

港北区戸籍課 会計年度任用職員
(戸籍課事務関連・産休代替・日額)
令和8年11月11日採用 募集要項

職種	港北区戸籍課 会計年度任用職員
業務内容	戸籍課職員事務補助 ・ 戸籍課登録担当事務補助 (システム操作、書類整理、電話対応、窓口案内・対応、その他戸籍課関連事務) ・ その他、大規模災害発生時における災害対応業務 (基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
募集人数	1名
応募資格	(1) 令和8年11月11日現在、中学校卒業以上の方 (2) 当該業務に意欲・関心があり、窓口対応及びパソコンの基本操作ができる方 ※地方公務員法第16条の欠格事由に該当する方は採用できません。
任用期間	令和8年11月11日～令和9年3月2日
勤務場所	港北区役所戸籍課
勤務時間等	週4日勤務 月・火・木・金曜日(祝日・年末年始12月29日～1月3日除く) 8時45分～17時15分(うち休憩1時間)
給料	時給 1,464円 通勤費用(実費相当額)を別途支給 ※任用期間中に、制度改正により金額が変更となる可能性があります。
社会保険	健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入
休暇	年次休暇 等
※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。	
応募方法	『会計年度任用職員申込書』『小論文』『面接希望日時調査票』の3点を、応募受付期間内に下記担当へ郵送または書類を持参してください。 書類を持参する場合、港北区役所2階戸籍課 20番窓口までお越しください。
応募受付期間	令和8年10月8日(木) 17時まで(土日を除く) 郵送の場合、令和8年10月8日(木) 必着
選考方法及び結果通知	(1) 一次選考として申込書・小論文による選考、二次選考として面接を行います。 ア 一次選考：令和8年10月13日頃 結果通知発送予定 イ 二次選考：令和8年10月19日・21日実施予定 (2) 二次選考結果通知：令和8年10月27日頃 発送予定
その他	(1) この選考において提出された書類は返却いたしません。 (2) 応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。 (3) 11月1日採用の募集と合わせて申し込むことは可能です。 その場合、<u>それぞれ『会計年度任用職員申込書』『小論文』『面接希望日時調査票』を作成し、同じ封筒に入れてください。</u>
提出書類記入上の注意	・ <u>小論文は手書き作成・片面印刷</u>をお願いします。小論文以外は、PC等で作成しても問題ありません。 ・ 職歴は職務内容も具体的・簡潔に記入ください。(例:窓口業務、電算入力業務等) ・ 記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。

問合せ・書類 提出先	〒222-0032 横浜市港北区大豆戸町 26 番地 1 港北区役所戸籍課登録担当 採用担当 宛（電話：045-540-2254） ※電話は平日 8 時45分から17時まで繋がります
---------------	---