

平成26年度 師岡コミハ収支計算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,193,000		13,193,000	13,193,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	400,000		400,000	404,800	-4,800	
雑入	300,000	0	300,000	375,551	-75,551	
印刷代	300,000		300,000	375,551	-75,551	
その他()					0	
その他()					0	
収入合計	13,893,000	0	13,893,000	13,973,351	-80,351	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,314,000	35,000	9,349,000	9,155,296	193,704	
給与・賃金	8,608,000	35,000	8,643,000	8,512,735	130,265	
社会保険料	570,000		570,000	496,725	73,275	
通勤手当	120,000		120,000	129,836	-9,836	
健康診断費	10,000		10,000	10,000	0	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
事務費	1,696,000	0	1,696,000	1,474,813	221,187	
旅費	20,000		20,000	5,693	14,307	
消耗品費	617,000		617,000	515,199	101,801	
会議費	50,000		50,000	39,916	10,084	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	205,000		205,000	181,741	23,259	
使用料及び賃借料	30,000		30,000	16,200	13,800	
備品購入費	210,000		210,000	202,792	7,208	
図書購入費	100,000		100,000	65,331	34,669	
施設賠償責任保険	70,000		70,000	35,650	34,350	
職員等研修費	0		0	6,000	-6,000	
振込手数料	1,000		1,000	432	568	
リース料	0		0	74,520	-74,520	
手数料	310,000		310,000	259,339	50,661	第三者評価手数料
諸費	83,000		83,000	72,000	11,000	
事業費	731,000	0	731,000	735,800	-4,800	
自主事業費	331,000		331,000	331,000	0	
自主事業企画費	400,000		400,000	404,800	-4,800	
管理費	1,206,000	0	1,171,000	925,135	245,865	
光熱水費	618,000	0	600,000	581,425	18,575	
電気料金				557,648		
ガス料金				23,777		
水道料金				0		
清掃費	215,000		208,000	211,950	-3,950	
修繕費	340,000		330,000	99,360	230,640	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	33,000	0	33,000	32,400	600	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他(防火防災設備他)	33,000		33,000	32,400	600	
公租公課	400,000	0	400,000	917,000	-517,000	
事務経費	546,000	0	546,000	546,000	0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	13,893,000	0	13,893,000	13,754,044	138,956	
差引	0	0	0	219,307	-219,307	

平成26年度コミュニティハウス(学校施設活用型以外) 利用状況(1)

施設名 師岡コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計
4月	29	1,570	2,949	4,519	976	276	106	54	21	418	1,937	548	183	4,519
5月	30	1,688	2,687	4,375	818	277	85	77	10	507	1,686	649	266	4,375
6月	29	1,958	3,148	5,106	1,080	306	116	73	5	611	1,958	722	235	5,106
7月	30	2,244	3,485	5,729	1,282	437	123	87	37	676	2,092	718	277	5,729
8月	30	2,181	3,155	5,336	1,199	422	164	79	25	665	1,814	727	241	5,336
9月	29	1,865	3,067	4,932	1,106	368	86	33	23	525	1,954	601	236	4,932
上半期計	177	11,506	18,491	29,997	6,461	2,086	680	403	121	3,402	11,441	3,965	1,438	29,997
10月	30	1,905	3,395	5,300	1,265	438	80	73	12	458	1,996	684	294	5,300
11月	29	2,070	3,948	6,018	1,249	380	112	76	13	579	2,314	700	595	6,018
12月	27	1,791	2,886	4,677	992	399	48	59	12	390	1,755	737	285	4,677
1月	27	1,822	2,579	4,401	874	318	64	40	47	424	1,574	789	271	4,401
2月	27	1,828	2,917	4,745	992	284	101	51	39	423	1,794	763	298	4,745
3月	30	2,439	3,045	5,484	1,100	546	175	66	33	492	1,808	975	289	5,484
下半期計	170	11,855	18,770	30,625	6,472	2,365	580	365	156	2,766	11,241	4,648	2,032	30,625
年間合計	347	23,361	37,261	60,622	12,933	4,451	1,260	768	277	6,168	22,682	8,613	3,470	60,622

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)					部屋稼働率(%)			
	区内	区外	市外	合計	午前	午後①	午後②	夜間	合計	午前	午後①	午後②	夜間
4月	2,645	1,661	213	4,519	1,470	1,459	1,368	222	4,519	85%	80%	76%	43%
5月	2,507	1,665	203	4,375	1,392	1,518	1,261	204	4,375	86%	83%	74%	42%
6月	2,856	2,001	249	5,106	1,608	1,713	1,489	296	5,106	83%	83%	75%	50%
7月	3,273	2,194	262	5,729	2,103	1,884	1,510	232	5,729	70%	84%	82%	47%
8月	3,145	1,926	265	5,336	1,780	1,938	1,396	222	5,336	67%	79%	71%	32%
9月	2,766	1,988	178	4,932	1,701	1,551	1,423	257	4,932	92%	75%	80%	54%
上半期計	17,192	11,435	1,370	29,997	10,054	10,063	8,447	1,433	29,997	80%	81%	76%	44%
10月	3,085	2,003	212	5,300	1,601	1,774	1,659	266	5,300	92%	87%	88%	56%
11月	3,768	2,080	170	6,018	2,295	1,982	1,519	222	6,018	91%	94%	83%	57%
12月	2,743	1,698	236	4,677	1,646	1,497	1,285	249	4,677	91%	95%	89%	62%
1月	2,698	1,479	224	4,401	1,489	1,429	1,253	230	4,401	89%	88%	84%	47%
2月	3,027	1,529	189	4,745	1,537	1,646	1,354	208	4,745	93%	91%	80%	47%
3月	3,090	2,205	189	5,484	1,860	1,789	1,467	368	5,484	90%	80%	83%	75%
下半期計	18,411	10,994	1,220	30,625	10,428	10,117	8,537	1,543	30,625	91%	89%	85%	58%
年間合計	35,603	22,429	2,590	60,622	20,482	20,180	16,984	2,976	60,622	85%	85%	80%	51%

※入館者数の計は、利用層別利用数、居住区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

※部屋稼働率の対象は、会議室・集会室・多目的室・研修室等団体が利用する部屋とします。

※部屋稼働率は別表に入力してください。

平成26年度コミュニティハウス(学校施設活用型以外) 利用状況(1)-1 【 部屋稼働率別表】

施設名 師岡コミュニティハウス

月別	午前			午後①			午後②			夜間			合計		
	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%
4月	87	74	85%	87	70	80%	87	66	76%	72	31	43%	333	241	72%
5月	90	77	86%	90	75	83%	90	67	74%	69	29	42%	339	248	73%
6月	87	72	83%	87	72	83%	87	65	75%	72	36	50%	333	245	74%
7月	90	63	70%	90	76	84%	90	74	82%	75	35	47%	345	248	72%
8月	90	60	67%	90	71	79%	90	64	71%	75	24	32%	345	219	63%
9月	87	80	92%	87	65	75%	87	70	80%	69	37	54%	330	252	76%
上半期計	531	426	80%	531	429	81%	531	406	76%	432	192	44%	2,025	1,453	72%
10月	90	83	92%	90	78	87%	90	79	88%	75	42	56%	345	282	82%
11月	87	79	91%	87	82	94%	87	72	83%	60	34	57%	321	267	83%
12月	81	74	91%	81	77	95%	81	72	89%	66	41	62%	309	264	85%
1月	81	72	89%	81	71	88%	81	68	84%	66	31	47%	309	242	78%
2月	81	75	93%	81	74	91%	81	65	80%	66	31	47%	309	245	79%
3月	90	81	90%	90	72	80%	90	75	83%	72	54	75%	342	282	82%
下半期計	510	464	91%	510	454	89%	510	431	85%	405	233	58%	1,935	1,582	82%
年間合計	1,041	890	85%	1,041	883	85%	1,041	837	80%	837	425	51%	3,960	3,035	77%

平成26年度自主事業報告書

施設名 師岡コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	自主事業費 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
乳児と 母親	赤ちゃんとママの3B体操	4～5月	4	20組	124	22,520	20,000	42,520	有	1,000	6000	36,000	
一般	実用ペン習字	4～7月	4	20	66	8,038	20,000	28,038	有	1,000	6000	24,000	
一般	リンパケアヨガ	4～5月	4	21	71	9,773	21,000	30,773	有	1,000	6000	24,000	
中学生以上	グラスペイント一日体験	5月	1	15	15	9,000	9,000	18,000	有	600	6000	9,000	
一般	季節の絵手紙	6月	1	20	15	6,242	7,500	13,742	有	500	6000	9,000	
3～6歳	キッズフラダンス	6～7月	4	15	57	22,320	15,000	37,320	有	1,000	6000	36,000	
小3～小6	夏休み子ども科学教室	7月	1	20	20	14,999	6,000	20,999	有	300	6000	15,000	
どなたでも	ふれあいコンサート	7月	1	参加自由	545	1,836	0	1,836	無	0	0	0	
小学生以上	五円玉から亀を作ろう	8月	1	30	32	0	0	0	無	0	0	0	
一般	スタイルアップストレッチ	8～9月	4	21	60	9,460	21,000	30,460	有	1,000	6000	24,000	
一般	パソコン・Word中級講座	9～10月	5	15	74	41,063	30,000	71,063	有	2,000	6000	60,000	
一般	美力UP講座	9～10月	3	10	27	16,158	11,200	27,358	有	1,200	6000	18,000	
乳児と 母親	手軽にベビーマッサージ	10月	3	10組	52	8,500	10,000	18,500	有	1,000	6000	18,000	
どなたでも	文化祭コミュニティまつり	11月	1	参加自由	1515	0	0	0	無	0	0	0	
一般	手作りクリスマスリース講座	11月	1	15	15	2,765	30,000	32,765	有	2,000	6000	9,000	
一般	すてきなお正月飾を作りましょう	12月	1	20	20	8,462	40,000	48,462	有	2,000	6000	9,000	
成人	デコパージュ教室	12月	1	16	16	6,000	12,800	18,800	有	800	6000	6,000	
一般	ミニ門松作り	12月	1	20	24	5,661	36,000	41,661	有	1,500	6000	18,000	
小3～小6	子ども書初め教室	12～1月	3	20	49	32,710	14,000	46,710	有	700	6000	33,000	
一般	パソコン・Excel中級講座	1～2月	5	15	60	53,240	30,000	83,240	有	2,000	6000	60,000	
小学生	冬の子ども科学教室	1月	1	21	21	14,943	6,300	21,243	有	300	6000	15,000	
50歳以上	ゆったり楽しく太極拳	1～3月	4	15	52	10,720	15,000	25,720	有	1,000	6000	24,000	
幼児と 母親	親子でふれあいリトミック	2～3月	4	20組	108	13,532	20,000	33,532	有	1,000	6000	27,000	
一般	春の節句のアレンジメント	2月	1	15	15	8,534	30,000	38,534	有	2,000	6000	9,000	
乳幼児と 保護者	師岡おはなしの部屋	4～3月	33	参加自由	1162	4524	0	4,524	無	0	0	0	
			92		4,215	331,000	404,800	735,800				483,000	

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H.26.4.12	コピーサービスを利用していた利用者が、コピー機のカセットやコイン機をいじっていたり、机に移動した後も大きな音を立てて文房具を机に置いたりと様子が不審だったので、スタッフが「どうしましたか」と数回声掛けをしたところ、最初は無反応だったが、最後に「なぜ自分を監視しているのか」とおっしゃり、これに対して弁解したが、「ここはもう使わない」と言って帰って行ってしまった。(個人利用者)	その後、改めての苦情はなかったが、本人の氏名連絡先も不明であり、施設に来ることもなかったため、ご本人への対応は特に出来ないままである。 全職員に、以下のことを再確認した。 ①利用者の状況によつては、職員が良かれと思ってかける言葉でも「おせっかい」「叱責」と受け取るようなこともある。 ②もしも、声掛けを拒否するような感じを受けた場合は見守る程度にする。 ③ただし、何か危険が予想されるような場合は(他の利用者さんに危害が加わるような行動が見られるときなど)トレッサの警備に連絡をする。
2	H.26.10.20	乳児用の体重計があると嬉しいのだが。(投書箱)	①予算の理由から、現在は設置は無理であること。 ②トレッサ横浜南棟3階(当施設と同フロア)の他店舗内に乳児向け体重計が設置されているので、そちらをご案内する。 以上のことを「師岡コミュニティハウスたより」に公開回答した。
3	H.26.10.31	12月18日の部屋の予約をしようとしたが、「師岡お話の会」という団体名で優先予約がされていて予約できなかった。他にも毎月3回は同団体名で優先予約されている。さらに、通常の団体と一緒に一般予約もしているが、このような優先団体というのはありえるものなのか?(登録団体から)	①12月18日と毎月3回の優先予約は、館主催事業のための予約なので、本来であれば「師岡主催事業」の名前で予約すべきものであった。 ②「師岡お話の会」はそれらの事業を講師として依頼されているボランティア団体である。 ③団体自身の定例会等の場合は、優先利用にはしていないため、通常の予約をしていただいている。 以上の内容をご説明、お詫びをし、すぐに館主催事業の予約について申請者名を訂正した。
4	H.26.12.23	1年以上集会室のご利用がない登録団体の登録更新あるいは削除のご希望をお訊ねする電話でのコミュニティハウスの職員の対応について「聞き覚えのない施設からの突然の電話で、相手が自分の個人情報を知っている様子だったので不安だった。笑い声で話されても不安はなくならなかった。かえって不愉快だった。」とのご意見があった。(登録団体の事務連絡者から)	館長から改めて電話にて、ご意見を伺い、対応した職員の説明が不足していたことと不用意に笑いながらお話ししたことをお詫びした。その上で、改めて施設の作業目的をご説明し、ご理解いただいた。その後、当該職員の指導にあたり、全職員にも電話対応時の注意点を共有した。

5	H.26.12.	「マージャンのサークルがあるとうれしいです。」(投書箱)	①現在登録団体にはマージャンの団体はない。 ②館主催事業でも、卓の購入と保管場所などの問題があり、実施予定はない。 以上の説明を「師岡コミュニティハウスたより」に公開回答した。
6	H.26.12.	12月に実施した館主催事業「ミニ門松作り」の参加者2名から「松が早々に黄色くなってしまった。」「竹が3日目から割れ始めた。」などの指摘を受けた。(館主催事業参加者から)	ご迷惑をおかけしたことをお詫びした上で、材料がすべて自然物であることをご説明し、今後の参考にさせていただくようにすることとした。 竹が割れた方には、館の見本の物と交換することとした。
7	H.27.1	乳幼児と保護者のためのスペース「プレイルーム」で携帯電話で通話しながら、幼児にペットボトルで飲み物を与えていた保護者の方に、「通話は施設外の廊下で」「飲物はロビーで」とお願いしたところ、投書箱に「ものの言い方を勉強してください。」とのご意見を残して帰られた。(個人利用者から)	その投書は記入者が帰られてから拝読したため、その場ではお詫びができなかった。その後「飲食はロビーでお願いします。」(理由も添えて)の掲示を該当室内にし、入室者に向けての口頭での伝え方をすべてのスタッフに指導をした。(携帯電話についての掲示物はすでに掲示してあった。)

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内の美化、良質な環境保全の維持、お客様サービス向上の実践（開館・閉館時の館内清掃、什器・備品の整理・整頓。ご利用者とのコミュニケーション向上運動の実践）。	広い年齢層の方々が安心して利用でき、「また来たい」「また利用したい」と思うような施設を提供する。
2	通年	前年度に引き続き「コミュニティハウスだより」（毎月発行）の近隣町内会での全戸回覧の実施（師岡連合町内会、樽町連合町内会、鶴見区内の駒岡上町・獅子ヶ谷・ニツ池町内会）。	広範囲な広報活動により、地域の生涯活動の場である当館の利用率向上及び自主事業の応募者増加による地域コミュニティの向上を図る。
3	通年	読み聞かせボランティア活動グループ「師岡お話の会」の活動支援。 前年度に引き続き、「師岡おはなしの部屋」の運営グループである「師岡お話の会」について、会員募集等の広報活動支援を実施。	「師岡お話の会」は、月3回の「師岡おはなしの部屋」に意欲的に取り組み、乳幼児期から物語りに親しみ、読書を楽しむことへのきっかけづくりの手助けとなる。
4	通年	館の主導で発足したグループの活動支援（会員募集・活動のお手伝いと囲碁・将棋コーナーの優先利用の実施）。 ・師岡コミハ将棋同好会（毎週火・金の午前・午後） ・師岡コミハ囲碁同好会（毎週水・土の午後）	地域の中高齢者を中心とした団体の活動支援により、会員増加にもつながり、団体から大変好評である。 囲碁や将棋に関心を持つ子どもたちも来館し、指導してもらおう場になることもある。
5	通年	館主催の講座から立ち上げたグループの活動支援（発足後3か月の優先利用）	会員の参加率維持など活動を軌道に乗せるため必要であり、従来から、実施した団体には大変好評である。
6	通年	会員募集グループの活動支援（PRポスター掲示版の設置、当館ホームページに掲載し、グループ活動を支援）	団体の他、個人利用者からも好評を得ている。
7	通年	パソコン利用者席の設置 幼児の利用が多い当館で、電源コードの危険性と充電を気にせずパソコンを利用できるよう、いつでも電源を利用できる席をロビーに常設することにした。（原則2時間までの利用）	ロビー利用者のパソコン使用率が高くなる傾向の中、専用席の存在はパソコンを使用しない利用者にも好評である。
8	通年	「ライフスタイルの実践行動」への取組（節電行動の継続とクールビズ・ウォームビズの実践） ・照明減灯（集会室・倉庫4割削減）、不用照明の消灯、冷房温度28℃・暖房温度19℃の設定、事務機器の節電設定 ・クールビズ・ウォームビズの実践	地球温暖化防止、エネルギー利用の見直しの実践、節電による経費削減。 利用者への声掛けによるコミュニケーションの増加で相互理解を深める。
9	H.26.5.8	各集会室、プレイルーム、ロビーに温湿度計を設置。	室温の下げ過ぎ、上げ過ぎを防ぐ。利用者の省エネへの理解と協力を得るためにも有効。

10	H.26.5.28	プレイルームのスライドドア開閉スペースに高さ95cmの靴収納棚を設置。	ドアの開閉時にガードとなり、幼児を巻き込む危険を防ぐ。 利用者数が多い時の靴の収納量が増え、床に靴が散乱することを防ぐ。
11	H.26.7.1	利用希望当日に部屋が空いていれば、使用回数の制限の枠を超えて、何回でも利用できるようにルールを緩和(ただし窓口での申し込みに限る)。	当施設では「ひと月の内の部屋利用予約は4回まで」のルールがあるが、急な打合せやメンバーの自主練などに有効に使ってもらえるようになった。
12	H.26.7.20	ロビー壁側に読書・学習用席を4席増設。	以前、ロビーの混雑時に席が無く、諦めて帰っていた利用者に喜ばれている。 壁側の席は落ち着いて勉強が出来て良いと好評である。
13	H.26.7.20	壁側の座席(増設した座席とPC席)に電気スタンド(LED)を設置。	壁側は薄暗いので助かると好評である。
13	H.26.9.16	集会室利用前後、椅子の台車や机などの大型備品を移動する際に、壁面に傷をつけていたため、壁面補強材を設置。	壁に穴があいていたり、壁紙がめくれたりしていたが、きれいになった。また、壁にぶつけないように気をつけてはいるが、万が一の時でも安心。
14	H.27.10.1	トレッサ横浜内の店舗「無印良品」との合同企画として、同店舗からアロマディフューザーとアロマオイル(2種)の無料提供を受け、施設のロビーで使用開始。	「良い香りですね」「気持ちがスッキリしますね」などのご意見をいただき、好評である。
15	H.27.2.1	団体利用用の3つの集会室で、利用団体が清掃で使用していた掃除機をコードレス(充電式)スタンドタイプの掃除機に交換した。	コードが無くなり掃除しやすくなった。 また、コードに引っかかる心配もない、と大変好評である。
16	H.27.2.19	乳幼児のためのスペース、プレイルームに紙芝居を置くようにした。また、その整理棚として紙芝居舞台付の収納棚を設置した。	毎月開催している「おはなしの部屋」でボランティアの方々が紙芝居を演じる際に舞台も紙芝居も使用できるようになった。また、普段はプレイルーム利用者が自由に紙芝居を使用できるようになり、より楽しめるようになった。

平成26年度 備品一覧

施設名 師岡コミュニティハウス

No	分類		品名	メーカー名 型番	単価と 合計金額 (円)	購 入		廃 棄		増減	備 考
	大No.	小No.				数量	年月日	数量	年月日		
1	05	03	ノート型パソコン(パ ワーポイント付)	EPSON Endeavor NJ3900E	153,792	1	H27.1.20			増	
2	01	99	舞台付紙芝居整理棚	(株)フレーベル館	49,000	1	H27.1.31			増	
3	05	05	ファクシミリ	ブラザーFAX-2810	29,200			1	H27.1.20	減	
4	05	05	一体型パソコン	NEC PCVN770LG	189,500			1	H27.1.20	減	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成26年度 修繕一覧

施設名 師岡コミュニティハウス

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H26.9.16	集会室1～3室（壁面補強材設置）	99,360	(株)トヨタエンタプライズ
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
		合 計	99,360	

平成26年度 委託内容一覧

施設名 師岡コミュニティハウス

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H26.4.1 ~H27.3.31	定期清掃〔奇数月に実施〕 〔床面洗浄ワックス塗布 5,7,9,11,1,3月〕 〔空調フィルター清掃 9,3月〕	213,840	(株)トヨタエンタプライズ

会議開催状況

施設名 師岡コミュニティハウス

師岡コミュニティハウス委員会

■第1回

日程	平成26年 6月 11日(水)
場所	師岡コミュニティハウス 集会室
出席者	【委員】 12名(内1名は代理人) 【港北区】 1名 【事務局】 1名
【議題】	・委員会 役員の選任 ・平成25年度 事業報告(利用状況、館主催事業、収支決算、他) ・平成26年度 事業計画(事業計画、館主催事業、予算) ・利用上のルールの改訂の提案
【意見等】	【意見・要望】 ・トレッサ横浜と地域とで行っている「防犯パトロール」など、地域で行っている防犯に関わることで、施設からの要望があれば対応する。

■第2回

日程	平成27年 2月20日(金)
場所	師岡コミュニティハウス 集会室
出席者	【委員】 8名 【港北区】 0名 【事務局】 1名
【議題】	・平成26年度 事業報告(中間報告) ・平成27年度 事業計画(案)
【意見等】	【意見・要望】 ・本年度の団体利用による集会室の稼働率の低下、および中高生の個人利用者数の減は、昨年度の菊名地区センターと港北図書館の工事に伴う閉鎖の影響のためではないか。(工事が終了し、今年度から菊名地区センターと図書館に戻っていったのでは?) ・師岡コミハの事業とトレッサ横浜のイベントと絡めたり、リヨン広場などの場所の提供に協力することが可能。

利用者会議開催状況

施設名 師岡コミュニティハウス

(1) 毎月1日の団体利用予約一斉受付の場を利用して

日程	毎月1日(曜日にかかわらず開催。ただし、1月は4日に開催。) 4月1日、5月1日、6月1日、7月1日、8月1日、9月1日、10月1日、
場所	師岡コミュニティハウス ロビー
出席者数	45名～60名
【議題】	1 当面の行事予定、運営上の課題、日ごろの利用を通じた問題への協力要請 2 行事の開催等に伴う協力要請及び意見交換、アンケート実施に関する事
【意見等】	

(2) 文化祭参加団体調整会議

日程	平成26年 9月 13日(土) 作品展示団体 13:30～14:30、実技発表団体 15:00～16:00
場所	師岡コミュニティハウス 集会室
出席者数	25名
【議題】	作品展示団体…会場のレイアウトについて、貸出物品について、今後の予定確認 実技発表団体…プログラムの順番について、リハーサルについて、
【意見等】	作品展示団体…展示場所を、今後交替してみてもどうか。 →今年の文化祭のアンケートで意見を募りたい(館)

平成26年度 職員研修実施実績等

施設名 : 師岡コミュニティハウス

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
毎月第2火曜	トレッサ横浜 店長会 研修・ディスカッション	館長	1名
平成26年4月15日	トレッサ横浜 新店長研修	館長	1名
平成26年4月16日	トレッサ横浜 春季防災訓練(対象 北棟3F)	スタッフ	1名
平成26年4月21日	合同業務研修(スタッフミーティング) (業務手順の確認と改善事項の検討、打合せ) ・コンサート準備の打合せ・個人情報保護のための実例	館長・スタッフ全員	9名
平成26年6月18、23日 いずれか1日間ずつ	トレッサ横浜 クレーム対応研修	スタッフ	2名
平成26年6月16日	合同業務研修(スタッフミーティング) (防火研修、机とイスの安全点検と補修、プレイルーム床マット清掃)	館長・スタッフ全員	9名
平成26年9月2日	協会主催 接遇対応研修	館長・新採用スタッフ	2名
平成26年10月20日	合同業務研修(スタッフミーティング) (人権研修、防災訓練報告確認、新複合機の使用方法講習)	館長・スタッフ全員	9名
平成26年11月4日～ 20日の間のいずれか 1日	トレッサ横浜 笑顔研修	館長・スタッフ全員	9名
平成27年3月16日	合同業務研修(スタッフミーティング) (新年度に向けて館内設備の整理整頓作業、人権・個人情報保護についての研修)	館長・スタッフ全員	8名