

平成 29年 5月 22日

横浜市港北区長 様

一般財団法人こうほく区民施設協会
理事長 大谷 宗弘

平成28年度 横浜市菊名コミュニティハウス 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 3 利用状況
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 横浜市菊名コミュニティハウス委員会設置要綱
- 14 横浜市菊名コミュニティハウス委員会名簿
- 15 横浜市菊名コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績
- 16 横浜市菊名コミュニティハウス職員名簿
- 17 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 18 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程
- 19 利用者からの意見聴取集計結果
- 20 職員研修実績等

平成28年度 「菊名コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,426,000		21,426,000	21,426,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	333,000		333,000	117,200	215,800	自主事業参加料金（材料、講師料等参加者負担分）
自主事業収入			0		0	
雑入	500,000	0	500,000	698,782	198,782	
印刷代	200,000		200,000	178,190	21,810	
自動販売機手数料	240,000		240,000	400,662	160,662	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（業者目的外・預金利子他）	60,000		60,000	119,930	59,930	
収入合計	22,259,000	0	22,259,000	22,241,982	17,018	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,423,000	215,000	11,638,000	12,702,033	1,064,033	
給与・賃金	10,430,000	215,000	10,645,000	11,436,819	791,819	
社会保険料	626,000		626,000	1,001,948	375,948	
通勤手当	335,000		335,000	241,266	93,734	
健康診断費	20,000		20,000	10,000	10,000	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,972,500	500,000	2,472,500	3,095,245	622,745	
旅費	10,000		10,000	412	9,588	
消耗品費	740,500		740,500	874,424	133,924	消耗品購入、会議費、振込手数料、手数料他
会議ठीい費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	205,000		205,000	210,625	5,625	
使用料及び賃借料	22,000	0	22,000	21,600	400	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	
その他			0		0	
備品購入費	200,000		200,000	878,796	678,796	多目的室テーブル、ノートパソコン、カーテン一式
図書購入費	500,000		500,000	444,586	55,414	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	24,570	430	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	0		0		0	
リース料	240,000	500,000	740,000	618,732	121,268	コピー機、リソグラフ、LED
手数料	0		0		0	
地域協力費（諸費）	30,000		30,000	21,500	8,500	
自主事業費	738,000	0	738,000	432,629	305,371	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	738,000		738,000	432,629	305,371	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	5,325,500	0	5,325,500	5,986,100	660,600	
光熱水費	2,300,000	0	2,300,000	1,619,689	680,311	
電気料金	1,200,000		1,200,000	875,055	324,945	
ガス料金	800,000		800,000	531,520	268,480	
水道料金	300,000		300,000	213,114	86,886	
清掃費	1,600,000		1,600,000	1,603,800	3,800	日常清掃含む
修繕費	400,000		400,000	1,734,872	1,334,872	トイレ整備（ウォシュレット、和便器から洋便器）壁紙張替、学習室ドア塗替え
機械警備費	325,000		325,000	336,960	11,960	
設備保全費	700,500	0	700,500	690,779	9,721	
空調衛生設備保守	250,000		250,000	243,972	6,028	
消防設備保守	22,000		22,000	20,520	1,480	
電気設備保守	46,000		46,000	45,360	640	
害虫駆除清掃保守	32,500		32,500	27,000	5,500	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	350,000		350,000	353,927	3,927	施設総合巡視点検、植木剪定費、水質検査
共益費			0		0	
公租公課	1,200,000	0	1,200,000	1,000,000	200,000	
事業所税			0		0	
消費税	1,200,000		1,200,000	1,000,000	200,000	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,600,000	0	1,600,000	600,000	1,000,000	
本部分	1,600,000		1,600,000	600,000	1,000,000	
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	0		0		0	
支出合計	22,259,000	715,000	22,974,000	23,816,007	842,007	
差引	0	715,000	715,000	1,574,025	859,025	

自主事業費収入						
自主事業費支出						
自主事業収支	0			0		
管理許可・目的外使用許可収入	0			21,600		
管理許可・目的外使用許可支出	0			21,600		
管理許可・目的外使用許可収支	0			0		

平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,261	1,967	3,228	197	370	71	185	275	471	1,110	200	349	3,228	3,858	84%
5月	30	1,304	2,127	3,431	182	328	93	473	291	466	1,074	198	326	3,431	4,324	79%
6月	29	1,399	2,067	3,466	164	350	81	368	255	612	1,037	231	368	3,466	4,379	79%
7月	30	1,616	2,519	4,135	249	508	122	485	397	540	1,250	231	353	4,135	4,786	86%
8月	30	1,623	1,975	3,598	184	573	104	601	259	521	865	189	302	3,598	4,729	76%
9月	29	1,619	2,288	3,907	171	489	81	566	261	557	1,130	226	426	3,907	4,115	95%
上半期計	177	8,822	12,943	21,765	1,147	2,618	552	2,678	1,738	3,167	6,466	1,275	2,124	21,765	26,191	83%
10月	30	2,006	2,635	4,641	338	899	89	640	281	558	1,161	229	446	4,641	5,454	85%
11月	29	1,870	2,521	4,391	204	513	96	637	293	572	1,194	288	594	4,391	5,811	76%
12月	27	1,590	2,267	3,857	199	406	90	642	340	405	1,111	243	421	3,857	4,460	86%
1月	27	1,918	2,266	4,184	243	475	71	672	487	463	1,056	265	452	4,184	4,314	97%
2月	27	1,660	2,292	3,952	193	457	148	606	281	459	1,190	221	397	3,952	4,240	93%
3月	28	1,401	2,086	3,487	233	469	94	332	180	412	1,068	272	427	3,487	3,484	100%
下半期計	168	10,445	14,067	24,512	1,410	3,219	588	3,529	1,862	2,869	6,780	1,518	2,737	24,512	27,763	88%
年間合計	345	19,267	27,010	46,277	2,557	5,837	1,140	6,207	3,600	6,036	13,246	2,793	4,861	46,277	53,954	86%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,205	805	218	3,228			1,553
5月	2,427	808	196	3,431			1,353
6月	2,419	880	167	3,466			1,335
7月	2,898	1,038	199	4,135			1,442
8月	2,604	823	171	3,598			1,412
9月	2,811	923	173	3,907			1,305
上半期計	15,364	5,277	1,124	21,765	0	0	8,400
10月	3,493	972	176	4,641			1,290
11月	3,177	1,015	199	4,391			1,125
12月	2,860	848	149	3,857			1,257
1月	3,066	991	127	4,184			1,408
2月	2,771	1,002	179	3,952			1,374
3月	2,469	837	181	3,487			1,395
下半期計	17,836	5,665	1,011	24,512	0	0	7,849
年間合計	33,200	10,942	2,135	46,277	0	0	16,249

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	きくなこみっこ	毎月	12		211	36,000	0	36,000	無	0	3,000	36,000	
親子	おはなしのへや	毎月	11		278	38,500	0	38,500	無	0	3,500	38,500	
小中学生	港北こども学習会	毎月	24		301	0	0	0	無	0	0	0	
親子	えいごdeおはなし会	偶数月	6		80	0	0	0	無	0	0	0	
親子	ひげじいの紙芝居	奇数月	6		81	0	0	0	無	0	0	0	
親子	ほっとスペースきくコミ	毎月	11		67	66,000	0	66,000	無	0	6,000	48,000	
中学生以上	今年こそ！浴衣美人	6月	3	5	8	16,000	2,000	18,000	有	1,000	6,000	18,000	
成人	手作りCD・DVDケース作り	6月	2	5	10	9,407	6,000	15,407	有	1,200	6,000	12,000	
16歳以上	18歳からの選挙	6月	1										中止
未就学児	レゴでまちをつくろう	8月	2	10	20	9,080	2,000	11,080	有	100	5,000	10,000	
小学生	ロボット体験教室	8月	2	8	32	6,300	4,500	10,800	有	300	5,000	10,000	
限定なし	菊名記念病院公開講座	奇数月	5	30	88	0	0	0	無	0	0	0	
限定なし	東急東横線&JR横浜線教室	8月	1	30									台風のため中止
限定なし	高齢者のためのセラバンド体操	7月8月9月	3	20	26	14,320	8,000	22,320	有	200	10,120	21,000	
限定なし	やさしい相続教室	10月	2	30	54	0	0	0	無	0	0	0	
成人	筆ペンを使って美文字に挑戦	9月	3	10	30	18,000	5,000	23,000	有	500	6,000	18,000	
限定なし	熊本チャリティ七夕まつり	7月	1	50	33	12,051		12,051	無	0	0	0	
小学生	夏休みこどもお絵かき教室	8月	2	30	34	3,400	10,200	13,600	有	300	6,000	12,000	
成人	花のオランダトールペイント	11月～12月	6	10	64	26,693	35,000	61,693	有	3,500	6,000	36,000	
小学生	菊名から見える星の世界	11月	1	30	31	0	0	0	無	0	0	0	
成人	筆ペンを使って美文字に挑戦2	12月	2	10	24	12,000	5,000	17,000	有	500	6,000	12,000	
成人	オール百均手芸	11月	3	10	30	30,088	3,500	33,588	有	500	9,000	27,000	
限定なし	クリスマス折り紙教室	12月	1	15	21	6,000		6,000	無	0	6,000	6,000	
成人	お正月フラワーアレンジメント	12月	1	20	14	6,000	36,000	48,000	有	3,000	6,000	6,000	
親子	東急東横線&JR横浜線教室	1月	1	40組	98	0	0	0	無	0	0	0	
子ども	朝顔の種採取会	12月	1		6	0	0	0	無	0	0	0	
限定なし	菊名子ども囃子がやってきた	12月	1		34	3,252	0		無	0	0	0	
限定なし	菊名パフォーマンス(東高校ハン)	12月	1		30	2,338	0	2,338	無	0	0	0	
シニア	シニア向けスマートフォン講座	1月	1	25	25	0	0	0	無	0	0	0	
合 計			116		1730	315,429	117,200	435,377	0	11,100	89,620	310,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H28.4.11	消防用設備等	協和メンテナンス	良	消火器耐用年数経過 4本交換が望ましい
	H28.4.12	自動ドア点検	寺岡オートドアシステム	特に異常なし	
	H28.7.21	自動ドア点検	寺岡オートドアシステム	特に異常なし	
	H28.7.19	害虫駆除	シー・アイ・シー	良い	
	H28.10.4	消防用設備等	協和メンテナンス	良	消火器耐用年数経過 4本交換が望ましい
	H28.10.12	自動ドア点検	寺岡オートドアシステム	特に異常なし	
	H28.10.21	水質検査	(一財)新日本検定	適正	
	2016/11/21 2016/12/19	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	東京ガス	11月21日の点検での異常箇所修繕を行い12月19日の点検では問題なし	2Fの室外機に異常が見つかり、12月19日に修繕実施。その後の点検では異常なし
	H29.2.15	自動ドア点検	寺岡オートドアシステム	特に異常なし	

平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
	28年4月1日 ～ 29年3月31日	機械警備	288,889	エーエフマネジメント
	28年4月1日 ～ 29年3月31日	植栽剪定・草刈 (草刈、低・中木2回、高木1回)	144,720	横浜植木
	28年4月1日 ～ 29年3月31日	館内清掃 (毎日、但し水、日は休み) (年2回定期清掃、年1回害虫駆除含む)	1,430,000	エーエフマネジメント
	28年4月1日 ～ 29年3月31日	自動ドア (年4回点検)	42,000	寺岡オートドアシステム
	28年4月1日 ～ 29年3月31日	設備総合巡視点検	126,360	西田装美
	28年4月1日 ～ 29年3月31日	消防点検 (年2回点検)	19,000	協和メンテナンス
	28年4月1日 ～ 29年3月31日	冷暖房 (年1回点検)	243,972	東京ガス
	28年4月28日	サクラ枯れ枝剪定 ※指定管理引継以前より道路側高所の太い枝が 枯れていて、落下の危険が大きいため	43,200	横浜植木

平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
	H28.5.17	館内照明一式:蛍光灯からLEDへ ※金額は月額リース代、トイレ人感センサー含む リース対象額は1,165,700円(税抜)	23,544	大塚商会
	H28.5.20	インターネット回線変更 :ADSLから光回線へ	24,800	NTTコミュニケーションズ 協和エクシオ
	H28.10.17	男子トイレ便器水漏れ:4機 洗浄タンク修理	147,000	トップランドコーポレーション
	H28.7.19	女子トイレ(2F)ドア不具合:丁番歪み、取付け ネジ欠損 トイレ(6器)のウォシュレット化	384,480	AFマネジメント
	H28.7.19	ウォータークーラー撤去(2F) 和便器・クロス等廃材	82,080	AFマネジメント
	H28.7.19	学習室ドア他、ペンキ塗装修繕 階段両側クロス張替	163,738	AFマネジメント
	H28.7.19	女子トイレ(2F):和便器を洋便器に取替え及び トイレウォシュレット設置(1器)	410,994	AFマネジメント
	H28.8.2	庭手すり溶接取付け ※指定管理引継以前より欠損	25,920	宮田
	港北区地域 振興課様に 依頼中 (H28.6.13)	多目的室可動パーティション		ニチベイ
	H28.11.21	排水管高圧洗浄	105,000	トップランドコーポレーション
	H28.11.14	ガス給湯器修理	139,000	東京ガスライフバル 横浜港北
	H28.12.19	ガスヒーポン室外機(2F対応機)	175,000	東京ガス神奈川GHP メンテセンター

平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
	コピー機(リコー):MP C2503 (来館者用)	リース契約:月15,984円		1	4月1日			増
	コインラック RICOH AD Type501	MP-C2503のリース代 に含む		1	4月1日			増
	コピー機(リコー):IMAGIO NE0250 (来館者用)		382,200			1	4月1日	減
	コインラック 510		187,600			1	4月1日	減
	給紙テーブル リコー PT24		96,000			1	4月1日	減
	傘立て ITOKI(玄関前)	UB-280-260-0	20,196	1	4月15日			増
	傘立て ITOKI(玄関前)	UB-280-224-0	11,448	1	4月15日			増
	傘立て TERAMOTO(玄関前)		22,090			1	4月15日	減
	リコージェルジェットプリン ター IPSIO G505		18,900			1	4月15日	減
	エプソンA3インクジェット PM3700C		31,500			1	4月15日	減
	エプソンプリントサーバ PA-W11G2		15,645			1	4月15日	減
	キャノンA4モノクロレー ザー LBP3000		18,585			1	4月15日	減
	キャノンプリントサーバ C-6500U2		15,435			1	4月15日	減
	ファックス シャープUX-D72CL					1	4月15日	減
	コピー機(リコー):MP C2503 SPF (事務所用)	FAX機能付き 731,600円をリース契約 (月額11,664円)		1	4月15日			増
	パソコン(東芝): dynabook satelite R35/P	ノートPC	87,156	1	4月15日			増
	電話機 Panasonic VE-GD24-W	子機2台	13,824	1	4月23日			増
	電話機 シャープ JD-320CW		15,540			1	4月23日	減
	印刷機(RISO):RZ630		635,250			1	6月16日	減
	リソグラフ用カードカウン ターIV Nタイプ		126,000			1	6月16日	減

(様式10)

	リソグラフ用専用架台 N タイプ		36,750			1	6月16日	減
	リソグラフ用ドラム		110,250			1	6月16日	減
	印刷機(RISOGRAPH): SD5630 (リソグラフ用専用架台 N	350,000円をリース契 約(月額7,020円)		1	6月16日			増
	カーテン一式(学習室)		432,000	1	7月19日			増
	カーテン一式(事務室他)	金額はカーテン一式 (学習室)に含む		1	7月19日			増
	カーテン一式(図書室)	金額はカーテン一式 (学習室)に含む		1	7月19日			増
	カーテン一式(多目的室)	金額はカーテン一式 (学習室)に含む		1	7月19日			増
	カーテン一式(玄関)	金額はカーテン一式 (学習室)に含む		1	7月19日			増
	カーテン一式(学習室)	03-15-22S	87,885			1	7月19日	減
	カーテン一式(事務室)	03-15-22S	80,850			1	7月19日	減
	カーテン一式(図書室S)	03-15-22S	40,425			1	7月19日	減
	カーテン一式(多目的室)	03-15-22S	75,387			1	7月19日	減
	カーテン一式(玄関)	01-15-22	49,875			1	7月19日	減
	ウォータークーラー サンヨーSD-P201		168,000			1	7月19日	減
	大机スタックテーブル	パネルなしSTH-1860	41,623	10	7月26日			増
	机 ライオン PF18600P(チーク)	多目的室B設置分	42,500			2	7月26日	減
	大机 180×60×70	交流口ニー設置分	37,000			1	7月26日	減
	大机 180×60×70 CT-600L	多目的室A設置分	37,000			6	7月26日	減

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

横浜市菊名コミュニティハウス運営委員会会則

(設置)

第1条 横浜市菊名コミュニティハウス運営委員会（以下「運営委員会」という。）を設置し、事務所を横浜市菊名コミュニティハウス（以下「コミュニティハウス」という。）内に置く。

(目的)

第2条 運営委員会は、コミュニティハウスが、地域住民の自主的活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進するため適切に運営されるよう支援することを目的とする。

(業務)

第3条 運営委員会は、「コミュニティハウスの指定管理者（以下「指定管理者」という。）からの提案、報告または依頼を受け、コミュニティハウスが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるよう支援するため、次の業務を行う。

- (1) コミュニティハウス利用者の要望等に関して意見を述べること。
- (2) コミュニティハウスの自主事業及びイベントの企画並びに実施への助言
- (3) コミュニティハウス職員の推薦
- (4) その他目的達成に必要な事項

(組織)

第4条 運営委員会は、15名以内の次の者をもって組織する。

- (1) 地元及び連合町内会並びに自治会町内会の代表
- (2) 地元青少年指導委員協議会の代表
- (3) 地元体育指導委員連絡協議会の代表
- (4) 地元子ども会育成連絡協議会の代表
- (5) 地元学校の代表
- (6) 老人クラブの代表
- (7) 利用団体代表及び公募による利用者（市民）
- (8) その他運営委員会が必要と認めた者

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、2年とする。但し、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の後任の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第6条 運営委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名
- (3) 会計 1名
- (4) 監事 1名

(役員職務)

第7条 会長は、運営委員会を代表し、会務を管理する。

- 2 副会長は、会長を補佐し会長に事故ある時は、その職務を代理する。
- 3 会計は運営委員会の会計をつかさどる。
- 4 監事は、運営委員会の業務及び経理を監査し、その監査結果を委員会に報告する。

(役員選出)

第8条 会長、副会長、会計及び監事は、委員の中から互選により選出する。

(会議)

第9条 運営委員会の会長は、会議を随時開催し、次の事項を審議する。

- (1) 指定管理者からの提案、報告依頼のあった事項
 - (2) 特別会計の予算及び決算
 - (3) 会則の改廃
 - (4) その他会長が必要と認める事項
- 2 会議は、会長が召集し、議長となる。
 - 3 会議の議決は、出席者の過半数を持って決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

(協議事項)

第10条 施設の適正な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市などの関係行政機関と協議する。

(会則改廃)

第11条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することが出来る。

(委任)

第12条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付則

- 1、この会則は、平成13年4月6日から施行する。
- 2、運営委員会設立当初の委員の任期は、第5条第1項の規定に関わらず、平成15年3月31日までとする。
- 3、この会則は、平成20年5月21日から施行する。

(様式14)

意見等	<ul style="list-style-type: none">・LED化した効果はどれくらいあったのか？ ⇒当館では外灯があり効果は限定的、菊名地区センターでは月7万円程度・毘沙門祭りへの参加をフリーマーケット以外で考えているか？ ⇒現時点では考えていない・Wi-Fi設備の設置は考えているか？ ⇒セキュリティ面での課題があり、これとコスト面をクリアする必要がある・前回の委員会で話題となった図書の件の状況は？ ⇒施設利用案内、HPで周知し、窓口問合せ頂いている
-----	---

平成28年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成28年7月1日(金) 9:30~9:40
場所	多目的室A,B
出席者	40サークル
議題	<ul style="list-style-type: none">・文化祭の参加アンケートについて・7月の自主事業の案内・庭園ボランティアの募集
意見等	<ul style="list-style-type: none">・文化祭は実技も同日に開催してほしい・文化祭の展示レイアウトを見直してほしい

■第2回

日時	平成28年9月1日(木) 9:30~9:40
場所	多目的室A,B
出席者	43サークル
議題	<ul style="list-style-type: none">・文化祭の搬入スケジュールについて・9月の自主事業について
意見等	<ul style="list-style-type: none">・搬入スケジュールを見直してほしい ⇒見直し後、10月の利用者会議にて提示することに

■第3回

日時	平成28年10月1日(木) 9:30~9:40
場所	多目的室A,B
出席者	51サークル
議題	<ul style="list-style-type: none">・文化祭の搬入スケジュール・文化祭でのお昼の用意について・10月の自主事業について・猫ボランティア活動について
意見等	<ul style="list-style-type: none">・お昼を提供しないのは、サービスの低下である・猫のボランティアに参加したい ⇒お昼の提供については、他のサークルからは特に要望は無く、自分で用意されるところ また、飲食の販売があるのであれば、案内を事前にしてほしいとのことだったので、11月の利用者会議で案内することに

■第4回

日時	平成28年11月1日(火) 9:30~9:40
----	-------------------------

(様式14)

場 所	多目的室A,B
出席者	45サークル
議 題	・文化祭のスケジュール、レイアウト等の最終確認 ・文化祭での飲食物の提供について
意見等	特になし

■第5回

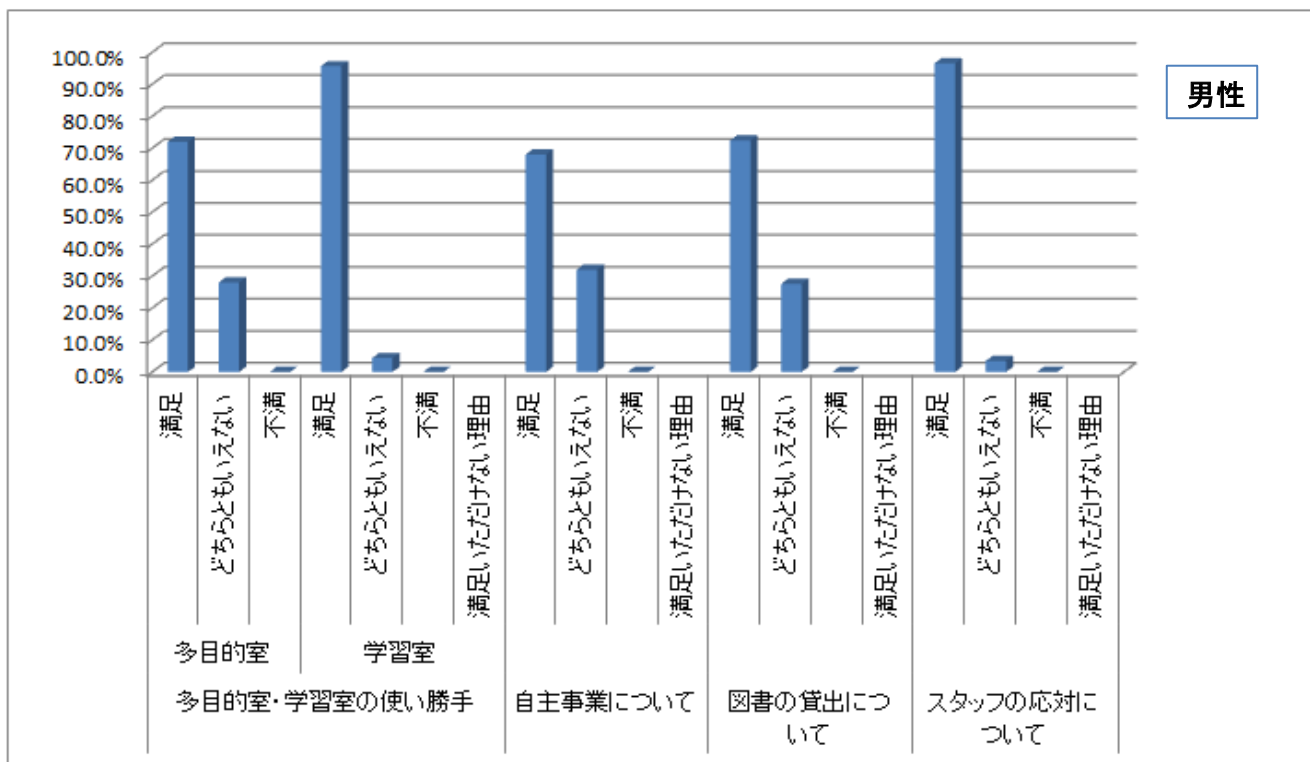
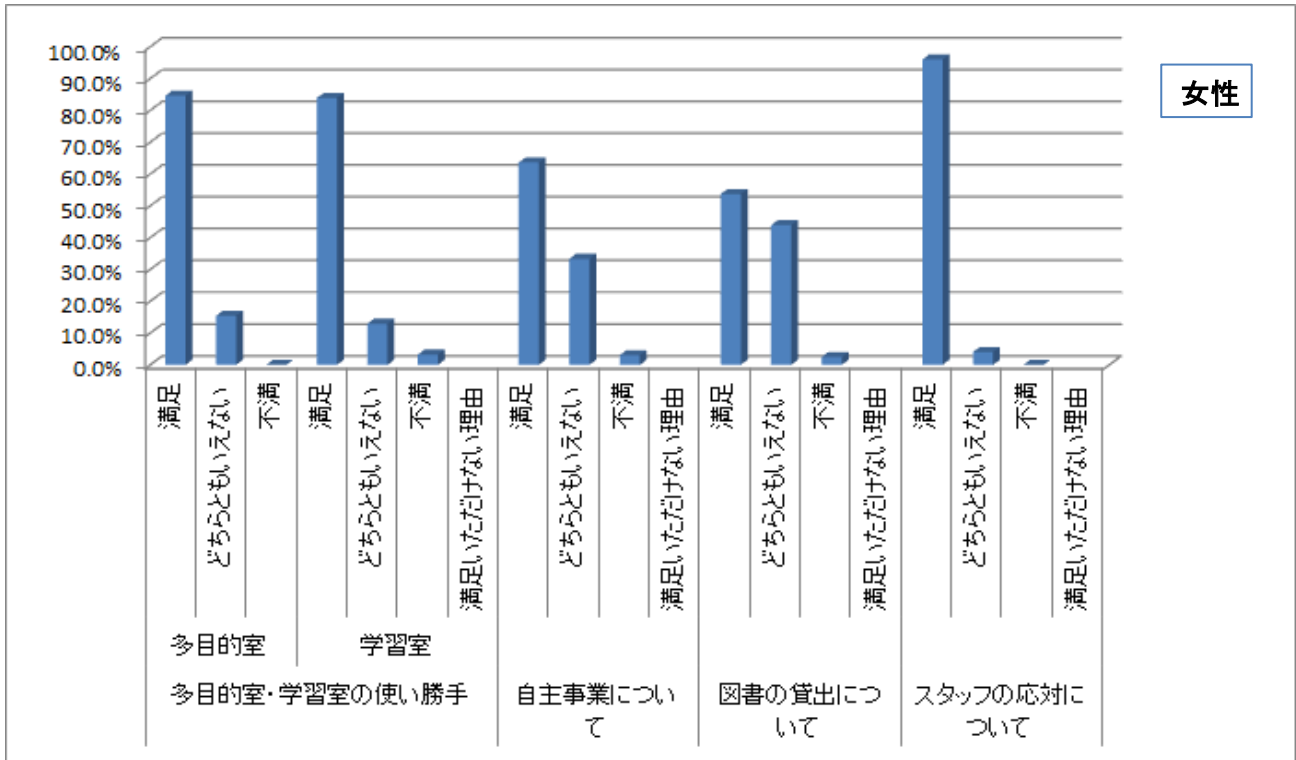
日 時	平成29年1月4日(火) 9:30~9:40
場 所	多目的室A,B
出席者	45サークル
議 題	・1月の自主事業について ・3月の利用者会議について
意見等	・特になし

■第6回

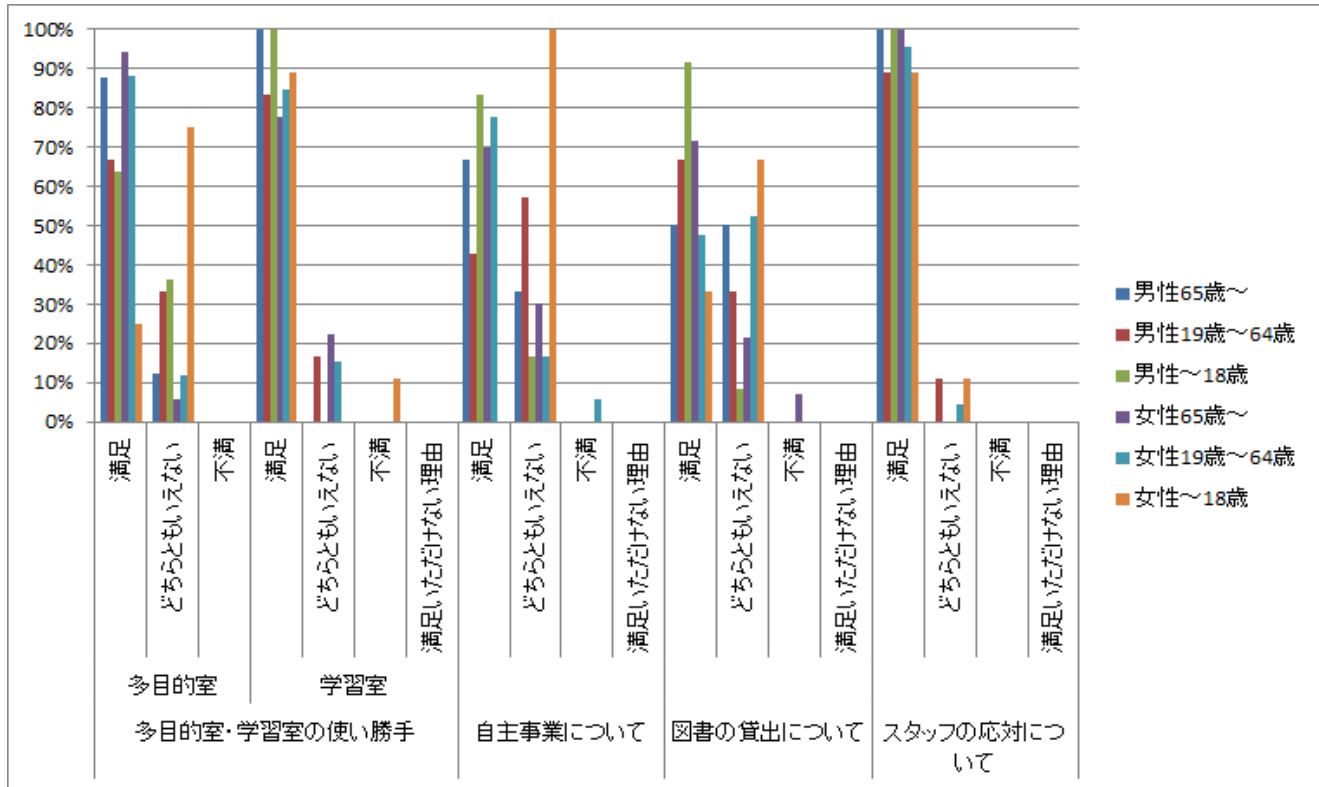
日 時	平成29年3月1日(水) 10:10~10:40
場 所	多目的室A,B
出席者	7サークル
議 題	・29年度の文化祭スケールと運営方法について
意見等	・実行委員会方式はどのように運営するのか？ ・検討する前に各サークルに参加希望の有無、開催方法などアンケートを取るべき ・実施方針は館側で決めて良い ・学習室の利用は数日のことなので、あきらめてもらうべき ⇒文化祭の参加希望、運営方式についてアンケートを実施することに、3月下旬から4月一杯で実施予定

利用者からの意見集計結果

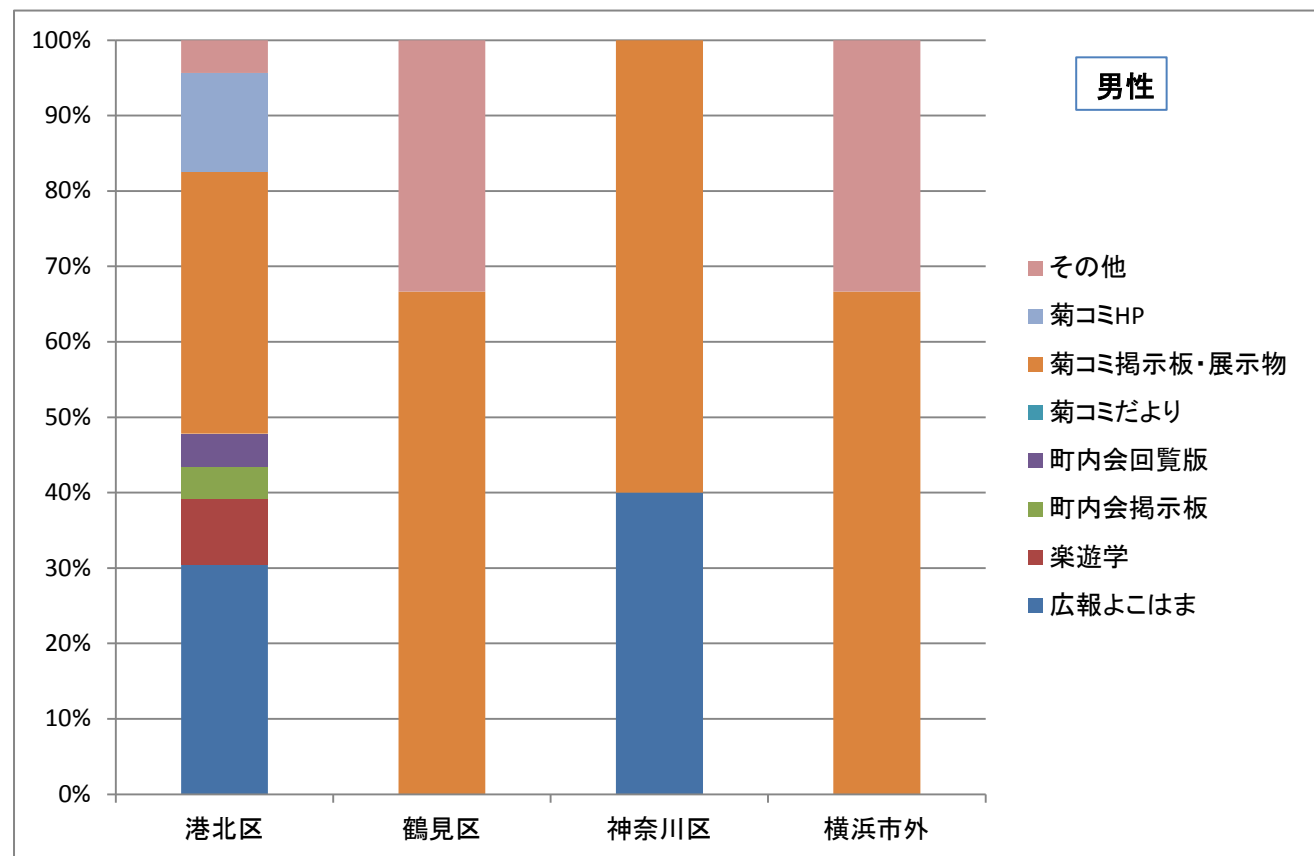
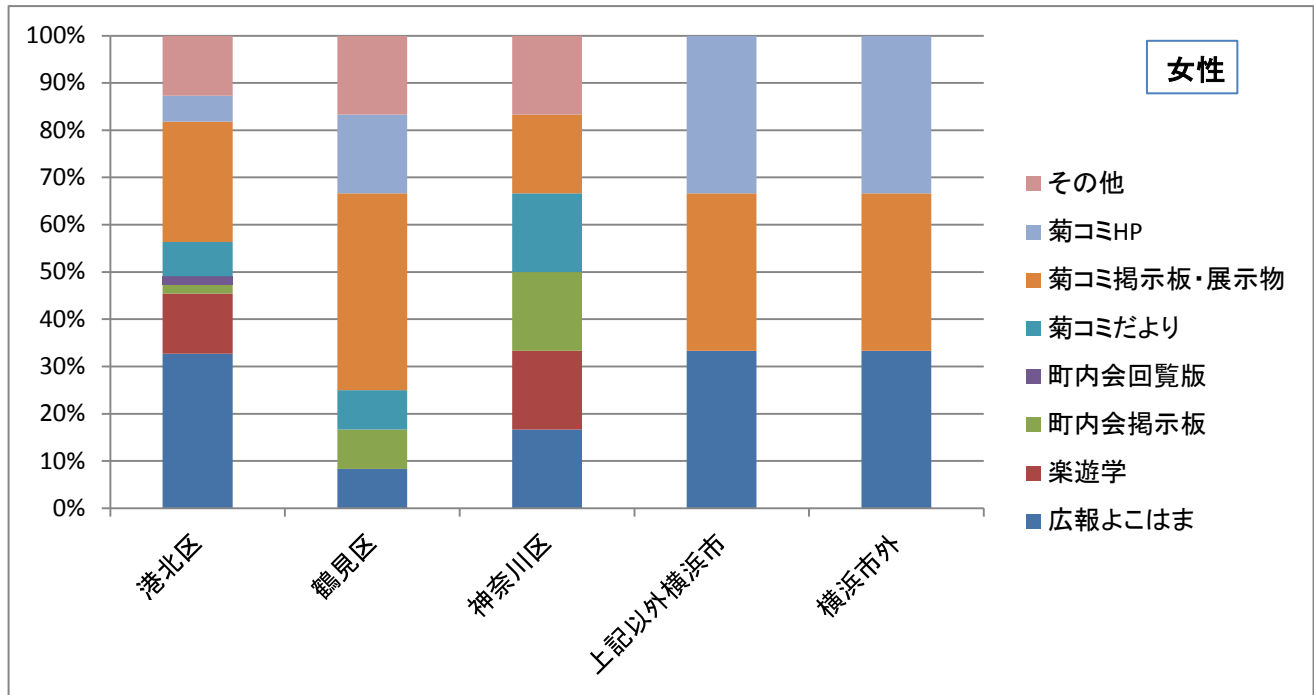
■男女別施設運営満足度



■男女別年齢階層別施設運営満足度



■男女別地域別施設認知情報



職員研修実績 等

実施年月日	曜日	実施内容	参加人数	備考
3月3日	木	入社前研修(クレーム対応等)	6人	副館長は対象外
3月16日	水	入社前研修(人権研修等)	8人	全職員
3月18日	金	入社前業務研修	5人	継続雇用3名(副館長含む)は対象外
5月16日	月	防災訓練	8人	全職員
6月20日	月	個人情報保護・人権に関する研修	8人	全職員
6月30日	木	新人アルバイト研修	2人	業務・個人情報保護など
7月19日	火	業務(日常業務・課題図書取扱い)研修	9人	アルバイト採用者含む
10月3日	月	接遇研修(こうほく区民施設協会全体)	6人	28年度新規任用者対象
2月1日	水	新人アルバイト研修	1人	業務・個人情報保護など