

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	名 称

部屋名称 デイルーム(1)

事業種別 I-介護保険事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質・形 状・そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額		
H19. 8. 31		初度調弁	アームチェア オリバー	50	42,200	2,110,000	1	42,200	42,200	49	42,200	2,067,800	デル- I (1~50)	R7. 6. 27 1脚廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	片袖机 コクヨ	1	60,600	60,600	0	0	0	1	60,600	60,600	デル- I (51)	
H19. 8. 31		初度調弁	コートハンガー コクヨ	1	38,200	38,200	0	0	0	1	38,200	38,200	デル- I (52)	
H19. 8. 31		初度調弁	コートハンガー コクヨ	1	30,800	30,800	0	0	0	1	30,800	30,800	デル- I (53)	
H19. 8. 31		初度調弁	テーブル オリバー	11	78,500	863,500	0	0	0	11	78,500	863,500	デル- I (54~64)	
H19. 8. 31		初度調弁	肘なしチェア コクヨ	1	29,300	29,300	0	0	0	1	29,300	29,300	デル- I (65)	
H19. 8. 31		初度調弁	ベンチベット オリバー	2	142,100	284,200	0	0	0	2	142,100	284,200	デル- I (66~67)	
H19. 8. 31		初度調弁	保管庫 コクヨ	2	56,300	112,600	0	0	0	2	56,300	112,600	デル- I (68~69)	
H19. 8. 31		初度調弁	ミーティングテーブル コクヨ	1	59,100	59,100	0	0	0	1	59,100	59,100	デル- I (70)	
H19. 8. 31		初度調弁	木目調回転黒板 コクヨ	1	112,000	112,000	0	0	0	1	112,000	112,000	デル- I (71)	
H19. 8. 31		初度調弁	業務用掃除機 日立	2	49,680	99,360	2	49,680	99,360	0	0	0	デル- I (72~73)	H30. 8. 15廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	プリンター カシオ	1	173,600	173,600	1	173,600	173,600	0	0	0	デル- I (74)	H30. 8. 15廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	車椅子 カワムラ	5	25,000	125,000	0	0	0	5	25,000	125,000	デル- I (75~79)	
H19. 8. 31		初度調弁	会議テーブル コクヨ	3	53,800	161,400	0	0	0	3	53,800	161,400	デル- I (80~82)	
H30. 8. 31		寄贈	4Kテレビ(55型)	1	79,800	79,800	1	79,800	79,800	0	0	0	デル- I (83)	株ノジマより寄贈
H19. 8. 31		初度調弁	マガジンラック コクヨ	1	37,700	37,700	1	37,700	37,700	0	0	0	デル- I (84)	R2. 4. 1情報ラウンジより移動 R3. 8. 31廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	テーブル オリバー	1	78,500	78,500	0	0	0	1	78,500	78,500	デル- I (85)	R3. 4. 1相談室より移動

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理

大分類 中分類
コード
名称

部屋名称 洗濯室

事業種別 I-介護保険事業

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類 中分類 コード 名 称			部屋名称			事務所(1)			事業種別					
年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質・形 状・そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額		
H19. 8. 31		初度調弁	アームチェア オリバー	2	32,800	65,600	0	0	0	2	32,800	65,600	事-I (1~2)	
H19. 8. 31		初度調弁	アームチェア オリバー	4	54,000	216,000	4	54,000	216,000	0	0	0		H30. 4. 24 国際局総務課へ保管換え
H19. 8. 31		初度調弁	片袖机 コクヨ	8	60,600	484,800	0	0	0	8	60,600	484,800	事-I (3~10)	
H19. 8. 31		初度調弁	クロススクリーン コクヨ	1	65,000	65,000	0	0	0	1	65,000	65,000	事-I (11)	
H19. 8. 31		初度調弁	クロススクリーン連結用 コクヨ	1	29,800	29,800	0	0	0	1	29,800	29,800	事-I (12)	
H19. 8. 31		初度調弁	耐火金庫 コクヨ	1	292,000	292,000	0	0	0	1	292,000	292,000	事-I (13)	
H19. 8. 31		初度調弁	テーブル オリバー	1	71,000	71,000	1	71,000	71,000	0	0	0		H30. 4. 24 国際局総務課へ保管換え
H19. 8. 31		初度調弁	肘付チェア コクヨ	1	34,600	34,600	0	0	0	1	34,600	34,600	事-I (14)	
H19. 8. 31		初度調弁	肘なしチェア コクヨ	10	29,300	293,000	0	0	0	10	29,300	293,000	事-I (15~24)	
H19. 8. 31		初度調弁	両袖机 コクヨ	1	90,800	90,800	0	0	0	1	90,800	90,800	事-I (25)	
H19. 8. 31		初度調弁	ロッカー4人用 コクヨ	15	60,400	906,000	0	0	0	15	60,400	906,000	事-I (26~40)	
H19. 8. 31		初度調弁	掃除機 日立	1	23,800	23,800	1	23,800	23,800	0	0	0		H24. 6. 30廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	冷蔵庫 日立	1	43,200	43,200	0	0	0	1	43,200	43,200	事-I (41)	
H19. 8. 31		初度調弁	シュレッダー 明光商会	1	259,000	259,000	0	0	0	1	259,000	259,000	事-I (42)	
H19. 8. 31		初度調弁	タイムレコーダー エイポック	1	55,840	55,840	0	0	0	1	55,840	55,840	事-I (43)	
H19. 8. 31		初度調弁	タイムレコーダータッチパネル タッチパネル	1	118,400	118,400	1	118,400	118,400	0	0	0		H30. 2. 7廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	テプラ キングジム	1	43,000	43,000	0	0	0	1	43,000	43,000	事-I (44)	R3. 10. 5廃棄
H19. 8. 31		初度調弁	パウチ 明光商会	1	39,800	39,800	0	0	0	1	39,800	39,800	事-I (45)	
H19. 8. 31		初度調弁	ペーパーカッター コクヨ	1	17,600	17,600	0	0	0	1	17,600	17,600	事-I (46)	
H19. 8. 31		初度調弁	デジタルカメラ キヤノン	1	44,800	44,800	1	44,800	44,800	0	0	0		H26. 3. 26廃棄

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

大分類 中分類			部屋名称			事務所(2)			事業種別				
コード	年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	数量	増単価	増金額	減単価	減金額	現在単価	現在金額	整理番号	備考
	H19. 8. 31		初度調弁	ビデオカメラ 日立	1	118,000	118,000	0	0	118,000	118,000	事-I (47)	
	H19. 8. 31		初度調弁	パソコン HP(デスクトップ)	10	125,100	1,251,000	10	125,100	1,251,000	0	0	H26.1.26 廃棄
	H19. 8. 31		初度調弁	パソコン HP(ノート)	1	96,000	96,000	1	96,000	96,000	0	0	H26.1.26 廃棄
	H19. 8. 31		初度調弁	パソコン HP(ノート)	1	96,000	96,000	1	96,000	96,000	0	0	事-I (48) H30. 8. 15廃棄
	H19. 8. 31		初度調弁	ハブ NETGEAR	1	37,000	37,000	0	0	37,000	37,000	事-I (49)	
	H19. 8. 31		初度調弁	ルーター(インターネット) ヤマハ	1	71,400	71,400	0	0	71,400	71,400	事-I (50)	
	H19. 8. 31		初度調弁	電動自転車 サンヨー	2	84,800	169,600	2	84,800	169,600	0	0	H28. 7. 1 廃棄
	H20. 3. 31		購入	自動体外式除細動器HS1	1	390,000	390,000	1	390,000	390,000	0	0	H27. 8. 29 廃棄 レンタルに変更
	H21. 7. 13		購入	127万袖机	1	17,850	17,850	1	17,850	17,850	0	0	H30. 5. 25 都市整備局MM21推進課へ保管替え
	H21. 8. 21		購入	パソコン一式	1	97,240	97,240	1	97,240	97,240	0	0	事務所(プランナー) H26. 1. 26 廃棄
	H22. 4. 20		購入	介助用車椅子	1	20,750	20,750	0	0	20,750	20,750	事-I (51)	事務所(貸出用)
	H22. 4. 20		購入	介助用車椅子	1	19,800	19,800	0	0	19,800	19,800	事-I (52)	事務所(貸出用)
	H22. 8. 20		購入	パソコン一式(サーバー)	1	113,480	113,480	1	113,480	113,480	0	0	全部門(共有) H26. 12デイ相談室へ移動(保守目的)
	H23. 3. 5		購入	電動アシスト自転車用バッテリー	2	16,800	33,600	2	16,800	33,600	0	0	包括H26. 3. 26廃棄
	H23. 3. 9		購入	モバイルノートパソコン	1	69,330	69,330	0	0	69,330	69,330	事-I (53)	包括(介護予防事業)
	H23. 3. 9		購入	デジタルカメラ カシオ	1	16,900	16,900	1	16,900	16,900	0	0	包括(介護予防事業) H25. 12. 24廃棄
	H23. 3. 17		購入	防災用ラジオ	1	12,800	12,800	1	12,800	12,800	0	0	事-I (54) R7. 10. 3廃棄
	H23. 3. 28		購入	身長計	1	24,045	24,045	0	0	24,045	24,045	事-I (55)	包括(介護予防事業)
	H24. 10. 24		寄贈	自走用車椅子	1	40,000	40,000	0	0	40,000	40,000	事-I (56)	JA横浜より寄贈
	H25. 2. 8		寄贈	自走用車椅子	1	40,000	40,000	0	0	40,000	40,000	事-I (57)	横浜ベイスターズを愛する会より寄贈

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の様様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

4 現在高は、重要物品を除き、半価及
5 保管場所は、具体的に記入すること

物 品 管 理 簿

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 策

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 策

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 策

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2 この様式は、物体の様様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
5 保管場所は、具体的に記入すること。