

港北区戸籍課 会計年度任用職員
(マイナンバーカード、戸籍課事務関連・日額)
令和8年9月7日採用 募集要項

職種	港北区戸籍課登録担当 会計年度任用職員
業務内容	(1) 個人番号カードの受付・交付審査業務、電子証明書の更新受付・発行審査業務、システム操作 (2) 戸籍課登録担当事務業務 (3) 窓口、フロア案内業務 (4) その他戸籍課業務に関する業務 (5) その他、大規模災害発生時における災害対策業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
募集人数	1名
応募資格	(1) 令和8年9月7日現在、中学校卒業以上の方 (2) 当該業務に意欲・関心があり、窓口対応及びパソコン上での簡易な検索等ができる方 ※地方公務員法第16条の欠格事由に該当する方は採用できません。
任用期間	令和8年9月7日～令和9年3月31日
勤務場所	港北区役所戸籍課
勤務時間等	月～土曜のうち週4日（勤務日は応相談、祝日・年末年始（12月29日～1月3日）除く） 平日 8時45分～17時15分 ※うち休憩1時間 土曜 8時45分～12時15分 ※所属長が指定する週
給料	時給 1,552円 通勤費用(実費相当額)を別途支給 ※任用期間中に、制度改正により金額が変更となる可能性があります。
休暇	年次休暇 等
社会保険等	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入
※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。	
応募方法	『会計年度任用職員申込書』『エントリーシート兼面接希望日時調査票』に記入及び顔写真（申込書のみ）を添付し、応募受付期間内に下記担当へ郵送または書類を持参して下さい。 書類を持参する場合、 <u>港北区役所2階戸籍課21番窓口</u> までお越しください。
応募受付期間	令和8年7月30日～令和8年8月12日 午前9時～午後5時（土日を除く。 <u>郵送の場合、令和8年8月12日必着</u> ）
選考方法及び結果通知	(1) 一次選考は申込書・エントリーシートによる選考、二次選考は面接を行います。 ア 一次選考：令和8年8月17日頃 結果通知発送予定 イ 二次選考：令和8年8月20日または8月21日 実施予定 (2) 結果通知：令和8年8月下旬 結果通知発送予定
その他	(1) この選考において提出された書類は返却いたしません。 (2) 応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。 (3) 採用後、雇入健康診断を受けていただく場合があります。
提出書類記入上の注意	(1) 職歴は職務内容も具体的に記入してください。（例：窓口業務、電算入力業務等） (2) 記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。
問合せ・書類提出先	〒222-0032 横浜市港北区大豆戸町26番地1 港北区役所戸籍課登録担当 採用担当 宛（電話：045-540-2254）