

港北区戸籍課

会計年度任用職員(戸籍課証明発行窓口業務)募集要項

職種	港北区戸籍課証明発行窓口業務会計年度任用職員
業務内容	(1) 戸籍課諸証明の交付に関すること (2) その他区長が必要と認めること (3) その他、大規模災害発生時における災害対策業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
募集人数	1 名
応募資格	(1) 令和 7 年 4 月 1 日現在中学校卒業以上の方 (2) 当該業務に意欲・関心があり、窓口対応及びパソコン上での簡易な検索等ができる方 ※地方公務員法第 16 条の欠格事由に該当する方は採用できません。
勤務場所／任用期間	港北区役所戸籍課 令和 8 年 1 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。(最大 4 回)
勤務時間等 (①、②の交代制)	月曜日～金曜日（週 5 日）、祝日を除く ① 8 時 45 分～15 時 45 分（うち休憩 1 時間） ② 10 時 15 分～17 時 15 分（うち休憩 1 時間）
給料	月額 209,600 円 通勤費用（実費相当額）を別途支給します。（上限あり） ※金額は予定額の為、変更となる可能性があります。
休暇	年次休暇 等
社会保険等	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入
※その他勤務条件等は横浜市区会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。	
応募方法	次の(1)(2)の書類を応募受付期間内に、下記担当へ郵送または持参してください。書類は港北区ホームページから印刷又は港北区役所戸籍課 22 番窓口でお渡ししています。なお、提出された応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 (1) 会計年度任用職員申込書（顔写真を添付） (2) エントリーシート
応募受付期間	令和 7 年 12 月 2 日～令和 7 年 12 月 11 日 9 時 00 分～17 時 00 分（土日を除く。郵送の場合は、令和 7 年 12 月 11 日必着）
選考方法及び結果通知	(1) 第一次選考としてエントリーシートによる書類選考、第二次選考として面接を行います。 ア 第一次選考：令和 7 年 12 月中旬頃結果通知発送（予定） イ 第二次選考：令和 7 年 12 月中旬（予定） (2) 結果通知：令和 7 年 12 月下旬頃発送（予定）
その他	この選考において提出された書類は返却いたしません。 応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。 E メールでご連絡する場合がありますので、申込書に E メールアドレスをご記入ください。
提出書類記入上の注意	職歴は職務内容も具体的に記入してください。(例:窓口業務、電算入力業務等) 記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。

問合せ・書類提出先	〒222-0032 横浜市港北区大豆戸町 26 番地 1 港北区役所戸籍課登録担当 採用担当 宛（電話：045-540-2254）
-----------	--