

令和6年度 「新羽コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R6. 4. 1 ~ R7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	9,321,000		9,321,000	9,321,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0	13,800	△ 13,800	旅する子どもアトリエ参加費、夏休みこどもお菓子作り参加費、クリスマスシャーボトルを作ろう参加費
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援等	0	0	0	56,700	△ 56,700	
R.6 賃金水準変動対応費			0	56,700	△ 56,700	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	0	0	0	0	0	
印刷代			0	0	0	
自動販売機手数料			0	0	0	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	0	0	
収入合計	9,321,000	0	9,321,000	9,391,500	△ 70,500	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,995,000	0	5,995,000	5,608,711	386,289	
給与・賃金	5,495,000		5,495,000	5,176,386	318,614	本俸、諸手当、賞与
社会保険料	440,000		440,000	384,533	55,467	健康保険料、厚生年金保険料、子ども育て拠出金等
健康診断費	20,000		20,000	22,424	△ 2,424	
勤労者福祉共済掛金	20,000		20,000	1,200	18,800	
退職給付引当金繰入額	20,000		20,000	24,168	△ 4,168	
事務費	639,000	0	639,000	441,859	197,141	
旅費	0		0	0	0	
消耗品費	130,000		130,000	71,257	58,743	事務消耗品費
会議賄い費			0	0	0	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	150,000		150,000	103,531	46,469	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0	0	0	目的外使用料等
その他			0	0	0	リース経費等
備品購入費			0	0	0	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険			0	0	0	
職員等研修費			0	0	0	
振込手数料	10,000		10,000	12,604	△ 2,604	給与振込手数料、総合振込手数料
リース料	200,000		200,000	134,648	65,352	サーバー料、AEDリース料、ゴミ機リース料、パーコンリース料等
手数料			0	0	0	
その他	149,000		149,000	119,819	29,181	指定ごみ袋購入費、アルコール消毒剤購入、機密文書処理委託費等
事業費	150,000	0	150,000	146,551	3,449	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	150,000		150,000	146,551	3,449	
自主事業費			0	0	0	
管理費	1,977,000	0	1,977,000	1,467,350	509,650	
光熱水費	1,051,000	0	1,051,000	648,303	402,697	
電気料金	954,000		954,000	607,803	346,197	
ガス料金			0	0	0	
水道料金	97,000		97,000	40,500	56,500	
清掃費	525,000		525,000	532,169	△ 7,169	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	126,310	73,690	多目的トイレ修理、非常用照明器具取替
機械警備費	131,000		131,000	98,413	32,587	
設備保全費	70,000	0	70,000	62,155	7,845	
空調衛生設備保守	70,000		70,000	62,155	7,845	室内外空調設備点検
消防設備保守			0	0	0	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	560,000	0	560,000	553,294	6,706	
事業所税			0	0	0	
消費税	560,000		560,000	553,294	6,706	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分			0	0	0	
当該施設分			0	0	0	
ニーズ対応費			0	0	0	
支出合計	9,321,000	0	9,321,000	8,217,765	1,103,235	
差引	0	0	0	1,173,735	△ 1,173,735	
自主事業費収入			0			
自主事業費支出			0			
自主事業収支			0			
管理許可・目的外使用許可収入			0			
管理許可・目的外使用許可支出			0			
管理許可・目的外使用許可収支			0			

施設名 横浜市新羽コミュニティハウス

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	817	131	43	1	12	10	224	396	817	850	96%
5月	30	867	118	28	0	7	7	283	424	867	860	101%
6月	29	1,050	164	69	3	7	44	380	383	1,050	872	120%
7月	30	918	151	51	6	15	12	329	354	918	959	96%
8月	30	841	156	32	3	11	9	261	369	841	799	105%
9月	29	974	146	65	6	18	9	344	386	974	925	105%
上半期計	177	5,467	866	288	19	70	91	1,821	2,312	5,467	5,265	104%
10月	30	1,089	224	60	4	18	10	419	354	1,089	930	117%
11月	29	1,529	239	76	11	6	11	553	633	1,529	1,310	117%
12月	27	1,097	229	44	1	12	4	422	385	1,097	869	126%
1月	27	1,092	220	39	2	14	8	356	453	1,092	805	136%
2月	27	1,287	256	47	2	7	4	473	498	1,287	1,064	121%
3月	30	1,310	262	61	7	12	1	479	488	1,310	987	133%
下半期計	170	7,404	1,430	327	27	69	38	2,702	2,811	7,404	5,965	124%
年間合計	347	12,871	2,296	615	46	139	129	4,523	5,123	12,871	11,230	115%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	714	78	25	817			
5月	778	79	10	867			
6月	957	75	18	1,050			
7月	839	70	9	918			
8月	765	62	14	841			
9月	879	68	27	974			
上半期計	4,932	432	103	5,467	0	0	0
10月	969	86	34	1,089			
11月	1,441	70	18	1,529			
12月	1,022	68	7	1,097			
1月	992	84	16	1,092			
2月	1,200	76	11	1,287			
3月	1,148	131	31	1,310			
下半期計	6,772	515	117	7,404	0	0	0
年間合計	11,704	947	220	12,871	0	0	0

施設名 横浜市新羽コミュニティハウス

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
	記載例	4月	2回	10	8	11,000	4,000	15,000	有	500	5,000	10,000	
地域	10周年記念式典	5月	1回	54	36	56,001	0	56,001	無				横浜市新羽地域ケアプラザ
障がい児	旅するこどもアトリエ	7月	1回	10	5	4,250	750	5,000	有	500	4,000	4,000	"
子ども	夏休み子どもお菓子作り講座	7月	2回	10	11	879	1,650	2,529	有	300	0	0	"
当事者 支援者	不登校を考える講演会	8月	1回	50	14	0	0	0	無		0	0	"
地域	オレンジの輪プロジェクト	9~10月	7回	100	170	21,210	0	21,210	無		9,000~ 10,000	9,000~ 10,000	"
パパ	子育てを楽しむパパ講座	9~12月	4回	20	43	9,000	0	9,000	無		3,000~ 6,000	3,000~ 6,000	"
一般	尺八と語りで楽しむ創作民話	11月	1回	定員なし	20	1,500	0	1,500	無		1,500	1,500	"
一般	にっぽらっぱフェスティバル	11月	1回	"	673	24,233	0	24,233	無		0	0	"
小学生	クリスマスジャーボトルライトを作ろう	12月	1回	15	18	10,178	9,000	19,178	有	500	6,000	6,000	
一般	ほっと・館と一緒に草木染体験	3月	1回	16	16	-500	2,400	1,900	有	300	0	0	横浜市新羽地域ケアプラザ
一般	10周年感謝祭	3月	3回	80	158	6,000	0	6,000	無		1,500~ 4,500	1,500~ 4,500	"

令和 6年度 施設管理計画・実績表

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R6.7.22	エアコンフィルター清掃 換気扇清掃	(株)神奈川清和	実施	
2	R6.7.22	室外空調機、室内空調機 保守点検	(株)神奈川清和	異常なし	
3	R6.7.22	熱交換器清掃点検	(株)神奈川清和	異常なし	
4	R6.7.22	水質検査 飲料水16項目	(株)神奈川清和	水道法の水質基準に 適合	
5	R6.8.26	床清掃 照明器具清掃	(株)神奈川清和	実施	
6	R7.1.27	エアコンフィルター清掃 換気扇清掃	(株)神奈川清和	実施	
7	R7.1.27	室外空調機、室内空調機 保守点検	(株)神奈川清和	異常なし	
8	R7.1.27	熱交換器清掃点検	(株)神奈川清和	正常運転ではあるが フィルター劣化あり	テープで修復し 経過観察
9	R7.3.24	床清掃 照明器具清掃 ガラス清掃	(株)神奈川清和	実施	

施設名 横浜市新羽コミュニティハウス

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	日常清掃	339,371	(株)神奈川清和
2	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	床清掃・窓ガラス清掃	71,940	(株)神奈川清和
3	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	エアコンフィルター清掃	17,265	(株)神奈川清和
4	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	換気扇清掃	17,265	(株)神奈川清和
5	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	照明器具清掃	43,164	(株)神奈川清和
6	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	室外空調機室内空調機保守点検	28,776	(株)神奈川清和
7	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	熱交換器清掃	23,020	(株)神奈川清和
8	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	水質検査	10,359	(株)神奈川清和
9	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	機械警備料	98,413	ALSOC綜合警備保障株式会社

施設名 横浜市新羽コミュニティハウス

令和6年度 修繕一覧

施設名 横浜市新羽コミュニティハウス

令和6年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

令和6年度新羽コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	・開館満10年を迎えたことから、来館者とともに祝いできる機会を作ります。	・運営に関わってくださった方々との祝賀会、ご利用団体からの動画メッセージ、10周年にっぽらっぽフェスティバル、年度末に向けて改めて地域への感謝祭などを通年で企画しました。	・館内の飾りつけ、団体情報の発信などさらにご利用団体のご協力いただく機会を増やしていきます。	A
	・近くに小さなお子さんが遊べる施設が無いため、水曜日のプレイルームを子育て支援者会場として活用していただき、来館者を増やすとともに支援者と話せる場、保護者同士が話せる場を増やします。	・毎週水曜日に子育て支援者会場として提供し、運営しやすいよう支援者にもヒアリングしながら活用いただいています。	R7年度も継続して、水曜日に子育て支援者会場とします。	A
	・プレイルームの利用増をはかるにあたり、季節に合わせた素敵な空間になるよう、ケアプラザを含めたご利用団体に飾りつけに関わっていただけるようにします。	・ケアプラザ利用団体にプレイルームの季節の飾りつけをしていただきました。	・継続的に依頼し、団体にもご活躍いただけるようにします。	A
	・交流ラウンジに下校後的小学生が集まってくれるようになってきました。安全な交流の場であるよう見回りの機会を増やすとともに、片付けの声掛けもしてまた気持ちよく利用できるようにします。	・コミュニティハウススタッフに限らず、2階交流ラウンジを通るよう安全見守り機能を意識して開館しました。	・交流ラウンジ、学習室(自習室開放)ともに安全にご利用いただけるよう、引き続き見回りしながら開館します。	B
	・ケアプラザとの共催事業の他に、施設を知っていただくきっかけになるようコミュニティハウス単体の企画も実施します。小学校の美術作品をお借りしてギャラリー展示するほか、エリアの小学校に企画情報が届く、コミュニティハウスの認知度が上がる方法を考えます。	・小学校に紙で広報を持ち込んでいたが、クラス毎に分ける学校の負担もあるため、PTAと直接つながる方法も探していました。年度末にはPTA発信網で直接流していただけることになりました。	・コミュニティハウスとしての企画を開催しながら、PTA発信網に広報を流していただけるようになりました。今後は見ていただくためのメール本文の工夫やボリューム、頻度に工夫を凝らして、より多くの方に興味をもってもらえるようにします。	A
	・部屋のご予約時や利用終了時のチェックの時に団体の皆様とコミュニケーションをはかり、ご要望の把握に努めます。	・予約や終了時には必要備品のほか、入会希望者、待機者なども含めこま	・引き続き団体の皆様と細やかなやりとりをして、気持ちよくご利用いただけるようにします。	

様式 13

	<p>利用団体交流会でも全体質疑のほか、グループワークの中でも困りごとや改善希望、活動サポートの方法など伺える時間を持ってまいります。</p> <p>ご利用者アンケートを実施し、ニーズの把握に努めます。</p>	<p>めに情報を伺いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体交流会はニーズの他に、団体相互のアイデアをもらうこともできた時間でした。 ・ご利用者アンケートを実施し、内容をスタッフで確認する時間を持ちました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラザ登録団体とも知り合う時間は、コミュニティハウスの団体にとって福祉保健活動、ボランティア活動に興味を持っていただくきっかけともなり、団体活動の新たなコラボも生まれるため、継続してまいります。 ・個人利用（プレイルーム、自習室開放）については利用アンケートを実施していない年もあるため、利用後に事務所にお寄りくださる機会に声をいただけるようにしています。 	A
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティハウスの企画充実に努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラザとの通年共催事業実施のほか、コミュニティハウス単体として気楽に楽しみ、施設を知りたいなど企画を参加者年齢層が広い内容で実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、コミュニティハウス単体事業についても開催し、新たな参加者に来館いただけるようにしてまいります。 	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラザと一緒に利用団体交流会を実施することにより、多様な団体が知り合い、コラボできる機会を増やします ・にっぽらっぱフェスティバルやボランティアによるコーヒーサロンなどで活動を活かした披露や体験ワークショップの場を提供し、活動に興味を持ってくださる方を増やします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・にっぽらっぱフェスティバルや利用団体交流会で相互に知り合う機会を作るとともに作品や活動の展示披露の場を提供いたしました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・相互の活動を知る場、活動を発信する場の提供をいたします。 	A
	<ul style="list-style-type: none"> ・多様な活動の団体登録が増えつつあるので、自主企画や地域でのご活躍の場をおつなぎするなどコーディネートしていくます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・国籍や踊りなど多様な活動の利用登録が申請されるようになってきました。館内の活動に留まらず、地域の拠点に紹介したりする機会も出てきています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・体験活動ワークショップや相互理解の推進のために地域の保育園などと団体をおつなぎするなど、外への活動へもご案内していきます。 	A
	<ul style="list-style-type: none"> ・広報の送付先を増やし、コミュニティハウスの認知度を増やします 	<p>紙媒体の回覧の他に、LINE や一斉送信ネットワークで広めていただく機会があるか模索しました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新羽小学校 P T A のご協力のもと、教室でチラシを配布するのではなく、一斉連絡アプリで保護者に企画を知りいただけるようになりました。 	A
	<ul style="list-style-type: none"> ・館内の蛍光灯を順次 LED 灯に入れ替え、節電を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時に備え、非常灯から LED に入れ替えました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・故障した個所から優先的に交換ですが、コミュニティハウスの部屋は学習室として使われる機会も多いので次年度までに LED にある程度入れ替えを済ませ、照度を確保します。 	B

様式 13

職員育成	<ul style="list-style-type: none"> 適正なスタッフ数の維持します。また職員の話し合いから企画を発案します。主催事業講師や団体との調整にスタッフが担当制で関り、当日まで伴走とともに、多様な視点を企画に活かし、スタッフ自身も新たな挑戦ができる場にします。 	<p>年間を通じて定員のスタッフ数で運営することができました。企画についても担当したスタッフが企画、講師調整、実施と伴走し、他のスタッフと振り返りをしました。</p>	<p>・気楽に楽しんで来館してもらえる企画を実施し、さらに施設の認知度を高めます。来館された方が併設施設の機能も知っていただけるよう講座冒頭でアナウンスし、団体利用や相談に生かしていただけるようにします。</p>	A
	<ul style="list-style-type: none"> 施設独自のチェック項目で個人情報保護に関する全職員研修行他、救急、嘔吐対応研修を受講し、安全な運営に努めます。また防災研修をケアプラザと一緒に行うことで地震火災・洪水への備えを確認します 	<p>・個人情報保護、防災、救急・嘔吐対応研修（感染予防対策）、人権研修、苦情対応・ハラスメント対策・B C P 研修などの職員研修を実施し、年2回の地震火災想定避難訓練と洪水想定訓練を実施しました。</p>	<p>・引き続き通年での職員研修を実施します。来館者数も多いため、人権・接遇研修も充実させていく予定です。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> FAX、発信、発送に関するWチェック体制を徹底し、誤送信誤郵送を防ぎます。 	<p>・FAX、ホームページ、LINEなどの発信にあたり、事前予約ができるものはしておき、アップする前にWチェックを実施しました。</p>	<p>・郵送、FAX、LINE、ホームページ編集アップのWチェック確認を引き続きしていくことで個人情報保護の意識を持ち、入会希望者の情報やり取り、講座参加者の情報取り扱いなども丁寧にしていきます。</p>	B
財務	<ul style="list-style-type: none"> 早めの点検・メンテ・修繕をすることで安全と快適な施設を確保します。 	<p>・メンテ専任のスタッフを配属することで早めの点検、修繕の見立てが可能になっています。</p>	<p>10年を過ぎ、館内で要修繕の箇所も増えてきたことから、早めの点検、早めの修繕により安全な施設提供をしています。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ダウンライトの利用頻度を下げ、日差しの明るさを活かせる場所では電灯をつけず、節電し、脱炭素施設を目指します。また全館に電気削減システムを導入し、館内各フロアの空調にかかる電力を制御しながら瞬間電力量を押さえています。 	<p>こまめな節電を続け、プレイルームやラウンジの個人利用者が増えたにも関わらず使用電気量が増えています。</p>	<p>クールシェアスポットとしてご活用いただけるよう掲示発信もしつつ、丁寧な見回りによりこまめな節電を続けていきます。電気削減システムも活用します。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> 工作などの企画事業においては材料費を適正に参加者に負担いただくようにします 	<p>講師にキッドセットにしていただくことも多く、参加費よりかなり充実した材料セットとなっています。お子さんたちにも参加してもらえるよう参加費は押さえつつ、魅力的な講座が開催できました。</p>	<p>・講師依頼先を常に意識しつつ、最初の来館きっかけになるような講座を、そしてそこからコミュニティハウス・ケアプラザに興味が持てもらえる講座を開催します。</p>	A
	<ul style="list-style-type: none"> LED電灯交換は故障した個所から優先実施します。外部業者に依頼せず、法人内のメンテ専門スタッフで交換でき 	<p>発災時に必要な非常灯から先に交換し、各部屋やラウンジは使用目的に</p>	<p>学習室、地域交流ラウンジと順次LEDへの入れ替えを進めます。活動内容に即した明るさになるよう、色の統一を</p>	A

様式 13

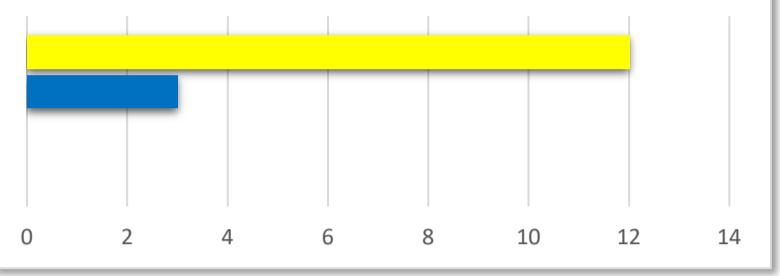
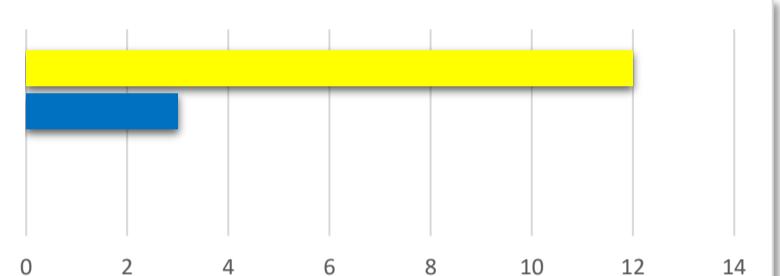
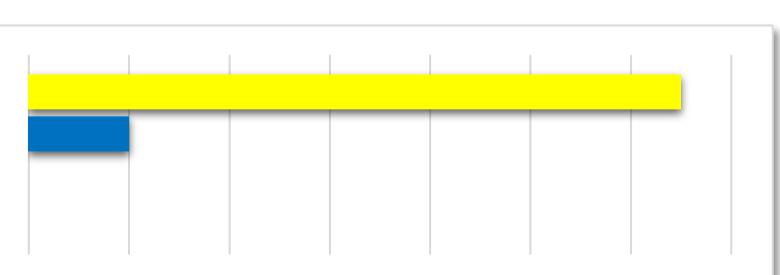
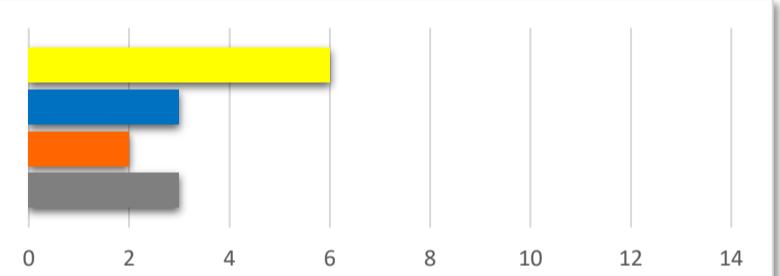
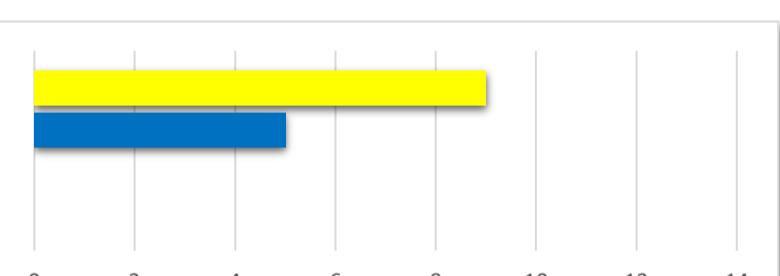
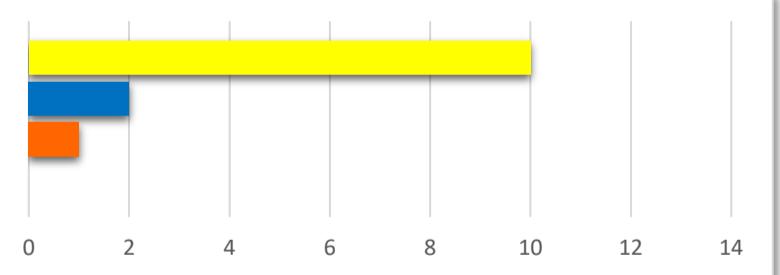
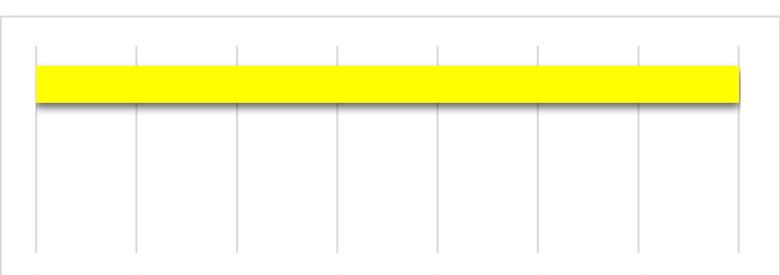
	るよう、年間で計画的に実施し、その空間に合わせた最適の電灯を試験的に設置しながら選んでいきます。	合わせて丁寧に電灯選定中です。	図りながら入れ替えていく予定です。	
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等 の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートを実施します。 ・ご予約時、入室受付時、ご利用終了時のチェックなどの折に細やかにご要望の確認をしてまいります。 ・館内のご意見箱や法人問い合わせフォームでもご意見の受付をしていきます。 ・地域の会合にも出席し、館内のご利用についてご意見を伺います。 ・運営協議会など地域の委員からも運営に関してアドバイスをいただいていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者アンケートは今年度も実施しました。 ・その他のご意見ツールに関しても活用いただいている。 	B	

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
 B : 計画、目標を保持して実施
 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

横浜市新羽コミュニティハウス
利用者アンケート集計結果 実施年月:2024年10月

問1	[職員の対応について] 挨拶や対応の際の言葉使いや態度は丁寧ですか？		
回答	丁寧	12	
	どちらかといえば丁寧	3	
	どちらかといえば不丁寧	0	
	不丁寧	0	
	回答無し	0	
問2	[施設は快適性について] 施設は清潔に保たれ、適切な明るさや温度となっており快適ですか？		
回答	快適	12	
	やや快適	3	
	やや不快	0	
	不快	0	
	回答無し	0	
問3	[要望などをお伺いする体制について] 職員に気軽にご意見やご要望を伝えられる環境や体制が整っていると感じますか？		
回答	感じる	13	
	やや感じる	2	
	あまり感じない	0	
	感じない	0	
	回答無し	0	
問4	[緊急時の対応について] 緊急時・災害時等における安全確保の方法について、充分説明を受けていますか？		
回答	受けた	6	
	やや受けた	3	
	あまり受けていない	2	
	受けていない	3	
	回答無し	1	
問5	[広報について] コミュニティハウスの存在や業務内容、催し物について、広報誌、パンフレット等で地域の方々へ周知されていますか？		
回答	されている	9	
	一応されている	5	
	あまりされていない	0	
	されていない	0	
	回答無し	1	
問6	[利用手続きについて] 貸出施設(※)を利用するにあたっての手続き(予約等)は、わかりやすいですか？ (※)会議学習室A、会議学習室B		
回答	わかりやすい	10	
	ややわかりやすい	2	
	ややわかりにくい	1	
	わかりにくい	0	
	回答無し	2	
問7	[今後の利用について] 今後もコミュニティハウスの貸出施設を利用したいと思いますか？		
回答	思う	14	
	どちらかといえば思う	0	
	どちらかといえば思わない	0	
	思わない	0	
	回答無し	1	

横浜市新羽コミュニティハウス
利用者アンケート集計＜意見・要望＞結果 実施年月：2024年10月

問1 【職員の対応について】

「挨拶や対応の際の言葉使いや態度は丁寧ですか？」

- ・とても親切丁寧に対応して頂いています。
- ・受付での声掛けで元気が出ます。

問2 【施設の快適性について】

「施設は清潔に保たれ、適切な明るさや温度となっており、快適ですか？」

- ・トイレ、廊下、室内とてもお掃除が行き届いていて気持ちいいです。
- ・お手洗いなどもきれいで気持ちいいです。

問3 【要望などを伺いする体制について】

「職員に気軽にご意見やご要望を伝えられる環境や体制が整っていると感じますか？」

- ・何でも良く対応して頂いています。
- ・いつも職員さんは感じがいいです。

問4 【緊急時の対応について】

「緊急時・災害時等における安全確保の方法について、充分説明を受けていますか？」

問5 【広報について】

「コミュニティハウスの存在や業務内容、催し物について広報誌、パンフレット等で地域の方々へ周知されていますか？」

- ・町会の回覧でもチラシを見ることができます。

問6 【利用手続について】

「貸出施設（※）を利用するにあたっての手続き（予約等）は、わかりやすいですか？」（※）貸出施設：会議学習室A、会議学習室B

- ・担当の方の対応がテキパキとして感じが良いです。
- ・予約状況がネットでも見られるとより良いです。
- ・やったことない。

問7 【今後の利用について】

「今後もコミュニティハウスの貸出施設を利用したいと思いますか？」

- ・無料で貸して頂けるのがとてもありがたいです。
- ・毎月の飾りつけやおもちゃが増えたり、子供が喜んでいます。

その他【自由記述】

- ・有料でよいのでコピーが可能になるとありがたいです。
- ・ありがとうございます。いつも感謝しています。
- ・一番近いプレイルームなのでとても助かっています。職員の方も親切でちょっとした声掛けで子育てに前向きになれたり、元気が出たりととてもありがたいです。いつもありがとうございます。
- ・3階4階をもっと有効に利用したらいいと思います。マージャンや体操等は3階でやってほしいです。
- ・いつもお世話になっています。今後共宜しくお願ひします。
- ・2階ロビーの声が学習室Aにかなり響くので、学習室Bをえるとよい。

令和6年度 横浜市新羽コミュニティハウス 利用者アンケートの結果報告について

当コミュニティハウスをご利用の皆様には「施設運営にあたってのアンケート」にご協力いただき、誠にありがとうございます。

皆様からいただいた貴重なご意見ご要望は今後の施設運営に活かさせていただきます。「ご意見箱」も設置しておりますので、引き続き、ご意見・ご要望等、お気軽に寄せ下さいますようお願い申し上げます。

これからも地域の皆様に親しまれ、愛される地域ケアプラザの運営を心掛けてまいりますので、どうぞよろしくお願い申し上げます。

利用者様からのご意見	コミュニティハウスからの回答・改善策等
毎月1日に決まって集まるのは大変。インターネットでの申し込みの方法もありなのでは。	インターネットでの申し込みにつきましては皆さまのご要望を横浜市へお伝えいたします。今後も、不明点等あればいつでもご説明しますので、遠慮なくお声がけください。
予約状況がネットでも見られるとよりよいです。	検討してまいります。
2階ロビーの声が学習室Aにかなり響くので、学習室Bを使えるとよい。	学習室（個人・自習室利用）は防犯上と備品の都合上、通常は学習室Aを基本とさせていただいています。ロビーのご利用者にも適切な利用をご案内してまいります。ご理解の程よろしくお願いします。
3、4階を有効に利用したらよい。麻雀や体操などは3階でもやってほしい。	2階はコミュニティハウス、3、4階はケアプラザとして、活動内容に基づいた団体区分でご利用いただいております。

その他ご意見・ご要望があればお書きください。（抜粋）

貸し出し施設
<ul style="list-style-type: none">いつも利用者目線でご対応いただき、気持ちよく利用させて頂いています。有難うございます。こちらから職員の皆さんに気軽に声を掛けさせて頂いても、心よく対応して頂いて感謝しています。いつもお世話になっております。引き続き地域の皆さまとの交流の場として利用させていただきます。来館するといつも温かい雰囲気で迎えていただき、感謝しております。職員の方も親切でちょっとした声掛けで子育てに前向きになれたり、元気が出たりととてもありがとうございます。トイレ、廊下、室内とてもお掃除が行き届いていて気持ちいいです。毎月の飾りつけやおもちゃが増えていたり 子どもが喜んでいます。