

港北区会計年度任用職員

(こども家庭支援課・障害児通所支援及び障害児相談事務補助)を募集します

港北区では、窓口受付を行う港北区会計年度任用職員（こども家庭支援課・障害児通所支援及び障害児相談事務補助）を1名募集します。

業務内容	(1) 窓口、電話対応補助 (2) パソコン（専用システム・ワード・エクセル等）を使用した入力作業、資料作成 (3) 事務補助（書類整理、ファイリング、郵便物発送、仕分等） (4) その他こども家庭支援課長が命じる業務 ※ その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	(1) 令和8年4月1日現在中学校卒業以上の方 (2) 電話・窓口対応が得意な方 (3) 人とのコミュニケーションが苦にならない方 (4) パソコン操作（Excel、Word等）が得意な方
募集人数	1名
雇用期間	令和8年8月17日～令和8年10月31日 ※勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります。（最大4回）
勤務時間	(1) 8時45分から17時15分（昼休憩時間1時間含む） (2) 勤務日数：週5日 （勤務を要しない日：国民の祝日・12月29日～31日、1月1日～3日・日曜日・土曜日）
勤務場所	港北区こども家庭支援課 （住所）横浜市港北区大豆戸町26-1
報酬等 （予定）	(1) 時給1,464円 (2) 一定の要件を満たす場合に通勤費用（実費相当額）を別途支給 その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。 ※金額は予定額の為、変更となる可能性があります。 ※任用期間中に、制度改正により金額が変更となる可能性があります。
休暇	年次休暇等を付与
社会保険	一定の条件を満たす場合に、健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	下記まで必要書類を提出してください。（郵送可。確実な郵送のため、「簡易書留」扱いにしてください。）

	(1) 提出書類（様式は区役所窓口でお渡しします。） ① 会計年度任用職員申込書 ② 応募作文用紙 (2) 提出期限 令和8年7月24日（金）必着（持参・郵送の場合ともに同日12時まで） (3) 提出先 〒222-0032 横浜市港北区大豆戸町26番地の1 港北区役所福祉保健センターこども家庭支援課 「会計年度任用職員（こども家庭支援課・障害児通所支援及び障害児相談事務補助）」採用担当まで ※この選考において提出された書類は、一切返却しません。
選考内容	(1) 選考（面接） 令和8年8月4日（火） ※時間等詳細は、別途通知します。 (3) 選考結果通知 令和8年8月上旬通知予定
その他	必要に応じ、雇入れ後に健康診断を受診していただくことがあります。