

令和 4年 5月20日

横浜市港北区長 様

一般財団法人こうほく区民施設協会
理事長 小島 清

令和3年度 横浜市新田地区センター 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 横浜市新田地区センター委員会設置要綱
- 15 横浜市新田地区センター委員会名簿
- 13 横浜市新田地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 17 横浜市新田地区センター職員名簿
- 20 利用者からの意見聴取集計結果
- 21 職員研修実績等

令和3年度 「新田地区センター」 収支予算書兼決算書
(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	執行率 (D/C)	説明
指定管理料	29,847,000		29,847,000	29,847,000	0	100.0%	横浜市より
緊急雇用経費	840,000		840,000	840,000	0		
利用料金収入	2,400,000		2,400,000	2,755,980	355,980	114.8%	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	177,000		177,000	30,800	146,200		
自主事業収入			0		0		
雑入	550,000	0	550,000	620,277	70,277	112.8%	
印刷代	100,000		100,000	62,576	37,424	62.6%	
自動販売機手数料	250,000		250,000	261,548	11,548	104.6%	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0		
その他 (広告ラック収入・預金利息)	200,000		200,000	296,153	96,153	148.1%	
収入合計	33,814,000	0	33,814,000	34,094,057	280,057	100.8%	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	執行率 (D/C)	説明
人件費	21,211,000	0	21,211,000	21,798,188	587,188	102.8%	
給与・賃金	18,350,000		18,350,000	18,887,969	537,969	102.9%	館長1名・副館長2名及び時給職員10名
社会保険料	1,843,000		1,843,000	1,827,130	15,870	99.1%	
通勤手当	850,000		850,000	900,610	50,610	106.0%	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	39,479	9,479	131.6%	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	100.0%	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	125,000	5,000	104.2%	
事務費	1,645,000	0	1,645,000	2,278,734	633,734	138.5%	
旅費	40,000		40,000	24,108	15,892	60.3%	出張旅費
消耗品費	600,000		600,000	1,046,692	446,692	174.4%	事務消耗品費、図書購入費、会議費、振込手数料、手数料等
会議ठीい費	0		0	0	0		
印刷製本費	0		0	0	0		
通信費	210,000		210,000	232,990	22,990	110.9%	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	105,000	0	105,000	73,320	31,680	69.8%	
横浜市への支払分	105,000		105,000	73,320	31,680	69.8%	目的外使用料等
その他			0	0	0		
備品購入費	100,000		100,000	115,500	15,500	115.5%	
図書購入費	0		0	0	0		
施設賠償責任保険	20,000		20,000	19,800	200	99.0%	
職員等研修費	0		0	0	0		
振込手数料	0		0	0	0		
リース料	520,000		520,000	558,324	38,324	107.4%	複合コピー機、AED
手数料	0		0	198,000	198,000		HP・WEBシステム保守
地域協力費	50,000		50,000	10,000	40,000	20.0%	地域イベントの協力費等
事業費	477,000	0	477,000	147,120	329,880	30.8%	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	477,000		477,000	147,120	329,880	30.8%	
自主事業費	0		0	0	0	#DIV/0!	イベントの実施
管理費	6,840,000	0	6,840,000	7,548,010	708,010	110.4%	
光熱水費	2,330,000	0	2,330,000	2,621,198	291,198	112.5%	
電気料金	2,000,000		2,000,000	2,366,040	366,040	118.3%	
ガス料金	30,000		30,000	13,752	16,248	45.8%	
水道料金	300,000		300,000	241,406	58,594	80.5%	
清掃費	2,560,000		2,560,000	2,508,352	51,648	98.0%	日常・定期清掃費
修繕費	400,000		400,000	793,670	393,670	198.4%	
機械警備費	120,000		120,000	132,000	12,000	110.0%	
設備保全費	1,430,000	0	1,430,000	1,492,790	62,790	104.4%	
空調衛生設備保守	180,000		180,000	178,200	1,800	99.0%	
消防設備保守	80,000		80,000	77,880	2,120	97.4%	
電気設備保守	650,000		650,000	651,090	1,090	100.2%	
害虫駆除清掃保守	70,000		70,000	66,000	4,000	94.3%	
駐車場設備保全費	0		0	0	0		
その他保全費	450,000		450,000	519,620	69,620	115.5%	植木剪定、設備総合巡視点検
共益費			0	0	0		
公租公課	800,000	0	800,000	1,368,500	568,500	171.1%	
事業所税			0	0	0		
消費税	800,000		800,000	1,368,500	568,500	171.1%	
印紙税			0	0	0		
その他 ()			0	0	0		
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,201,000	0	1,201,000	1,201,000	0	100.0%	
本部分	1,201,000		1,201,000	1,201,000	0	100.0%	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0		
二一ズ対応費	800,000		800,000	813,525	13,525	101.7%	
緊急雇用経費	840,000		840,000	840,000	0	100.0%	
支出合計	33,814,000	0	33,814,000	35,995,077	2,181,077	106.5%	
差引	0	0	0	1,901,020	1,901,020		

自主事業費収入				0			
自主事業費支出				0			
自主事業収支				0			

管理許可・目的外使用許可収入				261,548			
管理許可・目的外使用許可支出				73,320			
管理許可・目的外使用許可収支				188,228			

(様式1)

(様式1)

施設名 横浜市新田地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	232,470	2,080	234,550	200,000	117.28	0	#DIV/0!
5月	229,440	4,960	234,400	200,000	117.20	0	#DIV/0!
6月	226,230	2,550	228,780	200,000	114.39	128,760	177.68
7月	275,720	5,780	281,500	200,000	140.75	175,040	160.82
8月	175,120	4,500	179,620	200,000	89.81	152,570	117.73
9月	158,900	1,350	160,250	200,000	80.13	202,310	79.21
10月	203,450	6,270	209,720	200,000	104.86	244,710	85.70
11月	283,260	1,950	285,210	200,000	142.61	243,820	116.98
12月	243,680	8,370	252,050	200,000	126.03	188,300	133.86
1月	215,630	5,250	220,880	200,000	110.44	135,370	163.17
2月	211,820	4,290	216,110	200,000	108.06	145,200	148.84
3月	252,910	0	252,910	200,000	126.46	205,560	123.03
合計	2,708,630	47,350	2,755,980	2,400,000	114.83	1,821,640	151.29

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	232,470	2,080	234,550
5月	229,440	4,960	234,400
6月	226,230	2,550	228,780
7月	275,720	5,780	281,500
8月	175,120	4,500	179,620
9月	158,900	1,350	160,250
10月	203,450	6,270	209,720
11月	283,260	1,950	285,210
12月	243,680	8,370	252,050
1月	215,630	5,250	220,880
2月	211,820	4,290	216,110
3月	252,910	0	252,910
合計	2,708,630	47,350	2,755,980

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市新田地区センター

(様式2)

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,500	3,182	4,682	259	1,350	192	90	159	316	1,108	302	906	4,682	0	#DIV/0!
5月	30	1,723	2,998	4,721	259	1,153	131	80	95	667	1,101	316	919	4,721	0	#DIV/0!
6月	29	1,704	2,992	4,696	311	1,075	103	107	96	709	1,087	284	924	4,696	1,625	289%
7月	30	1,878	3,578	5,456	339	1,240	148	146	157	699	1,349	344	1,034	5,456	2,768	197%
8月	30	1,452	2,191	3,643	194	779	133	109	247	373	911	241	656	3,643	2,722	134%
9月	29	956	2,195	3,151	293	384	73	15	21	396	865	222	882	3,151	3,830	82%
上半期計	177	9,213	17,136	26,349	1,655	5,981	780	547	775	3,160	6,421	1,709	5,321	26,349	10,945	241%
10月	30	1,336	3,200	4,536	316	998	95	47	167	502	1,106	348	957	4,536	4,757	95%
11月	29	2,065	3,926	5,991	407	1,282	110	53	62	819	1,681	369	1,208	5,991	5,070	118%
12月	26	1,610	3,117	4,727	474	1,019	90	29	69	462	1,191	305	1,088	4,727	4,135	114%
1月	26	1,579	2,750	4,329	404	990	87	51	75	476	1,016	315	915	4,329	2,927	148%
2月	27	2,067	2,578	4,645	402	1,051	98	38	234	692	963	354	813	4,645	3,542	131%
3月	30	2,090	3,424	5,514	468	1,901	124	50	70	460	1,159	296	986	5,514	4,701	117%
下半期計	168	10,747	18,995	29,742	2,471	7,241	604	268	677	3,411	7,116	1,987	5,967	29,742	25,132	118%
年間合計	345	19,960	36,131	56,091	4,126	13,222	1,384	815	1,452	6,571	13,537	3,696	11,288	56,091	36,077	155%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,211	323	148	4,682		2,570	996
5月	4,070	462	189	4,721		2,448	1,190
6月	4,096	455	145	4,696		2,441	948
7月	4,852	454	150	5,456		2,511	1,183
8月	3,263	338	42	3,643		1,585	1,370
9月	2,901	202	48	3,151		1,292	1,102
上半期計	23,393	2,234	722	26,349	0	12,847	6,789
10月	3,965	376	195	4,536		2,490	1,017
11月	5,366	447	178	5,991		2,905	994
12月	4,110	442	175	4,727		2,590	843
1月	3,839	355	135	4,329	0	2,367	882
2月	4,061	404	180	4,645		2,452	805
3月	4,995	362	157	5,514		3,260	959
下半期計	26,336	2,386	1,020	29,742	0	16,064	5,500
年間合計	49,729	4,620	1,742	56,091	0	28,911	12,289

(様式4)

施設名 横浜市新田地区センター

(様式4)

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	書籍	183,201	133冊
2	冷凍冷蔵庫リース代	165,888	13,824×12カ月分
3	ウォータークーラーリース代	62,208	5,184×12カ月分
4	電機製品	56,758	・除菌消臭器1台 14,848 ・サーモカメラ検温器1台 41,910
5	カラオケ情報通信費	158,400	年間管理費(1/2回分)79,200×2
6	ピアノ調律費(10月)	35,750	2台分
7	移動式カラオケ情報サービス料	37,400	12月より(9,350×4か月分)
8	移動式カラオケ保守契約料	22,000	12月より(5,500×4か月分)
9	マイクシャワー(マイク専用除菌消臭スプレー)	2,640	660×4個
10	樽花管理費(3月)	18,000	正面入り口樽2台分(春・秋)
11	消毒作業費(3月分)	71,280	港都(株)
12			
13			
	合計	813,525	

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	すくすく子ども体操	10~12	5	10組					有	2,000	6,000	6,000	コロナで中止
どなたでも	集まれおはなしキラキラぼっけ	4~3	10	参加自由	50	60,000	0	60,000	無	0	6,000	60,000	
親子	ふたごちゃん, みつごちゃん	9	1	参加自由	9	0	0	0	無	0	0	0	(どろっぷ共催)
どなたでも	おもちゃの修理病院	7・11・3	3	各10件	50	15,000	0	15,000	無	0	5,000	15,000	
小学生	夏休みチョークアート教室	7	1	8名	9	7,800	2,700	10,500	有	300	6,000	6,000	
小学生	書初め教室	12	1	10名	7	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
小学生	子ども書道教室	10~11	5	10名					有	2,000	6,000	30,000	講師都合により中止
成人	和のココロを楽しむこけ玉づくり	10	1	10名					有	1,500	9,000	9,000	コロナで中止
成人	桜が咲くまで楽しむ寄せ植え	11	1	10名					有	2,000	9,000	9,000	コロナで中止
成人	クリスマスを彩るクリスマスリース作り	12	1	10名					有	2,000	6,000	6,000	コロナで中止
成人	夏に使えるうちわ作り	6	1	10名	7	6,000	5,600	11,600	有	800	6,000	6,000	
成人	おひなさまのチョークアート	1	1	10名	6	6,520	9,000	15,520	有	1,500	6,000	6,000	
成人	粘土で作る干支の寅づくり	11	1	10名					有	1,100	6,000	6,000	コロナで中止
成人	大人の書道教室	1~2	5	10名					有	1,500	6,000	30,000	講師都合により中止
成人	身体をほぐすストレッチ	10~12	6	20名					有	500円	6,000	6,000	コロナで中止
成人	男の料理教室	7・11・3	3	各10名	24	0	0	0	無	0	0	0	(新吉田地域ケアプラザ共催)
成人(親子)	ステキな新年を迎えるしめ縄飾り作り	12	1	10組	10	9,000	10,000	19,000	有	1,000	6,000	9,000	
成人	秋のチョークアート	10	1	8名					有	1,500	6,000	6,000	コロナで中止
どなたでも	認知症サポート養成講座	9	1	40名		0	0	0	無	0	0	0	令和4年9月に延期
成人	自分流カレンダーづくり	11	1	10名	5	6,000	3,500	9,500	有	700	6,000	6,000	
どなたでも	初めてのかんたんスマホ講座	2	1	30	26	0	0	0	無	0	0	0	
合計			51		203	116,320	30,800	147,120	0	17,900	107,000	222,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

令和3年度 施設管理計画・実績表

(様式6)

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)ダイエイ設備	3	5,8,10月		○			○		○								
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月) 定期点検(年1回・3年1回随時)	関東電気保安協会	6	隔月	○(年次)		○		○		○		○		○				
衛生管理	受水槽水質検査	水質検査	(社)神奈川県保健協会	1	3月												○			
	貯水槽清掃・水質検査	清掃・検査	総合企画	1	2月											○				
建物等	消防用設備点検	定期点検	協和メンテナンス	2	4・10月	○							○							
	昇降機点検	定期点検	コスモエレベータ	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	4	6, 9,12,3月			○				○			○		○			
	機械警備	機械警備	AFマネジメント	12	常時	→														
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	総合企画	6	奇数月		○		○		○		○		○	○				
		窓ガラス		4	5, 7, 9, 1月		○		○		○			○						
		カーペット		2	5,11月		○						○							
		照明器具		1	2月											○				
		調理室フード		1	11月									○						
		レースカーテン		2	9,11月							○		○						
		網戸		1	5月		○													
	植栽剪定・草刈	除草工	ヨネヤマプランテーション	2	11, 2月								○			○				
害虫駆除		サンレイ	2	5,11月		○						○								

(様式7)

施設名 横浜市新田地区センター

(様式7)

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	常時	警備	エーエフマネジメント株式会社	異常なし	
2	R3.6.28 9.22 12.24 3.29	保守点検	株式会社神奈川ナブコ	異常なし ・各扉、装置経過年数過多による交換推奨	・見積依頼中
3	R3.4.12 10.11	消防用設備点検	株式会社協和メンテナンス	・防排煙設備用予備電池、受信機にて切替不良あり	・役所報告済み(12条点検にて報告あり)
4	R3.5.10 11・8	害虫駆除	株式会社サンレイ	クリーンアップ施行 薬剤散布、空間噴霧	
5	R3.5.10 8.10 10.11	保守点検	有限会社ダイエイ設備	・旧冷媒(R-22)使用该当機器6台・4F大会議室空調動作不良(3台中1台)	・大会議室エアコンの運転スイッチ基盤交換必要、現在作動中。(区役所報告済み)
6	R.3.4.12 6.9 8.13 10.8 12.13 R4.2.4	保守点検	一般財団法人関東電気保安協会	・高圧引込ケーブル更新推奨年数経過 ・キービクル本体塗装老朽化 ・各階漏電遮断器経年劣化	・役所関連報告済み
7	R3.4.14 5.19 6.9 7.13 8.12 9.9 10.13 11.15 12.8 R4.1.19 2.10 3.10	設備点検	三洋装備株式会社	・街路灯2灯不点灯 ・2・3F 分電盤鍵不良 ・電気室フェンス破損 ・加圧給水ポンプ経年劣化	・他外灯で対応 ・業者見積依頼中 ・確認済み ・区役所報告済み(見積書提出済)
8	R.3.5.10 7.12 9.13 11.8 R4.1.11 2.14	定期清掃作業	総合企画有限会社	床・ガラス・網戸・カーペット・カーテンの一部清掃 / 貯水槽清掃・水質検査	
9	R3.4.12 5.10 6.14 7.12 8.10 9.13 10.11 11.8 12.13 R4.1.11 2.14 3.14	定期保守点検	コスモエレベータ株式会社	異常なし	
10	R3.11.8 R4.2.14	植栽剪定・草刈	ヨネヤマプランテーション		

(様式8)

施設名 横浜市新田地区センター

(様式8)

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1 ~R4.3.31	機械警備	132,000	エーエフマネジメント株式会社
2	"	自動ドア点検	119,460	株式会社神奈川ナブコ
3	"	消防用設備点検	77,880	株式会社協和メンテナンス
4	"	害虫駆除	66,000	株式会社サンレイ
5	"	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	178,200	有限会社 ダイエイ設備
6	"	自家用電気工作物保安管理	175,230	一般財団法人関東電気保安協会
7	"	設備総合巡視点検	245,850	三洋装備株式会社
8	"	定期清掃業務	838,552	総合企画有限会社
9	"	昇降機点検	356,400	コスモエレベータ株式会社
10	"	日常清掃消毒業務	1,669,800	株式会社 港都
11	"	緑地管理作業(剪定)	261,800	有限会社ヨネヤマプランテーション
12	"	水質検査	11,970	総合企画有限会社

(様式9)

施設名 横浜市新田地区センター

(様式9)

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R3.4.30	事務室ブラインド交換取付	99,000	(株)浅岡装飾
2	R3.6.28	給水加圧ポンプ修理工事代	47,190	港ポンプ工業(株)
3	R3.9.1	LED照明有償修理	22,000	(株)大塚商会
4	R3.11.11	男子トイレフラッシュ(自動水栓)取付工事	79,200	(株)サニクリーン
5	R3.11.27	駐車場反射ミラー	3,980	アマゾン
6	R4.1.28	3階漏電遮断器交換工事	58,300	関東電気保安協会
7	R4.3.24	2階図書コーナー埋込式エアコン不良修理代	231,000	(有)ダイエイ設備
8	R4.3.31	2階男子トイレ壁面交換工事費	253,000	名取建設工業(株)

793,670

(様式10)

施設名 横浜市新田地区センター

(様式10)

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	業務用シュレッダー	ナカバヤシN-206E	115,500	1	R3.11.22			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式12) 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月、5月	「港北オープンガーデン」に参加するため、花の苗を購入し花壇を整備しました。	来館する多くの皆様に美しい花々を楽しんでいただくとともに、「花と緑のまちづくり」にも協力することができました。
2	通年	センター入口や各部屋の入口に消毒用アルコールを設置、消毒を徹底しています。 また、センター入口のアルコールを自動噴霧器に、男子トイレ全体を自動水栓に、トイレ全体の手洗い石鹸を自動(オートディスペンサー)にしました。	コロナウイルス対策
3	通年	来館者に対して、体調の聞き取りと体温測定を徹底しています。	コロナウイルス対策
4	通年	床の消毒用モップとアルコール、台ふきをセットでお渡ししています。 また、カラオケ再開に伴い、マイク用スーパーマイクシャワー(スプレー式)とウエットタイプクリーナー(アルコール)をお渡ししています。	来館者はもちろんですが、特にダンスや空手、ヨガなど、直接床に手をふれる機会が多い団体の方が、しっかりと使用をしてくれています。 カラオケ団体にも注意喚起をしています。
5	通年	部屋の使用後の立会点検は中止しています。	コロナウイルス対策
6	3月より	卓球のラケット貸出、ウォータークーラーの利用を条件付きで再開しました。 新聞の閲覧も開始しました。	コロナウイルス対策など
7	通年	ロビー、学習コーナーなど、人が集まる場所には、椅子を減らして仕切り板を設置しています。	コロナウイルス対策
8	通年(冬期)	蒸気式加湿器を全室に設置しています。	インフルエンザ、コロナウイルス対策
9	通年(夏期)	館内にサーキュレーターを複数設置、換気や空気循環に努めています。	コロナウイルス対策
10	10月から	正面入り口の風防室で、メダカの飼育をはじめました。 (近隣町内会会長より寄贈)	未就学の親子連れや小学生に大変好評です。

令和3年度新田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・世代間交流等を常に考えた利用者団体の活動発表、作品展示。利用者の声を生かした地域コミュニケーションの提供。 ⇒ 文化祭など団体活動の発表の場をしっかりと提供できるように、コロナ禍でも実施可能なりモート文化祭の開催などを、利用者団体の声をいただき調査・研究する。 ※意見募集等で調査し、リモート実施等を研究 	<p>コロナウイルス感染防止対策を徹底しながら、各団体との連絡を密に情報共有し、成果発表会等のイベントを無事に実施しました。</p>	<p>コロナ禍にあつては、ウェブによる発表の場の提供。SNSなどのツールを利用した対応を研究していきます。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者団体への継続的な支援、活性化 ⇒ 「地区センターだより」等で利用者団体の記事を楽しく紹介するなど、利用者の声を活かした取組の推進、団体掲示板の充実を図る。 ※利用者団体の紹介記事を年2回以上掲載 	<p>団体専用掲示板を有効活用し、会員募集を支援しました。</p> <p>利用者団体の記事を楽しく紹介する取り組みは、コロナの関係で中止しました。</p>	<p>引き続き、来館者へ団体加入の声かけを徹底していきます。</p> <p>※団体の方と連携した声掛けを徹底していきます。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の伝統行事や七夕祭りなど、季節感のある取組との連携 ⇒ 港北オープンガーデンに参加し、センターでも季節の寄せ植えを充実させるなど、地域と連携した取り組みで、センターの利用率アップを図る。 	<p>港北オープンガーデンを地域の皆様と共に楽しみながら、身近な共通の話題にして、利用率アップに繋がります。</p>	<p>コロナ禍を意識した自主事業を企画していきます。</p> <p>申込み時等は、少しでも密にならないように工夫していきます。</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・「安全・安心して使える施設」の提供 ⇒ 新型コロナウイルス感染防止対策を徹底する。 ※コロナ対策として各部屋を6回/日 点検・消毒 	<p>館の入口に体温測定用カメラ、消毒用アルコール自動噴霧器、オゾン除菌消臭器を設置。全部屋、トイレへ消毒用アルコールを設置。利用者へは、換気の励行や消毒用モップによる消毒等を徹底しました。</p>	<p>マスク・アルコール消毒液など、常時在庫を確保し、欠品が発生しないように徹底しています。</p>	A
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・「ふるさと港北」意識を醸成する特色ある事業の展開 ⇒ ケアプラザ等とコラボした事業の実施 	<p>新吉田ケアプラザと3つの事業について、連携実施する予定でしたが、コロナの関係で中止しました。</p>	<p>コロナ禍の状況を見ながら、来年度に向けて取り組んでいきます。</p> <p>男の料理教室、おもい掘りなど</p>	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注を引き続き徹底する。 	<p>市内事業者へ優先発注を徹底しまし</p>	<p>他館の状況なども見ながら対応していきます。</p>	A

様式 13

		た。今年度の発注は全て市内の事業者 に依頼しました。		
	・定期的な施設内の巡回監視による、予防的 管理の徹底 ⇒ 各部屋の点検・消毒実施6回/日	1日6回、各部屋の巡回を継続実施 しています。	防犯ビデオ等で監視し、異常があれば 確認しています。	A
	・お客様の意見や新型コロナウイルス感染 防止対策を積極的に取り入れ、業務マニ ュアルを適宜見直していく。	コロナウイルス感染防止のため、マ ニュアルを常時見直しています。	アンケートを実施し、その意見をマニ ュアルに反映しました。	B
職員育成	・新規雇用スタッフの業務研修と運営体制 を早期に構築する。 ・年間計画により「求められる人材育成」 の研修実施。個人情報保護・人権・事故防 止・不祥事防止研修を年1回以上の実施	消防訓練と併せて、個人情報保護、人 権、事故防止・不祥事防止研修を実施 しました。	個人情報保護、人権研修、不祥事故防 止研修の書面実施	A
	・「壊れる前にしっかりと点検する」とい う予防的管理の徹底 ⇒ 施設管理計画による管理項目の確 実な実施	年間計画に基づき実施しました。 清掃・消毒・エアコンフィルター交 換・網戸の張替えを実施しました。	点検結果、報告の内容を業者と検討し、 常に不備が無いように心がける。	A
財 務	・修繕や備品購入については、常に数社 から見積もりをとり、支出を減らす。	常に数社から見積もりを取り、価格 や内容を検討し発注しました。 特に、区内の業者や、協会内の他地区 センターと共同購入するなど支出を 減らす工夫をしました。	いくつかの業者を把握し、その修繕に 詳しい業者を選定、納得のいく業者と 契約をする。	A
	・「お客様満足度向上のために支出する」 との考えのもと、サービスへの支出・設 備備品の保守管理・スタッフの処遇の3 点の、バランスの取れた支出計画を実 施する。 ⇒ ニーズ調査、及びコロナ禍での新規 事業を積極的に提案していく。	平素から利用者の意見に耳を傾け、 利用者の満足度、サービスの提供、備 品の購入など、利用者の声を活かし た運営を徹底しました。	アンケート結果、ご利用者様から のご意見・ご要望、スタッフからの不 具合箇所の発見・意見等を考慮し、 優先順位を付けて対応しています。	B
	・ニーズ対応費の用途を工夫し、お客 様満足度を向上する。 ⇒ 有用性のある備品の購入及びコロ ナ禍に合わせた事業や図書の購入を 充実し、お客様の要望の優先度の高 いものから順次対応し、整備して いく。	希望図書の購入や床消毒用モップの 購入等、利用者本位の支出を実施し ました。	図書購入リクエスト申込書を図書 コーナーに設置し、希望図書の購 入を毎月実施しています。	B
	・当地区センターは1世紀を超える昔 から、地元では「教育の場・地域の集 いの場・文化的シンボル」の象徴とし て愛され、親しまれてきました。この 伝統を守り、更なる信頼を得てより 愛される施設となるため、職員一人 一人がおもてなしの心	新田公園の公園愛護会と協働して、 公園と当地区センターの花壇等の整 備を進めました。 また、地域の3連合町内会等のイベ	毎年、港北オープンガーデンに参 加し、スタッフで花苗を管理していま す。中庭の花壇を整備し、地域の方 々の協力を得て新田地区センター の花壇を地域の目玉にしてい きます。	A

様式 13

	<p>を持って取り組みます。 ⇒ 活気にあふれ、人が、地域がつながる「ふるさと港北」意識を更に醸成するため努力します。</p>	<p>ントの開催はありませんでしたが、平素から、地域の町内会長と連絡を密にし、地元と一緒に歩む地区センターの役割を果たしました。</p>		
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議により「生の声」を直接伺います。 ・館内ご意見箱の設置、事業・イベントでのアンケート、日常、窓口等でお客様の声をいただき、反映させるための提案を行い「ニーズの掘り起し」を実施します。 	<p>書面による利用者会議とアンケートを実施し、「ニーズの掘り起し」を行いました。また、常にルールの見直しを行っています。</p>	<p>コロナの状況を見ながら、利用者会議とアンケートを実施し、「ニーズの掘り起し」を行っていきます。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

(様式14)

施設名 横浜市新田地区センター

(様式16)

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年7月
場所	書面で開催
出席者	委員全員
議題	・委員の退任及び選任について ・事業報告及び事業計画について
意見等	特になし

■第2回

日時	令和4年3月
場所	書面で開催
出席者	委員全員
議題	・令和3年12月末までの事業報告について
意見等	特になし

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和3年8月
場所	書面で実施
出席者	全利用団体
議題	(1) ネット予約利用について (2) 第40回 新田地区センター文化祭について (3) 令和3年度 利用者アンケートについて (4) ロッカー貸し出し申請について
意見等	令和3年度新田地区センター利用者アンケート結果について

令和3年 新田地区センター 利用者アンケート (回答79件)

1 利用者の利用頻度

① 週1回程度	11
② 月1～2回程度	55
③ 時々	10
④ その他	1(月4回)

2 接客態度

① 良い	71
② 普通	7
③ 悪い	0

3 電話の対応

① 良い	66
② 普通	8
③ 悪い	0

4 窓口の状況(手続きや案内掲示など)

① 分かり易い	56
② 普通	20
③ 分かりづらい	0

5 清掃の状況

① 清潔・きれい、良好	67
② 普通(変わらない)	11
③ 汚い、悪い	0

【ネット予約について】

1 今年4月からネット予約になり

① 便利になった	51
② 普通(変わらない)	12
③ 不便になった	2

2 現在ネット予約を

① 利用している	45
② ネットと窓口(TEL)を利用	7
③ ネット予約は利用していない	24

【ネット予約へのご意見】

- ・ネット予約になってから、事前の入金等がなくなり大変便利になりました。
登録したメールアドレスに届く抽選結果メールのレイアウトが多少分かりづらい感じなので、少しづつ改善してほしい。
- ・ネット予約の当選団体が偏る時がある。バランスよく活動ができるように改善してほしい。
- ・分からない時はセンターの方が親切に教えてくれるので、大変助かっています。
- ・抽選結果のメールは外れた場合は不要です。当選と間違えてしまうことがあります。
- ・抽選結果のメールの上の方に、大きな字で「新田地区センター」と分かり易く記載してほしい。
- ・今の内容で良い。
- ・窓口での手続きが簡素化されてとても良い。
- ・予約状況を直ぐに反映いただきありがとうございます。
- ・2か月先なので忘れてしまうことがある。申し込みに行かなくてよいのは助かる。

- ・うちの団体は普段からネットを利用していない人が多いので、他の人に予約をお願いする必要があるため、かえって不便になった。
- ・ログインするためにメールアドレスが必要なので、メンバーが順番にネット予約をしている当会はとてもネット予約が煩雑になるため、ネット予約を行っていません。
- ・まだネット予約は行っていないが、自分でできるようなら是非やっていきたい。
- ・ネット予約に不慣れなので、直接申込用紙に記入して申し込んだ方が安心です。

【設備・修繕・備品へのご要望】

- ・センターの駐車場から出庫する際、右側から来る人・車の見通しが悪く大変危険なので、以前設置されていた「球面ミラー」を再度設置してほしい。
- ・ガラス窓の網戸がかなり破けているので修繕を希望します。
- ・余暇コーナーにサーキュレーターを設置してほしい。
- ・卓球台のリニューアルをお願いします。
- ・毎回お願いしていますが、軽く着替えができる場所、又はパーテーションが2～3枚欲しい。
- ・大会議室の椅子の座面が全体的に汚れているので改善してほしい。
- ・今は備品を取りに、3階から1階奥の倉庫まで階段を使うので大変です。お稽古に必要な備品を置ける場所が、部屋から近い所があると助かる。
- ・利用した部屋を掃除する際、雑巾をもう少し多く貸し出していただけるとありがたい。
- ・卓球練習時、床に引っ掛かり転倒が心配。他の利用には適しているが、卓球利用は難しいと思う。
- ・和室の畳の交換ありがとうございました。大切に使用させていただきます。
- ・4階のトイレのカギの具合が悪い時がある。

【その他】

- ・スタッフ様。いつも感じの良い対応をしていただき、ありがとうございます。感謝
- ・予約枠を増やしてほしい(週1枠程度)。

(様式21)

令和3年度職員研修実施実績等

施設名 新田地区センター

No	実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
1	令和3年10月11日	人権研修会・個人情報保護研修	館長・副館長・スタッフ	15名
2	令和3年10月11日	防災訓練	館長・副館長・スタッフ	15名
3	令和3年11月17日	新人接遇研修	館長・新人スタッフ	3名
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				