り実施し、委託業者による定期清掃のほかスタッフによる随時の清掃や、花などの植物を館内に置くなど利用される方からご好評いただいています。	これまでの取組を今後も継続します。	B

	2 SNS を活用した空き状況等の積極的な広報等により稼働率をアップさせ、部屋利用料収入の増加につなげる。 稼働率：令和 6 年度 60%（推計）→令和 7 年度 65% 収入額：令和 6 年度 3,148,000 円（予算現額） →令和 7 年度 3,270,000 円	X（旧ツイッター）でお部屋の空き状況、当日限定の 1 時間利用等の情報を適宜発信し、利用拡大につなげました。 令和 7 年度稼働率：64.0% 令和 7 年度収入額：3,790,130 円	引き続き SNS を活用した広報を行い、利用者数・部屋利用料収入の増加につなげます。	B
そ の 他 （上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記）				
利用者等 の 意 見	利用者会議、ご意見箱（お客様の声）、アンケート調査（年 1 回）により利用者ニーズを把握し、施設運営に反映する	11 月から 12 月に利用者アンケートを実施し、1 月にホームページ等で公表しました。	利用者アンケートでいただいた意見等を施設運営に反映し、利用者満足度を向上します。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年5月31日(土)13:30~15:00
場 所	日吉地区センター別館
出席者	センター委員16人、港北区役所1名、事務局1人、地区センター3人
議 題	1 議事 (1)令和7年度横浜市日吉地区センター委員会委員について (2)委員会会長、副会長の互選について (3)常任委員の委嘱について (4)令和6年度 事業報告について (5)令和7年度 事業計画について 2 報告事項 (1)令和7年度 職員体制について (2)令和7年度 小委員会開催日程について (3)吸収冷温水機等更新工事について (4)中学生の利用時間の延長(試行)について (5)文化祭について (6)子どもまつりについて (7)その他
意見等	・令和6年度利用料金は平成30年度を越えているが、利用者数は右肩上がりで増えているものの平成30年度の7割程度にとどまっている。その理由は何か。⇒コロナ禍の影響や利用者の高齢化に加え令和元年のエレベーター新設に伴い部屋数や部屋の規模が一部減少したことによると考えられる。 ・中学生の利用時間を延長するのは何か要望があったのか。⇒他の地区センターで中学生が勉強できるよう時間の延長の要望があり、区内全地区センターで試行することになった。

■第2回

日 時	令和7年10月25日(土)13:30~15:00
場 所	日吉地区センター別館
出席者	センター委員8人、地区センター3人
議 題	1 議事 (1)令和7年度上半期の業務実績について (2)地区センター文化祭開催報告 (3)子どもまつりについて (4)令和7年度職員募集について (5)優先予約について (6)その他
意見等	・(6)その他で説明した本館の吸収冷温水機更新工事について、利用者への広報をどのように行ったかの質問があった。地区センターだより、地区センターホームページ、館内掲示で利用者にお知らせしたことを説明した。

令和7度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年7月26日(土)14:00～15:30
場 所	日吉地区センター中集会室
出席者	地区センター利用登録団体28団体31人、地区センター3人
議 題	・第45回文化祭について ・その他、地区センターに対しての意見・要望
意見等	・文化祭について、各団体の当日や事前のリハーサルなどに関する質疑応答が中心。 ・地区センターに対しての意見・要望は特になし。

令和7年11月から12月にかけて実施しました日吉地区センター利用に関するアンケートの結果をお知らせします。
 多くの皆様にご協力いただきありがとうございました。
 いただいたご意見・ご要望につきましては、予算措置等を含め、優先順位をつけて実施できるものから順次今後の施設運営に反映していきます。

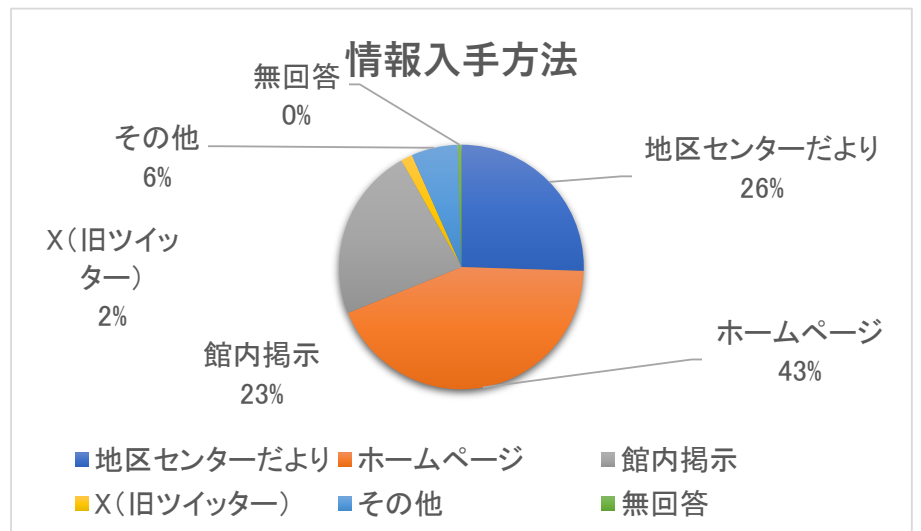
■配布・回収期間：令和7年11月10日～12月27日

■配布数161枚 回収数159枚 回収率98.7%

1. 日吉地区センターの情報をどのように入手していますか。 (複数回答有)

【回答】

項目	人数 (単位:人)	割合
地区センターだより	50	26%
ホームページ	85	43%
館内掲示	45	23%
X(旧ツイッター)	3	2%
その他	12	6%
無回答	1	0%
合計	196	100%

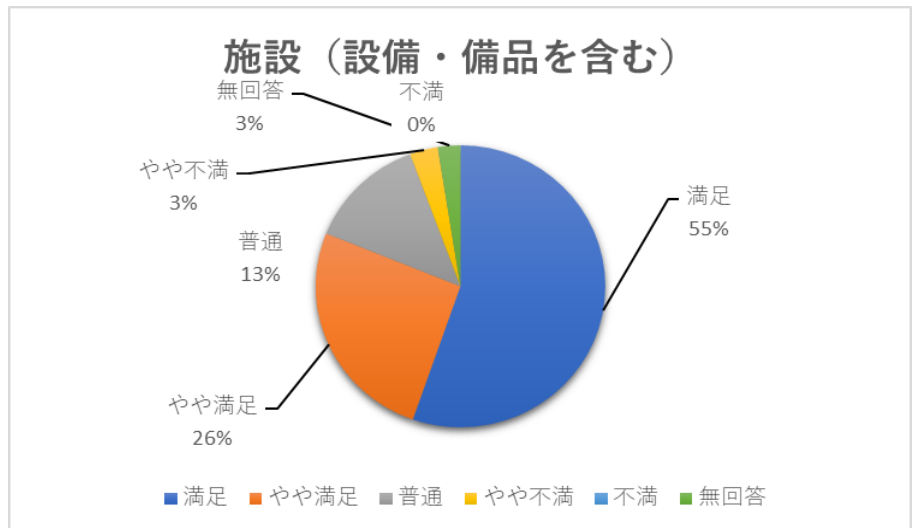


※昨年同様、上位は「ホームページ」「地区センターだより」「館内掲示」の順です。

2. 日吉地区センターの施設（設備・備品を含む）の満足度・充実度はいかがですか。

【回答】

項目	人数 (単位:人)	割合
満足	88	55%
やや満足	41	26%
普通	21	13%
やや不満	5	3%
不満	0	0%
無回答	4	3%
合計	159	100%



※昨年に比べ、「満足」の割合が7%減った一方、「やや満足」の割合が7%増えました。

3. 日吉地区センターの施設（設備・備品を含む）に関するご意見・ご要望

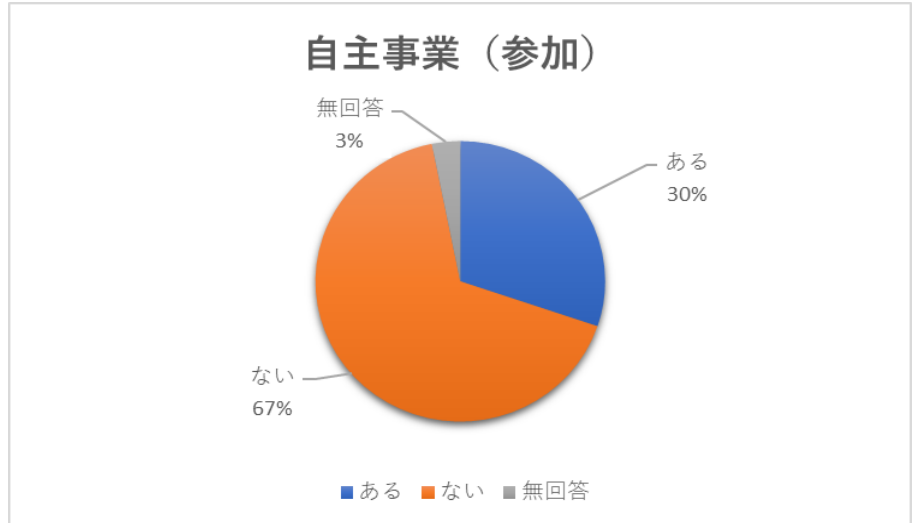
- ・音楽室があればうれしいです。（防音の部屋）
- ・とても満足をしてきて、良かったです。
- ・料理室の暖房を早く動かしてください。
- ・館がきれいでいい気持（特にトイレが）
- ・楽譜台が無くなったので入れて欲しい。
- ・会議室の空調が少しうるさい時がございます。
- ・ピアノを調律して欲しい。
- ・とても気持ち良く使わせていただいています
- ・中集会室の利用が多いので抽選にもれやすい。同様の部屋を用意してもらいたい。
- ・ウォーターサーバーありがたいです！小さい子連れの時、外の机イスで開放的に軽食がとれて助かりました。
- ・できればピアノの調律回数を増やしてほしい。
- ・すべて下足OKにしてほしい。
- ・今回エアコン工事中、仕方ないですが寒かったので小型ヒーター等あったら良かったです
- ・工事はいたし方ないですが騒音がすごいですね。
- ・卓球台が新しくなるとうれしい（ゆがんで跳ねにくい）
- ・料理室が寒い。ふきん・ぞうきんが用意されていてありがたい。
- ・卓球のネット（ひも→長短がある、ネットが伸びきっている）。利用団体が多く利用日がとりにくい。
- ・ダンスで利用していますが、他の地区センターに比べて鏡を使えるお部屋が4つもあり（別館1～3、レクホール）大変ありがたいです。（競争率が分散できるので）
- ・1時間ごとに利用できるのがあります。
- ・鏡の高さが不ぞろいだと、レッスン時に生徒さんの立ち位置などで見えづらい事がありますが、鏡の数にも限りがあるため、仕方がない事だとは理解しています。
- ・ピアノが一台しかないの、会議室や和室などで電子ピアノなど使えたらよいと思います。
- ・ほぼ満足していますが、鏡を使えると助かります。
- ・やはり寒かった
- ・レクホールに是非手すり（バレエのバー代わりになる）を付けてください！レクホールにCDラジカセ、ブルーツースのスピーカーを設置してください。
- ・床柱に花釘を打っていただきたいです。
- ・良好です
- ・和室Aにコンセントが無く不便です。
- ・WiFiありがたいです。2階、別館にも広がるとうれしい。
- ・茶道道具がすばらしいです
- ・以前、別館①の使用時に床が汚れていることがありました。クイックルワイパーの替えをこまめによりしくお願いします。
- ・マーカーがうすいので、しっかり見えるのを用意してほしい。
- ・古いですが安く利用できる。メンテナンスなど大変だと思いますが、これからも利用できるようにお願いします。

※施設（設備・備品を含む）に関するご意見・ご要望をいただきありがとうございます。
昨年10月から12月中旬にかけて実施しました冷暖房機器の更新工事の期間中は利用者の皆様にご迷惑をおかけいたしました。
ご要望いただきました消耗品につきましては順次対応いたします。また、設備・備品等予算措置が必要な事項につきましては来年度以降検討させていただきます。

4. 日吉地区センターの自主事業に参加されたことはありますか。

【回答】

項 目	人 数 (単位:人)	割合
ある	48	30%
ない	106	67%
無回答	5	3%
合 計	159	100%

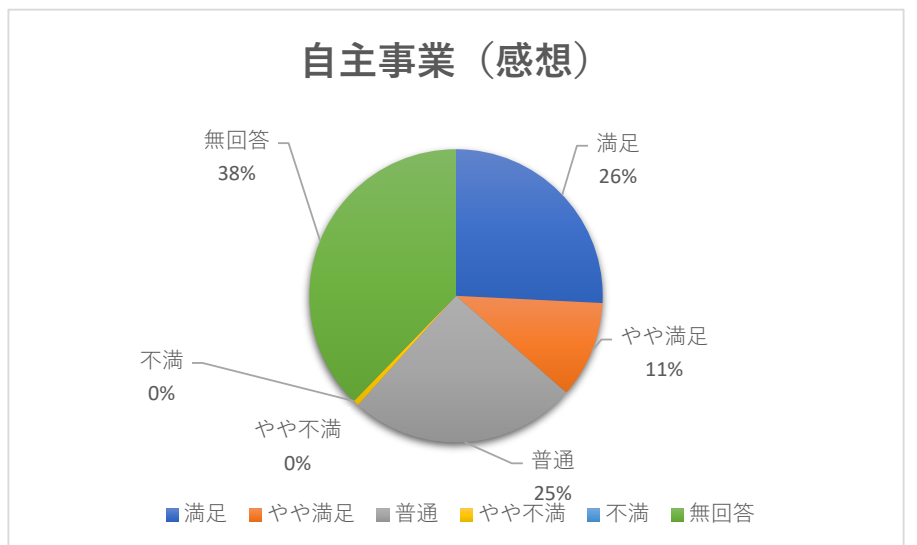


※昨年とほぼ同じ傾向です。

5. 日吉地区センターの自主事業についてのご感想はいかがですか。

【回答】

項 目	人 数 (単位:人)	割合
満足	41	26%
やや満足	17	11%
普通	40	25%
やや不満	1	0%
不満	0	0%
無回答	60	38%
合 計	159	100%



※昨年に比べ、「満足」と回答された方の割合が4%増えました。

6. 日吉地区センターの自主事業に関するご意見・ご要望

- ・とてもべんりです。
- ・英語自主授業を実施して欲しい。
- ・子連れがらみのイベント(フリーマーケット、ハロウィンイベント、クリスマスなど)増えてとてもありがたいです！！
- ・自主事業が何かわからない。
- ・日時が合えば是非一度参加してみたいと思います。
- ・子供向けのものが多い様に思います。年配者がさんかできるものも少しお願いします。
- ・あまり良く知らないです。
- ・以前より子ども向けの事業が増えありがたい。

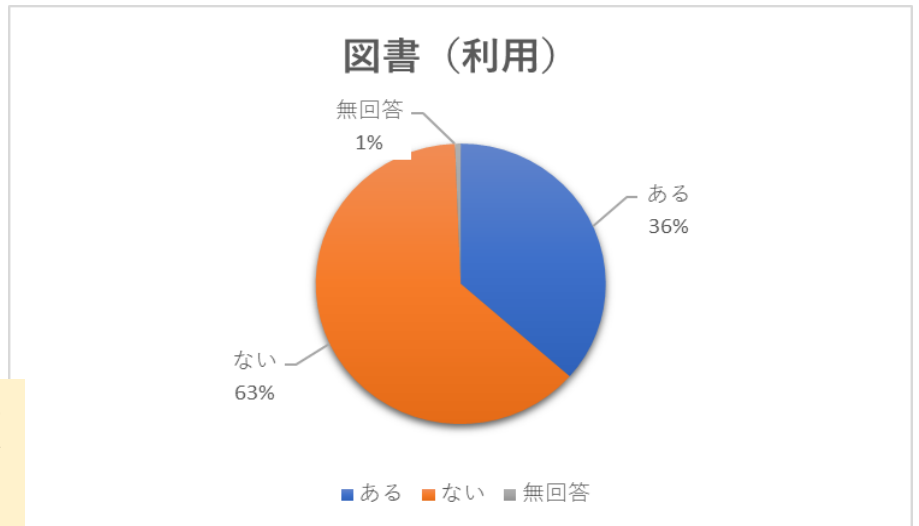
- ・秋の文化祭が楽しみ。発表・展示・飲食店が充実していて楽しい時間がすごせます。
- ・現在話題になっている事など体験できたらとおもいます(投扇興など)
- ・通常使用している時間帯に突然自主事業が飛び込んで来ることがある。これは非常に困ります。どこかのサークルがはじき出される。
- ・今のままで良いと思います。
- ・古典文化芸能の詩吟も取り上げてください。
- ・老若男女を対象にした企画が増え、楽しみが増したことと思います。それに対する弊害で部屋の予約ができない状況が増してしまうことも事実です。

※自主事業に関するご意見・ご要望をいただきありがとうございます。
いただいたご意見・ご要望を今後の自主事業の参考にさせていただきます。

7. 日吉地区センターの図書の貸出・閲覧をご利用されたことはありますか。

【回答】

項 目	人 数 (単位:人)	割合
ある	58	36%
ない	100	63%
無回答	1	1%
合 計	159	100%

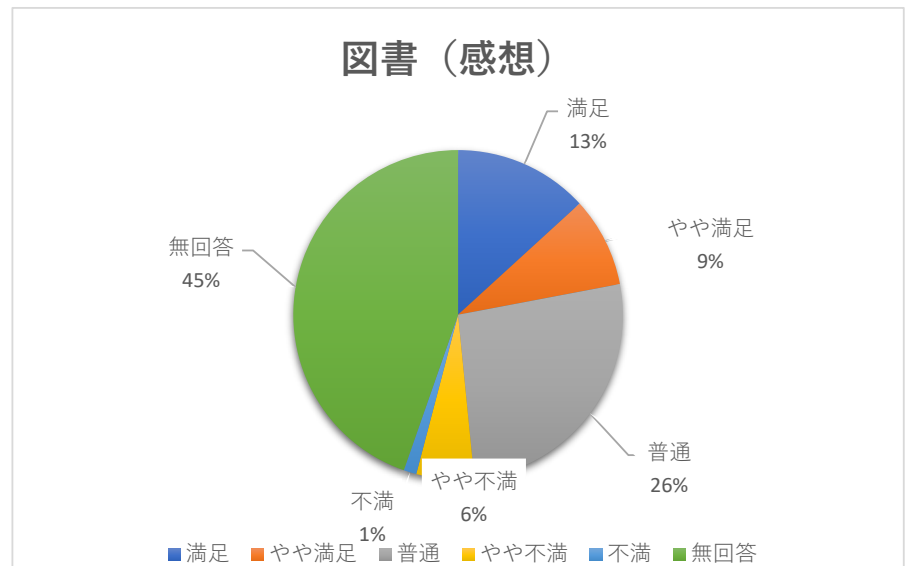


※昨年に比べ、「ある」の割合が2%減り、「ない」の割合が9%増えました。

8. 日吉地区センターの図書についてのご感想はいかがですか。

【回答】

項 目	人 数 (単位:人)	割合
満足	21	13%
やや満足	14	9%
普通	42	26%
やや不満	9	6%
不満	2	1%
無回答	71	45%
合 計	159	100%



※昨年に比べ、「満足」又は「やや満足」と回答された方の割合の合計が8%増えました。

9. 日吉地区センターの図書に関するご意見・ご要望

- ・静かで周りを木々に囲まれているので集中しやすい環境だと思いました。もう少し近くにあったら、毎日通っていると思います！
- ・本の数を増やして欲しい。
- ・新刊がもっとあったら欲しいです。
- ・読みたい本がつねにあるので助かります。
- ・新書も多く入っていて有難いことです
- ・本屋大賞などの本が入ってくるとありがたいナー
- ・新刊図書や話題の本をご購入いただきありがとうございます。
- ・新しい本が欲しい
- ・新刊がすぐ借りられてよかった。
- ・新刊待ちが長い
- ・拡大してほしい
- ・新着の本、本屋大賞などといった本が増えるとうれしい。
- ・もっと数が多いとうれしい。
- ・少ない
- ・今後利用してみたいと思います。
- ・新刊が少ない
- ・どんどん新刊本を入れてほしい
- ・児童向けの本を増やして頂きたいです
- ・インターネットの普及により、横浜市内の図書館からの貸出しが安易になり、貴館で選ぶチャンスが減りました。来館者にとっては憩いの場として受け止められているのでしょうか。

※図書に関するご意見・ご要望をいただきありがとうございます。

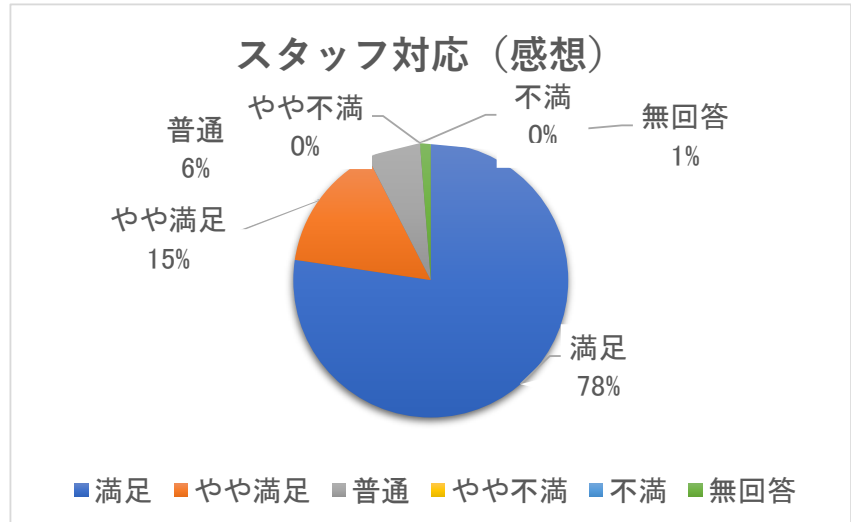
日吉地区センターでは、話題の図書、図書館で予約数の多い図書、読書感想文の課題図書等を中心に、毎月定期的に新刊図書を配架しています。また、寄贈していただいた図書につきましても順次配架させていただいています。

今後も多くの利用者の皆様に読書を楽しんでいただけるよう図書を充実していきます。

10. 日吉地区センターのスタッフの対応についてのご感想はいかがですか。

【回答】

項目	人数 (単位:人)	割合
満足	123	78%
やや満足	24	15%
普通	10	6%
やや不満	0	0%
不満	0	0%
無回答	2	1%
合計	159	100%



※昨年に比べ、「満足」と回答された方の割合が11%増え、「やや満足」の回答との合計が93%となりました。

11. 日吉地区センターのスタッフの対応に関するご意見・ご要望

- ・丁寧親切に案内していただきました。ありがとうございます。また利用させていただきたいです！
- ・スタッフの対応を見て大変満足です。
- ・皆さん笑顔がすてきです。
- ・とても良い
- ・皆さん、良く対応しておられます。
- ・たまにノックせずに入ってきて来られるとびっくりします。
- ・皆さん、親切で優しいです。
- ・皆様、とても親切で嬉しいです。
- ・いつもご親切にご対応いただき感謝しております。
- ・いつも気持ちの良い対応に感謝しております。
- ・いつもありがとうございます。
- ・いつもにこやか親切に対応して頂き利用させていただいております。
- ・いつも親切で助かります
- ・いつも寄り添いご対応いただきありがとうございます。
- ・いつも丁寧な対応 ありがとうございます
- ・いつもていねいに対応していただきありがとうございます。
- ・親切ですばらしいです
- ・スタッフさんの対応がとても親切でよい。ありがとうございます。
- ・対応がやさしく親切

- ・おだやかでやさしい方が多いですが、スタッフの入れ替えがあると手続きにかなり時間がかかることがあります。ややこしい手順があると思うので仕方ないと思いますが、急いでいるときは焦ります。
- ・いつもありがとうございます。
- ・いつも丁寧に対応いただき感謝しております。
- ・皆さんやさしくて親切です。
- ・特にありません。このまま続行してください。
- ・いつもありがとうございます。
- ・ていねいに接して頂けるので気持ちよく使用させて頂いております。
- ・大変親切です
- ・全体的に皆さん丁寧に対応してくださりありがたいです。
- ・みなさま親切で気持ちよく使わせて頂いております。
- ・いつもていねいです
- ・大変ありがたく利用させて頂いております。
- ・いつも丁寧な対応で親切です。
- ・いつもあたたかくきめこまやかに受け入れてくださりありがとうございます。
- ・やさしくてたすかります。
- ・ていねいに対応いただき有り難く存じます
- ・明るく丁寧に対応して頂いております。
- ・どなたもとても親切です。
- ・親切だと思います。
- ・皆さん、とても親切です。
- ・皆さん、笑顔で対応してくださり感謝しております。
- ・ていねいに対応していただき感謝しております。
- ・親切でにこやかでとてもいいです。
- ・親しみやすい雰囲気ながらも丁寧に対応してくださりありがとうございます
- ・どの方も笑顔で対応して頂けるのでとても心地良いです。
- ・いつもごていねいに対応してくださりありがとうございます。

※スタッフの対応に関するご意見・ご要望をいただきありがとうございます。
日吉地区センターでは、利用者の皆様が気持ちよくご利用いただけるよう、
スタッフ全員笑顔で日々ご来館の皆様をお迎えしています。
施設のご利用に関してご不明なこと等がありましたら、遠慮なくお近くの
スタッフにお声かけください。

12. その他日吉地区センターについてお気づきの点等

- ・又ぜひ来たいです。
- ・オンラインで備品を借りれるようにして欲しい。
- ・サークルによって終了時間がオーバー気味の方々もあります。出来れば、注意を願いたく。
- ・いつも助かってます。良くしてもらっていると感じています。引き続きよろしくお願いします。
- ・以前(20年以上前)より使いやすくなりました。
- ・いつもお世話になっております。今後ともよろしくお願いします
- ・幼児のプレイルームを利用しましたが、もう少しおもちゃがあるとうれしいです。
- ・日吉地区センターには、あのスタッフさんがいる！！今日はあのスタッフさんと少し話せて気分↑そんな日々です♡
- ・利用者さんが沢山いらしてすばらしいです。感謝しています。
- ・レクホールの利用について、利用者人数や研修室等で使えるなら、研修室を使ってもらえることはできないでしょうか。
- ・いつもお世話になっており、日々こちらの施設で充実した時間をすごさせていただいています。ありがとうございます。別館利用の際、ひとつやふたつ(全館でなく)レンタルの際も鏡が4つお借りできるとありがたいなあと思います。レクホールは腰より下の鏡がないので、足元まで映る鏡だとありがたいです。
- ・本館の部屋の床に足跡が残っている時がある。雨の日など入口に雑巾があると良いと思います。
- ・1Fのイスが長く座っていると腰がいたくなるので、イス用のザブトンなどあればと思います。
- ・利用しやすい料金ありがたいです。
- ・サークルの活動の(生徒募集の)アピールを地区センターの方からももとして頂きたい。
- ・現状で充分です。
- ・おかげさまで、メンバーみな楽しく活動しています。文化祭も開催してくださりありがとうございます。
- ・窓口の対応が気持ち良い。
- ・レクホールの利用団体が多くなってなかなか予約できない。卓球が人数が多い団体を優先にして欲しい。新館が利用できる団体は新館を利用して欲しい。
- ・自主事業からサークルを立ち上げ、貴館及び他団体のご協力の下、活動しております。ただ、優先予約が6回分のみという形なので、日程の変更を余儀なく行う必要があり、戸惑いを感じております。改善できるようであれば、ご協力をお願いしたいと思っております。

※その他日吉地区センターについてお気づきの点等をいただきありがとうございます。
日吉地区センターでは、日頃窓口等で利用者の皆様からいただいたご意見・ご要望を施設運営の参考にさせていただいております。
今回いただいた貴重なご意見・ご要望につきましても、施設内で共有させていただき、利用者の皆様にとってより良い施設になるよう活用させていただきます。
アンケートにご協力いただきありがとうございました。

令和7年度 職員研修実施実績

(令和7年4月1日～令和8年3月31日 実施)

施設名: 日吉地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
令和7年5月26日	個人情報保護条例に基づく研修、危機管理マニュアル、事故防止チェックリスト、消防訓練、スタッフ業務研修等	全職員、スタッフ	15名
令和7年10月9日	接遇研修	新採用常勤 新採用スタッフ	5名
令和7年11月25日	人権研修、接遇研修のフィードバック、AED・救命救急講習、ネット予約事務研修、スタッフ業務研修等	全職員、スタッフ	15名