

**【港北区】会計年度任用職員（福祉保健課保健師業務）
募 集 案 内**

1 業務内容

- (1) 健康づくり業務
 - ア 区づくり推進事業（健康こうほく 21 事業、食育推進事業）
 - イ 健康経営認証取得支援事業
 - ウ 生活習慣病相談事業
 - エ 区内イベントによる健康づくり啓発関連
- (2) 感染症対応業務
 - ア 感染症等発生時初期対応（麻疹、結核、エボラ熱、0157 等）及び経過報告書作成・医療局への報告
 - イ 感染症発生時疫学調査患者支援
 - ウ 感染症患者他都市からの接触者健診対応
- (3) 共通
 - その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

応募時点で保健師免許を有すること

3 募集人数

各業務につき 1 名（計 2 名）

4 勤務条件

- (1) 任用期間
 - 令和 8 年 8 月 1 日から 11 月 30 日まで
- (2) 勤務時間等
 - 9 時から 16 時まで（6 時間）
 - 休憩時間：11 時から 14 時までの間で 1 時間
- (3) 勤務日
 - ア 健康づくり業務
 - 週 3 日（火曜日、木曜日、金曜日。ただし祝日、閉庁日を除く）
 - イ 感染症対応業務
 - 週 2 日（月曜日、水曜日。ただし祝日、閉庁日を除く）
- (4) 勤務場所
 - 港北区役所福祉保健課
- (5) 給与
 - 日額 10,728 円（予定）
 - ※ 金額は予定額のため、変更となる可能性があります。
 - ※ 任用期間中に、制度改正により金額が変更となる可能性があります。
 - ※ 通勤費用（勤務実績に基づく実費相当額）を別途支給
- (6) 社会保険
 - 加入無し
 - ※ 横浜市で別の職がある場合加入対象となる場合があります。

- (7) その他
その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の
関連規定に基づきます。

5 応募方法及び期限

- (1) 提出書類
会計年度任用職員申込書（第1号様式）
- (2) 書類様式の入手方法
ア 港北区ホームページからダウンロード
イ 港北区役所3階37番窓口で受取り
- (3) 提出先
ア 簡易書留による郵送の場合は次の宛先へ送付願います。
〒222-0032 港北区大豆戸町26-1
港北区役所福祉保健課健康づくり係
「会計年度任用職員（福祉保健課 保健師業務）」採用担当
イ 持参する場合
港北区役所3階37番窓口へ提出願います。
- (4) 応募の期限
令和8年7月13日（月）17時必着（窓口受付時間：平日8時45分～17時）
応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

6 選考方法・日程

申込者に対し、面接を実施します。

選考方法	日程等	結果通知
面接	面接日・時間：令和8年7月中旬 （申込者に別途お知らせします） 会場：港北区役所内	可否に関わらず、郵 送でお知らせしま す。

7 問い合わせ先

横浜市港北区役所福祉保健課健康づくり係
会計年度任用職員（福祉保健課 保健師業務）採用担当
電 話：045-540-2362
E-mail：ko-fukuho@city.yokohama.lg.jp