

令和7年度 大豆戸地域ケアプラザPDCAシート_公表用（事業計画書、事業報告書、事業実績評価）

—総括表—

◆ 事業計画

☐ 地域の現状と今後の方向性

菊名地区の人口・世帯数は増加し、特に大豆戸町、新横浜1丁目では新しいマンションの建設が進み、今後も人口、世帯数が増加していくことが見込まれます。また、後期高齢者を中心に高齢者が増加傾向が続いています。大倉山地区は人口・世帯数は緩やかに増加し、20歳代の転入や6歳未満の子供のいる世帯が増えています。高齢者は今後20年間で現在の1.5倍近くになる見通しです。昨年より徐々に地域行事の再開がされていますが、外出の機会や人との関わりが少なくなり、住民同士が支えあいが希薄となってしまったコロナ禍の影響が引き続き残っています。地域住民と協力して誰もが、住み慣れた地域で安心した生活が送れる地域づくりを目指していきます。

☐ 今年度の重点的な取組

新規	継続	—具体的な取組内容—
☐	☒	認知症になっても、本人らしく可能な限り地域で暮らせる体制を整える。 チームオレンジモデル事業に参加、既存の地域活動を活かしながら、認知症の人が役割を持って参加しやすい環境づくりや認知症の見守りサポート体制づくりを進めていきます。
☐	☒	多様で柔軟な生活支援のある地域づくりに取り組む。 高齢者、子供・子育て、障害を持つ方等誰でもが暮らしやすい地域にしていくために、サロン支援、ボランティア育成、交流の場、居場所づくりを行う。
☐	☒	住み慣れた地域で元気に暮らせる方が多い地域づくりに取り組む。 データ分析、地域分析を進めながら、介護予防・重度化予防の強化及び自立に向けた支援を図る。
☐	☐	
☐	☐	

◆ 事業報告・事業実績評価

☐ 振り返り

チームオレンジ事業については関係機関、地域の皆様と活動内容について検討し役割分担を行い、関係機関と連携し認知症の普及啓発に向けた事業の開催や、当事者やご家族に参加して頂くイベントへ参加するなど、チームで一丸となり積極的に取り組みました。サービスBや地域のサロンといった地域資源や関係機関に積極的に出向いたり、関係機関が主催する事業と協力し、出張相談やサロン運営に携わることで、地域の皆様の近況や困りごとについて情報収集するだけでなく、ケアプラザで取り組んでいることを知っていただく機会となりました。また、地域で得た情報は、毎月実施している所内の会議で独自に作成している地域アセスメントシートへ落とし込み、6職種で共有しました。アセスメントから判明した地域ニーズや課題については、シニアサロンの講師依頼への反映や、各地区や町内会のキーパーソンとのやり取りの際に共有するなどして、日頃の業務へ活用しています。

☐ 区からのコメント

チームオレンジの取組については、徐々に住民主体での取組に繋がっていたように感じます。住民に取組に参加していただくことは、地域の認知症理解促進に繋がると思っていますので、ぜひ継続していただきたいと思います。地域サロンや関係機関へ足を運び、住民の声に直接触れながらケアプラザの取り組みを伝えることは、住民との信頼関係を深める大切な機会になったと思います。
また、地域で得られた情報を職種を超えて共有し、日々の支援に活かしている点も大変心強く感じています。ぜひ今後も継続していただきたいと思います。相談支援や多世代交流、認知症や介護予防など幅広い取組が着実に進んでいます。
また、ひっとプラン港北の5期計画 地区別計画の策定に関して、大豆戸地域ケアプラザの職員のみなさまと一緒に取り組むことが出来ました。令和8年度は、策定した計画を「推進」していくこととなりますので、引き続き一緒に取り組んでいきましょう。

令和七年度大豆戸地域ケアプラザ事業計画書・報告書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンス等への対応について (事故報告、個人情報保護、備品管理簿)
取組計画	日頃より地域ケアプラザ職員として公正・中立な立場でお客様、ご家族の声を聞き意向を尊重した対応を心がけます。お客様のご希望を丁寧に伺い適切な情報を相談者に提供できるように、最新の地域情報の収集に努めます。お客様アンケートの結果を振り返り、真摯に受け止め、所内で今後の対応について検討を行い、更なる対応の改善につなげていきます。	個人情報の取り扱いについては、定期的な研修の実施と共に、法人共通ルール、さらに具体的な所内ルールが遵守されているか、作業状況を管理者が確認すると共に、漏洩防止に向けた注意喚起を行います。さらに、法人主催で実施される全職員対象の個人情報保護研修を受講し、所内職員全員に管理者が伝達研修を実施します。事故の発生時は速やかに対処するとともに、関係機関へ適切な報告を行います。事故原因の検証、防止に向けての検討を行い、各職種の会議内で振り返りを行い再発防止に努めます。
実績	公正・中立な立場での対応を意識して、日々業務にあたっています。アンケートについては回答内容を所内で共有し、対応の改善につなげています。	個人情報の取り扱いについては、定期的な研修、ルールの振り返りを行い、事故を起こさないように注意喚起を行いました。事故発生時は速やかに第一報の連絡を行い、予防策の検討から所内周知を速やかに実施しました。

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業	居宅介護支援事業
目標	①適切なアセスメント及び自立支援に資するケアプラン作成 ②幅広い選択肢からの適切なサービス利用の選択 ③居宅介護支援事業所・委託時の関与・支援 ④インフォーマルサービス、関係機関、所内連携の強化	①各ケアマネが逓減性の適用件数の上限まで受け持ち、さらに困難ケースを積極的に担当する ②地域の方々が住み慣れた地域で自立した生活が送れるようインフォーマルサービスの活用や地域とつながりを意識したケアプランの作成に努め、最新の地域活動や社会資源の情報収集に務める。 ③事業実施に当たり、行政機関、地域の保健・医療・福祉・サービス事業所・民生委員・ボランティアグループ等と密接な連携を図る。
利用料金	【サービスに係る費用】 指定介護予防支援に要する費用の額の算定に関する基準(厚生労働省告示第百二十九号)及び横浜市介護予防ケアマネジメント実施要綱に基づく金額	【サービスに係る費用】 指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準(厚生省告示第二十号)に基づく金額
	【その他料金】 特になし	【その他料金】 特になし
職員体制	(常勤職員)包括支援センター 職員5名(兼務) (非常勤職員)予防プランナー 4名	(常勤職員) 職員 3名(兼務1名) (非常勤職員) 2名
契約者数	206名	162名

3 通所系サービス事業

	通所介護・第1号通所介護	(介護予防)認知症対応型通所介護	地域密着型通所介護
目標	・一日平均利用人数28.5人、営業日310日、年間目標利用人数8,835人を目指す。サービス内容の周知、ケアマネジャーとの関係性を深めるため営業活動を行う。 ・ご利用されるお客様の満足を第一に考えたサービス提供を心がける。 ・地域のボランティアさんの受け入れを積極的に行い、季節感のある美味しいお食事の提供、季節のお風呂などプログラムの充実を図る。	・一日平均利用人数7.5人、営業日310日、年間目標利用人数2,325人を目指す。営業活動ではケアマネジャーへ事業の特徴を伝えニーズに合ったお客様の受け入れを行っていく。 ・脳の活性化につながる特徴あるプログラムを提供する。 ・会議では、お客様対応について情報を共有し、個々のニーズに合ったプログラムの提供に努める。 ・個々のお客様のご利用目的を意識した個別対応を行う。	
実施体制	【実施日数】 310日 【提供時間】 7時間以上8時間未満 【定員】 41名	【実施日数】 310日 【提供時間】 7時間以上8時間未満 【定員】 12名	【実施日数】 【提供時間】 【定員】
利用料金	【サービスに係る費用】 指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準(厚生省告示第十九号)及び横浜市介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱に基づく金額	【サービスに係る費用】 指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準(厚生労働省告示第百二十六号)及び指定地域密着型介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準(厚生労働省告示第百二十八号)に基づく金額	【サービスに係る費用】 指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準(厚生労働省告示第百二十六号)に基づく金額
	【その他料金】 食費800円	【その他料金】 食費800円	【その他料金】
職員体制	【管理者】 1名(常勤兼務) 【生活相談員】 4名(常勤兼務1名/非常勤兼務4名) 【看護職員】 7名(非常勤兼務) 【介護職員】 21名(非常勤兼務) 【機能訓練指導員】 7名(非常勤兼務)	【管理者】 1名(常勤兼務) 【生活相談員】 4名(常勤兼務1名/非常勤兼務4名) 【看護職員】 7名(非常勤兼務) 【介護職員】 13名(常勤兼務1名/非常勤専従2名/非常勤兼務13名) 【機能訓練指導員】 7名(非常勤兼務)	
契約者数等	【延べ利用者数】 8673名 【契約者数】 84名	【延べ利用者数】 2332名 【契約者数】 23名	【延べ利用者数】 【契約者数】

令和7年度「大豆戸地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

収入の部

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	18,807,501	700,807	19,508,108	19,052,108	456,000	横浜市より
内 受領額	18,807,501		19,508,108	19,508,108	0	
内 戻入額		700,807		△ 456,000	456,000	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）	306,800		306,800	350,900	△ 44,100	
雑入	50,800	0	50,800	45,810	4,790	
内 印刷代	27,000		27,000	17,740	9,260	コピー代収入
内 自動販売機手数料	21,120		21,120	21,120	0	自販機目的外使用料
内 その他	2,480		2,480	6,950	△ 4,470	公衆電話収入
その他	4,694,500		4,694,500	4,694,500	0	
収入合計	23,859,401	700,807	24,560,008	24,143,318	416,690	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,871,132	202,000	16,073,132	13,523,894	2,549,238	法人本部経費含まず
内 本俸	11,646,828	202,000	11,848,828	10,284,359	1,564,469	職員給与、非常勤給与
内 社会保険料	1,524,902		1,524,902	1,274,624	250,278	社会保険料、労働保険料
内 手当計	2,354,016		2,354,016	1,605,874	748,142	超勤手当、賞与、通勤費他
内 健康診断費	42,625		42,625	41,630	995	健康診断料
内 勤労者福祉共済掛金	7,512		7,512	7,506	6	ハマふれんど
内 退職給付引当金繰入額	289,249		289,249	308,751	△ 19,502	退職共済掛金
内 その他	6,000		6,000	1,150	4,850	インフルエンザ接種補助
事務費	440,000	195,000	635,000	1,843,452	△ 1,208,452	法人本部経費含まず
内 旅費	4,682		4,682	5,464	△ 782	出張旅費
内 消耗品費	65,613		65,613	228,927	△ 163,314	事務用品、衛生用品
内 会議開い費	10,000		10,000	18,560	△ 8,560	運営協議会、会議開催費
内 印刷製本費	65,038		65,038	124,875	△ 59,837	コピーカウント料、印刷代
内 通信費	64,829		64,829	553,043	△ 488,214	電話料金、郵送代、インターネット通信費
内 使用料及び賃借料	21,120	0	21,120	21,120	0	
内 自販機目的外使用料（横浜市への支出）	21,120		21,120	21,120	0	自動販売機目的外使用料
内 訳 その他	0		0	0	0	AED、空気清浄機、玄関マット
内 備品購入費	0		0	0	0	
内 図書購入費	0		0	0	0	住宅地図、書籍
内 施設賠償責任保険	7,671		7,671	21,249	△ 13,578	施設賠償責任保険
内 職員等研修費	0		0	6,112	△ 6,112	研修受講料
内 振込手数料	16,895		16,895	15,071	1,824	為替手数料、振込手数料
内 リース料	67,795		67,795	303,601	△ 235,806	ソフト使用料、サーバ賃借料、PCリース料
内 手数料	15,545		15,545	17,380	△ 1,835	EBサービス手数料、残高証明書発行手数料
内 地域協力費	7,500		7,500	9,500	△ 2,000	社協年会費、諸会費
内 公租公課	0	0	0	0	0	
内 事業所税	0		0	0	0	
内 消費税	0		0	0	0	
内 印紙税	0		0	0	0	
内 その他	0		0	0	0	
その他	93,312	195,000	288,312	518,550	△ 230,238	給与計算委託、産業医、業務災害総合保険、施設以外の修繕費、求人広告費、広報費、システム経費
事業費	980,000	0	980,000	1,249,004	△ 269,004	法人本部経費含まず
内 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	980,000		980,000	1,249,004	△ 269,004	
内 訳 その他			0		0	
管理費	5,736,869	0	5,736,869	7,899,375	△ 2,162,506	法人本部経費含まず
内 光熱水費	3,393,693		3,393,693	4,337,300	△ 943,607	水道光熱費
内 清掃費	898,409		898,409	2,015,200	△ 1,116,791	日常清掃
内 機械警備費	124,932		124,932	0	124,932	0 機械警備委託費
内 設備保全費	1,077,898	0	1,077,898	1,118,855	△ 40,957	
内 空調衛生設備保守	408,256		408,256	508,256	△ 100,000	冷温水発生機保守費
内 消防設備保守	56,788		56,788	56,788	0	消防設備点検費
内 電気設備保守	114,573		114,573	114,573	0	電気設備点検費
内 害虫駆除清掃保守	38,805		38,805	38,805	0	害虫駆除
内 駐車場設備保全費	0		0	0	0	
内 その他保全費	459,476		459,476	400,433	59,043	設備巡視点検、自動扉点検、昇降機点検、ばい煙測定
内 共益費			0	0	0	
内 その他	241,937		241,937	303,088	△ 61,151	ゴミルート回収経費
修繕費	474,000	303,607	777,607	777,607	0	予算：指定額
太陽光パネル保守点検			0	0	0	
太陽光パネル修繕（追加）			0	0	0	
その他	0	0	0	0	0	
内 訳			0		0	
支出合計	23,502,001	700,807	24,202,608	25,293,332	△ 1,090,724	
差引	357,400	0	357,400	△ 1,150,014	1,507,414	

自主事業費 収入	306,800	0	306,800	350,900	△ 44,100	
自主事業費 支出	980,000	0	980,000	1,249,004	△ 269,004	
自主事業 収支	△ 673,200	0	△ 673,200	△ 898,104	224,904	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	21,120	0	21,120	21,120	0	目的外使用許可（自販機）による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	21,120	0	21,120	21,120	0	目的外使用許可（自販機）による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和7年度「大豆戸地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜包括等＞

収入の部

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料【包括】	43,359,758	178,000	43,537,758	40,616,958	2,920,800	横浜市より
内 受領額	43,359,758		43,537,758	43,537,758	0	
内 戻入額				△ 2,920,800	2,920,800	
指定管理料【介護予防】	154,000		154,000	0	154,000	横浜市より
指定管理料【チームオレンジ】	200,000		200,000	0	200,000	横浜市より
指定管理料【生活支援】	6,150,623	0	6,150,623	6,150,623	0	横浜市より
内 受領額	6,150,623		6,150,623	6,150,623	0	
内 戻入額				0	0	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【包括】	0		0	0	0	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	0		0	0	0	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	91,200		91,200	142,900	△ 51,700	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【チームオレンジ】	0		0	0	0	
雑入	0	0	0	192,000	△ 192,000	
内 印刷代	0		0	0	0	
内 自動販売機手数料	0		0	0	0	
内 その他	0		0	192,000	△ 192,000	
その他	2,814,500		2,814,500	0	2,814,500	
収入合計	52,770,081	178,000	52,948,081	47,102,481	5,845,600	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	47,806,881	0	47,806,881	38,492,351	9,114,530	法人本部経費含まず
本俸	25,874,333		25,874,333	23,936,647	1,937,686	職員給与、非常勤給与
社会保険料	6,528,562		6,528,562	5,088,418	1,440,144	社会保険料、労働保険料
手当計	14,106,150		14,106,150	8,300,659	5,805,491	超勤手当、賞与、通勤費他
健康診断費	53,075		53,075	46,871	6,204	健康診断料
勤労者福祉共済掛金	40,512		40,512	46,506	△ 5,994	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	1,001,249		1,001,249	1,068,750	△ 67,501	退職共済掛金
その他	3,000		3,000	4,500	△ 1,500	インフルエンザ接種補助
事務費	750,720	178,000	928,720	1,751,952	△ 823,232	法人本部経費含まず
旅費	15,819		15,819	23,625	△ 7,806	出張旅費
消耗品費	56,714		56,714	98,718	△ 42,004	事務用品、衛生用品
会議雑費	0		0	0	0	運営協議会、会議開催費
印刷製本費	85,957		85,957	124,875	△ 38,918	コピーカウント料、印刷代
通信費	216,805		216,805	501,960	△ 285,155	電話料金、郵送料、インターネット通信費
使用料及び賃借料	40,536	0	40,536	0	40,536	
内 自販機目的外使用料（横浜市への支出）	0		0	0	0	
内 その他	40,536		40,536	0	40,536	AED、空気清浄機、玄関マット
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	7,671		7,671	21,249	△ 13,578	施設賠償責任保険
職員等研修費	0		0	26,326	△ 26,326	研修受講料
振込手数料	20,895		20,895	15,066	5,829	為替手数料、振込手数料
リース料	137,930		137,930	459,157	△ 321,227	ソフト使用料、サーバ賃借料、PC再リース料
手数料	15,545		15,545	16,810	△ 1,065	EBサービス手数料、残高証明書発行手数料
地域協力費	25,500		25,500	30,000	△ 4,500	社協年会費、諸会費
公租公課	0	0	0	0	0	
内 事業所税			0	0	0	
内 消費税			0	0	0	
内 印紙税			0	0	0	
内 その他			0	0	0	
その他	127,348	178,000	305,348	434,366	△ 129,018	給与計算委託、産案医、業務災害総合保険、施設以外の修繕費、求人広告費、広報費、システム経費
事業費	2,755,280	0	2,755,280	1,132,508	1,622,772	法人本部経費含まず
協力医	630,000		630,000	483,000	147,000	予算：指定額
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【包括】	1,450,000		1,450,000	15,235	1,434,765	
内 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	154,000		154,000	154,000	0	
内 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【チームオレンジ】	200,000		200,000	195,150	4,850	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	321,280		321,280	285,123	36,157	
その他			0	0	0	
管理費	1,440,000	0	1,440,000	2,099,821	△ 659,821	法人本部経費含まず
光熱水費	857,425		857,425	1,152,952	△ 295,527	水道光熱費
清掃費	131,220		131,220	535,684	△ 404,464	日常清掃
機械警備費	33,209		33,209	33,209	0	機械警備委託費
設備保全費	342,543	0	342,543	297,410	45,133	
内 空調衛生設備保守	122,543		122,543	135,104	△ 12,561	冷温水発生機保守費
内 消防設備保守	80,095		80,095	15,095	65,000	消防設備点検費
内 電気設備保守	28,455		28,455	30,455	△ 2,000	電気設備点検費
内 害虫駆除清掃保守	9,315		9,315	10,315	△ 1,000	害虫駆除
内 駐車場設備保全費	0		0	0	0	
内 その他保全費	102,135		102,135	106,441	△ 4,306	設備巡視点検、自動扉点検、昇降機点検、ばい煙測定
共益費	0		0	0	0	
その他	75,603		75,603	80,566	△ 4,963	ルート回収経費
修繕費	126,000		126,000	0	126,000	予算：指定額
その他	0	0	0	0	0	法人本部経費含まず
内	0		0	0	0	
支出合計	52,678,881	178,000	52,856,881	43,476,832	9,380,249	
差引	91,200	0	91,200	3,625,649	△ 3,534,649	

自主事業費 収入	91,200	0	91,200	142,900	△ 51,700	
自主事業費 支出	2,125,280	0	2,125,280	649,508	1,475,772	
自主事業 収支	△ 2,034,080	0	△ 2,034,080	△ 506,608	△ 1,527,472	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和7年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書＜介護保険事業分＞

施設名：大豆戸地域ケアプラザ

令和7年4月1日～令和8年3月31日

(単位：千円)

	科目	介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			認知症対応型通所介護		
		予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
収入	介護保険収入	28,768	26,392	2,376	54,628	36,733	17,895	100,025	102,293	-2,268	38,919	40,062	-1,143
	その他	0	50	-50	2,581	1,919	662	1	1,056	-1,055	0	450	-450
	受託事業収入	0		0	0	79	-79	0	808	-808	0		0
	認定調査委託料	0		0	392	435	-43	0		0	0		0
	原案作成委託料	0		0	2,189	1,395	794	0		0	0		0
				0			0		92	-92			0
	その他	0	50	-50	0	10	-10	1	156	-155	0	450	-450
	収入合計(A)	28,768	26,442	2,326	57,209	38,652	18,557	100,026	103,349	-3,323	38,919	40,512	-1,593
支出	人件費	7,776	8,217	-441	36,126	27,334	8,792	75,394	72,629	2,765	30,340	29,807	533
	事務費	2,639	3,153	-514	2,052	1,754	298	7,364	8,258	-894	2,173	2,402	-229
	事業費	0	0	0	0	30	-30	9,126	9,273	-147	2,791	2,779	12
	管理費	0	0	0	0	0	0	7,026	7,333	-307	1,906	2,034	-128
	その他	14,360	13,043	1,317	14,452	9,534	4,918	1,116	5,856	-4,740	1,709	3,490	-1,781
	利用者負担軽減額	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0
	消費税	0	0	0	412	433	-21	148	193	-45	26	69	-43
	介護予防プラン委託料	10,860	8,671	2,189			0			0			0
	本部繰入金	3,500	4,372	-872	14,040	9,101	4,939	968	5,661	-4,693	1,683	3,421	-1,738
				0			0			0			0
				0			0			0			0
	その他			0			0		2	-2			0
	支出合計(B)	24,775	24,413	362	52,630	38,652	13,978	100,026	103,349	-3,323	38,919	40,512	-1,593
収支 (A)－(B)		3,993	2,029	1,964	4,579	0	4,579	0	0	0	0	0	0

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

令和七年度 自主事業計画書・報告書

■ 事業			■ 事業の性質		■ 主な対象者、従たる対象者		
1：地域活動交流事業	2：地域包括支援センター運営事業		1：優先的に取り組み	2：優先的に取り組みが求められる事業	1：高齢者	2：障害児・者	3：養育者及び乳幼児
3：生活支援体制整備事業	4：共催（１と２）	5：共催（１と３）	2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業		4：子ども・青少年	5：地域	6：事業者
6：共催（２と３）	7：共催（１と２と３）				7：その他		

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	合計			
									実施回数	うちオンライン実施回数	延べ参加人数	うちオンライン参加人数
1	はぐはぐ・たいむ	令和5年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	養育者と乳幼児への子育て支援、参加者同士の交流	3:養育者及び乳幼児		・奇数月第1水曜10:30～11:30 偶数月第4月曜13:30～14:30 ・参加者同士のグルーブトークを中心に、支援者からのアドバイスや手遊び等を実施。	12	0	103	0
2	まめっこくらぶ	平成29年	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	養育者と乳幼児への子育て支援、参加者同士の交流	3:養育者及び乳幼児		・毎月第2水曜10:30～11:30(8月休み) ・グルーブトーク、読み聞かせ、紙芝居等、レクリエーションを実施	11	0	112	0
3	まめっこ・ぶれいの一む	令和5年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	養育者と乳幼児への子育て支援、参加者同士の交流	3:養育者及び乳幼児		・毎月第2・4火曜10:00～11:30 ・地域ケアルームを出入り自由のプレイルームをして開放する	22	0	87	0
4	こども将棋教室	令和元年	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	将棋を通して、小学生とボランティア(シニア)の異世代交流を図る	4:子ども・青少年	1	・毎月第2・4水曜15:30～17:00(夏休み・冬休み・春休みは開催なし)	18	0	202	0
5	将棋サロン	令和4年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	将棋を通じた地域住民同士の交流の場	1:高齢者	4・5	・毎月第4水曜13:00～15:00	12	0	45	0
6	きんにく肘筋～音に合わせてLet's筋トレ～	令和5年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	世代問わず、地域住民が気軽に参加できる健康づくりの講座として開催する。参加者同士の交流や元気なうちからケアプラザに繋がれる場とする	1:高齢者	5	・毎月第2・4金曜15:15～16:30 ・サーキットトレーニングを取り入れ、参加者同士で交流を交えながら、健康づくりをしてゆく。	23	0	377	0
7	季節を楽しむ自然あそび	令和3年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	同じ地域で生活をする家族同士の交流を図る	3:養育者及び乳幼児	4	・4,5,9,11,12月の第4日曜10:00～11:30 ・エリア内の公園を会場に、季節の植物観察や木の実を使った工作を行う	5	0	46	0
8	旅する子どもアトリエ	令和5年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	未就学～小学生の障がい児の余暇活動の一環として、美術・工作活動を行う。子どもたちや保護者へ向けて、ケアプラザ周知を行う。	2:障害児・者		・6,9,11,2月 第2土曜日10:00～12:00	4	0	27	0
9	春の健康測定会	令和5年度	4:共催(1と2)	1:優先的に取り組み	ケアプラザ貸館利用者、事業参加者を対象に健康測定会を実施し、結果をフィードバックすることで自主事業、団体の活動参加を促していく。	1:高齢者	5	5/30(金)①10:00～②11:00～	1	0	35	0
10	スリーAまめど	平成29年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	あかるく、頭をつかって、あきらめないをモットーに認知症予防の場を地域に提供をしていく。	1:高齢者	5	脳トレ、体操、ゲームを実施 毎月第2(金)10:00～11:30	12	0	269	0
11	まめゆの一む	平成26年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	身体を動かして介護予防をしていただく機会を作る。月に1回集まることで交流の場に繋がる	1:高齢者	5	セラバンドを使い、座ったままできる体操 毎月第4(木)10:00～11:30	12	0	275	0
12	まめどのサロン	平成29年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	地域住民が好きな事をきっかけに外に出る機会を作る。また、地域住民同士の交流の場として開催する。	1:高齢者	5	麻雀、囲碁、絵手紙、折り紙、習字、切り絵(奇数月のみ)を開催 毎月第4(日)13:30～15:00	11	0	265	0
13	歌って元気IN大豆戸	平成30年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	歌を通して、楽しみや心に張りを持つことができる。	1:高齢者	5	ギター演奏に合わせて、昔の童謡、歌謡曲を歌う 2か月に1回 第2水曜日13:15～14:30	6	0	215	0
14	まめど歌声プラザ	平成29年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	歌を通して、地域の方が外出をする機会を作る。	1:高齢者	5	昔の童謡、歌謡曲をうたう 今年度は6/21(土)、9/20(土)、11/29(土) 3/21(土)13:00～14:30	4	0	151	0
15	いきいき美容教室	令和7年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	資生堂ジャパンのスタッフ進行のもとセルフメイクを体験。「化粧のちから」を伝え、心身の健康につなげる美容講座。	1:高齢者		6/24(火)10:00～11:00	1	0	25	0
16	介護者のつどい	令和4年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	介護者同士のピアカウンセリングの場として提供する。	5:地域		介護者の日頃の悩みや想いを発する居場所の提供・毎月第4水曜日AM10:00～11:30	12	0	44	0

■ 事業			■ 事業の性質		■ 主な対象者、従たる対象者		
1：地域活動交流事業	2：地域包括支援センター運営事業		1：優先的に取り組み	2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業	1：高齢者	2：障害児・者	3：養育者及び乳幼児
3：生活支援体制整備事業	4：共催（1と2）	5：共催（1と3）			4：子ども・青少年	5：地域	6：事業者
6：共催（2と3）	7：共催（1と2と3）				7：その他		

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	合計			
									実施回数	うちオンライン実施回数	延べ参加人数	うちオンライン参加人数
17	楽トレ講座	令和3年度	2：地域包括支援センター運営事業	1：優先的に取り組み	他者交流や運動の機会の少なかった高齢者に対し、全身ストレッチや脳トレを交えながらフレイル予防の重要性を伝える。	1：高齢者	1.5	ストレッチ、脳トレ、筋トレなどを総合的に行う。毎月第三日曜 13:30～15:00	10	0	191	0
18	行政書士 無料相談会	平成24年度	2：地域包括支援センター運営事業	1：優先的に取り組み	ニーズの高い遺言、相続、成年後見制度のご相談のツールの一つとなってもら。相談者に具体的なアドバイスをする事により、必要な権利擁護へ結びつける。	5：地域		5/10(土) 10:00～11:30	3	0	6	0
19	前期GOGO健康フレイル予防講座	令和7年度	2：地域包括支援センター運営事業	1：優先的に取り組み	今まで講座や事業に参加してこなかった男性に向けて、フレイル予防の講座を行っていく。講座をきっかけにフレイル予防に対して関心を持ち、日常にフレイル予防を取り入れることができるようになる。	1：高齢者	1.5	6/2、6/9、6/23、6/30 10:00～11:30 大豆戸地域ケアプラザ多目的ホール	4	0	68	0
20	後期GOGO健康フレイル予防講座	令和7年度	2：地域包括支援センター運営事業	1：優先的に取り組み	今まで講座や事業に参加してこなかった男性に向けて、フレイル予防の講座を行っていく。講座をきっかけにフレイル予防に対して関心を持ち、日常にフレイル予防を取り入れることができるようになる。	1：高齢者	1.5	9/8、9/24、10/2、10/13 10:00～11:30 大綱中学校コミュニティハウス	4	0	60	0
21	「らくらく市2025」でのケアプラザ周知・啓発事業	平成25年度	1：地域活動交流事業	1：優先的に取り組み	らくらく市実行委員会主催の事業に参加をし、健康相談＆健康チェックのコーナーを実施するとともに、大豆戸地域ケアプラザおよび事業の周知を行う。	5：地域		5/18(日) 10:00～14:00	1	0	81	0
22	「どろっぶデー2025」でのケアプラザ周知・啓発事業	平成25年度	1：地域活動交流事業	1：優先的に取り組み	地域子育て支援拠点どろっぶ主催の事業に参加をし、大豆戸地域ケアプラザの周知、事業の告知を行い、地域住民との交流を図る	5：地域	1, 3, 4	6/28(土) 10:00～13:15	1	0	184	0
23	みんなと一緒に〇〇	平成29年度	1：地域活動交流事業	1：優先的に取り組み	同じ地域で生活をする家族同士の交流を図ることで、地域への愛着、家族間や父親同士・母親同士の仲間作りのきっかけづくりの場・機会とする。	3：養育者及び乳幼児		7月27日(日) 水遊び 12月14日(日) クリスマス会	2	0	67	0
24	ボランティア活動スタート講座	令和7年度	1：地域活動交流事業	1：優先的に取り組み	新たなボランティアと未活動中のシニアボランティア登録者を、ボランティア募集先や団体と繋げ、人材不足の解消を目指す。	1：高齢者		7月4日(金) 14:00～15:30	1	0	9	0
25	菊名コミュニティハウス共催「ほっと菊名サロン」小学生企画：夏休み福祉体験～不自由から学ぶ	令和5年度	1：地域活動交流事業	1：優先的に取り組み	夏休み期間中の子供向け講座として福祉講座を行い、高齢者についてや福祉の視点に関して知識や理解を深めてもらう。同じエリア内の施設として連携を深めてゆく	4：子ども・青少年		7月30日(水) 10:00～11:30	1	0	7	0
26	落語で聞く消費者被害防止講座	令和1年度	2：地域包括支援センター運営事業	1：優先的に取り組み	楽しみながら消費者被害を知っていただき、実被害を未然に防ぐ。	5：地域	1, 2, 5	7月12日(土) 10:00-11:30	1	0	35	0
27	税理士・司法書士合同セミナー個別相談会	令和7年度	2：地域包括支援センター運営事業	1：優先的に取り組み	遺言、相続、税金の相談が増えていくことが考えられるため、税理士・司法書士のプロからセミナーと相談を行う。	5：地域	1.2.5	8月30日(土) 14:00-17:00	1	0	50	0
28	正しく理解 精神講座 地域で暮らす事例を通して	令和5年度	4：共催(1と2)	2：発展させるねらい	精神疾患について正しく理解する。理解者が増えること暮らしやすい地域になる地域で行っている実施事業を知ってもらい相談する先を知っていただく。	5：地域	1.2.5.6	9月30日(火) 13:30-15:30	1	0	45	0
29	アロマ香る手作りサシェの会	令和7年度	3：生活支援体制整備事業	1：優先的に取り組み	サシェ作りを通して外出のきっかけに繋げ、参加者同士の交流につなげる。この事業を通して地域住民の介護美容への興味関心を伺い、サロンや集いの場での活動に繋げたい。	5：地域	1.5	7月3日(木) 13:30～14:30	1	0	10	0
30	練り切り教室	令和7年度	3：生活支援体制整備事業	1：優先的に取り組み	練り切り製作を通して高齢者の外出や交流のきっかけを作る。	1：高齢者	5	7月28日(月)	1	0	5	0
31	ルーシーダットン	令和7年度	2：地域包括支援センター運営事業	1：優先的に取り組み	独自の呼吸法に合わせてゆっくりと身体を伸ばすことで血流を促進、肩こり、腰痛、冷え性をはじめ、日々の不調を改善していく。寿楽荘で講師として事業を開催されており、同講師による事業を開催することでケアプラザには足を運んだことのない層のアプローチにも繋げたい。	1：高齢者	5	9月29日(月)	1	0	18	0

■ 事業			■ 事業の性質		■ 主な対象者、従たる対象者		
1：地域活動交流事業	2：地域包括支援センター運営事業		1：優先的に取り組み	2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業	1：高齢者	2：障害児・者	3：養育者及び乳幼児
3：生活支援体制整備事業	4：共催（1と2）	5：共催（1と3）	2：優先的に取り組み		4：子ども・青少年	5：地域	6：事業者
6：共催（2と3）	7：共催（1と2と3）				7：その他		

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	合計			
									実施回数	うち オンライン 実施回数	延べ 参加 人数	うち オンライン 参加人数
32	秋の健康測定会	令和5年度	4: 共催(1と2)	1: 優先的に取り組み	ケアプラザ貸館利用者、事業参加者を対象に健康測定会を実施し、結果をフィードバックすることで自主事業、団体の活動参加を促していく。	1: 高齢者	5	・体組成計、血圧、握力、座位ステッピング、片足立ち等の健康測定 ・11月20日(木)①10:00～②11:00～	1	0	20	0
33	ワクワクまつり	平成12年度	1: 地域活動交流事業	1: 優先的に取り組み	多くの地域住民と交流を図り、ケアプラザと国際交流ラウンジをより広く知ってもらおう。 菊名地区・大倉山地区の連合町内会、様々な地域の団体に出店を依頼し、地域との交流、活性化を図る。	5: 地域		・10月12日(日)10:00～14:00 ・模擬店エリア、ゲームコーナー、ステージコーナーを実施。国際交流ラウンジでは、異文化紹介など実施。	1	0	1262	0
34	ハロウィーン・スタンプラリー	令和5年度	1: 地域活動交流事業	1: 優先的に取り組み	菊名地区センター・菊名コミュニティハウス・大綱中コミュニティハウスとの4施設合同企画。小学生未満を対象に、各施設の周知を行う。	4: 子ども・青少年		・スタンプ台紙に押印後、景品をプレゼント ・10月19日(日)～10月26日(日)	1	0	82	0
35	「大倉山支えあいまつり」でのケアプラザ周知・啓発事業	平成27年度	1: 地域活動交流事業	1: 優先的に取り組み	大倉山地区連合町内会・大倉山地区社会福祉協議会主催の祭り。 まめっち井の販売、健康チェックコーナー(大倉山地区保健活動推進員と協力)の実施、ケアプラザ及び事業の周知を行う。	5: 地域	3, 4	・まめっち井、ジュースの販売 ・健康チェックコーナーの実施 ・11月29日(土)10:00～14:00	1	0	282	0
36	子ども書き初め教室	平成22年度	1: 地域活動交流事業	1: 優先的に取り組み	冬休みの課題(書初め)を題材に、学期の小学生に向けて、ケアプラザの周知を行う。	5: 地域		・12月28日(土)10:00～11:30 ・各学年課題を持参のうえ、講師が添削、指導を行う。	1	0	11	0
37	終活・港北区版エンディングノート「わたしのノート」書き方、活用法	令和4年度	2: 地域包括支援センター運営事業	1: 優先的に取り組み	エンディングノートを普及する事で将来の準備ができる。	5: 地域	1, 2, 5	行政書士による、わたしのノートの書き方と活用法、成年後見制度とエンディングノートについての講演・令和7年12月11日(木)13:00～14:30	1	0	38	0
38	第2回練り切り教室	令和7年度	3: 生活支援体制整備事業	1: 優先的に取り組み	練り切り製作を通して高齢者の外出や交流のきっかけを作る。	1: 高齢者	1, 5	11月24日(月)	1	0	10	0
39	第2回おしゃべりカフェ	令和6年度	3: 生活支援体制整備事業	1: 優先的に取り組み	地域住民を対象とした大豆戸地域ケアプラザ周辺のサービスB3団体の周知や団体スタッフとの顔つなぎを行う。	1: 高齢者	1	12月5日(金)	1	0	9	0
40	ボランティア感謝会	平成12年度	1: 地域活動交流事業	1: 優先的に取り組み	デイサービス及び各部門の事業へ支援をいただいているボランティアを招き、日頃の感謝を伝える。 ボランティア同士の交流や日々の活動に関する情報交換の場として開催する。	5: 地域		3月5日(木)11:30～13:00	1	0	34	0
41	よこはまシニアボランティアポイント登録研修会	令和7年度	1: 地域活動交流事業	1: 優先的に取り組み	新たなボランティアと未活動中のシニアボランティア登録者を、ボランティア募集先や団体と繋げ、人材不足の解消を目指す。	1: 高齢者		3月12日(木)13:00～14:30	1	0	3	0
42	貸室説明会	平成25年度	1: 地域活動交流事業	1: 優先的に取り組み	大豆戸地域ケアプラザに貸室登録をしている団体向けに貸室利用の際のルールの説明を行う。	7: その他		2月2日(月)10:30～11:30 2月4日(水)13:30～14:30	2	0	64	0
43	大倉山さくらまつり	平成27年度	1: 地域活動交流事業	1: 優先的に取り組み	地域住民と交流を図り、ケアプラザおよび自主事業の開催周知を行う。	5: 地域		3月28日(土)10:00～14:00	1	0	235	0
44	もしもの時の終活セミナー～エンディングノート・葬式の話～	令和6年度	2: 地域包括支援センター運営事業	1: 優先的に取り組み	お葬式やお墓の事について学び、エンディングノートの必要性に気づき、これからの各々の人生を考えようとする人が増える。	5: 地域		令和8年1月23日13:00～14:30	1	0	18	0
45	スキルアップ！フレイル予防講座	令和7年度	2: 地域包括支援センター運営事業	1: 優先的に取り組み	フレイル予防について学ぶ機会を持つことで、日々の活動の振り返りや自己・他者支援に繋げる事ができる。	5: 地域		令和8年1月31日(土)13:30～15:00	1	0	9	0