

令和2年2月13日

## 横浜市港北区地域ケアプラザ指定管理者公募に係る質問及び回答

横浜市港北区地域ケアプラザ指定管理者公募に係る質問に対して、次のとおり回答します。

|   |  |
|---|--|
| <b>【資料名】</b> 公募関係書類   |  |
| <b>【項目】</b> 指定管理者応募関係書類の作成方法3について                           |  |
| 質問1   | 「(1) 原本 1部」と記載されているが、クリアポケットに提出資料の「10 団体の登記事項証明書」「13 税務署発行の納税証明書」を入れ、他はファイルに綴り提出可能か。   |
| 回答1   | 上記の提出方法で構いません。   |
| <b>【資料名】</b> 公募関係書類   |  |
| <b>【項目】</b> 様式5について   |  |
| 質問2   | エクセルファイルデータを提出する為のCD-Rは1枚で良いか。   |
| 回答2   | 1枚で構いません。  |
| <b>【資料名】</b> 公募関係書類   |  |
| <b>【項目】</b> 様式2「事業計画書」12ページ「7前期の指定管理業務の実績」の「(2) 職員配置状況」について |  |
| 質問3   | 「職員配置状況の実績」と記載されているが、どのように記入をすべきか。例えば、令和2年1月時点の在籍者数等となるか。あるいは、この指定管理期間における年度ごとの配置数（各年度3月末の時点、或いは4月1日の時点）となるか。                            |
| 回答3   | 公募要項「6 公募及び選定に係るスケジュール」「(3) 審査及び選定の手続きについて」「エ 評価基準項目」の表中「7 前期の指定管理業務の実績」 「(2) 職員配置状況」を参照しつつ、配置状況をご記載ください。欠員があった場合は、欠員理由や対応等もあわせてご記載ください。 |

担当： 港北区福祉保健課 事業企画担当

電話 540-2360

ファクス 540-2368

メール [ko-cpkyotenunei@city.yokohama.jp](mailto:ko-cpkyotenunei@city.yokohama.jp)