

(要領 3)

提出日：平成 年 月 日

横浜市長

代表提案者名

住 所

代表者職氏名

印

提 案 書 (表 紙)

次の件について、提案書を提出します。

1 件 名

「よこはまウォーキングポイント事業」共同事業者の募集

2 提出書類

各 1 2 部 (正 1 部、複写 1 1 部)

- ① 要領 3 (本用紙)
- ② 要領 3-1 (共同申請者一覧)
- ③ 要領 4 (提案書【1. 歩数計の供給】)
- ④ 要領 5 (提案書【2. リーダーの設置・管理】)
- ⑤ 要領 6 (提案書【3. WEBシステム開発・運用】)
- ⑥ 要領 7 (提案書【4. インセンティブの提供】)
- ⑦ 要領 8 (提案書【5. 新たな提案】)

取りまとめ担当者

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

(要領 3-1)

共同申請者一覧

共同事業者の役割	法人名	法人所在地
取りまとめ事業者		
歩数計供給事業者		
リーダー設置事業者		
WEBシステム開発・ 運用事業者		
インセンティブ提供事業者		

※共同事業者の役割については、他に事業者の役割があれば適宜記入してください。

(要領 4)

1. 歩数計の供給 提案内容

※実際の歩数計を7台用意してください。(使用した歩数計は審査後に返却いたします。)

出来ない場合は、パンフレット等歩数計のデザインや操作性等が分かるもの(類似品でも可)を7部用意してください。

1. 歩数計の故障や不具合発生時のサポート方法を説明してください。

カスタマーセンター等の受付時間：午前 時 分 ～ 午後 時 分 製品保証期間：

2. 参加者、特に高齢者にとって分かりやすい取扱説明書を提案してください。

※実際の取扱説明書を提示し、説明をしていただきます。

3. 歩数計の製品仕様書を提示し、その機能を説明してください。

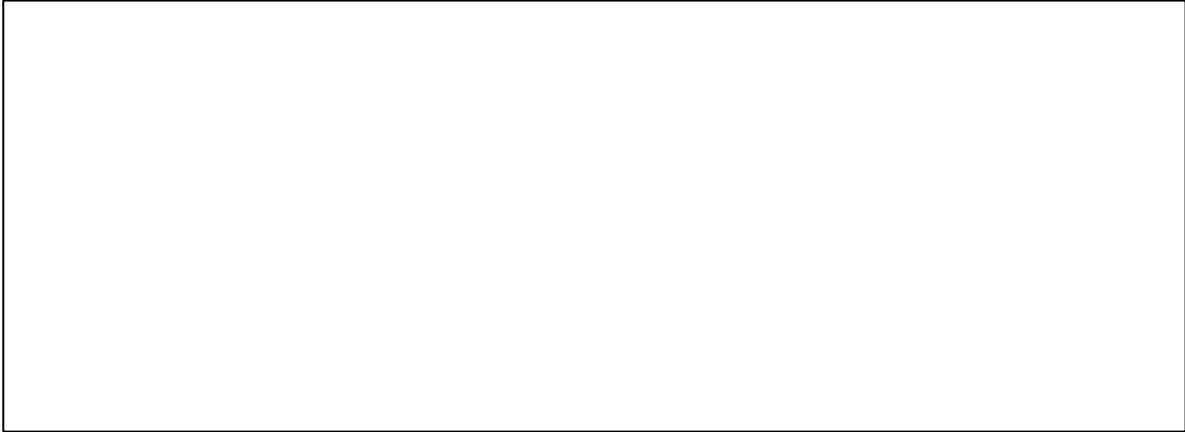
その際、次の項目については必ず製品仕様書に盛り込んでいただきます。

- ①電池寿命(1日12時間使用時の電池寿命に換算して提示願います)
- ②歩数計内データ保存期間
- ③日時等初期設定方法
- ④電池交換方法及び電池交換時のデータ保存の可否について

4. 歩数計の価格を記入してください。

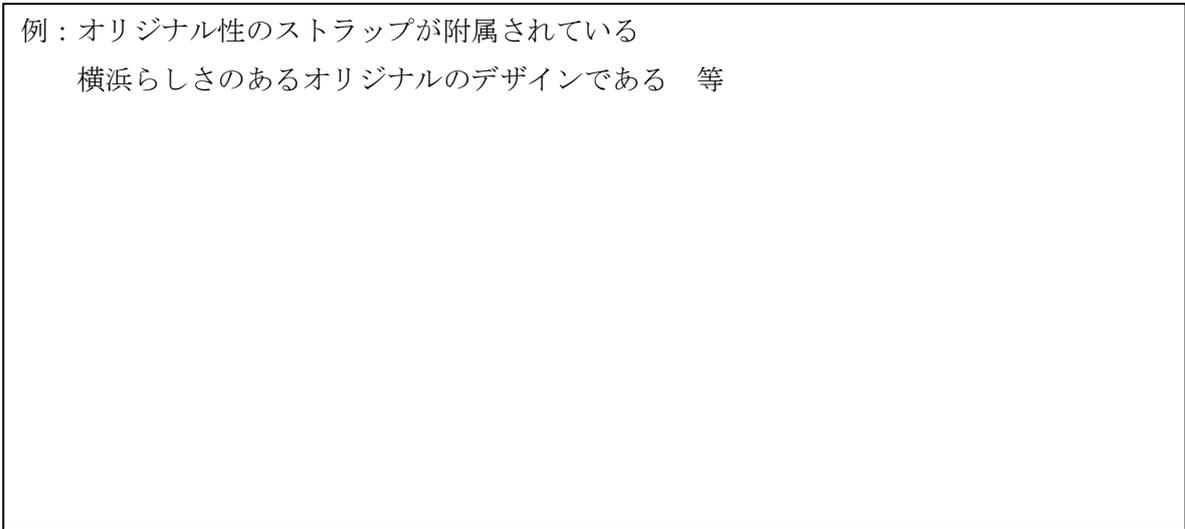
1個あたり価格 _____ 円(税抜)

5. 参加者が使いやすいような画面デザイン及び操作性について記載してください。



6. その他、アピールポイントまたは提案事項があれば記載してください。

例：オリジナル性のストラップが附属されている
横浜らしさのあるオリジナルのデザインである 等



(要領 5)

2. リーダーの設置・管理 提案内容

※実際のリーダーを7台用意してください。(使用した歩数計は審査後に返却いたします。)
出来ない場合は、パンフレット等リーダーの概要が分かるものを7部用意してください。

1. 歩数計からリーダーを通して、WEBシステムに歩数データ等を送信する仕組みと手順を記載してください。

1回の読み取りにかかるデータ送信時間： 秒 ~ 秒
--

2. リーダーの故障や不具合発生時の保守方法を記載してください。

--

3. 具体的なリーダー設置店舗等の数を提案してください。

①横浜市内のリーダー設置可能合計数 _____ 箇所

②内訳	鶴見区	_____	箇所	金沢区	_____	箇所
	神奈川区	_____	箇所	港北区	_____	箇所
	西区	_____	箇所	緑区	_____	箇所
	中区	_____	箇所	青葉区	_____	箇所
	南区	_____	箇所	都筑区	_____	箇所
	港南区	_____	箇所	戸塚区	_____	箇所
	保土ヶ谷区	_____	箇所	栄区	_____	箇所
	旭区	_____	箇所	泉区	_____	箇所
	磯子区	_____	箇所	瀬谷区	_____	箇所

4. 設置場所及びわかりやすいサインの掲示について記載してください。

例：利用者にとってのわかりやすい場所であること、利用しやすい場所であること 等

5. リーダーの本体・設置・通信・管理費の負担についてレ点を付けてください。

① 全額負担出来る 一部負担出来る

②上記①において、「一部負担出来る」とした場合、本市に負担を求める具体的な金額を提示してください。また、その場合は、他の部分で本市負担相当額を削減できるような提案をしてください。

本市負担額 _____ 円（対象経費： _____ ）

理由

削減案

6. その他、送信を促すような工夫、またはリーダーについてアピールポイントや提案事項があれば記載してください。

例：液晶画面付きで送信時に情報提供できる、店員が操作案内できる 等

(要領 6)

3. WEBシステム開発・運用 提案内容

1. 公式ホームページの内容更新作業について、月に何回程度対応できるか提案してください。
※ここで提案する回数に係る費用については、共同事業者としてWEBシステム運営費を負担する費用のなかに含まれます。

月の更新回数 約_____回

2. 歩数・ポイントデータの保存期間について記載してください。

約_____ (ヶ月・年)

3. 市民にとって親しみやすく、利用しやすい公式ホームページを具体的に提案してください。
4. 個人ログイン画面について、歩数、累積ポイント数、ポイント付与履歴等が確認しやすい表示方法や画面設定を提案してください。
5. 参加者の歩数についての順位やグラフ、マップ表示等、オリジナル性とエンターテインメント性があり、ウォーキングを促進するようなコンテンツを提案してください。

6. WEBシステムの運営費の負担についてレ点を付けてください。

① 全額負担出来る 一部負担出来る

②上記①において、「一部負担出来る」とした場合、本市に負担を求める具体的な金額を提示してください。また、その場合は、他の部分で本市負担相当額を削減できるような提案をしてください。

本市負担額 _____ 円（対象経費： _____ ）
理由
削減案

7. その他、アピールするポイントがあれば記載してください。

--

(要領 7)

4. インセンティブの提供 提案内容

1. ①平成 26 年度に参加登録目標数 5 万人とした場合、提供していただけるインセンティブの内容にチェックのうえ具体的な金額（物品の場合は相当額及び数量）を提示してください。また、そのインセンティブの具体的な説明をあわせて記載してください。

- 金銭 _____ 円程度
 物品 _____ 円相当
 その他 _____ 円相当

説明

- ②平成 27 年度以降に提供していただけるインセンティブの考え方を記載してください。また、その考え方をもとに、見込み金額（物品の場合は相当額及び数量）をあわせて記載してください。

考え方

- | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> 金銭 | <input type="text" value="27年度"/> | 円程度 | <input type="text" value="28年度"/> | 円程度 | <input type="text" value="29年度"/> | 円程度 |
| <input type="checkbox"/> 物品 | <input type="text" value="27年度"/> | 円相当 | <input type="text" value="28年度"/> | 円程度 | <input type="text" value="29年度"/> | 円程度 |
| <input type="checkbox"/> その他 | <input type="text" value="27年度"/> | 円相当 | <input type="text" value="28年度"/> | 円程度 | <input type="text" value="29年度"/> | 円程度 |

※毎年度の目標参加登録者数については、募集要項の 6 ページを参照してください。

2. 貯めた歩数ポイントを寄付などの社会貢献に活用できる仕組みを提案してください。

3. 参加登録者を拡大しウォーキングを促進するような、魅力のあるインセンティブの具体的内容について、アイデアがあれば提案してください。その他、アピールするポイントがあれば、合わせて記載してください。

例：来店者へのオリジナルクーポン券の配付等

(要領 8)

5. 新たな提案内容

1. スマートフォンについて、今後、本事業への導入や活用を検討できることがあれば、金額と仕組みを提案してください。

おおよその金額 _____ 円

提案内容

例：スマートフォン専用画面の提供やアプリを用いたシステムを構築できる等

2. 共同事業者として取り組める参加者の拡大、参加者のウォーキング継続を推奨するような魅力的なプロモーション方法があれば提案してください。

横浜市が担うもの

共同事業者が担うもの

3. 歩行困難な方（車イス使用者等）が参加できる方法があれば提案してください。

4. 既に歩数計を持っている市民の参加方法があれば記載してください。

5. 本募集要項に記載のない新たな提案があれば、事業実施にあたって必要な本市及び事業者が担うべき具体的事務・役割を記載してください。