

行事における食品提供の取扱指導要領

制定 平成 26 年 9 月 8 日健食品第 500 号（局長決裁）

最近改正 令和 8 年 1 月 15 日医食品第 1389 号（局長決裁）

1 趣旨

この要領は、地域において住民組織等が開催する行事（短期間で終了するものに限る。以下「地域行事」という。）において、食品の調理及び販売を行う場合に関する、公衆衛生の確保の観点からの指導事項を定めることにより、食中毒等事故発生防止を図るものとする。

2 地域行事の取扱い

地域行事であって、次の各号の要件を全て満たす行事における食品の調理及び販売（主催者が当該行事への出店を認めた者による場合に限る。）は、営業には該当しないものとし、食品衛生法第 55 条の許可及び同法第 57 条の届出を要しないものとして取り扱う。

（1）対象行事が次のいずれかに該当すること。

ア 町内会、自治会及び商店街等の住民組織が主催する行事

（行事の例：区民祭、運動会、夏祭り等）

イ 市が主催又は共催する行事

（行事の例：市民祭）

ウ 神社、仏閣等を運営する宗教法人及びその関係団体が主催する行事

（行事の例：縁日祭礼）

エ 農協、漁協等の各種団体が主催する行事

（行事の例：農業祭、産業祭等）

オ 地域に根差した福祉団体が主催する行事

（行事の例：地域ケアプラザ祭等）

カ 開催場所で企業活動を行っている企業が主催する地域住民等に対して行う行事

ただし、企業本来の営業行為の一環として、行事の形態で行う場合は除く。

（行事の例：工場開放祭）

キ 学校等（保育園、幼稚園含む。）が主催する行事

（行事の例：学園祭、運動会、バザー等）

（2）同一主催者又は同様形態の行事の開催が、おおむね年 5 回を超えないこと。また、1 回あたりの開催日数がおおむね 5 日間を超えないこと。

（3）行事を主催する住民組織等の活動エリア及びその周辺地域で開催されるものであること。

（4）行事を主催する住民組織等が、本要領に基づいた衛生管理を遵守することを誓約していること。

3 食品提供行為の報告について

前項の要件を満たす行事においては、主催者に行事開催届（第 1 号様式）をあらかじめ

提出させ、食品提供行為の概要を届けるよう指導する。

4 取扱品目

地域行事における取扱品目は、おおむね次のものとする。

- (1) 原則として現地で加熱調理してその場で飲食させる品目（別表1）
- (2) 食品営業施設から仕入れて手を加えずに販売する品目（別表2）

5 施設設備

施設設備は、次の事項を指標として指導すること。

- (1) 施設の天井及び三方の側面は、雨、直射日光を防げる材質（テント、シートを含む。）で区画されていること。ただし、屋内会場での調理又は包装品の販売のみを行う場合はこの限りではない。
- (2) 施設の付近には、手洗い設備として水道又は蛇口付給水タンクが備えられていること。また、廃水は、既存の排水設備又は廃水タンク等で衛生的に処理すること。
- (3) 手洗い設備にはせっけん及び消毒薬を備えること。
- (4) 冷蔵温度帯以下での温度管理が必要な食品を取り扱う場合には、冷凍又は冷蔵設備を設けて、温度計を見やすい位置に備えること。
- (5) 使用水は、水道水又は飲用適の水であって、十分な量を供給できること。
- (6) 飲食時に使用するコップ及び皿等は、リユース食器又は使い捨ての食器とし、清潔なものを使用すること。また、リユース食器を使用する場合は回収箱を設置し、使い捨ての食器を使用する場合はごみ箱等を設置し、適切に管理すること。さらに、行事の規模及び参加予定人数等から、1日の食器類の使用量を予想し、必要な数を確保すること。
- (7) 廃棄物容器は、十分な容量であって衛生的に処理できるものを備えること。
- (8) 一出店者が複数の品目を調理する場合には、相互汚染防止の観点から、品目ごとに調理エリアを分け、それぞれ専用の調理器具を確保すること。

6 主催者等への衛生指導事項

(1) 主催者の遵守事項

ア 事前相談

行事内容について開催場所（地域）を所管する福祉保健センター等へ事前に相談すること。

イ 開催の届出

おおむね開催の2週間前までに、開催場所（地域）を所管する福祉保健センター等に行事開催届を提出すること。

ウ 食品取扱責任者の設置

食品安全確保のための管理及び指導を行うため、出店者（出店団体）ごとに食品取扱責任者を設置すること。

エ 衛生教育の実施

全ての食品取扱責任者を対象に、事前に衛生教育を実施すること。各区福祉保健センター等は、主催者から相談を受けた場合は、衛生講習会の講師の派遣等を行うこと。

オ 衛生設備の場所の案内

催物会場内には、トイレ、手洗い設備、ごみ箱等に関する案内を表示する等、会場内の衛生を確保すること。

カ 仕入れ記録等の保管

調理に使用する原材料及び食品営業施設から仕入れて手を加えずに販売する食品については、購入した店舗のレシート等を行事開催後1週間以上保管すること。

(2) 食品取扱責任者及び食品取扱従事者の遵守事項

食品取扱責任者は食品取扱従事者に次の事項を遵守させ、各施設の衛生管理の徹底を図ること。

ア 施設で調理等を行う場合の留意点

(ア) 手指に切り傷のある者、また事前の健康チェックで、おう吐若しくは下痢等の胃腸炎症状、風邪を引いている場合又はその他体調の悪い者は調理等に從事しないこと（家族に胃腸炎症状等がある場合にも従事しないこと。）。

(イ) 調理等に従事する者は、爪を短くし、時計、指輪等手指に着ける装身具を外すこと。また、清潔なエプロン、マスク、帽子又は三角巾、使い捨ての手袋等を着用して食品を取り扱うこと。

(ウ) 食品を取扱う前、生肉又は生魚に触れた後、トイレの後等には必ずせっけんで十分に手を洗い、手指用の消毒剤で消毒を行うこと。手拭きは使い捨て又は個人用とし、他人との共用はしないこと。

(エ) 食品の下処理は、屋内の設備の整った調理場等（原則として自宅は含まない。）の清潔な場所で提供当日に行い、行事会場では行わないこと。また、使用時まで適正な温度管理を行うとともに有蓋の容器で衛生的に保管すること。

(オ) 加熱調理を行う食品は、中心部まで十分火を通すこと。

(カ) 行事会場でめん類の水さらしを行う場合はため水を使用しないこと。

(キ) 食品の盛り付けは使い捨て手袋を着用し、はし、トング等を使用すること。

(ク) 調理器具は洗浄・消毒済のものを使用し、作業中も必要に応じて洗浄・消毒を行うこと。

(ケ) 調理後の食品は速やかに客に提供し、その場で食べることを原則とすること（原則として持ち帰りはさせないこと。）。

(コ) 調理した食品については、翌日への持越しを行わないこと。

(サ) 一出店者が複数の品目を調理する場合には、品目ごとに担当者を決める等、相互汚染のないように取り扱うこと。

イ 食品営業施設から仕入れて手を加えずに販売する場合の留意点

(ア) 保存方法が表示されている食品についてはこれを遵守すること。また、その他の

食品についても、食品の特性に応じて適正に保管すること。
 (イ) 適正な温度管理が必要な食品を客が持ち帰る場合には、できるだけ速やかに持ち帰るよう客に案内すること。

7 食品に対するいたずら又は毒物混入の発生防止

食品取扱責任者は、異物・毒物混入等の防止に従事者に周知するとともに、調理の作業場所又は食品の保管場所を離れる際には、必ず関係者を配置し、いたずら又は異物の混入等を防止すること。

【別表 1】 原則として現地で加熱調理してその場で飲食させる品目

分類	取扱いの要件	例示
煮物類	・事前に調理場等の清潔な場所（以下「調理場等」という。）で下処理した食材を、現地で煮込んだもの。	おでん、煮込み、豚汁、けんちん汁等
焼物類	・事前に調理場等で下処理した食材を、現地で焼いたもの。 ・焼とり又は二枚貝等の中心部まで加熱が必要な食品は、事前に下ゆで等加熱したもので、短時間で中心部まで加熱が十分にできる大きさに事前に切ったもの。 ・焼肉類にあつては、短時間で中心部まで加熱が十分にできる大きさに事前に切ったもの。	焼とり、焼貝、いか焼、焼さつま揚げ、焼ぎょうざ、焼魚等
茹物・蒸し物類	・農産物又は事前に調理場等で下処理した食材を、現地で茹でるか、蒸したもの。	じゃがバター、蒸しぎょうざ、蒸ししゅうまい等
揚げ物類	・事前に調理場等で下処理した食材を、現地で調整した溶き粉、パン粉につけて油で揚げたもの。	串かつ、フライドチキン、フライドポテト等
お好み焼類	・現地で水に溶いた小麦粉等と、事前に調理場等で下処理した食材を、現地で混ぜ合わせて焼いたもの。 ・ピザ類にあつては、市販品又は調理場等で製造したピザ生地事前に細切した具を、現地でのせて焼いたもの。	たこ焼、お好み焼等

めん類（焼そば類等）	・ 事前に調理場等で下処理した食材とめん類を現地で焼いたもの。	焼きそば、焼ビーフン、チャプチェ等
めん類（うどん、そば、ラーメン等）	<p>《めん》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市販品又は事前に調理場等で製造しためんを使用すること。 ・ 当日に茹で、当日調整した汁をかけるものとする（ため水による水さらしは行わないこと。）。 ・ 必要に応じて冷蔵・冷凍等適切に保管すること。 <p>《かけ汁》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 調整は当日行うこと。 <p>《具材》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市販品又は事前に調理場等で下処理した食材を、現地で加熱調理したものとする。 	
スパゲッティ（パスタ）	<p>《パスタ》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市販品又は事前に調理場等で製造しためんを使用すること。 <p>《パスタソース》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市販品又は事前に調理場等で下処理した食材を現地で煮込んだもの。 	
ドッグ・ハンバーガー類	・ パンに市販品又は事前に調理場等で下処理、成型した具材等を、現地で加熱し、はさんだもの。	ホットドッグ、ハンバーガー等
ごはん類	<p>《ごはん》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ごはんは、できる限りレトルト又は無菌包装米飯を使用すること。炊飯する場合は、炊飯後摂氏 65 度以上に保温すること。炊飯工場から仕入れた米飯を使用する場合は保管温度及び保管時間に十分注意すること。 <p>《具材》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 具材は、市販品又は事前に調理場等で下処理した食材を、現地で加熱調理すること。 	カレー、牛丼等

レトルト食品、無菌包装米飯	・現地で加熱し、又はそのまま盛り付けること。	
喫茶	<ul style="list-style-type: none"> ・市販品又は事前に調理場等で下処理した食材を用いて、現地で小分け、希釈、混合、調味、加熱する飲料、茶菓、甘味食品であること。 ・かき氷に使用する氷は市販品に限る。 ・その他食品の特性に応じた調理を行うこと。 	ところてん、かき氷、コーヒー、紅茶、清涼飲料水、甘酒、しるこ等
酒類	・ビールサーバーによる提供にあつては、専門の業者により管理調整されたサーバーを用いること。	日本酒、ビール、焼酎等
ソフトクリーム	<ul style="list-style-type: none"> ・ソフトクリームの提供は、カートリッジ式（カートリッジは市販品に限る。）の機械を用いること。 ・機械・器具等は衛生的に保つこと。 	
菓子類	<ul style="list-style-type: none"> ・生地を使用する場合は現地で小麦粉等を混ぜ合わせること。 ・食材は市販品又は調理場等で下処理したものを、現地で加熱調理したものとする。 ・その他食品の特性に応じた調理をすること。 ・あんこはできる限り市販品を使用すること。 	

【餅つきの取扱いについて】

餅つきは、最終的に加熱されてから喫食されるまでの間に、手返し及び成型等、素手で触れる工程も多く、実際にノロウイルスによる食中毒も発生しており、危害性の高い食品の一つと考えられる。しかしながら、日本の伝統的な食文化の一つとして、古くからさまざまな行事で実施されているため、食中毒防止の観点から、より厳格な衛生管理を行う必要がある。このため、地域行事の主催者には次の事項を守らせ、自らの責任において衛生管理を適切に行うよう十分に指導すること。

餅つきを行う際の衛生管理事項	
器具類の衛生管理	・杵、臼、手返し用の桶、その他の調理器具及び作業台は、事前に十分洗浄し、熱湯及び次亜塩素酸ナトリウムによる消毒を行うこと。
従事者の衛生管理	<p><共通></p> <ul style="list-style-type: none"> ・手指に切り傷のある者、また事前の健康チェックで、おう吐若し

	<p>くは下痢等の胃腸炎症状、風邪を引いている場合又はその他体調の悪い者は従事しないこと（家族に胃腸炎症状等がある場合にも従事しないこと。）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・爪を短くし、時計、指輪等手指に着ける装身具を外すこと。また、清潔なエプロン、マスク、帽子又は三角巾、使い捨ての手袋等を着用して食品を取り扱うこと。 ・食品を取扱う前、トイレの後等には必ずせっけんで十分に手を洗い、手指用の消毒剤で消毒を行うこと。手拭きは使い捨て又は個人用とし、他人との共用はしないこと。 <p><手返し、成形に従事する人></p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事する人はできるだけ限定し、使い捨ての手袋を着用すること。
餅つき作業中の衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> ・手返し用の水はこまめに交換すること。
調理時の衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> ・あんこ及びきな粉等は、清潔な調理場で仕込んだものを使用すること（できる限り市販品を使用すること。）。
食べる際の注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・その場で食べるようにし、持ち帰らせないこと。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園又は幼稚園等の餅つき大会では、手洗いの徹底及び健康チェックが難しいため、子供たちが参加してついた餅は鏡餅等に使用し、食べる餅は別に用意する等衛生管理に工夫すること。

【別表２】 食品営業施設から仕入れて手を加えずに販売する品目

分類	取扱いの要件
食品販売	<ul style="list-style-type: none"> ・野菜及び果物を仕入れてそのまま販売すること。 ・容器包装に入れられた市販品を未開封のまま販売すること。 ・食品表示法に基づく表示が貼付されているもの。

附 則

(施行期日)

- 1 この要領は、平成 26 年 9 月 19 日から施行する。
(臨時的特設施設による食品提供行為の取扱指導要領の廃止)
- 2 臨時的特設施設による食品提供行為の取扱指導要領（平成 9 年 10 月 1 日衛食品第 411 号）は、廃止する。
(横浜市食品衛生関係事務取扱要領の一部改正)
- 3 横浜市食品衛生関係事務取扱要領（平成 9 年 10 月 1 日衛食品第 410 号）の一部を次のように改正する。
第 5 項を削り、第 6 項を第 5 項とし、第 7 項から第 12 項までを 1 項ずつ繰り上げる。

附 則

この要領は、令和 3 年 6 月 1 日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要領は、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。
(経過措置)
- 2 本要領に基づく食品提供行為の報告については、当面の間、従前の様式も使用することができる。

行 事 開 催 届

年 月 日

福祉保健センター長

行事における食品提供について、関係書類を添えて届け出ます。

なお、食品提供にあたっては、保健所の指導に従って衛生管理を徹底し、食中毒等事故防止対策に努めます。

主 催 者	団体名	
	代表者名	
	住所・所在地	〒
	連絡先	()
行 事 概 要	開催場所 所在地・名称	横浜市 区
	行事の名称	
	開催日時	年 月 日 () ~ 月 日 () (時 分 ~ 時 分)
	行事の種類 (ア～キのうち、当てはまるものに○をしてください)	ア 町内会、自治会及び商店街等の住民組織が主催する行事 イ 市が主催又は共催する行事 ウ 神社、仏閣等を運営する宗教法人及びその関係団体が主催する行事 エ 農協、漁協等の各種団体が主催する行事 オ 地域に根差した福祉団体が主催する行事 カ 開催場所で企業活動を行っている企業が主催する地域住民等に対して行う行事 (ただし、企業本来の営業行為の一環として、行事の形態で行う場合は除く。) キ 学校等(保育園、幼稚園含む。)が主催する行事
	開催規模	【参加人数(想定)】 【出店店舗数】 調理: 販売:
	施設設備	
施 設 設 備	区 画	<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 屋外 (<input type="checkbox"/> 囲い有 <input type="checkbox"/> その他 ())
	手洗設備	【給水】 <input type="checkbox"/> 水道 <input type="checkbox"/> 蛇口付給水タンク 【廃水】 <input type="checkbox"/> 既存排水設備 <input type="checkbox"/> 廃水タンク 【消毒薬剤等】 <input type="checkbox"/> せっけん <input type="checkbox"/> 消毒剤 【手拭き】 <input type="checkbox"/> ペーパータオル <input type="checkbox"/> 個人持ちタオル <input type="checkbox"/> その他
	食 器	<input type="checkbox"/> 使い捨て容器 <input type="checkbox"/> リユース食器
担 当 者		【所属・氏名】 【緊急連絡先】

出店者と取扱品目 (別紙による提出可)	調理 販売 の別	・ 出 店 者 名 ・ 食品取扱責任者名 ・ 催事当日の連絡先	・ 品目名 ・ 提供数	・ 調理：調理方法等を記入 (原材料の下処理から現場での調理方法まで) ・ 販売：弁当・そうざい類は仕入れ先を記入 (名称・所在地等店舗が特定できる情報)
	調理 販売			
	調理 販売			
	調理 販売			
	調理 販売			
	調理 販売			
	調理 販売			
	調理 販売			
	調理 販売			

★ 注意事項 ★

原材料及び販売する市販品については、購入店舗のレシート等を行事開催後 1 週間以上保存してください。

<関係書類>

- 1 出店店舗の配置図（開催場所平面図に手洗い等主要設備の配置を記載したもの）
- 2 開催チラシ、パンフレット、実施計画書等概要が把握できる書類
- 3 その他 （必要に応じて添付してください）

○ 出店者と取扱品目について、上記枠内に記載しきれない場合には、別紙にて提出してください。