

港北区戸籍課登録担当

会計年度任用職員(戸籍課事務関連業務、マイナンバーカード交付関連業務)募集要項

職種	港北区戸籍課会計年度任用職員
業務内容	(1) 戸籍課事務関連業務 ア フロアー・窓口案内、電話対応ほか イ 戸籍事務申請案内、受付、入力、審査、交付ほか ウ その他戸籍課業務に関する業務ほか (2) マイナンバーカード交付関連業務 ア マイナンバーカードに関連する戸籍業務の申請案内ほか イ マイナンバーカードに関連する戸籍業務の利活用案内ほか (3) その他、大規模災害発生時における災害対策業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
募集人数	3名
応募資格	(1) 令和7年4月1日現在中学校卒業以上の方 (2) 当該業務に意欲・関心があり、担当する業務に不足なく対応できる方 ※地方公務員法第16条の欠格事由に該当する方は採用できません。
勤務場所／任用期間	港北区役所、日吉駅行政サービスコーナー、新横浜駅行政サービスコーナー 令和7年12月26日～令和8年3月31日
勤務時間等	月曜日から土曜日のうち所属長が指定する週4日 ・勤務日は所属長が指定する。ただし、祝日・年末年始（12月29日～1月3日）は除く。 ・月曜日から土曜日 <div> 7時30分～16時00分（うち休憩1時間） 8時00分～16時30分（うち休憩1時間） 9時00分～17時30分（うち休憩1時間） 9時30分～18時00分（うち休憩1時間） </div> ※上記時間の交代制
給料	時給 1,552円（予定） 通勤費用(実費相当額)を別途支給 ※ 金額は予定額のため、変更となる可能性があります。 ※ 任用期間中に、制度改正により金額が変更となる可能性があります。
休暇	年次休暇 等
社会保険等	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入
※その他勤務条件等は横浜市の会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。	
応募方法	次の(1)(2)の書類を応募受付期間内に、下記担当へ郵送または持参してください。書類は港北区ホームページから印刷又は港北区役所戸籍課22番窓口でお渡ししています。なお、提出された応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 (1) 会計年度任用職員申込書（顔写真を添付） (2) エントリーシート
応募受付期間	令和7年12月5日～令和7年12月11日 9時00分～17時00分（土日を除く。郵送の場合は、令和7年12月11日必着）
選考方法及び結果通知	(1) 第一次選考としてエントリーシートによる書類選考、第二次選考として面接を行います。 ア 第一次選考：令和7年12月中旬頃結果通知発送（予定） イ 第二次選考：令和7年12月中旬頃実施（予定） (2) 結果通知：令和7年12月下旬頃発送（予定）
その他	・この選考において提出された書類は返却いたしません。 ・応募された方の個人情報は厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。

	<ul style="list-style-type: none"> ・Eメールでの連絡を行う可能性があるため、申込書にEメールアドレスを記載してください。
提出書類記入上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・職歴は職務内容も具体的に記入してください。（例：窓口業務、電算入力業務等） ・記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。
問合せ・書類提出先	<p>〒222-0032 横浜市港北区大豆戸町 26 番地 1</p> <p>港北区役所戸籍課登録担当 採用担当 宛（電話：045-540-2254）</p>