

令和8年度会計年度任用職員（港北区港北土木事務所：日額 下水道係事務補助）募集要項

募集職種	港北区港北土木事務所 日額 下水道係事務補助（会計年度任用職員） [地方公務員法第22条の2第1項第1号に定める会計年度任用職員]	
採用人数	1名	
募集期間	令和8年5月7日（木）から令和9年3月31日（水）まで	
業務内容	<p>職員の事務補助</p> <p>(1) 排水設備確認申請書並びに自費工事申請書の確認補助、送付資料作成、検査補助など</p> <p>(2) 告示関係説明資料の作成</p> <p>(3) 告示地区確認業務（地図確認作業及び色を付ける）</p> <p>(4) 未水洗化世帯調査票の作成</p> <p>(5) 管路保全課、経理経営課からの接続確認事務</p> <p>(6) 下水道等の委託業務の監督補助、陳情対応の補助、その他の事務補助</p> <p>(7) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）</p>	
応募要件	<p>1 丁寧で臨機応変な対応ができる方</p> <p>2 パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができる方</p> <p>3 令和8年4月1日現在 中学校卒業以上の方</p> <p>4 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方</p>	
勤務条件	勤務場所	横浜市港北土木事務所 （横浜市港北区大倉山7-39-1・東急東横線大倉山駅より徒歩15分）
	勤務日	週5日（土・日曜日、祝日及び年末年始等の閉庁日を除く）
	勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで（休憩1時間）
	雇用期間	令和8年5月7日から令和9年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります（最大4回）。
	報酬	日額 10,980円（予定） 通勤手当（実費相当額（上限あり））、期末手当等は本市基準により別途支給
	社会保険	健康保険（横浜市共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険に加入
	休暇	年次休暇、夏季休暇等
	その他	勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の 関連規定に基づきます。
応募方法	<p>1 応募書類（※電子申請・届出システムでの入力）</p> <p>（1） 会計年度任用職員申込書（入力フォームからご記入ください。写真要添付）</p> <p>（2） 第一次選考作文（入力フォーム「自己PR」欄へ400字以内でご記入ください。）</p> <p>2 応募期限 令和8年3月3日（火） 午後5時（電子申請・届出システムによる受付期限）</p> <p>3 提出方法 電子申請・届出システムでの申込・受付です。</p> <p>※ 利用が難しい場合は簡易書留郵便で問合せ先への提出も可とします。（3月3日必着） 郵送専用の様式については、港北土木事務所管理係でもお渡しできます。</p>	
選考方法	<p>1 第一次選考 応募書類による書類選考。合否結果は、郵送にてお知らせします。 【令和8年3月12日（木）合否発送予定】</p>	

【裏面もご覧ください。】

	<p>2 第二次選考（第一次選考合格者のみ） 面接による選考。【令和8年3月17日（火）予定】 合否結果は郵送にてお知らせします。</p> <p>3 最終合格者には健康診断を受診していただきます。【令和8年5月下旬を予定】 健康診断の詳細については、別途通知します。</p>
問合せ先	<p>〒222-0037 横浜市港北区大倉山7-39-1 横浜市港北土木事務所 管理係 管理係 山口・山村 電話 045-531-7364</p>

【申込書（入力フォーム）の記入上の注意】

- (1) 学歴は最終学歴を記入してください。
 - (2) 添付する写真について、スナップ写真は不可とします。
 - (3) 記載内容が正確でない場合は、応募・採用を取り消すことがあります。
- ※ 申込情報は採用のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。