

令和元年5月13日

横浜市港北区長 様

一般財団法人 こうほく区民施設協会
理事長 飯山 精三

平成30年度 横浜市日吉地区センター 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 日吉地区センター委員会設置要綱
- 14 日吉地区センター委員会名簿
- 15 日吉地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 16 日吉地区センター職員名簿
- 17 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 18 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程
- 19 利用者からの意見聴取集計結果
- 20 職員研修実績等

平成30年度 「日吉地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
指定管理料	34,254,000		34,254,000	34,254,000	0	100.00%	横浜市より
利用料金収入	2,700,000		2,700,000	3,160,590	460,590	117.06%	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	451,300		451,300	345,400	105,900	76.53%	
自主事業収入			0		0		
雑入	650,000	0	650,000	719,485	69,485	110.69%	
印刷代	100,000		100,000	87,520	12,480	87.52%	
自動販売機手数料	450,000		450,000	462,277	12,277	102.73%	
駐車場利用料収入			0	0	0		
その他 (自販機電気料金負担等)	100,000		100,000	169,688	69,688	169.69%	
収入合計	38,055,300	0	38,055,300	38,479,475	424,175	101.11%	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
人件費	21,939,000	150,000	22,089,000	21,874,731	214,269	99.03%	
給与・賃金	19,170,000	150,000	19,320,000	19,280,045	39,955	99.79%	
社会保険料	1,761,000		1,761,000	1,685,158	75,842	95.69%	
通勤手当	840,000		840,000	862,404	22,404	102.67%	
健康診断費	30,000		30,000	29,124	876	97.08%	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	100.00%	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	0	120,000	0.00%	
事務費	1,890,000	0	1,890,000	1,960,856	70,856	103.75%	
旅費	20,000		20,000	9,550	10,450	47.75%	
消耗品費等	600,000		600,000	603,661	3,661	100.61%	
会議賄い費	0		0	0	0		消耗品費に含む
印刷製本費	0		0	0	0		消耗品費に含む
通信費	200,000		200,000	208,449	8,449	104.22%	
使用料及び賃借料	25,000	0	25,000	21,600	3,400	86.40%	
横浜市への支払分	25,000		25,000	21,600	3,400	86.40%	自販機目的外使用料
その他	0		0	0	0		
備品購入費	100,000		100,000	180,684	80,684	180.68%	
図書購入費	0		0	0	0		消耗品費に含む
施設賠償責任保険	15,000		15,000	12,120	2,880	80.80%	
職員等研修費	0		0	0	0		消耗品費に含む
振込手数料	0		0	0	0		消耗品費に含む
リース料	910,000		910,000	909,792	208	99.98%	LED, AED, コピー機、
手数料	0		0	0	0		消耗品費に含む
諸費	20,000		20,000	15,000	5,000	75.00%	
事業費	1,051,300	0	1,051,300	921,924	129,376	87.69%	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	600,000		600,000	576,524	23,476	96.09%	
企画費	451,300		451,300	345,400	105,900	76.53%	
管理費	8,243,000	0	8,243,000	9,014,468	771,468	109.36%	
光熱水費	4,200,000	0	4,200,000	4,542,238	342,238	108.15%	
電気料金	2,200,000		2,200,000	2,444,973	244,973	111.14%	
ガス料金	1,300,000		1,300,000	1,534,149	234,149	118.01%	
水道料金	700,000		700,000	563,116	136,884	80.45%	
清掃費	1,280,000		1,280,000	1,265,645	14,355	98.88%	
修繕費	500,000		500,000	764,165	264,165	152.83%	
機械警備費	400,000		400,000	388,800	11,200	97.20%	
設備保全費	1,863,000	0	1,863,000	2,053,620	190,620	110.23%	
空調衛生設備保守	1,135,000		1,135,000	1,107,000	28,000	97.53%	
消防設備保守	87,000		87,000	86,400	600	99.31%	
電気設備保守	41,000		41,000	40,500	500	98.78%	自動ドア保守料・自家用電気工作物保安管理
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	40,932	932	102.33%	
設備総合巡視点検	180,000		180,000	181,980	1,980	101.10%	
その他保全費 (植木剪定費)	380,000		380,000	596,808	216,808	157.05%	
共益費			0		0		
公租公課	2,077,000	0	2,077,000	2,054,000	23,000	98.89%	
事業所税			0		0		
消費税	2,077,000		2,077,000	2,054,000	23,000	98.89%	
印紙税			0		0		
その他 ()			0		0		
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,955,000	150,000	1,805,000	1,745,803	59,197	96.72%	
本部分	1,955,000	150,000	1,805,000	1,745,803	59,197	96.72%	勤怠・庶務・経理の管理と処理、事務局諸経費
当該施設分			0		0		
二一ス対応費	900,000		900,000	907,693	7,693	100.85%	
支出合計	38,055,300	0	38,055,300	38,479,475	424,175	101.11%	
差引	0	0	0	0	0		

自主事業費収入				0			
自主事業費支出				345,400			
自主事業収支				345,400			
管理許可・目的外使用許可収入							
管理許可・目的外使用許可支出							
管理許可・目的外使用許可収支							

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	273,140	4,760	277,900	225,000	123.51	264,720	104.98
5月	254,390	5,480	259,870	225,000	115.50	261,220	99.48
6月	268,130	4,770	272,900	225,000	121.29	280,370	97.34
7月	254,940	13,790	268,730	225,000	119.44	266,320	100.90
8月	221,580	8,460	230,040	225,000	102.24	236,040	97.46
9月	279,850	3,130	282,980	225,000	125.77	289,380	97.79
10月	254,710	7,390	262,100	225,000	116.49	275,970	94.97
11月	264,450	6,250	270,700	225,000	120.31	298,600	90.66
12月	226,350	5,700	232,050	225,000	103.13	231,050	100.43
1月	228,340	4,330	232,670	225,000	103.41	247,450	94.03
2月	278,310	9,930	288,240	225,000	128.11	288,240	100.00
3月	275,520	6,890	282,410	225,000	125.52	276,230	102.24
合計	3,079,710	80,880	3,160,590	2,700,000	117.06	3,215,590	98.29

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市日吉地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	273,140	4,760	277,900
5月	254,390	5,480	259,870
6月	268,130	4,770	272,900
7月	254,940	13,790	268,730
8月	221,580	8,460	230,040
9月	279,850	3,130	282,980
10月	254,710	7,390	262,100
11月	264,450	6,250	270,700
12月	226,350	5,700	232,050
1月	228,340	4,330	232,670
2月	278,310	9,930	288,240
3月	275,520	6,890	282,410
合計	3,079,710	80,880	3,160,590

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,152	4,306	7,458	490	437	139	196	747	882	1,643	1,115	1,809	7,458	7,104	105%
5月	30	3,368	4,916	8,284	525	502	192	447	698	812	1,768	1,190	2,150	8,284	7,562	110%
6月	29	3,069	4,871	7,940	596	408	147	335	550	826	2,066	1,086	1,926	7,940	7,968	100%
7月	30	3,083	4,789	7,872	553	468	218	457	402	794	1,847	1,103	2,030	7,872	9,589	82%
8月	30	2,926	3,822	6,748	473	498	198	383	891	681	1,329	882	1,413	6,748	7,323	92%
9月	29	3,120	4,747	7,867	546	441	268	310	657	774	1,881	1,102	1,888	7,867	8,178	96%
上半期計	177	18,718	27,451	46,169	3,183	2,754	1,162	2,128	3,945	4,769	10,534	6,478	11,216	46,169	47,724	97%
10月	30	3,701	6,203	9,904	680	577	140	334	473	940	2,190	1,633	2,937	9,904	15,542	64%
11月	29	3,167	4,991	8,158	700	514	287	346	580	731	1,870	1,070	2,060	8,158	8,140	100%
12月	26	2,920	4,764	7,684	531	674	169	362	535	778	1,927	1,050	1,658	7,684	7,232	106%
1月	26	2,703	3,789	6,492	476	505	187	264	456	627	1,511	954	1,512	6,492	5,935	109%
2月	27	3,573	4,258	7,831	520	556	130	423	1,017	863	1,615	988	1,719	7,831	7,957	98%
3月	30	3,390	4,548	7,938	577	619	169	328	875	743	1,789	1,076	1,762	7,938	7,092	112%
下半期計	168	19,454	28,553	48,007	3,484	3,445	1,082	2,057	3,936	4,682	10,902	6,771	11,648	48,007	51,898	93%
年間合計	345	38,172	56,004	94,176	6,667	6,199	2,244	4,185	7,881	9,451	21,436	13,249	22,864	94,176	99,622	95%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,814	675	969	7,458		1,484	571
5月	6,548	691	1,045	8,284		1,971	680
6月	6,313	679	948	7,940		1,668	556
7月	6,573	586	713	7,872		1,738	571
8月	5,065	787	896	6,748		1,370	625
9月	6,102	711	1,054	7,867		1,562	591
上半期計	36,415	4,129	5,625	46,169	0	9,793	3,594
10月	7,588	1,257	1,059	9,904		2,393	472
11月	6,514	728	916	8,158		1,663	541
12月	6,239	733	712	7,684		2,053	487
1月	5,264	543	685	6,492		1,095	519
2月	5,641	949	1,241	7,831		1,467	547
3月	6,132	846	960	7,938		1,816	643
下半期計	37,378	5,056	5,573	48,007	0	10,487	3,209
年間合計	73,793	9,185	11,198	94,176	0	20,280	6,803

平成30度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞代	38,268	本館ロビー(一般閲覧)
2	ロビー花代	15,200	本館ロビー
3	ユニマットモップ代	18,109	レクホール
4	プレイルーム用玩具/改修費	110,144	プレイルーム
5	H.C.G.C花・苗・肥料代金(横浜市緑の協会含む)	30,011	別館・他前庭
6	CDラジカセ	19,029	本館用
7	文化祭関連費用	131,279	文化祭
8	別館男女トイレ温水洗浄便座交換3台	78,114	別館トイレ
9	ピアノ調律2台	37,620	レクホール、中集会室
10	課題図書(季刊冊子含む)	44,327	図書コーナー
11	別館女子トイレ流水発生器	3,844	別館女子トイレ
12	ヨガマット	37,336	和室用13枚
13	茶道具風炉釜修理	16,200	和室
14	ホワイトボード3台	57,996	別館用
15	給湯室IHコンロ	9,266	2階給湯室
16	ハルメク年間購読料	6,780	図書コーナー
17	利用者荷物入れBOX	11,900	料理室
18	卓球ネット	8,640	レクホール
19	茶道具(ひしゃく)	10,773	和室
20	敷地内植栽整備	200,933	敷地内
21	フリースポットキット	21,924	館内ロビー wi-fi
	合計	907,693	

平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師料		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師金額 (円)	
幼児・保護者	おもちゃの病院	4月・12月	2	40件	45	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	継続事業
成人	おとなの朗読と語りを楽しむ	5月	1	20	28	4,420	2,000	6,420	有	100	6,000	6,000	再(過年度実施あり)
成人	やさしいパーティーダンス	5月～6月	4	16	60	11,440	15,000	26,440	無	1,000	6,000	24,000	再(過年度実施あり)
成人	四季の和菓子作り春・夏	5月・7月	2	15	30	7,732	25,600	33,332	有	1,600	6,000	15,000	継続事業
幼児・保護者	親子3B体操教室	5月～7月	5	40組	190	42,580	14,400	56,980	有	600	6,000	45,000	継続事業
成人	パティック体験教室	5月～7月	5	10	80	49,994	30,000	79,994	有	3,000	6,000	52,274	新規事業(既存サークルあり)
成人	日吉台地下壕見学	6月	2	40	72	0	31,000	31,000	有	1,000	6,000	11,136	継続事業
成人	ウィービング体験教室	6月～7月	4	10	50	46,227	20,000	66,227	有	2,000	6,000	46,227	新規事業(既存サークルあり)
成人	ワンランクアップのスナップ写真	6月～7月	3	16	33	31,652	8,000	39,652	有	1,000	6,000	31,705	新規事業(既存サークルあり)
幼児・保護者	おはなしの広場	7月	1	30組	40	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	継続事業
小中学生	夏休みヒップホップ教室	7月～8月	5	20	87	25,358	10,000	35,358	有	500	5,000	30,000	継続事業
小学生と保護者	夏休み親子プログラミング教室	7月～8月	3	10組	69	47,110	10,000	57,110	有	1,500	6,000	36,000	継続事業
小学生と保護者	タグラグビーにみんなでトライ	9月	1	20	25	0	0	0	無	0	0	0	講師料等は区より
成人	やさしいつまみ細工	9月	2	12	25	12,000	14,400	26,400	有	1,200	6,000	12,000	継続事業
成人	和菓子作りを楽しむ秋・冬	9月・11月	2	15	32	11,344	25,600	36,944	有	1,600	6,000	18,000	継続事業
幼児・保護者	親子のびのび体操	9月～11月	5	20組	119	24,963	9,800	34,763	有	700	6,000	30,000	継続事業
小学生と保護者	日吉キャンパスの生きもの観察会	11月	1	20	28	6,612	900	7,512	有	100	6,000	6,000	継続事業
成人	イタリア料理教室	10月～11月	3	15	46	17,842	55,500	73,342	有	3,700	6,000	18,000	継続事業 サークル立ち上げ
成人	実用書道にチャレンジ	10月～11月	4	18	61	0	34,000	34,000	有	2,000	6,000	24,000	新規事業
成人	やさしい水引工芸	11月～12月	5	12	42	45,000	26,400	71,400	有	3,300	6,000	9,000	継続事業
成人	日吉裏道散歩	11月	1	20	19	5,460	1,900	7,360	有	100	3,000	6,000	新規事業
小学生と保護者	額で飾るクリスマスツリー	11月	1	12組	17	9,720	4,900	14,620	有	700	6,000	9,000	新規事業
幼児・小学生・保護者	こどもまつり	12月	1	400	368	129,520	0	129,520	無	0	0	0	継続事業
小学生	クリスマスケーキ作り	12月	1	12	12	9,000	6,000	15,000	有	1,000	6,000	9,000	再(過年度実施あり)
成人	恵方巻きにチャレンジ	2月	1	16					有				講師の都合により中止
幼児・保護者	日吉おはなし会	4月～3月	20	—	412	22,550	0	22,550	無	0	1,000	20,000	継続事業
合 計			85		1990	576,524	345,400	921,924		26,700	128,000	474,342	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成30年度 日吉地区センター管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	11	11	8	11	15	12	10	14	12	16	15	14			
	空調設備保守点検	定期点検	(株)東和メンテナンス	8	5~11月・2月	23	28	25	23	27	25	22	26			25				
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	(財)関東電気保安協会		H28年2月低圧切り替えに付不要															
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)東和メンテナンス~(株)総合環境分析	2	6月・8月			25		27										
	ウォータークーラー水質分析	水質検査	(財)新日本検定協会	1	3月												13			
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)ハマ防災	2	6月・12月			18						18						
	自動ドア点検	定期点検	フルテック(株)	4	6・9・12・3月			25			25			25			25			
	機械警備	機械警備	(株)KSP	—	日常	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	総合企画有限会社	6	偶数月	23		25		27		22		25		25				
		全館ガラス清掃	〃	4	5・8・11・2月		28		27				26			25				
		照明器具	〃	1	2月												25			
		カーテンクリーニング	〃	2	10月・11月								22	26						
		換気扇・梁清掃	〃	1	1月											28				
		ウォータークーラー清掃	〃	1	6月			25												
		料理フード等清掃	〃	1	11月									26						
		カーペット等清掃	〃	2	6. 1月			25								28				
害虫駆除	衛生害虫駆除	害虫駆除作業	〃	2	6・12月			25						25						
樹木剪定	樹木剪定	除草・生垣刈込	一造園/神之園造園	1	11月							10/15.23				2/4.5.9				

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月11日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・機械室給気ファン故障 ・レクホールコンセントカバー無し	・機械室給気ファン取替済(4/24) ・ガムテープ補修(4/13)
2	4月23日	中型吸収冷温水機 冷房イン点検	(株)東和メンテナンス/パナソニック産機システムズ(株)	・冷房インシーズン点検及び切り替え	・冷房切り替え完了
3	5月11日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各ルーフトレン清掃	・一部配管詰まり除去(土砂)
4	5/28.7/23	冷却塔洗浄	東和メンテナンス	・冷却水の入れ替え、消毒洗浄	下部水槽に抗レジオネア菌対応薬品(レジモント)3個投入
5	6月18日	消防点検	ハマ防災	・増幅器不良	未対応
6	6/25.9/25	自動扉	フルテック	・各部点検、締付、走行レール、戸車清掃・ ・プーリー劣化	・6/25プーリー交換
7	6月25日	冷却塔洗浄	東和メンテナンス	・冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	・レジオネラ属菌 ↓ 不検出
8	6月25日	害虫駆除・ウォーター	総合企画	・害虫駆除、ウォーター清掃	乳剤散布・トラップ設置
9	8月27日	(本館)冷却塔洗浄・FUC フィルター清掃・エアコン フィルター清掃・冷却塔 水質検査(レジオネラ属 菌)	東和メンテナンス	【水質検査結果】 ・レジオネア属菌不検出	下部水槽に抗レジオネア菌対応薬品(レジモント)3個投入
10	8月27日	(別館)空冷ヒートポンプ エアコン室外機点検・室内 機点検・フィルター清掃・ 全熱交換器点検・フィル ター清掃	東和メンテナンス	・フィルター清掃	
11	9月25日	冷却塔洗浄	東和メンテナンス	・冷却水の入れ替え、消毒 洗浄	下部水槽に抗レジオネア菌対応薬品(レジモント)3個投入
12	9月12日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・1F男子トイレ小便器排水 状況確認	・水量調整、トラップ 洗浄
13	10月10日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・料理室排煙窓調査	

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H.30.4.1. ~H.31.3.31.	館内定期清掃業務及び害虫駆除	520,337	総合企画有限公司
2	H.30.4.1. ~H.31.3.31.	設備総合巡視点検	181,980	三洋装備株式会社
3	H.30.4.1. ~H.31.3.31.	空調設備保守点検 水質検査(レジオネラ属菌)を含む	1,057,320	株式会社東和メンテナンス
4	H.30.4.1. ~H.31.3.31.	自動扉開閉装置保安点検 (本館玄関)	40,500	フルテック株式会社
5	H.30.4.1. ~H.31.3.31.	消防設備点検	86,400	株式会社ハマ防災
6	H.30.4.1. ~H.31.3.31.	機械警備	388,800	(株)KSP
7	H.30.10/15.23	敷地内植木剪定(台風24号、別館裏樹木 被害対応と樹勢衰退樹木伐採、裏門側ケ ヤキ剪定、サクラ剪定)	475,200	一造園株式会社
8	H.30.4.1. ~H.31.3.31.	ウォータークーラー水質検査	13,608	財団法人新日本検定協会
9	H.31.2.4. ~H.31.2.8	別館裏斜面樹齢衰退サクラ伐採	108,000	(株)キヨタカテクノ

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
14	10月22日	エアハンドリングユニット型空調機点検	東和メンテナンス	・AHUフィルター清掃	・ドレンパン腐食により穴あきあり。仮配管にて応急対応済み。
15	10月22日	全熱交換器フィルター清掃	東和メンテナンス	・プレフィルター劣化	・交換予定(見積依頼中)
16	10月22日	中型吸収冷温水機 暖房イン点検	(株)東和メンテナンス/パナソニック産機システムズ(株)	・暖房インシーズン点検及び切り替え	・暖房切り替え完了
17	11月26日	空冷ヒートポンプエアコン室内機、全熱交換器フィルター清掃	東和メンテナンス	別館①フィルターツメ破損	・確認中
18	11月26日	ファンコイルユニットフィルター、エアコンフィルター清掃	東和メンテナンス	・フィルター清掃	
19	12月18日	消防点検	ハマ防災	・増幅器不良	未対応
20	1月16日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・会議室外側雨水立管S字管接続部錆	要補修未対応
21	2月15日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・会議室外側雨水立管S字管接続部錆	要補修未対応
22	2月25日	エアハンドリングユニットフィルター、全熱交換器フィルター、ファンコイルユニットフィルター、エアコンフィルター清掃	東和メンテナンス	・フィルター清掃	全熱交換器フィルター交換
23	2月25日	室内、室外機点検 全熱交換器点検 フィルター清掃	東和メンテナンス	・フィルター清掃	
24	3月13日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・会議室外側雨水立管S字管接続部錆の調査	錆だけでなく腐食による破損が判明
25	3月25日	本館自動ドア各部点検	フルテック(株)	・締付、戸車、走行レール清掃	

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30.4.23	会議室窓枠修理	9,720	松尾化学工業(株)
2	H30.4.24	機械室排気扇交換	70,200	松尾化学工業(株)
3	H30.6.25	自動扉プーリー交換	5,616	フルテック(株)
4	H30.8.26~29	本館レクホール天井修繕(天井点検キャットウォーク吊りボルト取替及び天井ボード汚損部の張替え)	456,840	松尾化学工業(株)
5	H30.10.24	本館多目的トイレユニバーサルシート縦型ベルト修理	43,740	コンビウイズ(株)
6	H30.11.19	本館男性トイレタンク修理	12,809	吉田工業所(有) 菊名営業所
7	H30.1.28	別館エアコンサーミスタ交換	41,040	三菱電機ビルテクノサービス(株)
8	H31.2.25	レクホール上全熱交換器フィルター交換	73,440	(株)東和メンテナンス
9	H31.3.22	地区センター入口鉄製門扉蝶番補修	50,760	北陽建設(株)
			764,165	

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ネットワークHDD4TB(構築データ移行含む)	HDL2-AAAW	99,900	1	H30.6.21			
3	ミラーリングLANディスク	HDL2-AH2.0				1	H30.6.21	
4	ノートパソコンLENOVO	81DC002LJP SSS	80,784	1	H30.10.31			
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

横浜市日吉地区センター委員会会則

(設 置)

第1条 本会を横浜市日吉地区センター委員会（以下「委員会」という）と称し、事務所を横浜市日吉地区センター（以下「センター」という）内に置く。

(目 的)

第2条 委員会は、センターが、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進するために適切に運営されるよう支援することを目的とする。

(業 務)

第3条 委員会は、センターの指定管理者(以下指定管理者という。)からの提案、報告又は依頼を受け、センターが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるように支援するため、次の業務を行う。

- (1) センター利用者の要望等に関して意見を述べること
- (2) センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施への助言
- (3) センター職員の推薦
- (4) その他、目的達成に必要な事項

(組 織)

第4条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織機関を代表する20名以内の委員をもって組織する。

- (1) 地元及び連合町内会自治会
- (2) 地元青少年団体
- (3) 地元婦人団体
- (4) 地元青少年指導員連絡会
- (5) 地元スポーツ促進委員連絡協議会
- (6) 地元小学校・中学校（PTAを含む）
- (7) 老人クラブ
- (8) 有識者
- (9) 利用者団体代表その他公募による市民
- (10) その他必要と認めたる者

(委員の任期)

第5条 委員の任期は2年とする。但し、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は前任者の残任期間とする。

3 任期満了の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役 員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副会長 2名以内
- (3) 常任委員 若干名

(役員職務)

第7条 会長は委員を代表し、会務を総理する。

2 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(小委員会)

第8条 委員会の中に小委員会を置くことができる。

2 小委員会は第6条の役員その他、会長が委嘱する委員をもって構成する。

3 小委員会は会長が招集し、随時開催する。

4 小委員会は会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については小委員会で決定する。

(役員を選出)

第9条 会長及び副会長は委員の中から互選により選出する。

2 常任委員は、委員会の承認を得て委員の中から会長が委嘱する。

(会議)

第10条 委員会の会長は会議を随時開催し、次の事項を審議する。

(1) 指定管理者指定からの提案、報告、依頼のあった事項

(2) 会則の改廃

(3) その他、会長が付議する事項

2 会議は会長が召集し、議長となる。

3 会議は委員の3分の2(委任状を含む)の出席により成立する。

4 会議の議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数の場合は議長の決するところによる。

5 センター職員は会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第11条 センターは地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期する為、運営に関する事項は横浜市等の関係行政機関と協議する。

(利用者会議)

第12条 会長は必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催することが出来る。

(会則の改正)

第13条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第14条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附 則

この会則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則

この会則は、平成20年2月5日から施行する。

附 則

この会則は、平成23年7月30日から施行する。

平成30年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成30年4月28日(土) 午後 1:30~3:00
場所	会議室
出席者	委員9名 センター職員3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・総会の準備(開催日及び司会者の選任、提出議案の検討、委員の変更) ・文化祭について ・子ども祭の日程について ・スタッフの変更 ・平成29年度アンケート結果 ・平成29年度第三者評価結果 ・小員会の開催頻度について ・エレベーター設計費について(平成30年度 横浜市予算にエレベーター設計費が計上) 等
意見等	なし

■第2回

日時	平成30年5月26日(土)
場所	別館
出席者	委員14名、区役所1名、事務局1名、センター職員3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・議事 <ul style="list-style-type: none"> 29年度事業報告、決算報告 30年度事業計画、予算 30年度地区センター委員 小員会の開催頻度(年2回を3回に変更を承認) ・その他 <ul style="list-style-type: none"> 文化祭について 子ども祭の日程について スタッフの変更 平成29年度アンケート結果 平成29年度第三者評価結果 エレベーター設計費について(平成30年度 横浜市予算にエレベーター設計費が計上) 等
意見等	なし

■第3回

日時	平成30年10月27日(土) 午後 1:30~3:00
場所	会議室
出席者	委員9名 区職員2名 センター職員3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・本館エレベーターの設計について(区より説明) ・平成30年度上半期の業務実績について ・第40回日吉地区センター文化祭の報告 ・子どもまつりについて ・平成31年度職員募集について ・台風24号による樹木の被害対応 ・H30年災害募金について <ul style="list-style-type: none"> ①7月豪雨災害募金(7/13~8/13) 12,428円 ②9月北海道胆振東部地震(9/19~10/19) 10,774円
意見等	本館エレベーターについて、ご質問・ご意見をいただきました。

(様式14)

■第4回

日程	平成30年2月23日(土) 午後 1:30~3:00
場所	会議室
出席者数	委員9名 センター職員2名
【議題】	<ul style="list-style-type: none">・平成30年度業務実績・平成30年度利用者アンケート実施結果・本館エレベーターの設計について・樹木対応について
【意見等】	本館エレベーターについて、ご質問・ご意見をいただきました。

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成30年4月2日(月) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	125名
議題	<ul style="list-style-type: none">・新スタッフ紹介・団体登録事項の変更の確認・倉庫2の整理整頓のお礼。・本館ロビー展示・本館冷房切り替えを4月休館日に実施する・3月本館トイレの改修報告・本館エレベーターの設計費の計上・文化祭について
意見等	特になし

■第2回

日時	平成30年5月1日(火) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	120名
議題	<ul style="list-style-type: none">・4/23本館冷房に切り替え工事実施報告・4/23プレイルームリフォーム報告・文化祭参加団体の募集・利用者会議について・地区センターの利用ルールについて
意見等	特になし

■第3回

日時	平成30年6月1日(金) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	118名

(様式14)

議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター利用ルールの順守のお礼 ・本館ロビー展示の追加募集 ・別館ドアの常閉のお願い ・文化祭参加団体の募集 ・地区センターで地震があった時の注意、協力依頼
意見等	特になし

■第4回

日 時	平成30年7月2日(月) 午前 9:30～10:40
場 所	レクホール
出席者	103名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・レクホール天井部の補修工事(8/26～29)について ・電気式蚊取器の配置 ・本館ラウンジの使用方法について ・文化祭について
意見等	特になし

■第5回

日 時	平成30年8月1日(水) 午前 9:30～10:40
場 所	レクホール
出席者	123名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・西日本豪雨災害の募金の協力について ・レクホール天井部の補修工事(8/26～29)について ・レクホール個人利用時間帯の夏休み小学生優先枠について ・女性トイレの流水音発生装置の利用について ・ワールドカップサッカー応援企画(タグラグビー9/9)開催について ・文化祭について ・利用前の受付方法について
意見等	特になし

■第6回

日 時	平成30年9月1日(火) 午前 9:30～10:40
場 所	レクホール
出席者	136名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター開館40周年について ・西日本豪雨災害の募金の協力のお礼(募金額 12,428円) ・レクホール天井部の補修工事(8/26～29)実施 ・子ども祭12月8日(土)開催 ・和室用にヨガマット購入 ・ごみの持ち帰りのお願い ・文化祭について ・南側隣地 住宅工事について ・子育てサポートシステムについて(「どおっぷ」説明)
意見等	特になし

(様式14)

■第7回

日時	平成30年10月1日(月) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	127名
議題	<ul style="list-style-type: none">・本館 冷暖房切り替え工事について・北海道胆振東部地震 募金協力について・子育てサポートシステムについて・地区センター備品の不具合に気づいたら・文化祭について
意見等	特になし

■第8回

日時	平成30年11月1日(木) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	112名
議題	<ul style="list-style-type: none">・文化祭の開催結果・お礼・北海道胆振東部地震 募金協力についてのお礼・冷暖房の切り替え・子どもまつり・台風24号による樹木の被害対応・本館エレベーター設計状況
意見等	特になし

■第9回

日時	平成30年12月1日(土) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	109人
議題	<ul style="list-style-type: none">・利用者アンケートの依頼・子どもまつりの開催予告・料理室の利用方法の変更・本館エレベーター設計状況
意見等	特になし

■第10回

日時	平成30年12月26日(金) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	102人
議題	<ul style="list-style-type: none">・本館エレベーター設計状況・倉庫②について・本館ロビーの展示について・別館裏のケヤキの伐採について
意見等	特になし

(様式14)

■第11回

日時	平成31年2月1日(金) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	144人
議題	<ul style="list-style-type: none">・利用者アンケート結果・本館エレベーター設計状況・倉庫②の募集について・本館ロビー展示の募集について・別館裏のケヤキの伐採について
意見等	特になし

■第12回

日時	平成31年3月1日(金) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	124人
議題	<ul style="list-style-type: none">・本館エレベーター工事について・本館休館中の別館利用について・5月利用者会議日程について・倉庫②について・本館ロビー展示について・別館裏のケヤキの伐採について
意見等	質問:エレベーター工事を行い、本館が休館となった時に、文化祭や子ども祭はどうするのか。 回答:別館のみでは、実施できない。

平成30年度 職員研修実施実績

(平成30年4月1日～平成31年3月31日 実施)

施設名:日吉地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
平成30年5月28日	人権研修、個人情報保護条例に基づく研修、危機管理マニュアル研修、スタッフ業務研修	全職員、スタッフ	16名
平成30年5月31日	施設管理者研修	副館長(鈴木)	1名
平成30年9月21日	水道局研修(衛生陶器・水栓金具)	副館長(鈴木)	1名
平成30年11月15日	接遇研修(協会研修)	平成30年度採用スタッフ・副館長(鈴木)	4名
平成30年11月26日	人権研修、協会主催の接遇研修の伝達研修、人命救助、AED研修	全職員、スタッフ	16名
平成31年3月8日	適正利用許可説明会(ヘイトスピーチ)	館長	1名
平成31年3月26日	戸塚地区センターシステム見学研修	副館長(鈴木)	1名
平成31年3月 (交代時間実施)	地区センターの適正利用について	スタッフ	16名

目標設定・自己評価合体版

平成30年度日吉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	『継続と変化の調和を目指して』という、当センターの運営目標を達成するために、引き続き以下の事を実行します。			
	1. 平成28年度から取り入れた「団体登録証」を活用することにより、利用時受付の改善や継続利用の簡素化を引き続き進め、利用率の向上を図ります。 ※学生団体の利用申込受付を、一般登録団体と同様1ヶ月前から受け付けられるように検討します。	一般登録団体等への理解が進んでおらず、申込受付は変更していません。文化祭に協力いただいた学生2団体に、文化祭後から3月まで、翌月までの予約を認め運用しました。	次年度は、本館エレベーター工事により本館が休館になるため、再開後のアンケート等で利用者への理解を進めます。	C
	2. 平成30年度市予算に本館エレベーターの設計費が計上され、その工事に合わせてバリアフリー化を推進するために、環境整備や土足禁止解除等についてセンター委員会や区役所と協議、調整します	6回のエレベーター設計会議の中で本館のバリアフリー化、土足仕様ができる設計となった。 別館トイレを洗浄便座に交換し、利用者に喜ばれています。	エレベーター設計費に計上されなかった、館庭からの土汚れ対策について、センター委員会や区役所、協会と協議・調整していきます。	A
3. 図書室蔵書の点検と整理を行い、利用者要望の多いと図書類の充実に努めます。	話題になる直木賞受賞作や本屋大賞ノミネート作などを購入しました。 利用者からの寄贈本が増えました。	引き続き新書等、利用者要望の多いと図書類の充実に努めます。 寄贈がさらに行いやすいように工夫します。	B	
業務運営	1. 大きなイベントには町内会と連携し、スタッフの病気などの際には全員で応援体制が出来る組織づくりを進めます。 ※毎年度対応できるように、取り組みます。	子ども祭等、町内会と連携して実施できた。スタッフも利用者が気持ち良く利用できるように努めた。	引き続き町内会等との連携、スタッフ応援体制ができる組織づくりに努めます。	B
	2. 区役所に依頼して、放送設備の別館への設置や、防犯性を向上させるための防犯カメラの増設を区役所に要望し改善します。 ※予算が確保出来次第、速やかに行います。	予算確保ができず、実施していません。	引き続き、予算確保に努めます。	C
	3. 引き続き当センターの運営目標である「継続と変化の調和の実現に努めてまいります。	利用者要望に応え、利用者会議時間の短縮し、「利用者会議の概要」の配付を継続しました。 アンケートやいただいたご意見に、出来る限り速やかに対応しました。	利用者に気持ち良くご利用いただける運営を継続し、新たな事業も取り入れていきます。	B

	<p>4. コンプライアンスの遵守と、人権尊重の理念をスタッフにしっかりと理解させ、日常の業務に反映させます。 ※通常業務と年2回の全体研修の中で、周知徹底させます。</p>	<p>年2回の研修の他、ヘイトスピーチ対応など最新の話題をスタッフに情報を提供し、常に人権尊重の理念を意識させています。</p>	<p>引き続き、コンプライアンスの遵守と、人権尊重に努めます。</p>	<p>B</p>
	<p>5. 当施設協会が指定管理を任されている各施設と連携し、各年齢層が興味をもてる自主事業を展開します。 ※各年度単位ではなく、継続できる事業を展開します。</p>	<p>要望の多い自主事業は継続し、新たな事業も行い、既存サークル拡充の3事業を行い、自主サークルを1つ立ち上げました。 区役所、当協会の他の施設と連携し、ラグビーワールドカップ応援企画を実施しました。</p>	<p>引き続き、新たな企画を行い、利用者の要望に応えるとともに、既存サークルの拡充支援、自主サークルの増に努めていきます。</p>	<p>B</p>
	<p>6. 28年度に横浜市が施工した大規模修繕（長寿命化）工事以外に補修改良が必要な個所を改善します。</p>	<p>次年度の本館エレベーター工事が予定されたため、緊急に対応せざるを得ない、窓枠修理、レクホール天井部の補修等を行いました。</p>	<p>エレベーター工事により改修できない箇所については、老朽している施設であり、不具合の早期発見につとめ、早期改修に努めます。</p>	<p>B</p>
<p>職員育成</p>	<p>日頃から、業務日誌やOJTを活用し、日常の業務の中でレアケースへの対応や、改善提案などについて連絡・報告を行っており、継続して実施します。 また、業務知識を向上させるために、各スタッフが自分の担当以外時間帯の業務を行うことにより相互の協力、連携体制強化に努め、また、体調不良等で急な休みにも相互に応援できるように努めており、この良い体制対応を継続します。 年2回の全体研修でも個人情報保護や危機管理対応等の研修を行います。 また、適宜館長等から必要な情報提供・研修等を行います。</p>	<p>新採用職員研修、年2回の全体研修以外に、業務日誌での情報共有、OJTにより育成が図られており、利用者から好感をもたれています。 特に、自ら考え動くスタッフが多く、他のスタッフの良い刺激になっています。 スタッフの病気、忌引き等緊急の休みにスタッフ全員で気持ち良く応援できる体制ができています。</p>	<p>引き続き、情報共有、OJT研修等を通して、気持ち良くご利用していただけるスタッフ育成に努めます。</p>	<p>A</p>

<p>財務 その他</p>	<p>利用者の安全を最優先にして、長寿命計画工事、委託業者による定期的な管理、美化スタッフによる毎日の清掃を効率的に行い、維持管理に努めます。</p> <p>最小の経費で最良のサービスを提供することを念頭に置き、大学生をターゲットにした空き時間帯の稼働率のアップ、リピーターの獲得などにより増収を図るとともに、省エネの徹底とムダとムラを極力抑えて経費の節減に努めます。</p> <p>利用者だけではなく、通勤通学や敷地内を散策される方のために、ニーズ費で敷地内小公園やスロープの整備を行います。</p>	<p>利用者の安全を最優先して維持管理に努めています。</p> <p>本館の冷房開始を5月下旬から4月下旬に変更し、利用者から喜ばれました。</p> <p>自主サークルの立ち上げ支援等により、利用サークルを増やし、稼働率アップに努めました。</p>	<p>引き続き、利用者の安全を最優先にして維持管理に努めます。</p> <p>最小限の経費で最良のサービスに努めます。</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見</p>	<p>毎月の利用者会議でのご要望把握、館内に備え付けのご意見箱（お客様の声）、アンケート調査のほか、待ち時間や点検時の空き時間等を利用して、こちら側からの積極的にご意見やご要望等を把握し、小中高生からの要望等の対応にも努めます。</p>	<p>様々な機会を通じてご要望を伺い、迅速にお応えできるように努めました。</p> <p>利用アンケートではエレベーターを含め多くのご意見、お褒めの言葉をいただきました。</p> <p>台風等の強風で倒れるのではないかと近隣から心配されたケヤキについて、区の協力を得て伐採しました。</p>	<p>引き続き、様々な機会を通じてご要望を伺い、迅速にお応えできるように努めます。</p>	<p>B</p>

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載