

# 平成23年度 地域ケアプラザ事業報告書

## 1 施設名

横浜市高田地域ケアプラザ

## 2 事業報告

今年度、地域ケアプラザの管理運営をどのように行なったのか、事業計画書を基に具体的に記載してください。

### 地域の現状と課題について

地域全体の高齢化率は約21%まで上がり、山坂の多い地区の一部では27%を超えているところもあります。そのため買い物等日常生活に不便を感じている方や、災害時の避難や対応などへの不安を持っている方が多くいらっしゃいます。高田地区では地域福祉保健計画『ひっとプラン港北』の中で、災害時要援護者対策に取り組み、プラザも区及び区社協とともに支援チームの一員として関わりました。

プラザとしての地域の現状（課題）把握は町会や地区社協、学校及び医療機関・施設等関係機関との情報交換の他、自主事業参加者を対象としたアンケートや利用団体・利用者の声などから行いました。またプラザ内の各部門各職種からも情報を集約し、そこで得られた様々な地域課題について、地域が主体となって解決に向けた取り組みが行なえるよう関係機関・団体等と連絡調整し、必要に応じて自主事業等の企画・実施にもつなげました。職種間連携を重視し、担当のみに業務が偏ることなくプラザ全体として関わり、取り組んでいく体制づくりを心掛けました。

## 施設の適正な管理について

### ア 施設の維持管理について

開所から12年が過ぎ、設備の修繕や備品の入れ替え等の頻度が高くなってきました。日常的に職員が目視での不具合や異音等に注意し、不良箇所の早期発見、早期対応に努めました。設備保守等の業務委託についても、内容を見直し業務の省力化や効率化を含めた提案を求めた上で再契約しました。また、法人の関連施設と共に契約することでのスケールメリットも活用し、高品質のメンテナンスを安価で行えるよう努めました。

### イ 効率的な運営への取組について

介護保険事業、指定管理事業ともに利用の向上を図るべく、地域や関係機関を通じて広く施設の活用を働きかけ、安定した収入と、利用者からの高い評価を得られるよう努めました。システム状況を随時見直して業務の迅速さや正確さを向上させるとともに業務が効率的にすすむよう努めました。職員一人ひとりが節電節水やリサイクルに積極的に取り組むとともに、業務におけるコスト意識を高く持ち効率的に運営できるよう心掛けました。消耗品や設備保守料等も公正で安価に調達し、経費節減に努めました。

#### ウ 苦情受付体制について

各部門に苦情受付担当者と苦情解決責任者を置き、第三者委員は法人にて共通の委員を配置して対応しました。周知は施設内の掲示や配布書類への記載等により行い、苦情の把握は意見箱の設置の他、利用者へのアンケート等の各種調査、利用団体の代表者会議等により行いました。寄せられた苦情等に対しては、随時ミーティングや職員会議等で検討し、早期対応に努めました。

#### エ 緊急時（防犯・防災・その他）の体制及び対応について

定期的に消防訓練を行い、職員の防災意識を高めるとともに、有事の避難誘導や非常通報、応急処置や AED 操作等を冷静に行えるよう努めました。また、特別避難場所である施設の役割を周知し、災害時に的確な対応ができるよう努めるとともに、応急備蓄物資も必要数を整備しました。日常から防犯、防災を心がけ、個人情報を含む機密文書の管理や保管場所の施錠、電気設備等のスイッチの停止などを確実にし、二次的な犯罪、災害の防止に努めました。

#### オ 事故防止への取組について

日頃からヒヤリハット事例の記録を蓄積しておき、職員会議等で随時対応について考え、事故を未然に防ぐよう心掛けました。また、職員にリスクマネジメントの考え方を周知、徹底し、万一事故が発生しても適切な対応ができるよう指導し、原因究明、対象者への説明、関係機関への報告等を的確に行い、その後の事故防止に役立つよう努めました。

#### カ 個人情報保護の体制及び取組について

職員については採用時に秘密保持と個人情報保護に関する誓約書の提出を義務付け、その後もミーティングや職員会議等の場で、随時これらの重要性の意識を高く持ち続けるよう指導しました。また、個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、同意の下での最小限の使用にとどめ、二次利用することのないよう徹底しました。ケースファイル等文書の保管についても施錠のできるロッカーに管理して担当者が必要時のみ開けるように徹底しました。個人情報漏えい防止については個人情報を取扱う業務手順を周知徹底し、チェック機能が働く体制づくりを心掛けました。

#### キ 情報公開への取組について

施設の広報紙を隔月で作成し、回覧板や町内の掲示板、店舗等に配布しました。また、より多くの世代の方々に、いつでも情報を見てもらえるよう、地区社協のホームページにあるケアプラザのコーナーから情報発信しました。また、施設に寄せられた要望や苦情については利用者会議での周知の他、必要に応じて概要と対応を情報コーナーに掲示しました。自主事業や利用団体の活動時、運営協議会等も活用し、情報公開に努めました。

#### ク 環境等への配慮及び取組について

館内で発生するゴミの減量化に努力し、出たものについては確実に分別し、リサイクルできるものは資源として再利用にまわす等の取組みを行いました。日頃から節電や節水、車両のアイドリングストップ、適切な空調管理に努め、省資源、省エネルギーに心掛けました。地球温暖化防止や空気清浄等に効果があるとされる緑化の推進については、地域ボランティアの協力を得ながら、主にプランターへの植栽にて対応しました。

## 介護保険事業

### ● 介護予防支援事業

#### 《職員体制》

介護予防支援業務は看護師、主任ケアマネジャー、社会福祉士、介護予防支援従事者を含む4名体制で業務に当たりました。看護師を中心にしながらも3職種が連携、共同で取り組みました。

#### 《目標》

##### ・地域包括支援センター内の連携

月1回の定期的ミーティングの機会を設けることで、業務の進捗状況の確認と業務内容の共有化を図り、職種間の情報の共有と協力体制を整えました。各職種が専門性を発揮しながらも、チームとして効率的・効果的な業務を行うことができました。

##### ・給付業務に関しては、委託先居介支・サービス事業所とは紙面にて実績、状況を確認し、複数職員で給付管理データの作成・確認作業を行いました。

##### ・研修体制

健康福祉局や区福祉保健センター等が主催する研修に積極的に参加し、個々のスキルの向上に努めました。研修後は、内容を共有化することで地域包括支援センター全体のスキルの向上を図っております。

#### 《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- 交通費…担当地域を超える地域に訪問・出張する必要がある場合



#### 《その他（特徴的な取組、PR等）》

#### 《利用者実績》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
102	101	104	106	113	116
10月	11月	12月	1月	2月	3月
117	118	115	107	104	104

● 居宅介護支援事業

《職員体制》

常勤専従 管理者 1名 介護支援専門員 3名  
(常勤専従2名、常勤兼務1名)

《目標に対する取組状況》

利用者、家族本位を基本とし、利用者のニーズに合わせ、公正、中立なケアマネジメントを行ない、利用者、家族共に安心して在宅生活を送ることができるように努めました。

病院や区役所からの緊急ケースや困難ケースについても、積極的に受け入れ、また、多方面（地域包括支援センター、病院や区役所等）との連携にも力を注ぎました。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- 交通費（通常の事業実施地域を越える地域に訪問、出張する必要がある場合）
- 
- 

《その他（特徴的な取組、PR等）》

地域包括支援センター併設の事業所という性格を生かし、緊急、困難ケース等についても、他部門と連携しながらチームアプローチを行いました。

介護保険サービスのみでなく、横浜市独自のサービスやインフォーマルサービス（地域のボランティア活動等）についても積極的に活用しました。インフォーマルサービス利用の際には、地域交流部門と密に連携を図りました。

《利用者実績》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
86	89	83	83	82	84
10月	11月	12月	1月	2月	3月
88	85	88	91	94	92

● 通所介護事業

《提供するサービス内容》

- 通所介護サービス計画の作成
- 介護に係る相談援助
- 機能訓練（日常動作訓練）
- 介護サービス（移動や食事、排泄の介助）
- 健康状態の確認
- 送迎
- 食事
- 入浴
- 集団でのレクリエーション、創作活動等の機能訓練
- 口腔ケア

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分
 

（要介護1）	708	円
（要介護2）	825	円
（要介護3）	942	円
（要介護4）	1,059	円
（要介護5）	1,176	円
- サービス提供体制強化加算（I）
- 入浴加算
- 口腔機能向上加算
- 食費負担
- 写真代
- 口腔ケア用歯ブラシ
 

「くるりーナブラシ」	1本	399	円
「モアブラシ」	1本	420	円
「義歯用ブラシ」	1本	450	円

《事業実施日数》 週 7日

《提供時間》 9:50 ~ 16:00

《職員体制》

- 生活相談員 常勤2名
- 介護職員 常勤3名、非常勤19名
- 看護師 非常勤5名
- 歯科衛生士 非常勤1名

《目標》

- 利用者が自立した日常生活を送れるための支援を行う。
- 利用者が楽しく利用していただくこと念頭に置き、季節に即した行事レクリエーションを企画・実行していく。また、麻雀、将棋、絵手紙などの専門的なボランティアに積極的に活動していただき、利用者の個別のニーズに応じていく。
- 利用者の臨時利用や送迎時間の変更など、利用者の家族のニーズにも柔軟に対応できるように心がけていく。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

- 月毎の行事レクリエーションの実施。  
 （5月：演芸大会 7月：納涼会、9月：外食レク、11月：運動会、12月：クリスマス会、1月：初詣、2月：地域の小学生と豆まき、3月桜餅作り）

《利用者数（延べ人数）》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
643	673	666	708	710	747
10月	11月	12月	1月	2月	3月
710	688	648	645	675	752

● 介護予防通所介護事業

《提供するサービス内容》

- 介護予防通所介護サービス計画の作成
- 介護に係る相談援助及び助言
- 機能訓練（日常動作訓練）
- 介護サービス（移動や排泄の介助）
- 健康状態の確認
- 送迎
- 食事
- 入浴
- 集団のレクリエーション、創作活動等の機能訓練
- 口腔ケア

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分
 

（要支援1）	2, 327	円
（要支援2）	4, 549	円
- サービス提供体制強化加算（I）
 

（要支援1）	51	円
（要支援2）	101	円
- アクティビティ加算
- 口腔機能向上加算
- 食費負担
- 写真代
- 口腔ケア用歯ブラシ
 

「くるりーナブラシ」	1本	399	円
「モアブラシ」	1本	420	円
「義歯用ブラシ」	1本	450	円

《事業実施日数》 週 7日

《提供時間》 9:50 ~ 16:00

《職員体制》

- 生活相談員 常勤2名
- 介護職員 常勤3名、非常勤19名
- 看護師 非常勤5名
- 歯科衛生士 非常勤1名

《目標》

- 利用者のケアプランに基づき、介護予防通所介護の役割を把握した上で、その目標の達成に向け支援する。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

（5月：演芸大会、7月：納涼会、9月：外食レク、11月：運動会、12月：クリスマス会、1月：初詣、2月：地域の小学生と豆まき、3月：桜餅作り）



《利用者数（契約者数）》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
13	11	13	14	8	10
10月	11月	12月	1月	2月	3月
11	11	10	12	12	12

以下、地域ケアプラザ事業実績評価との共通部分（区と協議の上、策定してください。）

## 地域ケアプラザ

### 1 総合相談（高齢者・子ども・障害分野への対応）

・地域交流部門との連携を強化することで、高齢分野以外の活動団体との繋がりが徐々に構築されています。そのことで、高齢分野以外の相談も徐々に増え、インフォーマルサービスの利用に繋げるなど対応を図りました。

### 2 地域活動交流部門・地域包括支援センターの連携

・月1回のミーティングを定例化し、情報共有が容易になりました。その成果として今年度は東日本大震災の被災地支援や講演会の実施などに加え、昨年からはまった高次脳機能障害の支援やサロン事業など協働で取り組む事業が増え、より連携が密接に図れるようになりました。

### 3 職員体制・育成

指定管理事業、介護保険事業とも運営基準上の配置を確実にいき、業務の安定を図りました。特に通所介護においては、基準は目安として多様化する利用者のニーズに対応できる職員配置を行ないました。職員については積極的に研修に参加させるなど、専門職としての意識やスキルを高めるよう努めました。また他部門と連携し、協働して事業を行うことで、職員間の連携を深めました。

### 4 地域福祉のネットワーク構築

当プラザでは、自主事業等を通じて、誰もが気軽に立ち寄れて、気軽に話しかけられるよう、当部門に限らず全職員が積極的に挨拶や声掛けをするなど親しみやすい環境づくりを心掛けています。また、新規利用団体の登録時に限らず、既存の団体においても、広報紙や掲示板、直接の声掛け等を通じて地域支援となる活動の啓発を行っています。その他、町会や地区社協・学校等の行事にも積極的に参加し、関係づくりをはじめ、様々な情報の発信や収集に取り組みました。

地域との連携については、プラザ利用団体をはじめ、各町内会・自治会や地区社協とも、年に数回の定例的なものではなく、必要に応じて随時情報の交換及び共有ができ、お互いの役割を明確にしています。

## 5 区行政との協働

地域の福祉力の充実(子育て・高齢者支援推進)に関しては各種自主事業にて取組みを行い実施している。また、ココめ～るをプラザ事業広報手段の一つとして活用しております。

また、地域福祉保健計画に関する取組みの中で協働し地域アセスメントを行うなど情報の共有にもつとめています。

## 地域活動交流部門

### 1 福祉保健活動等に関する情報収集及び情報提供

地域内、会合等に参加をさせていただきながらの情報収集ならびに、地区社協主催地域ボランティア連絡会を通しての情報提供を行いました

また、子育てに関しては子育てネットワーク会議を開催し、地域内で子育て支援に関わるネットワーク作りを行いました。

### 2 福祉保健活動団体等が活動する場の提供

プラザ自主事業実施にあたっては福祉保健活動団体や地域の方が、実施に関しても参加いただけるよう企画・実施を行っています。また地域施設、団体と連携し活動場所の確保、機会の増加も行っております。

また、福祉保健支援団体として登録をいただいている団体に対しては、館内に具体的な提案を掲示し福祉保健活動の提案をさせていただきました。

### 3 自主企画事業

地域活動団体との協働の場として、また貸館利用団体の地域へ向けた活動PRの場として企画実施しております。福祉保健に限らず実施をし日頃、地域活動や福祉保健に関わりの薄い層の方々にもケアプラザへ足を運んでいただく機会としております。

### 4 ボランティアの育成及びコーディネート

既存のボランティア団体(個人を含む)には、いつでも気軽に相談や問い合わせができる環境を築くだけでなく、地区ボランティア連絡会を通し定期的に声掛けを行うなどして、情報の収集や提供等を行ってきました。

## 地域包括支援センター

### 1 総合相談

#### 総合相談支援（総合相談）

・介護保険制度に係わる相談が増加傾向にありますが、制度外の相談にも積極的に応じるように努めました。また、PRにも力を入れ、チラシの配布や地域活動団体の会合に出席するなどして『顔の見える』関係作りをすることで身近な相談窓口として認識してもらえるように努めました。

#### 総合相談（実態把握）

・市や区で実施している統計調査なども定期的に確認しながら、個別ケースの相談内容についても職員間で共有し、地域内の実態把握に努めました。  
高齢化率の上昇はもちろんの事、核家族化や地縁機能の低下などによる孤立や孤独感の解消に向けた取組みなどの必要性を強く感じました。

### 2 権利擁護

#### 権利擁護（権利擁護）

・今年度も「港北区サポートネット」を年3回行い、福祉職と法律職の「顔の見える」関係作りを通じて、お互いの連携強化に努めました。  
・権利擁護に関する個別相談機能を重視して相談機関の情報収集や職員の資質向上に努めました。

#### 権利擁護（高齢者虐待）

・高齢者虐待の啓発事業として区主催の「高齢者虐待防止連絡会」で作成したポスターを地域内の医療機関に掲示させて頂きました。  
・今年度も「高齢者虐待防止連絡会」への参加や研修会を開催するなどして、スキルアップにも努めました。  
・介護者支援としては、月1回「介護者のつどい」を開催しました。介護者同士の交流を通じて介護負担の軽減や虐待防止の一助となるよう努めました。

#### 権利擁護（認知症）

・虐待防止と関連して認知症の啓発や介護者の負担軽減に関する取組みを行いました。また、「認知症サポーター養成講座」などを実施することで、地域で見守る体制作りを目指しました。

### 3 介護予防マネジメント

#### 二次予防対象者把握

地域の会合やケアプラザの催し、ケアプラザ部屋利用団体等、高齢者が集まる場に出席し、介護予防に関する情報提供や基本チェックリストを活用して生活機能評価を行い、二次予防対象者の把握に努めました。

二次予防対象者と判定された方に対しては、制度について分かり易く説明した上で介護予防プログラム等(運動、口腔ケア・栄養改善、訪問指導事業)の利用へと繋げ、できる限り要介護状態にならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援を行いました。

<はつらつシニアプログラム参加者>

- ・前期～運動プログラム…3名
- ・後期～運動プログラム…1名 口腔ケア・栄養改善プログラム…1名

#### 介護予防ケアマネジメント力

・介護保険の認定が要支援 1・2 と判定された方や二次予防対象者の方に介護予防ケアプランを作成します。利用者やご家族が制度について理解し、できるだけ自立した生活が送れるよう介護保険サービスのみでなくインフォーマルサービスの利用を活用し支援を行っています。

ケアプラン作成に当たっては、サービスを利用が目的になっていないか、家族の意向のみ重視されていないか、本人が理解できる表現を使用しているか等に注意を払いました。

・マネジメントする側の職員も研修・講演会等に積極的に参加し、専門職としての意識やスキル向上に努めました。

### 4 包括的・継続的ケアマネジメント支援

#### 地域住民、関係機関等との連携推進支援

- ・民生・児童委員協議会の定例会に毎月参加させて頂き、情報交換や福祉保健に関する情報提供を行ないました。又、色々な地域活動にも参加して、情報交換や地域の実態把握に努めました。
- ・民生・児童委員と高田地区を担当するケアマネジャーとの懇談会を年2回開催し、連携強化を図りました。
- ・今年度より、高田地区及び隣地区との共催により、「認知症サポーター養成講座」を地域住民向けに開催。認知症に対する知識の普及及び地域の見守りの眼を築き始めました。
- ・高田地区で活動しているインフォーマル活動団体との情報交換会を年4回行ないました。
- ・プラザの広報誌を作成、地域内の事業者(薬局、信用金庫、郵便局等)に広報誌設置箇所としての協力を得て、地域包括支援センターの役割や存在を地域住民へ周知させてゆきました。

### 医療・介護の連携推進支援

- ・ 港北区北部4地域包括支援センター共催にて、地域医師とケアマネジャーとの懇談会を開催。顔の見える関係作り及び連携強化を図りました。
- ・ 平成24年度に向けて、高田地区としても、医療機関と高田地区と関わりのあるケアマネジャー及びサービス事業者との連携強化を図るべく、打ち合わせ等準備を行なって行きました。

### ケアマネジャー支援

- ・ ケアカンファレンスの内容により、区内8地域包括支援センター合同や北部4地域包括支援センター合同及び区内ケアマネ連絡会共催によるケアカンファレンスを年7回開催しました。それによりケアマネジャーの質の向上を図りました。
- ・ サービス担当者会議の開催支援（支援困難ケース含む）を年23回行ないました。
- ・ ケアマネジャーへの電話や来所による相談を受け、助言や指導を行ないました。又、場合によっては同行訪問や事業所訪問を行ない、状況把握や情報提供を行ないました。
- ・ インフォーマル情報誌の更新を区内8地域包括支援センターで行ない、高田地区のケアマネジャーに配布しました。
- ・ 新任・就任予定ケアマネジャー支援（区内8ないし4包括合同）をケアカンファレンスの一環として行ないました（施設見学会年1回、制度説明会年1回、勉強会年1回）。総勢の参加人数は延24名でした。

## 介護予防事業

### 介護予防事業

高齢者が住み慣れた地域で生活が続けられるように、健康に関する情報提供や講演会、教室を実施しました。介護予防を意識しながら介護予防活動を実践して出来るだけ身体機能の維持・改善ができるよう取り組みました。

区と共催し体力向上プログラム「ハツラツ！高田」～年3回開催しました。

- ・ 平成23年6月～7月(全5回)
- ・ 平成23年8月～9月(全4回)
- ・ 平成23年12月～平成24年3月(全8回)

一般高齢者(二次予防対象者含む)に対して体操と講義を中心としたプログラムを行いました。日頃から実践していくことができるよう教室終了後は、OB会への参加を継続していけるよう支援しました。

# 平成23年度 地域ケアプラザ収支報告書

施設名：高田地域ケアプラザ

平成23年4月1日～平成24年3月31日  
(単位：千円)

	科目	地域活動交流	地域包括支援センター			居宅介護支援	通所介護	予防通所介護
			包括的支援	介護予防事業	介護予防支援			
収入	指定管理料収入	17,702	23,277	535				
	介護保険収入				4,634	13,370		78,653
	その他	0	0	0	0	392		10,255
	委託料(地域包括支援センター相談体制強化事業)							
	認定調査料					392		
	利用料等							6,695
	その他							3,560
	<b>収入合計(A)</b>	<b>17,702</b>	<b>23,277</b>	<b>535</b>	<b>4,634</b>	<b>13,762</b>		<b>88,908</b>
支出	人件費	10,313	20,513			14,047		60,317
	事務費	2,012	1,706			1,282		13,643
	事業費	170	37	188		1,126		11,448
	管理費	6,288	1,671					
	その他	828	114	347	0	0		3,990
	施設使用料相当額							3,990
	消費税	515						
戻入	313	114	347					
	<b>支出合計(B)</b>	<b>19,611</b>	<b>24,041</b>	<b>535</b>	<b>0</b>	<b>16,455</b>		<b>89,398</b>
	<b>収支 (A)－(B)</b>	<b>-1,909</b>	<b>-764</b>	<b>0</b>	<b>4,634</b>	<b>-2,693</b>		<b>-490</b>

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業(認知症対応型通所介護等他の事業)を実施している場合は、事業ごとに列を増やして同じように記載をしてください。