

— 総括表 —

◆ 事業計画

<input type="checkbox"/> 地域の現状と今後の方向性	
<p>エリア内の人口は定住傾向、高齢者の自然減（死亡）の幅より社会増（転入）の幅の方が大きいこと、寿命の延伸の影響で高齢化が急速に進んでいます。コロナ禍で高齢者の外出の機会が減り、感染の不安から人との交流の機会も減ってしまいました。新たな課題を地域住民、行政、関係機関と共有し、解決に取り組み住みやすい環境づくりを行い、高齢者・子供・障害を含めた地域住民が住み慣れた地域で自立した生活を送り続けたことができる地域づくりを目指します。</p>	
<input type="checkbox"/> 今年度の重点的な取組	
新規	継続
— 具体的な取組内容 —	
<input type="checkbox"/>	<p>■ 自立している方々が多い地域にしていく。 データ分析、地域分析を進めながら、介護予防・重度化予防の強化及び自立に向けた支援を図る。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>■ 認知症になっても、本人らしく可能な限り地域で暮らせる体制を整える。認知症サポーター養成講座、認知症カフェ、認知症予防、認知症の理解を深められるような支援を行う。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>■ 地域連携が出来ている地域にしていく。 地域ケア会議の開催、介護予防サービス事業所、居宅事業所、医療、住民等との連携して支援（ネットワークづくり）を進める。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>■ 多様で柔軟な生活支援のある地域づくりに取り組む。 高齢者、子供・子育て、障害を持つ方等誰でもが暮らしやすい地域にしていくために、サロン支援、ボランティア育成、交流の場、居場所づくりを行う。</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◆ 事業報告・事業実績評価

<input type="checkbox"/> 振り返り
<p>コロナ禍で、多くの制限があり、今まで行っていた事業、訪問などが出来なくなりました。制限が緩和され、感染に気を付けて行えば出来ることを考え止まることなく地域づくりに取り組みました。ネットワーク構築支援事業を通して、関係機関との連携、研修、研修についても、人数制限、ズームを利用しての参加などの工夫を行いました。認知症になっても安心して暮らして行けるように、地域の方々に参加して頂きながら具体的な取り組みを工夫しました。地域のつどいの場を継続的に支援と協力を行い、支えあいながら生活出来る様に支援しました。</p>
<p>コロナ禍で活動制限がある中でも、ケアプラザがチームとして一丸となり地域の課題について丁寧にアセスメントを行い、地域づくりに取り組んでいます。感染予防対策に留意しながらも、地域における拠点づくりとしてサービスBやラジオ体操等、地域ニーズに合わせた様々な活動支援に貢献していました。図書館のつどいや企業向けの認知症サポーター養成講座実施等において、オンラインを活用した開催方法にするなど、コロナ禍における工夫や取り組みも積極的に行われています。生活困窮とのネットワーク会議を通じて、フードバンクや児童の学習支援等、高齢者支援の枠組みを超えて多問題・多世代に渡った重層的な地域包括支援ネットワークについても各関係機関で共有しあい、積極的に課題解決に向けて取り組まれています。次年度以降も地域住民の力を生かし、関係機関と協力し合い、積極的に地域づくりに貢献していくことを期待しています。</p>

# 令和3年度大豆戸地域ケアプラザ事業計画書・報告書(施設運営、介護保険事業)

## 1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等)
取組計画	地域ケアプラザの職員としての意識を持ち、常に公正・中立な立場でお客様、ご家族の声を聞き意向を尊重した対応を心がけます。お客様アンケートの結果を真摯に受け止め、所内で振り返りを行い、更なる対応の改善につなげていきます。	個人情報の取り扱いについては、法人共通ルールを遵守しつつ、さらに具体的な所内ルールを徹底し、事故防止に努めます。さらに、法人主催で実施される全職員対象の個人情報保護研修を受講し、所内で伝達研修を実施します。事故の発生時は速やかに対処するとともに、関係機関へ適切な報告を行います。事故原因の検証、防止に向けての検討以外に、全体会議内での振り返りを行い再発防止に努めます。
実績	お客様アンケート結果について、各部門会議にて振り返りを行い、改善策などを検討しました。アンケートの分析結果、改善策については、お客様に見て頂きやすい場所に掲示しました。	個人情報保護については所内で全職員、パート職員を対象に研修を行うとともに、実際の所内ルールの確認、振り返りを行い、チェック体制の強化を図りました。令和4年度からの実施となりますが、個人情報漏洩事故を防ぐためにデイサービスの持ち物の返却方法の法人共通ルールを定め一斉に実施すること、お客様へ送付する提供票のデータによる送信に向けての準備を行うなど、今後も事故防止の取り組みを強化していきます。事故発生時は詳細に状況を確認し、原因と考えられること、今後の予防策について十分な検討を行いました。また、関係機関へ速やかに報告できるように報告までの流れと報告方法の周知を行っていました。

## 2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業	居宅介護支援事業
目標	①適切なアセスメント及び自立支援に資するケアプラン作成 ②幅広い選択肢からの適切なサービス利用の選択 ③居宅介護支援事業所・委託時の関与・支援 ④インフォーマルサービス、関係機関、所内連携の強化	①各ケアマネが通減性の適用件数の上限まで受け持ち、さらに困難ケースを積極的に担当 ②地域の方々が住み慣れた地域で自立した生活が送れるよう貢献 ③事業実施に当たっては、関係行政機関、地域の保健・医療・福祉・サービス事業所・民生委員・ボランティアグループ等と密接な連携を図り、総合的にサービス提供の調整を行う。
職員体制	(常勤職員) 包括支援センター 職員6名(兼務) (非常勤職員) 予防プランナー 4名	(常勤職員) 4名 (非常勤職員) 1名
契約者数	370名	201名

### 3 通所系サービス事業

	通所介護 (介護予防・第1号・通所介護)	認知症対応型通所介護 (介護予防・通所介護)	地域密着型通所介護 (介護予防・通所介護)
目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一日平均利用人数29人、営業日359日、年間目標利用人数10,400人を目指す。達成するために、今後より営業活動を強化し、ケアマネジャーとの関係性を深めていく。</li> <li>・接遇マナーの更なるレベルアップに向けた取り組みを行います。</li> <li>・新型コロナウイルス感染の十分な対策を継続し、お客様に安心してご利用頂けるように努めます。</li> <li>・車両事故を予防し、安全な送迎を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一日平均利用人数8.9人、営業日359日、年間目標利用人数3,192人を目指す。達成するために、今後より営業活動を強化し、ケアマネジャーとの関係性を深めていく。</li> <li>・脳の活性化につながる特徴あるプログラムを提供します。</li> <li>・機能訓練プログラムの充実を図ります。</li> </ul>	
実施体制	<b>【実施日数】</b> 356日 <b>【提供時間】</b> 7時間以上8時間未満 <b>【定員】</b> 41名	<b>【実施日数】</b> 356日 <b>【提供時間】</b> 7時間以上8時間未満 <b>【定員】</b> 12名	<b>【実施日数】</b>  <b>【提供時間】</b>  <b>【定員】</b>
利用料金・実費負担	<b>【通所介護】</b> 要介護1…7021円 (1割:703円、2割:1,405円、3割:2,107円) 要介護2…8,286円 (1割:829円、2割:1,658円、3割:2,486円) 要介護3…9,605円 (1割:961円、2割:1,921円、3割:2,882円) 要介護4…10,912円 (1割:1,092円、2割:2,183円、3割:3,274円) 要介護5…12,242円 (1割:1,225円、2割:2,449円、3割:3,673円) <b>【第1号通所介護】</b> 要支援1・2/【週1回程度】…17,923円 (1割:1,793円、2割:3,585円、3割:5,377円) 要支援2/【週2回程度】…36,748円 (1割:3,675円、2割:7,350円、3割:11,025円) <b>【食費】</b> (750円)	<b>【認知症対応型通所介護】</b> 要介護1…10,792円 (1割:1,080円、2割:2,159円、3割:3,238円) 要介護2…11,968円 (1割:1,197円、2割:2,394円、3割:3,591円) 要介護3…13,143円 (1割:1,315円、2割:2,629円、3割:3,943円) 要介護4…14,318円 (1割:1,432円、2割:2,864円、3割:4,296円) 要介護5…15,493円 (1割:1,550円、2割:3,099円、3割:4,648円) <b>【食費】</b> (750円)  ※○は自費負担金額	
職員体制	<b>【管理者】</b> 1名(常勤兼務) <b>【生活相談員】</b> 4名(常勤兼務) <b>【看護職員】</b> 8名(非常勤兼務) <b>【介護職員】</b> 24名(非常勤兼務) <b>【機能訓練指導員】</b> 8名(非常勤兼務)	<b>【管理者】</b> 1名(常勤兼務) <b>【生活相談員】</b> 5名(常勤兼務1名/非常勤兼務4名) <b>【看護職員】</b> 8名(非常勤兼務) <b>【介護職員】</b> 24名(常勤兼務1名/非常勤専従4名/非常勤兼務20名) <b>【機能訓練指導員】</b> 8名(非常勤兼務)	
契約者数等	<b>【延べ利用者数】</b> 9,841人 <b>【契約者数】</b> 97人	<b>【延べ利用者数】</b> 3,404人 <b>【契約者数】</b> 25人	<b>【延べ利用者数】</b>  <b>【契約者数】</b>

令和3年度「大豆戸地域ケアプラザ」  
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

(単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,577,000		15,577,000	15,739,575	△ 162,575	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）	235,400		235,400	32,500	202,900	
雑入	26,620	0	26,620	26,270	350	
印刷代	5,500		5,500	5,150	350	
自動販売機手数料	21,120		21,120	21,120	0	
その他			0	0	0	
その他	4,694,500		4,694,500		4,694,500	
収入合計	20,533,520	0	20,533,520	15,798,345	4,735,175	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,605,900	0	15,605,900	10,295,246	5,310,654	
本俸	11,098,459		11,098,459	7,322,506	3,775,953	職員俸給、非常勤給与
社会保険料	1,709,423		1,709,423	1,143,896	565,527	社会保険料
手当計	2,271,803		2,271,803	1,319,069	952,734	期末手当、通勤手当、超過勤務手当等
健康診断費	67,398		67,398	35,387	32,011	健康診断料
勤労者福祉共済掛金	8,256		8,256	8,250	6	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	450,561		450,561	466,138	△ 15,577	
その他	0		0	0	0	
事務費	1,786,650	0	1,786,650	1,745,408	41,242	
旅費	8,694		8,694	3,541	5,153	出張交通費
消耗品費	136,985		136,985	154,431	△ 17,446	事務用品、衛生用品等
会議ठी費	0		0	0	0	
印刷製本費	169,355		169,355	113,605	55,750	コピーカウント料
通信費	537,254		537,254	496,084	41,170	電話料金、郵送費
使用料及び賃借料	21,120	0	21,120	21,120	0	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）	21,120		21,120	21,120	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	27,500		27,500	0	27,500	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	21,546		21,546	27,355	△ 5,809	
職員等研修費	2,058		2,058	162	1,896	研修費用
振込手数料	43,126		43,126	44,434	△ 1,308	為替手数料、EBサービス
リース料	306,273		306,273	330,070	△ 23,797	PC・システムリース、フロアーマットリース
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	社会福祉協議会費
その他	512,739		512,739	554,606	△ 41,867	給与計算委託料、ごみルート回収費用
事業費	1,299,695	0	1,299,695	198,949	1,100,746	
運営協議会経費	42,000		42,000	0	42,000	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	1,257,695		1,257,695	198,949	1,058,746	自主事業、ケアプラザ祭費用
その他	0		0	0	0	
管理費	4,799,528	0	4,799,528	5,737,802	△ 938,274	
光熱水費	1,532,599		1,532,599	2,528,584	△ 995,985	
清掃費	1,691,809		1,691,809	1,798,517	△ 106,708	
機械警備費	124,932		124,932	124,932	0	
設備保全費	1,450,188	0	1,450,188	1,041,913	408,275	
空調衛生設備保守	877,073		877,073	473,707	403,366	
消防設備保守	56,788		56,788	56,788	0	
電気設備保守	101,794		101,794	101,794	0	
害虫駆除清掃保守	37,859		37,859	37,860	△ 1	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	376,674		376,674	371,764	4,910	昇降機、自動ドア保守、日常設備点検等
共益費	0		0	0	0	
その他	0		0	243,856	△ 243,856	
修繕費	474,000		474,000	465,346	8,654	予算：指定額
公租公課	1,275,922	0	1,275,922	0	1,275,922	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,275,922		1,275,922	0	1,275,922	
印紙税	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
支出合計	25,241,695	0	25,241,695	18,442,751	6,798,944	
差引	△ 4,708,175	0	△ 4,708,175	△ 2,644,406	△ 2,063,769	

自主事業費 収入	235,400	0	235,400	32,500	202,900
自主事業費 支出	1,257,695	0	1,257,695	198,949	1,058,746
自主事業 収支	△ 1,022,295	0	△ 1,022,295	△ 166,449	△ 855,846

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	21,120	0	21,120	21,120	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	21,120	0	21,120	21,120	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大大目目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和3年度「大豆戸地域ケアプラザ」  
収支予算書及び報告書（特別会計）＜包括・介護予防・生活支援＞

(単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料【包括】	40,289,000		40,289,000	40,289,000	0	横浜市より
指定管理料【介護予防】	154,000		154,000	154,000	0	横浜市より
指定管理料【生活支援】	5,802,000		5,802,000	5,802,000	0	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【包括】	2,000		2,000	0	2,000	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	0		0	0	0	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	355,400		2,035,000	100,600	1,934,400	
雑入	67,000	0	67,000	82,000	△ 15,000	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
その他	67,000		67,000	82,000	△ 15,000	研修受入れ
その他	2,035,000		2,035,000	0	2,035,000	
収入合計	48,704,400	0	48,704,400	46,427,600	2,276,800	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	41,686,926	0	41,686,926	40,980,480	706,446	
本俸	24,222,019		24,222,019	24,443,997	△ 221,978	職員俸給、非常勤給与
社会保険料	5,547,183		5,547,183	5,236,641	310,542	社会保険料
手当計	10,767,039		10,767,039	10,179,724	587,315	期末手当、通勤手当、超過勤務手当等
健康診断費	86,992		86,992	60,081	26,911	健康診断料
勤労者福祉共済掛金	45,756		45,756	45,750	6	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	1,017,937		1,017,937	1,011,262	6,675	
その他	0		0	3,025	△ 3,025	
事務費	1,668,200	0	1,668,200	1,752,780	△ 84,580	
旅費	22,923		22,923	11,052	11,871	出張交通費
消耗品費	81,959		81,959	132,969	△ 51,010	事務用品、衛生用品等
会議ठीい費	0		0	0	0	
印刷製本費	80,645		80,645	113,605	△ 32,960	コピーカウント料
通信費	369,328		369,328	379,312	△ 9,984	電話料金、郵送費
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	27,500		27,500	0	27,500	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	21,546		21,546	27,355	△ 5,809	
職員等研修費	1,986		1,986	5,777	△ 3,791	研修費用
振込手数料	43,126		43,126	44,654	△ 1,528	為替手数料、EBサービス
リース料	466,388		466,388	491,940	△ 25,552	PC・システムリース、フロアマットリース
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	552,799		552,799	546,116	6,683	給与計算委託料、ごみルート回収費用
事業費	1,182,691	0	1,182,691	927,147	255,544	
協力医	630,000		630,000	504,000	126,000	予算：指定額
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【包括】	77,411		77,411	75,770	1,641	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	154,000		154,000	56,080	97,920	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	321,280		321,280	291,297	29,983	予算：指定額
その他	0		0	0	0	
管理費	1,352,402	0	1,352,402	1,525,228	△ 172,826	
光熱水費	483,978		483,978	672,155	△ 188,177	
清掃費	449,721		449,721	478,085	△ 28,364	
機械警備費	33,209		33,209	33,209	0	
設備保全費	385,494	0	385,494	276,957	108,537	
空調衛生設備保守	233,144		877,073	125,921	751,152	
消防設備保守	15,095		15,095	15,095	0	
電気設備保守	27,058		27,058	27,058	0	
害虫駆除清掃保守	10,063		10,063	10,063	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	333,278		333,278	98,820	234,458	昇降機、自動ドア保守、日常設備点検等
共益費	0		0	0	0	
その他	0		0	64,822	△ 64,822	
修繕費	126,000		126,000	123,695	2,305	予算：指定額
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0	0	0	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他			0	0	0	
その他			0	0	0	
支出合計	46,016,219	0	46,016,219	45,309,330	706,889	
差引	2,688,181	0	2,688,181	1,118,270	1,569,911	

自主事業費 収入	357,400	0	357,400	100,600	256,800	
自主事業費 支出	552,691	0	552,691	423,147	129,544	
自主事業 収支	△ 195,291	0	△ 195,291	△ 322,547	127,256	

管理許可 目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可 目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可 目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和3年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名:大豆戸地域ケアプラザ

令和3年4月1日~令和4年3月31日

(単位:千円)

	科目	第1号介護予防支援			介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			第1号通所介護		
		予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
収入	介護保険収入	12,187	11,137	1,050	12,052	12,173	-121	43,467	41,206	2,261	92,183	80,248	11,935	4,289	5,246	-957
	その他	0	0	0	0	0	0	2,325	2,524	-199	17,437	19,431	-1,994	1,197	1,626	-429
	事業・負担金収入			0			0			0	10,265	12,585	-2,320	477	748	-271
	認定調査料収入			0			0	300	334	-34			0			0
	原案作成委託料			0			0	2,025	2,100	-75			0			0
	食費収入			0			0			0	7,110	6,628	482	720	878	-158
				0			0			0			0			0
	その他			0			0		90	-90	62	218	-156			0
	<b>収入合計(A)</b>	12,187	11,137	1,050	12,052	12,173	-121	45,792	43,730	2,062	109,620	99,679	9,941	5,486	6,872	-1,386
支出	人件費			0	9,421	9,254	167	34,966	32,246	2,720	85,453	81,840	3,613			0
	事務費			0	2,216	367	1,849	1,800	2,126	-326	6,818	7,440	-622			0
	事業費			0	0	0	0	12	74	-62	9,453	9,593	-140			0
	管理費			0	0		0	0	0	0	8,309	7,713	596			0
	その他			0	9,231	9,597	-366	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	利用者負担軽減額			0			0			0			0			0
	消費税			0			0			0			0			0
	介護予防プラン委託料			0	9,231	9,597	-366			0			0			0
				0			0			0			0			0
	その他			0			0			0			0			0
<b>支出合計(B)</b>	0	0	0	20,868	19,218	1,650	36,778	34,446	2,332	110,033	106,586	3,447	0	0	0	
<b>収支 (A)-(B)</b>	<b>12,187</b>	<b>11,137</b>	<b>1,050</b>	<b>-8,816</b>	<b>-7,045</b>	<b>-1,771</b>	<b>9,014</b>	<b>9,284</b>	<b>-270</b>	<b>-413</b>	<b>-6,907</b>	<b>6,494</b>	<b>5,486</b>	<b>6,872</b>	<b>-1,386</b>	

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

令和3年度 自主事業計画書・報告書

<b>■ 事業</b> 1：地域活動交流事業      2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業      4：共催（1と2）      5：共催（1と3） 6：共催（2と3）      7：共催（1と2と3）		<b>■ 事業の性質</b> 1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業		<b>■ 主な対象者、従たる対象者</b> 1：高齢者      2：障害児・者      3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年      5：地域      6：事業者 7：その他	
---	--	---	--	--	--

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	合計	
									実施回数	延べ参加人数
1	大豆戸・新横浜地区地域出張体操・相談会	平成25年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	大豆戸・新横浜地区の会館等でケアプラザに来所出来ない方に気軽に相談して頂く。	1:高齢者	1,2,5	年間8回、大豆戸新横浜地区にて講座・相談会の開催。	8	145
2	行政書士無料相談会	平成24年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	行政書士による個別相談会を行う事で遺言・相続・後見について気軽に相談して頂く機会を設ける	1:高齢者	1,2,5,6	コスモス成年後見サポートセンターとの共催で年に1回、9月に個別相談会を実施	1	16
3	消費者被害防止落語	平成31年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	消費者被害を落語で分かりやすく楽しく伝達する。	1:高齢者	1,2,5,6	落語における消費者被害防止講座を10月に実施。	1	18
4	司法書士による個別相談会・エンディングノート講座	令和3年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	港区版エンディングノートを広める。司法書士を身近な法律家と感じて頂く。	1:高齢者	1,2,5,6	前半はエンディングノート講座、後半は司法書士による個別相談会。	1	25
5	まめっこくらぶ	平成29年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	養育者と乳幼児への子育て支援、参加者同士の交流	3:養育者及び乳幼児	5	・毎月第2水曜日10:30～11:30 ・グルーブトーク、読み聞かせ、紙芝居等、レクリエーションを実施	12	147
6	ママとハグハグ	平成21年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	養育者と乳幼児への子育て支援、参加者同士の交流	3:養育者及び乳幼児	5	・奇数月第2木曜日13:15～14:15 ・参加者同士のグルーブトークを中心に、支援者からのアドバイスや手遊び等を実施。	6	28
7	ひとつぶの会	平成19年度	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	ボランティアへの活動支援と情報共有の場	7:その他		・毎月第4月曜日10:00～11:00 ・ボランティア同士の交流の他、要望に応じて研修や見学会を実施。	12	75
8	こどもDIY教室	令和2年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	夏休み課題の工作を題材に、地域の小学生やその保護者へのケアプラザ周知を行う。	4:子ども・青少年		・8月1日(日)10:00～12:00 ・一般社団法人日本DIY ・ホームセンター協会よりDIYアドバイザーを招き、木材を利用した工作を教えていただく。	1	19
9	ワクワクまつり	平成12年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	多くの地域住民と交流を図り、ケアプラザと国際交流ラウンジをより広く知ってもらう。菊名地区・大倉山地区の連合町内会、様々な地域の団体に来店を依頼し、地域との交流、活性化を図る。	5:地域	6,7	・10月10日(日)10:00～15:00 ・模擬店エリア、ゲームコーナー、ステージコーナーを実施。国際交流ラウンジでは、異文化紹介など実施。	中止	
10	子ども書き初め教室	平成22年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	冬休みの課題(書初め)を題材に、学齢期の小学生に向けて、ケアプラザの周知を行う。	4:子ども・青少年		・12月25日(土)13:30～15:00 ・小学3年～6年生対象 ・各学年課題を持参のうえ、講師が添削、指導を行う。	1	10
11	ボランティア感謝・交流会	平成12年度	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	デイサービス及び各部門の事業へ支援をいただいているボランティアを招き、日頃の感謝を伝える。ボランティア同士の交流や日々の活動に関する情報交換の場として開催する。	6:事業者		・年度末の2,3月に開催 11:30～13:00 ・昼食会、交流会、ミニ演奏会を実施	中止	
12	みんなで一緒に〇〇	平成29年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	同じ地域で生活をする家族同士の交流を図ることで、地域への愛着、家族間や父親同士・母親同士の仲間作りのきっかけづくりの場・機会とする。	4:子ども・青少年	1,5	・8月水遊び、12月クリスマス会 10:00～11:30 ・交流プログラムの他、水遊びではプールやシャボン玉遊び、クリスマス会では演奏やミニ劇の発表サンタからのプレゼントを実施	3	42
13	大倉山支えあいまつり	平成25年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	地域住民と交流を図り、ケアプラザおよび自主事業の開催周知を行う。	5:地域	6	・ケアプラザ特製「まめっち丼」販売、健康チェックコーナー実施	中止	
14	どろっぶデー	平成25年度	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	大豆戸地域ケアプラザの周知、事業の告知を行い、地域住民との交流を図る。	5:地域	6	・6月第2土曜日予定 ・ケアプラザ特製「まめっち丼」販売	中止	
15	ウォータープラザまつり	平成26年度	5:共催(1と3)	2:発展させるねらい	横浜市水道局菊名事務所主催イベント大豆戸地域ケアプラザにおける上での告知を行い、地域住民と交流を図る。	5:地域		・ケアプラザ特製「まめっち丼」販売 ・健康チェックコーナーの実施	中止	
16	こども絵画教室	令和3年度	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	未就学、小学生を対象に絵画教室を行い、ケアプラザの周知を行う。	4:子ども・青少年		NPO法人D-YCAPの方を講師にお招きし、絵画教室実施。	1	38

<b>■ 事業</b> 1：地域活動交流事業    2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業    4：共催（1と2）    5：共催（1と3） 6：共催（2と3）    7：共催（1と2と3）	<b>■ 事業の性質</b> 1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業	<b>■ 主な対象者、従たる対象者</b> 1：高齢者    2：障害児・者    3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年    5：地域    6：事業者 7：その他
---	---	--

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	合計	
									実施回数	延べ参加人数
17	スリーA教室	平成28年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	「あかるく、あたまを使って、あきらめない」認知症予防のゲームを行い、地域の方々に広く認知症の理解と予防を広めていく。	1:高齢者	1	第2(金)10:00～11:30 脳トレを兼ねて手指の体操を行う。	24	265
18	和みのヨーガ	平成30年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	ヨガを通して、ケアプラザに早い年代から通ってもらい、閉じこもりにならず地域と繋がりを持てると共に働きかけによりボランティア活動に興味を持ってもらう。また、地域の方々が気軽に集まり心に張りが持てる機会の提供。	5:地域	5	第3(木)15:15～16:30 身体をほぐし、バランスを整えるリラクゼーションヨガ。個人ワーク、ダブルワークを行う。	12	83
19	男の料理教室OB会	平成28年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	参加者同士仲間作りのきっかけになるように、またボランティアになってもらえるように働きかけをしていく。	1:高齢者	1	不定期開催10:00～13:00 講師の指導のもと料理を行う。	1	6
20	まめゆる一む	平成23年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	地域の高齢者が気軽に集まり、仲間との相互のふれあいを通じて楽しみや心に張りを持てる機会の提供。送迎が必要な方に対する対応を行い介護予防に繋げていく。	1:高齢者	1	第4(木)10:00～11:30 体操やレクリエーションを行う。	12	216
21	歌って元気INまめど	平成30年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	歌を通して、閉じこもりにならず地域と繋がりを持てると共に働きかけによりボランティア活動に興味を持ってもらう。仲間との相互のふれあいを通じて楽しみや心に張りを持てる機会の提供。	1:高齢者	1	2ヵ月1回13:30～15:00 ギターにの演奏に合わせ歌を歌う。	6	106
22	切り絵でおしゃべり	令和元年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	切り絵を通して地域に出るきっかけになるように。また、地域の方々が気軽に集まることができ、交流が図れる場の提供。地域の方に講師になっていただき、やりがいを感じていただく。	1:高齢者	1	・毎月第1(木)13:30～15:00 ・毎回テーマに沿って切り絵を行う。	12	93
23	まめどのサロン	平成28年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	地域住民がいつでも気軽に立ち寄り、楽しむことができる集いの場・通いの場として運営する。介護予防を兼ねた集いの場として、地域が主体となって支え合いが継続できる居場所を作る。	1:高齢者	1	第4(日)13:30～15:30 習字、囲碁、麻雀、切り絵、絵手紙を開催。 貸室をご利用されている団体の方に講師を依頼。	10	108