

個人情報記録システムにおける端末機によるデータの更新、検索等の
操作の記録に関する要綱

制 定 平成 15 年 8 月 25 日総 I 第 120 号（局長決裁）
最近改正 平成 22 年 3 月 31 日行 I 第 830 号（局長決裁）

（目的）

第 1 条 この要綱は、横浜市の個人情報を記録したシステムにおける端末機によるデータの更新、検索等の操作の記録（アクセスログ）の取扱いに関し、必要な事項を定めることにより、電子計算機における個人情報の管理運営の適正化を図ることを目的とする。

（用語の意義）

第 2 条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

（1）個人情報

横浜市個人情報の保護に関する条例（平成 17 年 2 月横浜市条例第 6 号）第 2 条第 2 項に規定する個人情報をいう。

（2）システム

ある目的を達成するためのソフトウェア、ハードウェア、ネットワーク等を連携して構築する電子計算機処理の環境をいう。

（3）ホストコンピュータ等

システムにおいて、プログラム、データ等が保存され、端末機からアクセスを受けるコンピュータをいう。

（4）端末機

システムにおいて、ホストコンピュータ等にアクセスし、入出力を行う機器をいう。

（5）アクセスログ

端末機を使用して行われる情報の更新、検索等の操作について記録した情報をいう。

（6）操作者

システムの端末機から個人情報について更新、検索等の操作を行う者をいう。

（7）アクセスログ蓄積対象情報

個人識別コード等、更新、検索等の対象となる個人を特定できる情報をいう。

（8）局等

横浜市事務分掌条例（昭和 26 年 10 月横浜市条例第 44 号）第 1 条に掲げる局、会計室、消防局及び区役所をいう。

（アクセスログ管理責任者の設置）

第 3 条 この要綱の目的を達成するため、電子計算機処理にかかる業務を主管する課の長をアクセスログ管理責任者に充てる。

2 アクセスログ管理責任者は、アクセスログの収集、保存、処理、廃棄に係る業務（以下、「アクセスログに係る業務」という。）を管理する。

（アクセスログの収集）

第 4 条 アクセスログ管理責任者は、データの重要度に応じ、局等が運用するシステムのうち、個人情報を扱い、端末機から、ホストコンピュータ等のファイル、データベース

等に記録されている個人情報について更新、検索等の操作を行う場合にアクセスログを収集するものとする。

2 アクセスログの収集にあたっては、次の各号を識別できる項目を収集する。

- (1) 操作年月日
- (2) 操作時刻
- (3) 操作者
- (4) アクセスログ蓄積対象情報
- (5) 利用部署、端末機名、処理内容その他必要な項目
(アクセスログの管理)

第5条 アクセスログ管理責任者は、収集したアクセスログを次の各号に定めるとおり、適正に管理しなければならない。

- (1) アクセスログは原則として3年保存とする。また、磁気テープ等の外部記録媒体で保存する場合は施錠できる金庫等に保管する。
- (2) 廃棄年限を超えたアクセスログは、速やかかつ確実に消去する。
(アクセスログの開示)

第6条 横浜市個人情報の保護に関する条例（平成17年2月横浜市条例第6号）第20条の規定に基づき、アクセスログの本人開示請求があった場合、当該システムのアクセスログ管理責任者は、当該請求に係る情報（システムのセキュリティに影響のあるものを除く。）を開示する。

2 開示する情報は、紙へ印字し、又は電子媒体へ複写して提供する。
(アクセスログの収集の開始及び終了の報告)

第7条 アクセスログ管理責任者は、アクセスログの収集を開始し、又は終了するときは、別記様式により総務局長へ報告しなければならない。
(委任)

第8条 この要綱に定めるもののほか、アクセスログに係る必要な事項は、総務局IT活用推進課長が定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成15年9月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成17年5月30日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

別記様式（第7条）

個人情報を記録したシステムにおける端末機によるデータの更新、検索等の
操作の記録（アクセスログ）収集開始・終了報告書

年 月 日

総務局長

長

個人情報を記録したシステムにおける端末機によるデータの更新、検索等の操作
の記録に関する要綱第7条の規定により、次のとおり報告します。

事務の名称 (システム名)	
担当課等	局 課 担当 T E L
開始・終了 年月日	年 月 日 開始 ・ 終了
備 考	